



Ofício n° 01/2025 – CGP

Curitiba, 21 de outubro de 2025.

Processo: 23075.032576/2025-24

Assunto: Encaminha Relatório Final do Inventário 2025

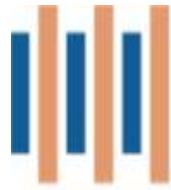
Ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Paraná
Presidente do Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD
Prof. Dr. Marcos Sfair Sunye

Magnífico Reitor:

A Comissão de Gestão Patrimonial – CGP, em cumprimento à Resolução n° 20/21 – COPLAD, Artigo 5º, inciso IX, encaminha, por meio deste expediente, o Relatório Final do Inventário de bens móveis do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná, referente ao exercício de 2025, o qual foi realizado pelas Subcomissões de Patrimônio Setoriais e sua consolidação foi realizada pela Unidade de Patrimônio da SULOG/COGES/UPAT.

Respeitosamente,

Denise Regina Zanatta Costa
Presidente da Comissão de Gestão Patrimonial



SULOG

Superintendência de Logística

RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO 2025

Universidade Federal do Paraná

Curitiba 2025

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Porcentagem de bens localizados x Quantidade de bens por Setor	24
Gráfico 2 - Porcentagem Bens não Localizados x Quantidade de Bens por Setor	25
Gráfico 3 - Bens a Localizar por Setor	25
Gráfico 4 - Bens Localizados x Quantidade total de bens por Setor	26
Gráfico 5 - Processos Resolvidos x Processos Não Resolvidos	26
Gráfico 6 - Percentual de Bens Inventariado por Local	41
Gráfico 7 - Quantidade de Bens Inventariados em Relação ao Total Por Local	42
Gráfico 8 - Bens não inventariados por local	43
Gráfico 9 Percentual de bens não inventariados em relação à quantidade por Local	44
Gráfico 10 - Evolução Inventário	59



LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Calendário do Inventário 2025.....	8
Quadro 2 - Resumo Plano de Ação - 2019 a 2025	19
Quadro 3 - Demonstrativo Plano de Ação Consolidado.....	24
Quadro 4 - Resumo Inventário 2025 - UFPR.....	32
Quadro 5 -Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2025	38
Quadro 6 - Resultado do Inventário 2025 – Informação Quantitativa (R\$).....	40
Quadro 7 - Evolução do Inventário de bens móveis da UFPR de 2017 a 2025.....	60
Quadro 8 – Capa Relatório Parcial encaminhado em 03/09/2025.....	73
Quadro 9 – Capa Relatório Parcial encaminhado em 09/09/2025.....	74
Quadro 10 - Capa Relatório Parcial encaminhado 15/09/2025.....	74
Quadro 11 - Capa Relatório Parcial encaminhado 22/09/2025.....	75
Quadro 12 - Capa Relatório Parcial encaminhado 29/09/2025.....	75
Quadro 13 - Capa Relatório Parcial encaminhado 06/10/2025.....	76

LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Resumo Plano de Ação Consolidado - 2019 a 2025.....	20
Tabela 2 - Resumo Plano de Ação 2019	21
Tabela 3 - Resumo Plano de Ação 2022	21
Tabela 4 -Resumo Plano de Ação 2023	22
Tabela 5 - Resumo Plano de Ação 2024	22
Tabela 6 – Resumo Plano de ação 2025.....	23
Tabela 7 - Bens Novos Adquiridos em 2025.....	29
Tabela 8 - Resultado do Inventário 2025 – Informação Gerencial	33
Tabela 9 - Total de Bens do Acervo da UFPR em 10/10/2025 – Por Local	34
Tabela 10 - Bens Inventariados por Local em 10/10/2025.....	35
Tabela 11 - Bens não Inventariados por Local em 10/10/2025.....	36
Tabela 12 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2025 - por Local em 10/10/2025.....	37
Tabela 13 - Informação Comparativa dos Inventários 2022 a 2025 – Pró Reitorias ...	45
Tabela 14 - Informação Comparativa dos Inventários 2022 a 2025 – Setores.....	46
Tabela 15 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2022 a 2025.....	59



LISTA DE ABREVIATURAS

CEM – Centro de Estudos do Mar
CGP – Comissão de Gestão Patrimonial
CHC – Complexo Hospital de Clínicas
COPLAD – Conselho de Planejamento
CAAST – Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados
DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças
DD – Diretoria Disciplinar
COGES – Coordenação de Gestão, Bens, Arquivos e Serviços
UPAT – Unidade de Patrimônio
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
ERI – Escritório de Relações Internacionais
FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
GR – Gabinete do Reitor.
MFVA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral
MEC – Ministério da Educação e Cultura
PRAD – Pró Reitoria de Orçamento e Administração
P4E – Pró Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil
PROAF – Pró Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade
PROEC – Pró Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAP – Pró Reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROPLAD – Pró Reitoria de Planejamento e Dados
PROPG – Pró Reitoria de Pós Graduação
PRPI – Pró Reitoria de Pesquisa e Inovação
RJU – Regime Jurídico Único
SAP – Sistema de Administração Patrimonial
SEI – Sistema Eletrônico de Informação
SEPT – Setor de Educação Profissional e Tecnológica
SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
SIBI – Sistemas de Bibliotecas
SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade
SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura
SULOG – Superintendência de Logística
SUPRI – Superintendência de Parcerias e Relações Institucionais
UFPR – Universidade Federal do Paraná

SUMÁRIO

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2025	8
1 PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO	8
1.1 CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2025	8
1.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E COORDENADAS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO.....	8
1.2.1 <i>Treinamento e Orientações</i>	9
1.2.2 <i>Atividade: Contato com Servidores por e-mail</i>	10
1.2.3 <i>Atividade: Organização do Inventário 2025</i>	12
1.2.4 <i>Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS</i>	13
1.2.5 <i>Procedimentos adotados para realização do Inventário 2025</i>	15
1.2.6 <i>Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2025</i>	15
1.2.7 <i>Atividade: Cadastramento de Portarias</i>	16
1.2.8 <i>Atividade: Regularização de dados no SAP</i>	16
1.2.9 <i>Atividade: Plano de Ação</i>	17
1.2.9.1 Planos de Ação – Controle consolidado	18
1.2.9.2 Resultados alcançados Plano de Ação consolidado – 2019 a 2025	19
1.2.9.3 Considerações sobre Plano de Ação.....	27
1.2.10 <i>Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial</i>	27
1.2.11 <i>Considerações sobre os resultados alcançados</i>	30
1.3 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026.....	31
2 RESULTADOS ENCONTRADOS	32
2.1 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS – INFORMAÇÃO GERENCIAL	32
2.2 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS - INFORMAÇÃO QUANTITATIVA.....	38
3 RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2022 A 2025	45
4 OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2025	46
5 RECOMENDAÇÕES	55
5.1 PROPOSTAS E APROVAÇÃO PELO COPLAD.....	55
5.2 COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS – CHC	56
6 ESCLARECIMENTO	57
6.1 AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – AGTIC.....	57
6.2 SETOR DE EDUCAÇÃO.....	58
6.3 PROAFE	58
6.4 ÍNDICES DO INVENTÁRIO 2025.....	59
6.5 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS	60
6.6 RELATÓRIOS FINAIS SETORIAIS	67
6.7 CONTABILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO.....	67
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS UPAT	67
8 CONCLUSÕES	68
9 AGRADECIMENTOS	69
10 COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL	71
11 REFERÊNCIAS	72
12 ANEXOS	73

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2025

1 PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO

1.1 CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2025

O Calendário do Inventário 2025 foi definido em reunião da Comissão de Gestão de Patrimonial que ocorreu em 04/06/2025, via Plataforma Teams, e divulgado, via e-mail, a todos os Membros e Presidentes das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR.

Quadro 1 - Calendário do Inventário 2025
CALENDÁRIO INVENTÁRIO 2025

DATA DE INÍCIO DO LEVANTAMENTO FÍSICO 2025	04/08/2025
DATA FINAL DO LEVANTAMENTO FÍSICO 2025	30/09/2025
DATA LIMITE PARA AS UNIDADES ENVIAREM TERMOS DE INVENTÁRIO ASSINADOS À UPAT	07/10/2025
DATA LIMITE PARA AS UNIDADES ENVIAREM O RELATÓRIO FINAL DO INVENTÁRIO 2025 À UPAT	14/10/2025
DATA LIMITE PARA UPAT ENCAMINHAR O RELATÓRIO CONSOLIDADO DO INVENTÁRIO 2025 À CGP PARA CONSIDERAÇÕES.	21/10/2025
REMESSA DO RELATÓRIO DE INVENTÁRIO A SOC	28/10/2025

Fonte: UPAT/2025

1.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E COORDENADAS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

Dentre as competências da Unidade de Patrimônio está a realização do Inventário anual dos bens do acervo da Universidade. Trata-se de obrigação legal, prevista na Lei nº 4.320/64, que estabelece o seguinte:

“Art. 94. Haverá registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração.”

Art. 95 A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.

Art. 96. O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.

Art. 97. Para fins orçamentários e determinação dos devedores, ter-se-á o registro contábil das receitas patrimoniais, fiscalizando-se sua efetivação.”

De acordo com a Instrução Normativa 205/88 – SEDAP, o Inventário é o instrumento de controle para verificação dos saldos de estoques, de equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, tendo como objetivo o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos.

A mesma normativa define o tipo de inventário anual como “destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício”.

A Resolução nº 20/21 - COPLAD estabelece no item 12.3 de seu Anexo1 que o inventário “será realizado no mínimo, anualmente, de forma descentralizada, em todas as unidades da UFPR, obedecendo a calendário previamente definido pela Comissão de Gestão Patrimonial.”

1.2.1 Treinamento e Orientações

Dentre as diversas atividades executadas pela Unidade de Patrimônio, encontra-se o treinamento dado aos membros das Subcomissões de Patrimônio, responsáveis pela organização do acervo patrimonial das diversas Unidades da UFPR.

As Subcomissões são compostas por servidores de cada local que assumem esta atividade e são nomeados por meio de Portaria. O que ocorre é que muitos dos novos membros solicitam orientações para desempenhar esta tarefa, cuidar do patrimônio, emitir termos, inventariar os bens.

Entre as orientações dadas pela Unidade de Patrimônio estão: o funcionamento do Sistema Patrimonial, como emitir Termos de Transferência, de

Recolhimento e de Inventário, como proceder quando a UFPR recebe ou doa bens permanentes, incorporação de bens ao acervo, ampla divulgação da Resolução 20/21 COPLAD.

A Unidade de Patrimônio orienta sobre os procedimentos aos membros das Subcomissões repassando procedimento padrão, no intuito de auxiliar os servidores nesta tarefa de gerenciamento do patrimônio nas Unidades da UFPR para que seja realizado da melhor forma possível, observando sempre os ritos legais, normas e procedimentos internos e externos, para que as questões relativas ao patrimônio público possam ser organizadas.

Além dos membros das Subcomissões que solicitam orientação, os servidores que possuem carga patrimonial também buscam junto a Unidade de Patrimônio esclarecimento quanto às questões patrimoniais, incorporações, doações de bens, visando regularizar seu acervo patrimonial, desta forma possibilitando que cada servidor saiba como proceder, tentando evitar futuramente problemas quanto a localização e regularização de carga patrimonial.

Este ano, no dia 08/10/2025 a PROGEPE, realizou o evento “Estágio Probatório em Foco”, uma conversa orientativa aos servidores recém ingressos na UFPR, evento atende, pela primeira vez, recomendações relacionadas nos relatórios finais de inventário de anos anteriores.

Nesta oportunidade discorreu-se sobre a SULOG, suas Coordenadorias e respectivas atribuições. Quanto a UPAT, explicou-se a responsabilidade dos servidores UFPR sobre bens móveis passando por questões como zelo e conservação do patrimônio institucional, responsabilização pela guarda dos bens que lhe for confiável, participações em inventários patrimoniais, transferências de bens, comunicação de irregularidades no trato com os bens da UFPR

Pontuou-se sobre a obrigatoriedade do servidor solicitar a Certidão Negativa de Bens quando for se movimentar, tirar licenças em geral ou aposentadoria/exoneração. Informado que o meio oficial de solicitar o documento é pelo e-mail da UPAT patrimonio@ufpr.br além do esclarecimento de questões pontuais que foram levantadas durante o evento.

1.2.2 Atividade: Contato com Servidores por e-mail

A UPAT tem envidado esforços contínuos para manter o acervo da UFPR

devidamente regularizado. Desde 2022, iniciou-se uma ação de contato com os servidores, com o objetivo de aprimorar os procedimentos patrimoniais. Essa iniciativa tem buscado esclarecer questões relativas ao acervo sob responsabilidade dos servidores, além de orientar quanto às ações assertivas necessárias para a regularização das cargas patrimoniais.

Essa atividade tem sido realizada em todos os exercícios subsequentes, sempre com o propósito de orientar e informar os detentores de carga patrimonial sobre os procedimentos corretos a serem seguidos em situações como solicitações de licença, afastamentos, exoneração, entre outras. A conscientização sobre a importância de zelar pelo patrimônio da instituição tem sido fundamental para evitar problemas futuros, como a responsabilização pela não localização de bens móveis.

De acordo com a Resolução 20/21 - COPLAD, para que o(a) servidor(a) possa solicitar exoneração, aposentadoria, movimentação interna ou afastamentos de qualquer natureza (superiores a 30 dias), é exigida a apresentação da Certidão Negativa de Bens Patrimoniais. Caso o servidor tenha carga patrimonial sob sua responsabilidade, a emissão dessa certidão não será possível.

Para evitar prejuízos aos servidores, a UPAT emite uma listagem com os bens sob sua responsabilidade e encaminha pelo email institucional do(a) servidor(a), possibilitando a transferência desses bens nas situações previstas. A regularização permite, então, o acesso à Certidão Negativa de Bens Patrimoniais.

Para realizar a transferência dos bens, o(a) servidor(a) deve procurar um membro da Subcomissão de Patrimônio de seu setor (Unidade, Pró-Reitoria, Superintendência), que emitirá o Termo de Transferência no SAP e o encaminhará à UPAT para homologação, efetivando assim a transferência.

A solicitação da Certidão Negativa pode ser feita pelo(a) servidor(a) por meio do e-mail patrimonio@ufpr.br ou via processo SEI, bastando informar o nome completo e a matrícula SIAD da UFPR.

A PROGEPE exige a Certidão Negativa de Bens como parte da instrução processual para movimentações internas e externas, licenças, afastamentos para estudo ou aposentadoria. Essa exigência tem sido uma importante aliada para a conscientização sobre a necessidade de regularização dos bens móveis, resultando em um saldo positivo de bens localizados e inventariados no acervo da Universidade.

1.2.3 Atividade: Organização do Inventário 2025

O Inventário é um procedimento obrigatório e legal, que deve ser realizado todos os anos pelas diversas Instituições Públicas.

Aprovado pela Comissão de Gestão Patrimonial o Calendário referente a 2025, foi comunicado às Subcomissões de Patrimônio, por meio do e-mail do Grupo Patrimônio, juntamente com as informações pertinentes e necessárias para a realização deste Inventário.

Semanalmente a Unidade de Patrimônio encaminhou os dados atualizados do inventário, por meio de relatórios parciais, informando o quantitativo de bens inventariados e o quantitativo de bens que ainda restavam a inventariar, como se demonstra no anexo presente neste relatório.

Com base nestes relatórios as subcomissões puderam se organizar com seus controles e inventários, buscando os bens que ainda restavam sem localização e inventário na tentativa de regularizá-los.

Outra informação repassada para o Grupo de Subcomissões Patrimoniais, como sugestão da Comissão de Gestão Patrimonial para a realização do Inventário e como forma de subsídio, foi o envio de planilha extraída do SAP em 04/08/2025, contendo, por Código de Local, o total de bens que cada Setor/Unidade/Pró Reitoria/Superintendências possuíam no início do Inventário, a fim de que os bens cadastrados no Sistema Patrimonial – SAP, informados nos relatórios parciais de bens inventariados, emitido pela UPAT, estivessem em conformidade ao quantitativo dos bens que cada Unidade extraísse do SAP.

Solicitou-se também às Subcomissões de Patrimônio que verificassem junto aos servidores, àquele que estaria em férias durante o período de realização do Inventário, para tentar priorizar a localização dos bens móveis destes servidores, assim evitando que os Termos de Inventário emitidos não fossem homologados por falta de assinatura do responsável.

A metodologia adotada neste Inventário foi a mesma já utilizada nos últimos Inventários, ou seja, o envio dos Termos de Inventário à UPAT para homologação feito por meio de Processo SEI, sendo que cada Subcomissão criou o seu próprio Processo incluindo seus Termos seguidos do Despacho de ratifico/ateste de responsabilidade, no qual assinaram o membro da Subcomissão que emitiu o termo,

Chefias e o servidor responsável pelos bens.

O Inventário foi realizado inicialmente sobre o quantitativo de 203.680 (duzentos e três mil, seiscentos e oitenta) bens, total este de bens móveis ativos no Sistema de Administração Patrimonial – SAP em 04/08/2025, representando este quantitativo em recursos o total de R\$ 280.110.519,85 (Duzentos e oitenta milhões, cento e dez mil, quinhentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos). Deste valor, incidiu a depreciação de R\$ 74.321.767,66 (Setenta e quatro milhões, trezentos e vinte e um mil, setecentos e sessenta e sete reais e sessenta e seis centavos) apresentando como resultado atualizado dos bens o montante de R\$ 205.788.752.19 (Duzentos e cinco milhões, setecentos e oitenta e oito mil, setecentos e cinquenta e dois reais e dezenove centavos).

Importante destacar que o montante em recursos do acervo mencionado foi considerando os valores reavaliados dos respectivos bens. Àqueles bens que não estavam inseridos no rol de bens que foram reavaliados, considerou-se o valor histórico do bem na data de seu registro no Sistema Patrimonial. A reavaliação foi iniciada em 12/07/2021 e finalizada em 12/06/2022.

1.2.4 Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS

O Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) é uma solução desenvolvida pelo Serpro para o Ministério da Fazenda, atualmente sob a gestão do Ministério da Gestão e Inovação. Esse sistema oferece aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e eficaz de estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. O SIADS permite o controle contínuo da depreciação dos bens, a realização de inventário eletrônico em plataforma móvel e amplia a automação do registro contábil. Os atos e fatos administrativos podem ser registrados em tempo real no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) por meio do SIADS (SERPRO, 2020).

Em conformidade com a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020, emitida pelo Ministério da Economia, e prorrogada pela Portaria ME nº 4.378, de maio de 2022, o prazo para implantação do SIADS foi estendido até 1º de julho de 2023. A partir dessa data, o SIADS substituiria o sistema SAP como o novo Sistema de Gerenciamento Patrimonial da Universidade Federal do Paraná (UFPR).

A Pró-Reitoria de Administração, em conjunto com a Coordenadoria de Logística (Trabalho continuado pelas novas unidades COGES e SULOG) e a Unidade de Patrimônio, tomou todas as providências necessárias ao longo de 2023 e 2024 para a implantação do SIADS, em cumprimento à obrigatoriedade legal. A equipe participou de oficinas que orientaram os procedimentos a serem adotados pelos órgãos.

A Comissão de Implantação do SIADS (ainda em atividade), instituída pela Portaria nº 68/2021 – PRA, realiza reuniões periódicas para preparar planilhas de dados, esclarecer dúvidas e realizar testes, a fim de adequar os dados patrimoniais aos parâmetros exigidos pelo novo sistema. O objetivo é cumprir o prazo estabelecido nas portarias e garantir uma transição bem-sucedida para o SIADS.

A UFPR iniciou a migração das Unidades Organizacionais (UORGs) pertencentes ao Almoxarifado Central. No entanto, uma falha no SIADS resultou na duplicação das UORGs. A equipe responsável pelo sistema foi imediatamente notificada, solicitando a exclusão dessas UORGs duplicadas, o que só ocorreu em agosto de 2024. Como consequência, a implantação do SIADS teve que ser adiada.

Diante de resposta tardia da equipe do SIADS e considerando que a UFPR iniciou a migração em conformidade com a Portaria nº 232/2020, a Comissão de Implantação relatou todas as tratativas e dificuldades encontradas. Essas informações foram encaminhadas à Administração Superior e à Auditoria Interna por meio do Memorando nº 133, vinculado ao Processo SEI nº 23075.031865/2020-00, com o objetivo de comunicar os motivos da não implementação do SIADS em 2023.

Em julho de 2024, a equipe do SIADS informou a exclusão das UORGs decuplicadas, permitindo o replanejamento da implantação para o exercício de 2025. Essa reprogramação levou em consideração o Calendário de Encerramento do Exercício Financeiro da UFPR, uma vez que a implantação durante o período de fechamento poderia causar divergências contábeis e afetar o balanço financeiro da Instituição, garantindo assim, uma implantação segura e eficiente.

Atualmente a previsão de migração, inicialmente pertencente ao Almoxarifado Central está prevista para o primeiro semestre de 2026.

Para migração dos bens patrimoniados, em junho 2025 integrantes da Unidade de Patrimônio participaram, como convidados, de um treinamento realizado na UTFPR, nesta ocasião foi possível ter um contato inicial com a ferramenta SIADS,

suas funcionalidades e formatos, dando uma ideia preliminar do volume de trabalho a ser realizado na migração de sistemas de controles patrimonial.

1.2.5 Procedimentos adotados para realização do Inventário 2025

- 1 – Em 2025 a confecção de etiquetas teve que ser realizada por dispensa de licitação considerando a indisponibilidade de produção pela Imprensa Universitária. Processo de dispensa de contratação foi o 23075.018531/2025-47.
- 2 - Reunião realizada pela Comissão de Gestão Patrimonial em 04/06/2025, para deliberação do calendário do Inventário 2024 da UFPR.
- 3 – Envio por meio eletrônico de informações e orientações às Subcomissões de Patrimônio sobre a realização do Inventário 2025;
- 4 – Abertura de processo no SEI pelos Setores da UFPR para inclusão dos Termo de Inventário 2025;
- 5 – Levantamento físico dos bens;
- 6 – Emissão do Termo de Inventário e respectiva inclusão no processo;
- 7 – Validação do termo de inventário pelo servidor detentor da carga patrimonial através de despacho assinado eletronicamente no processo SEI;
- 8 – Envio do processo para homologação dos termos de inventário para a UPAT;
- 9 – Envio do relatório final do Inventário da Unidade para a UPAT.
- 10 – Compilação dos dados recebidos e elaboração de relatório final de inventário pela UPAT;
- 11 – Análise do relatório final do Inventário pela Comissão de Gestão Patrimonial da UFPR;
- 12 – Envio ao COPLAD para deliberação e competente aprovação.
- 13 – Envio a contabilidade (PROAD/CCONT/SAP) para registros necessários

1.2.6 Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2025

Após o recebimento das etiquetas a UPAT, organizou-se a distribuição aos membros das Subcomissões de Patrimônio, seja enviando por malote ou disponibilizando para retirada diretamente na UPAT, no Centro Politécnico.

1.2.7 Atividade: Cadastramento de Portarias

Com intuito de manter o cadastro atualizado no Sistema de Administração Patrimonial (SAP), solicitou-se às unidades a renovação das portarias de nomeação das subcomissões das unidades. Esta ação possibilitou habilitar tempestivamente os integrantes da gestão patrimonial junto ao Sistema de Patrimônio – SAP. Ademais oportunizou os ajustes de possíveis acessos desatualizados ao sistema por servidores não participantes das subcomissões de patrimônio.

Cabe destacar a importância deste recadastramento, tendo em vista que muitos servidores assumem a tarefa relacionada à Gestão Patrimonial nas unidades, e quando são cadastradas no grupo de e-mail do patrimônio, recebem as informações pertinentes que são de suma importância, o que possibilita a estes novos membros, realizar as atividades patrimoniais com padronização e em conformidade com a legislação vigente e as normativas internas estabelecidas.

1.2.8 Atividade: Regularização de dados no SAP

No início de 2025, considerando a nova gestão e a atualização significativas da estrutura da UFPR, para as unidades que sofreram alterações, receberam da UPAT, já no início de 2025, processos solicitando a atualização das suas estruturas para que fosse possível a atualização respectiva no SAP.

Os processos gerados e encaminhados foram:

23075.020767/2025-46 – PROEC;

23075.020821/2025-31 – P4E;

23075.020824/2025-94 – PROGRAP;

23075.020826/2025-83 – PROGEPE;

23075.020841/2025-21 – PROAFE;

23075.020848/2025-43 – PROPLAD;

23075.020897/2025-86 – SUCOM;

23075.020908/2025-28 – SEaDIP;

23075.020914/2025-85 – SUPRI;

23075.020931/2025-12 – ERI;

23075.020934/2025-56 – DDI.

Importante destacar que destas solicitações tivemos poucas respostas, as atualizações acontecerem de fato (algumas) durante o período do inventário e muitas unidades fizeram seus inventários ainda nas localidades SAP antigas sem migrar para as novas.

1.2.9 Atividade: Plano de Ação

Esta atividade refere-se à ação de regularização de bens móveis iniciada pela Unidade de Patrimônio, sempre no ano seguinte ao Inventário do acervo patrimonial da UFPR, destinada aos bens que não foram inventariados nos períodos designados para a contagem física pelos responsáveis. Em conformidade com a Resolução nº 20/21 – COPLAD, a UPAT abre processos individuais, por responsável, incluindo planilhas no Sistema SEI, que listam os bens não localizados durante o Inventário e solicitam sua regularização.

O Plano de Ação para Regularização de Bens do Acervo da UFPR foi iniciado em 15 de abril de 2019, devido ao elevado número de bens pendentes de regularização. Em reunião com a Comissão de Gestão Patrimonial, deliberou-se que a estratégia seria a abertura de processos administrativos individualizados por servidor. Cada servidor recebe, via SEI, um processo contendo planilhas com os bens móveis pendentes de regularização.

Essa ação em 2019 resultou na abertura de 808 processos pela Unidade de Patrimônio, direcionados aos servidores das diversas unidades, somente da UFPR, que totalizaram o quantitativo 22.434 (vinte e dois mil quatrocentos e trinta e quatro) bens. Os bens pendentes de servidores do Complexo Hospital de Clínicas foram encaminhados à Unidade de Patrimônio do CHC, ficando sob sua responsabilidade a abertura e o envio dos processos aos respectivos servidores lotados naquele complexo.

Em relação aos processos abertos em 2019, foi informado aos servidores que ainda possuíam pendências patrimoniais que os casos seriam encaminhados à Diretoria Disciplinar, pois todos os esforços da Unidade de Patrimônio para a regularização foram esgotados, e não houve mais avanços. A regularização legal desse acervo tornou-se necessária, considerando o tempo decorrido desde o início

do Plano.

No exercício de 2021, o Plano de Ação não foi implementado devido ao Inventário de 2020, realizado por amostragem em função da pandemia de Covid-19. Esse inventário contemplou um número reduzido de bens, focando nos de maior valor, em conformidade com a legalidade do formato adotado.

Em 2022, a Unidade de Patrimônio retomou o Plano de Ação, relativo aos bens não inventariados e não localizados até 31/12/2021. Esse esforço resultou na abertura de 695 processos, individualizados por servidor, correspondentes a 13.968 (treze mil, novecentos e sessenta e oito) bens.

No exercício de 2023, foi iniciado um novo Plano de Ação referente aos bens não inventariados e não localizados até 31/12/2022. Esta etapa resultou na abertura de 392 processos individuais, totalizando 6.271 (seis mil, duzentos e setenta e um) bens,

Os processos foram encaminhados aos servidores responsáveis pelos bens não localizados ou não movimentados no Sistema Patrimonial. As planilhas anexadas listavam os itens pendentes, e foi estabelecido o prazo de 30/11/2023 para regularização, considerando o encerramento do exercício financeiro e a possível migração para o novo sistema SIADS.

Em 2024, a Unidade de Patrimônio, com o objetivo de garantir o controle eficiente do acervo patrimonial, iniciou o Plano de Ação 2024, focado nos bens não inventariados até 31/12/2023. No Plano de Ação 2024, foram abertos 346 processos individuais, referentes a 6.727 (seis mil setecentos e vinte e sete) bens não localizados ou inventariados em 2023.

Em 2025, foram gerados 452 processos para 7.168 itens não localizados ou inventariados até 07/04/2025. Destes até o momento 264 processos foram resolvidos representando 58,41% de retorno positivo na localização de bens.

1.2.9.1 Planos de Ação – Controle consolidado

Com o objetivo de aprimorar o controle e a visibilidade, em 2025, a Unidade de Patrimônio consolidou os Planos de Ação de 2019 a 2025. Essa integração proporcionou uma visão mais ampla e clara dos bens da Universidade que ainda não foram localizados ou regularizados nos inventários anteriores.

No que tange aos Planos de Ação, a Unidade de Patrimônio pretende revisar os processos que já foram regularizados, encerrá-los, e, para aqueles em que ainda persistem pendências, tomar as seguintes providências solicitando aos responsáveis: prosseguir com a localização dos bens; instaurar Sindicância Investigativa Interna; a reposição do bem ou, quando aplicável, o recolhimento ao erário do valor atualizado do bem não localizado, por meio da emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU). Essas ações serão conduzidas de acordo com cada processo e a relação de bens pendentes constante nos respectivos planos.

1.2.9.2 Resultados alcançados Plano de Ação consolidado – 2019 a 2025

Conforme o relatório consolidado dos Planos de Ação, iniciamos o exercício de 2025 com um total de 7.168 (Sete mil, cento e sessenta e oito) bens pendentes de regularização, considerando a data de corte de 07/04/2025. Esse quantitativo abrange todos os planos de ação iniciados até o momento.

Até a referida data, 4.402 (Quatro mil, quatrocentos e dois) bens foram regularizados, o que representa 61,75% do total. Restam ainda 2.766 (Dois mil, setecentos e sessenta e seis) bens a serem regularizados, representando o total em valores de R\$1.433.264,92 (Um milhão, quatrocentos e trinta e três mil, duzentos e sessenta e quatro reais e noventa e dois centavos).

Quadro 2 - Resumo Plano de Ação - 2019 a 2025 – Saldos a resolver dos processos abertos ano a ano

Plano de Ação Ano	Nº Processos iniciados	Nº Processos Resolvidos	Nº Processos não resolvidos	Quantitativo de bens a regularizar	Valor total Bens a regularizar (R\$)
2019	808	786	19	210	136.352,68
2022	695	686	14	49	37.495,67
2023	392	363	17	69	31.331,58
2024	346	270	41	1175	386.356,32
2025	293	196	97	1263	841.728,67
Total	2.534	2.301	188	2.766	1.433.264,92

Fonte: UPAT/2025

Tabela 1- Resumo Plano de Ação Consolidado - 2019 a 2025

Status	(Tudo)	
Plano de ação	(Tudo)	
Rótulos de Linha	<input checked="" type="checkbox"/> Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
☐ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	1563	R\$ 304.245,68
☐ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	1356	R\$ 2.446.795,21
☐ 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	1029	R\$ 1.116.221,24
☐ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	641	R\$ 1.186.024,82
☐ 1200 - SACOD SC	535	R\$ 120.387,91
☐ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	529	R\$ 1.934.200,46
☐ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	339	R\$ 803.821,74
☐ 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	222	R\$ 237.036,50
☐ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	157	R\$ 132.464,30
☐ 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	127	R\$ 130.938,60
☐ 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	125	R\$ 71.315,13
☐ 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	116	R\$ 231.064,71
☐ 3000 - UFPR LITORAL	111	R\$ 48.104,94
☐ 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	60	R\$ 65.907,01
☐ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	49	R\$ 86.104,49
☐ 1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	47	R\$ 20.886,33
☐ 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	43	R\$ 10.837,84
☐ 1130.01.02 - SUINFRA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	37	R\$ 11.479,91
☐ 3700 - SETOR TOLEDO	23	R\$ 2.747,23
☐ 1180 - SETOR PALOTINA	19	R\$ 31.352,73
☐ 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	16	R\$ 8.143,23
☐ 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	8	R\$ 9.853,18
☐ 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	5	R\$ 3.905,70
☐ 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3	R\$ 1.369,64
☐ 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	3	R\$ 4.017,08
☐ 1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	2	R\$ 193,23
☐ 1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	2	R\$ 319,46
☐ 1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRRAFIA	1	R\$ 18.220,00
Total Geral	7168	R\$ 9.037.958,30

Fonte: UPAT/2025

Tabela 2 - Resumo Plano de Ação 2019

Status	(Tudo)	<input type="button" value="v"/>
Plano de ação	Plano de Ação 2019	<input checked="" type="button" value="v"/>
Rótulos de Linha	<input checked="" type="button" value="v"/> Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
⊕ 3000 - UFPR LITORAL	94	R\$ 25.641,28
⊕ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	60	R\$ 77.473,77
⊕ 1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	42	R\$ 16.855,98
⊕ 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	26	R\$ 10.028,70
⊕ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	18	R\$ 5.081,53
⊕ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	8	R\$ 3.939,42
⊕ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	4	R\$ 2.495,96
⊕ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	3	R\$ 8.919,25
⊕ 1200 - SACOD SC	1	R\$ 162,34
⊕ 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1	R\$ 162,34
⊕ 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	1	R\$ 1.109,65
⊕ 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	1	R\$ 451,96
Total Geral	259	R\$ 152.322,18

Fonte: UPAT/2025

Tabela 3 - Resumo Plano de Ação 2022

Status	(Tudo)	<input type="button" value="v"/>
Plano de ação	Plano de Ação 2022	<input checked="" type="button" value="v"/>
Rótulos de Linha	<input checked="" type="button" value="v"/> Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
⊕ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	275	R\$ 518.743,03
⊕ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	18	R\$ 28.283,54
⊕ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	17	R\$ 4.744,67
⊕ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	7	R\$ 10.872,68
⊕ 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	6	R\$ 432,45
⊕ 3000 - UFPR LITORAL	6	R\$ 1.745,08
⊕ 1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	4	R\$ 2.069,35
⊕ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	2	R\$ 1.206,00
⊕ 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	2	R\$ 244,09
⊕ 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2	R\$ 789,47
⊕ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	1	R\$ 1.904,04
⊕ 1200 - SACOD SC	1	R\$ 59,10
⊕ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	1	R\$ 568,44
⊕ 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	1	R\$ 2.162,00
Total Geral	343	R\$ 573.823,94

Fonte: UPAT/2025

Tabela 4 -Resumo Plano de Ação 2023

Status	(Tudo)	<input type="button" value="v"/>	
Plano de ação	Plano de Ação 2023	<input checked="" type="button" value="v"/>	
Rótulos de Linha	<input type="button" value="v"/> Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	145	R\$ 234.461,12	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	58	R\$ 30.389,89	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	16	R\$ 15.400,61	
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	14	R\$ 1.888,87	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	13	R\$ 7.164,74	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	8	R\$ 54.517,60	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	4	R\$ 1.142,03	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	3	R\$ 7.545,17	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	2	R\$ 7.100,00	
1200 - SACOD SC	2	R\$ 218,78	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	1	R\$ 108,80	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	1	R\$ 358,00	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	1	R\$ 580,17	
Total Geral	268	R\$ 360.875,78	

Fonte: UPAT/2025

Tabela 5 – Resumo Plano de ação 2024

Status	(Tudo)	<input type="button" value="v"/>	
Plano de ação	Plano de Ação 2024	<input checked="" type="button" value="v"/>	
Rótulos de Linha	<input type="button" value="v"/> Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	950	R\$ 77.882,64	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	405	R\$ 435.142,46	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	69	R\$ 76.937,99	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	54	R\$ 21.782,23	
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	39	R\$ 79.310,84	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	24	R\$ 33.794,05	
1200 - SACOD SC	21	R\$ 2.911,90	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	13	R\$ 23.193,57	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	10	R\$ 1.166.736,85	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	6	R\$ 2.000,64	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	6	R\$ 325,20	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	6	R\$ 80.091,30	
3000 - UFPR LITORAL	2	R\$ 6.051,96	
1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	1	R\$ 170,25	
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	1	R\$ 4.475,00	
1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRRAFIA	1	R\$ 18.220,00	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	1	R\$ 1.961,00	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	1	R\$ 3.770,37	
Total Geral	1610	R\$ 2.034.758,25	

Fonte : UPAT 2025

Tabela 6 – Resumo Plano de ação 2025

Status	(Tudo)	
Plano de ação	Plano de Ação 2025	
Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
☐ 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	964	R\$ 1.026.881,70
☐ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	728	R\$ 1.671.434,32
☐ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	579	R\$ 211.957,67
☐ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	561	R\$ 1.089.186,10
☐ 1200 - SACOD SC	510	R\$ 117.035,79
☐ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	226	R\$ 243.639,05
☐ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	226	R\$ 751.081,18
☐ 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	192	R\$ 201.856,33
☐ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	139	R\$ 38.984,37
☐ 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	121	R\$ 130.506,15
☐ 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	119	R\$ 69.314,49
☐ 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	113	R\$ 220.194,34
☐ 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	42	R\$ 10.479,84
☐ 1130.01.02 - SUINFRA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	37	R\$ 11.479,91
☐ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	33	R\$ 30.055,69
☐ 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	30	R\$ 26.203,18
☐ 3700 - SETOR TOLEDO	23	R\$ 2.747,23
☐ 1180 - SETOR PALOTINA	19	R\$ 31.352,73
☐ 3000 - UFPR LITORAL	9	R\$ 14.666,62
☐ 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	8	R\$ 9.853,18
☐ 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	3	R\$ 1.291,74
☐ 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	2	R\$ 3.854,74
☐ 1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	2	R\$ 193,23
☐ 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	1	R\$ 1.779,36
☐ 1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	1	R\$ 149,21
Total Geral	4688	R\$ 5.916.178,15

Fonte: UPAT 2025

Quadro 3 - Demonstrativo Plano de Ação Consolidado

Plano de Ação UFPR/SULOG/COGES/Unidade de Patrimônio - UPAT - 2025					UFPR
Total bens Localizar 07/04/2025 >>		7.168	Data emissão: 16/10/2025	Data de atualização>>>	10/10/2025
Quant. Localizada até 10/10/2025>>		4.402	Faltam 64 dias para o prazo final de localização e regularização!	Quant. ainda não localizada: 2.766 bens (38,59%)	Dados Plano de Ação UPAT
Total de processos abertos:>>>>		452	Quant. processos finalizados >>>>	264	Total Processos Abertos: 452. Total processos resolvidos: 264. Total de 58,41% já concluídos.
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam Localizar	Quant. bens já localizados	% Já localizada por Setor	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	1563	1286	277	17,72%	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	1356	326	1030	75,96%	
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	1029	85	944	91,74%	
1380 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	641	194	457	71,29%	
1200 - SACOD SC	535	428	107	20,00%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	529	31	498	94,14%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	339	121	218	64,31%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	222	14	208	93,69%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	157	93	64	40,76%	
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	127	10	117	92,13%	
1500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	123	13	110	89,43%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	116	7	109	93,97%	
3000 - UFPR LITORAL	111	61	50	45,05%	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	60	16	44	73,33%	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	49	6	43	87,76%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	47	46	1	2,13%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	43	5	38	88,37%	
1130.01.02 - SUINFRA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	37	1	36	97,30%	
3700 - SETOR TOLEDO	23	21	2	8,70%	
1180 - SETOR PALOTINA	19	3	16	84,21%	
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	16	0	16	100,00%	
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	8	4	4	50,00%	
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	5	2	3	60,00%	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3	2	1	33,33%	
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	3	1	2	66,67%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	2	0	2	100,00%	
1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	2	0	2	100,00%	
1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRAFIA	1	0	1	100,00%	
Totais	7168	2766	4402	61,41%	

Plano de Ação por Ano:

2019, 22 processos, 3 resolvidos, (13,64%).

2022, 23 processos, 9 resolvidos, (39,13%).

2023, 30 processos, 13 resolvidos, (43,33%).

2024, 84 processos, 43 resolvidos, (51,19%).

2025, 293 processos, 196 resolvidos, (66,89%).

Controle Bens Plano Ação Ano:

2019, 259 bens, 49 localizados, (18,92%).

2022, 343 bens, 294 localizados, (85,71%).

2023, 268 bens, 199 localizados, (74,25%).

2024, 1610 bens, 435 localizados, (27,02%).

2025, 4688 bens, 3425 localizados, (73,06%).

Todos os bens: 7168 com 4402 localizados, (61,41%).

Fonte: UPAT/2025

Gráfico 1 - Porcentagem de bens localizados x Quantidade de bens por Setor

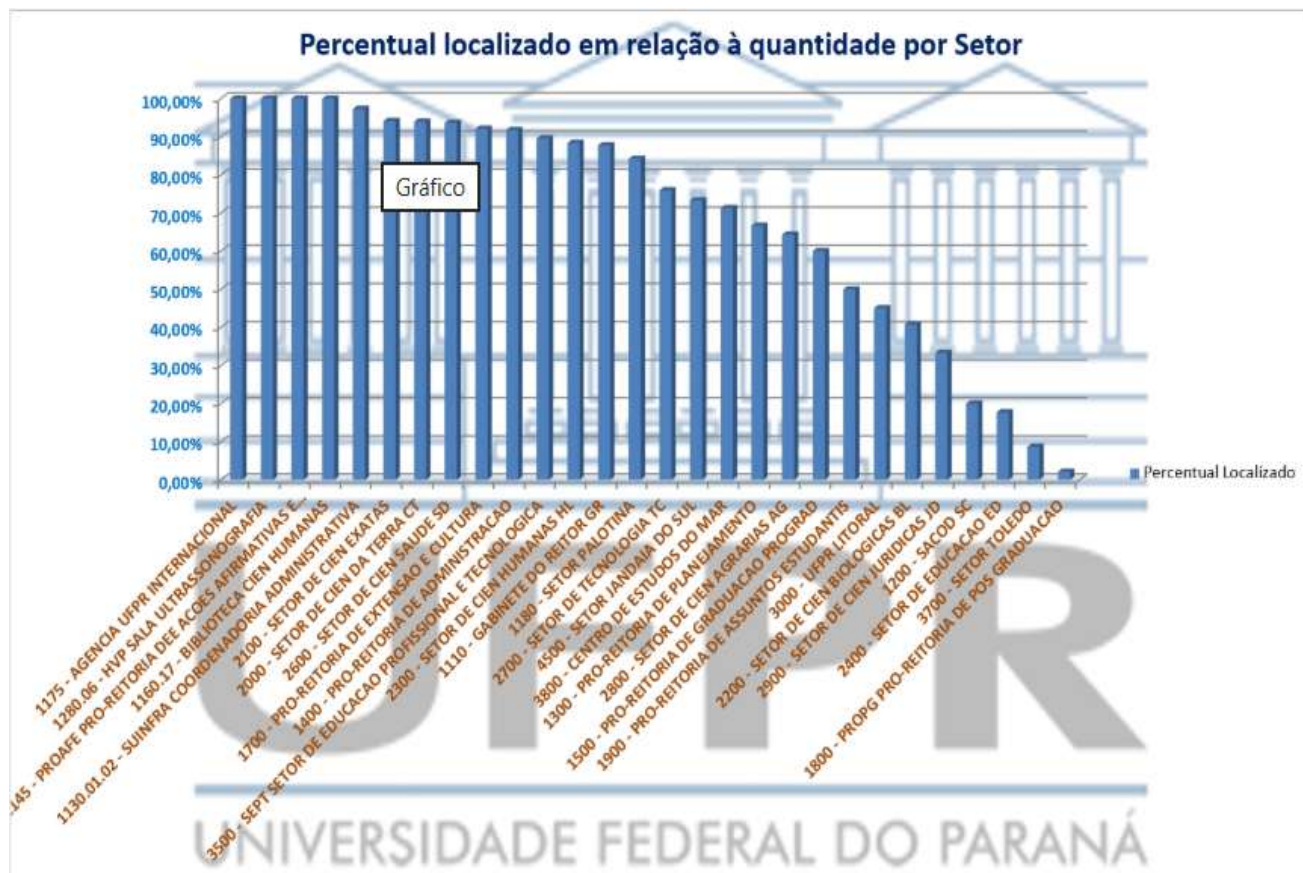
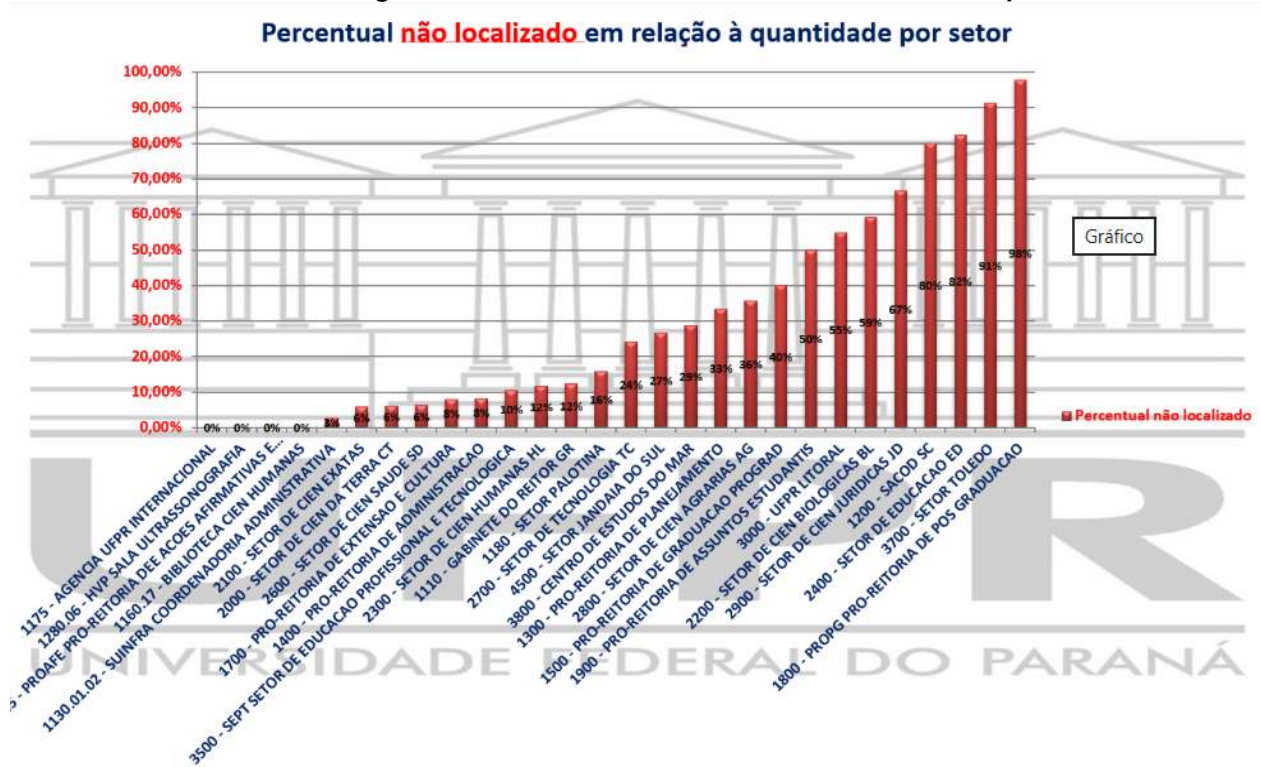
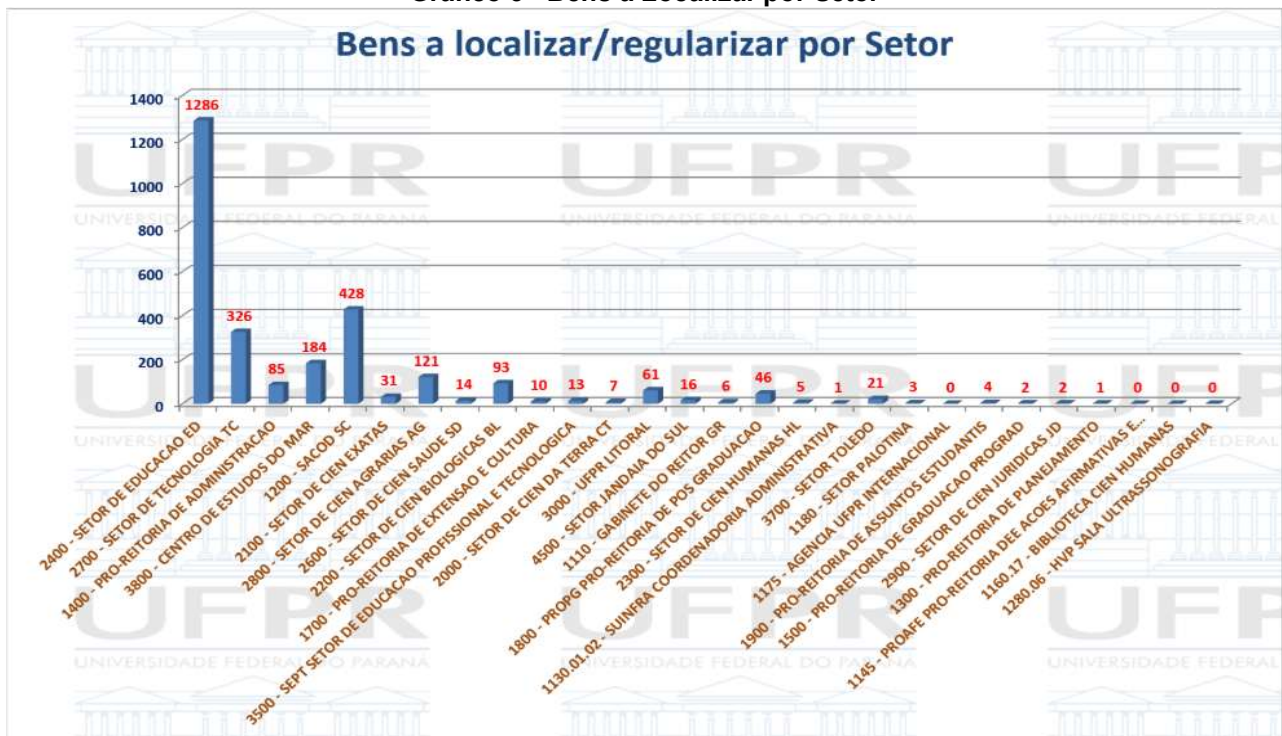


Gráfico 2 - Porcentagem Bens não Localizados x Quantidade de Bens por Setor



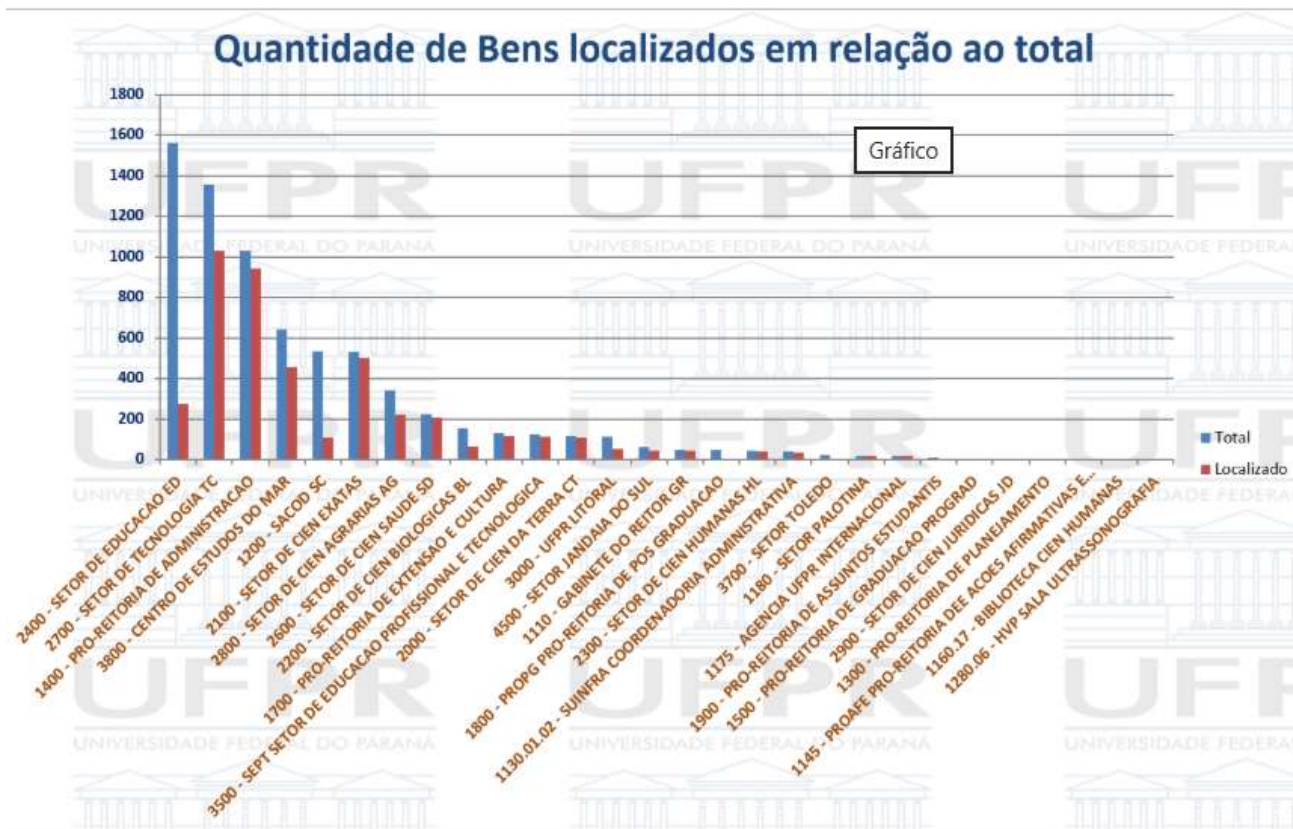
Fonte: UPAT/2025

Gráfico 3 - Bens a Localizar por Setor



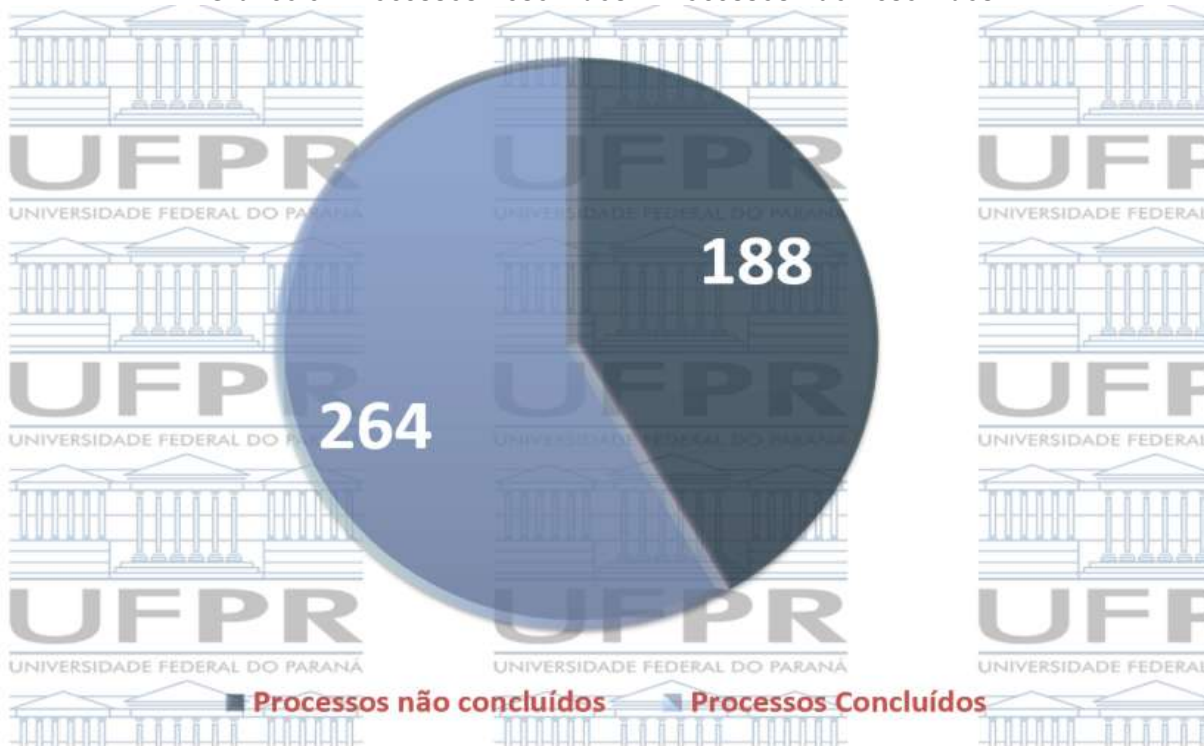
Fonte: UPAT/2025

Gráfico 4 - Bens Localizados x Quantidade total de bens por Setor



Fonte: UPAT/2025

Gráfico 5 - Processos Resolvidos x Processos Não Resolvidos



Fonte: UPAT/2025

1.2.9.3 Considerações sobre Plano de Ação

Ao longo dos anos, todas as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, relacionadas ao acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná (UFPR), têm alcançado consistentemente seus objetivos. Observa-se, gradualmente, um comprometimento cada vez maior dos servidores em manter os bens sob sua responsabilidade em conformidade com as regulamentações vigentes.

O controle patrimonial é de fundamental importância para garantir que os bens adquiridos com recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz, evitando desperdícios. Para atingir esse propósito, é imprescindível manter o registro de bens atualizado, documentando sua localização e estado físico, a fim de prevenir perdas ou desvios de ativos. Esse procedimento assegura uma gestão pública eficiente, eficaz e transparente dos recursos.

Nesse contexto, o Plano de Ação implementado anualmente pela Unidade de Patrimônio alinha-se ao objetivo de promover uma gestão patrimonial exemplar. Ao informar os servidores sobre itens não inventariados ou não localizados, o plano visa manter o acervo da UFPR sob rigoroso controle, permitindo o acompanhamento das condições dos bens, a identificação dos responsáveis e a verificação das localizações e razões para a ausência de inventário. Esse esforço tem como finalidade garantir uma gestão patrimonial adequada e fomentar as melhores práticas no controle e uso responsável dos recursos públicos

1.2.10 Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial

A Unidade de Patrimônio se empenha em realizar, de maneira rigorosamente alinhada com os princípios legais, os regulamentos internos e os procedimentos necessários, adotando sempre as melhores práticas em relação à administração do patrimônio da Universidade Federal do Paraná (UFPR). Temos como exemplos:

- a) o adequado registro de todos os bens móveis pertencentes ao acervo das diversas Unidades da UFPR;
- b) controle apurado das informações patrimoniais possibilitando assegurar com exatidão, dados essenciais para uma boa gestão do patrimônio. Onde se encontram os bens, quem é seu responsável, quantitativos de bens por

- local; recursos gastos com novas aquisições de bens móveis; bens que foram inventariados; bens que não foram inventariados e desde quando, e assim por diante. Isto permite que se tenha um controle profícuo e eficiente, com dados substanciais e respostas quase que imediatas a questionamentos oriundos de Órgãos fiscalizadores internos e externos ou da Administração Superior;
- c) recolhimento de bens inservíveis albergando-os de forma apropriada possibilitando sua reutilização nos diversos Setores da Universidade ou ainda, quando já não há mais a possibilidade de reuso, promover a realização de Leilão e/ou doação, respeitando sempre os princípios norteadores e legais que regem este tipo de desfazimento;
 - d) orientação aos servidores dos procedimentos pertinentes quanto ao cuidado com os bens de sua carga patrimonial;
 - e) intercâmbio entre as Subcomissões de Patrimônio repassando toda informação relativa a questões patrimoniais, inclusive na oferta de bens ociosos, que podem ainda ser reutilizados por outra unidade, antes que sejam recolhidos ao Depósito do Patrimônio, promovendo assim o bom uso do recurso público;
 - f) realização do inventário anual do acervo da UFPR possibilitando localização e registros patrimoniais e contábeis deste acervo;
 - g) abertura de Processo para credenciamento de Leiloeiro Oficial que resultou no cadastro de 24 (vinte e quatro) leiloeiros aptos a realizar os Leilões de material inservível da UFPR;
 - h) realização de Leilão de bens inservíveis e que não foram passíveis de reutilização no âmbito da UFPR, organizando os bens móveis de forma a possibilitar a Comissão de Alienação operacionalizar esta atividade de forma exitosa.

Assim, as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, juntamente com o suporte da COGES e a SULOG, visam atender aos princípios norteadores da Administração Pública, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Economicidade, Razoabilidade, Interesse Público, sempre baseado na ética, transparência das ações e na defesa dos interesses da UFPR.

Como resultado deste controle minucioso e detalhado, podemos obter algumas informações ocorridas em 2025 até o presente momento:

- 1) quantitativo de itens alienados em 2025, totalizando 4.386 (quatro mil, trezentos e oitenta e seis) bens alienados na modalidade Leilão. Processo SEI 23075.005451/2025-21;
- 2) quantitativo de itens transferidos do depósito de inservíveis para reutilização nas diversas unidades da UFPR, foram aproximadamente 267 (duzentos e sessenta e sete) bens;
- 3) quantitativo de bens novos adquiridos pelas diversas unidades da UFPR, no total de 2.576 (dois mil duzentos, quinhentos e setenta e seis), como pode ser observado na Tabela 6 deste relatório.
- 4) doação de 995 (novecentos e noventa e cinco) equipamentos diversos de informática recolhidos ao depósito de inservíveis ao Instituto Nova Ágora de Cidadania, em colaboração ao Programa relacionada à Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos regulamentada pela Lei 14.479/2022 do Ministério das Comunicações, Processo SEI 23075.006870/2025-81.

Tabela 7 - Bens Novos Adquiridos em 2025

Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	1191	R\$ 89.149,43
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	223	R\$ 1.016.549,99
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	143	R\$ 194.706,81
3700 - SETOR TOLEDO	120	R\$ 44.236,13
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	119	R\$ 85.168,83
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	116	R\$ 510.000,61
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	103	R\$ 1.286.879,55
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	92	R\$ 196.012,62
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	76	R\$ 485.082,82
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	72	R\$ 848.172,39
1200 - SACOD SC	53	R\$ 60.538,66
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	51	R\$ 65.213,90
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	43	R\$ 37.889,08
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	32	R\$ 13.637,95
3000 - UFPR LITORAL	31	R\$ 83.627,83
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	26	R\$ 50.554,49
1180 - SETOR PALOTINA	26	R\$ 58.545,03
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	16	R\$ 23.356,61
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	13	R\$ 155.213,75
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	9	R\$ 12.267,88
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	8	R\$ 6.703,30
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	6	R\$ 1.002,00
1450.25.01 - PROAD/CLIC	4	R\$ 1.122,00
6100.00.03 - SUPRI SALA DE REUNIOES	1	R\$ 3.170,00
1110.28 - GABINETE DO REITOR GR SL ASSESSORES	1	R\$ 525,00
1850.01.02 - PRPI SALA DE REUNIOES	1	R\$ 3.170,00
Total Geral	2576	R\$ 5.332.496,66

Fonte: UPAT/2025

1.2.11 Considerações sobre os resultados alcançados

É de suma relevância salientar que, atualmente, a Unidade de Patrimônio tem logrado êxito na execução de controles mais meticolosos e pontuais relativamente a condição do acervo patrimonial da Universidade.

Isso é possível mediante a extração de planilhas do Sistema Patrimonial, as quais viabilizam a condução de investigações mais aprofundadas. Este aprimoramento proporciona resultados mais precisos no que tange ao número de ativos contidos no acervo da Universidade Federal do Paraná (UFPR), tanto no contexto geral como em termos de quantidade de bens por unidade, responsável, bem como aqueles que ainda não tenham sido inventariados ou localizados. Ademais, permite que se informe pontualmente aos membros das Subcomissões de Inventário sobre o progresso do inventário e os indicadores alcançados durante todo o curso do processo.

A proximidade estabelecida com as Subcomissões de Patrimônio tem contribuído de forma substancial para a melhoria dos índices de inventário. A posse dos índices apurados de forma semanal possibilita que os membros dessas subcomissões identifiquem os bens pertencentes à unidade que ainda não foram inventariados e busquem regularizá-los em coordenação com os responsáveis pelo acervo.

Além disso, o Plano de Ação, adotado como um mecanismo dinâmico de busca e regularização de bens móveis proporciona uma compreensão mais eficaz da situação patrimonial nas diferentes unidades da UFPR, aproximando os registros patrimoniais e contábeis. Por meio de relatórios, é possível identificar, localizar, quantificar e qualificar o acervo patrimonial.

Destaca-se, ainda, um elemento de considerável importância que tem contribuído de forma significativa para a regularização dos bens no acervo patrimonial da UFPR: a exigência da apresentação da Certidão Negativa de Bens em processos de movimentação interna e externa, afastamentos com duração superior a 30 dias, aposentadorias e exonerações. Quando um servidor solicita a Certidão Negativa de Bens, ele toma ciência de sua responsabilidade sobre o patrimônio e recebe orientações sobre como proceder em caso de posse de bens, incluindo a transferência de responsabilidade. Isso tem mantido os servidores atentos à

necessidade de manter seus acervos patrimoniais sempre inventariados e regularizados, facilitando a emissão da Certidão Negativa.

É relevante destacar que as ações empreendidas pela Unidade de Patrimônio para regularizar os bens móveis não localizados ou não inventariados têm demonstrado impactos positivos na diminuição de bens nestas condições. Por meio de controles mais precisos e da interação mais próxima com os Membros das Subcomissões de Patrimônio, tem sido possível alcançar bons índices, promovendo uma gestão patrimonial mais assertiva na Universidade Federal do Paraná.

Considerando que a meta para 2025 era atingir 95% de todos os bens da UFPR inventariados, o resultado de 92,40% ainda pode ser considerado bem significativo, contudo redução no resultado em relação a 2024 (95,06%) se deve a baixo índice de inventário de duas localidades, Setor de Educação (apenas 42% dos bens inventariados) e PROAFE (apenas 44% dos bens inventariados) para ambas localidades resultados bem abaixo da média geral do restante.

A UPAT esteve o tempo todo a disposição das pessoas, fez diversos comunicados coletivos e tantos outros atendimentos individualizados na tentativa de repassar todas as informações necessárias as pessoas que nos procuravam, fizemos os ajustes possíveis na árvore SAP e orientamos que o inventário fosse feito fidedigno a realidade e que não fosse deixado para se fazer nos últimos dias do prazo estabelecido.

1.3 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

- a) Aprimorar o sistema patrimonial a fim de torná-lo mais eficiente e capaz de gerar resultados superiores aos atuais;
- b) Dar continuidade ao Plano de Ação para regularização do acervo de bens móveis pendente de localização e inventário;
- c) Promover ações para conscientização do servidor sobre o cuidado com o bem público sob sua responsabilidade;
- d) Promover ajustes na Resolução 20/21 – COPLAD que trata da Gestão Patrimonial no âmbito da UFPR.
- e) Implantar sistema para divulgação de bens móveis que foram recolhidos ao Depósito do Patrimônio promovendo sua reutilização nas Unidades da UFPR;

- f) Finalizar o Manual de Gestão Patrimonial;
- g) Implantar o SIADS sem que haja perdas substanciais no acompanhamento e controle patrimonial;
- h) Atingir 95% dos bens inventariados;
- i) Ter a página da UPAT funcional com orientações, vídeos explicativos, modelos de documentos. Notícias e demais funcionalidades voltadas a gestão patrimonial.

2 RESULTADOS ENCONTRADOS

2.1 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS – INFORMAÇÃO GERENCIAL

As informações constantes do Quadro 4 foram extraídas do:

- a) Sistema de Administração Patrimonial – SAP em 10/10/2025;
- b) Termos de inventário emitidos, assinados e homologados pela UPAT;
- c) Termos emitidos dos bens móveis que foram movimentados e localizados em 2025;
- d) Relatório Final do Inventário 2025 encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, através do Sistema SEI.

Quadro 4 - Resumo Inventário 2025 - UFPR

Inventário	Quantitativo	Valor R\$
Total de Bens em 10/10/2025	206.220	285.598.082,55
Total de Bens Novos	2.576	5.332,496,66
Total bens a inventariar	203.644	280.265.585,89
Total de bens inventariado	183.771	258.888.982,24
Total de bens localizado após término do Inventário	4.401	8.379.803,45
Não localizados/Não Inventariado	15.472	12.996.800,20

Fonte: UPAT/2025

Tabela 8 - Resultado do Inventário 2025 – Informação Gerencial

POSIÇÃO EM 10/10/2025						
SETOR	TOTAL	Qtde de bens Inventariados	Porcentagem Inventariados	Qtde de bens localizados	Qtde Inventariados + Localizados	Porcentagem Qtde total
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22588	20450	90,53%	319	20769	91,95%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19463	17839	91,66%	12	17851	91,72%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	16257	15540	95,59%	70	15610	96,02%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15395	12108	78,65%	1035	13143	85,37%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14081	11671	82,88%	1037	12708	90,25%
1180 - SETOR PALOTINA	10988	10700	97,38%	261	10961	99,75%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10172	9883	97,16%	23	9906	97,38%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	10072	100,00%	0	10072	100,00%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	9498	100,00%	0	9498	100,00%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7876	7636	96,95%	139	7775	98,72%
2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	7454	3154	42,31%	380	3534	47,41%
3000 - UFPR LITORAL	6166	6065	98,36%	6	6071	98,46%
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	5588	5284	94,56%	94	5378	96,24%
1200 - SACOD SC	5567	4632	83,20%	109	4741	85,16%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5191	4874	93,89%	94	4968	95,70%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4209	3484	82,78%	215	3699	87,88%
1900 - P4E PRO-REITORIA DE PERTENCIMENTO E POLÍTICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3881	3566	91,88%	57	3623	93,35%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3757	3518	93,64%	31	3549	94,46%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	3110	3108	99,94%	0	3108	99,94%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	3034	2530	83,39%	69	2599	85,66%
7920 - ALIENAÇÃO 2025 UFPR - 2 LOTE	2917	2916	99,97%	1	2917	100,00%
3700 - SETOR TOLEDO	2763	2708	98,01%	17	2725	98,62%
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	2312	1930	83,48%	346	2276	98,44%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2206	2206	100,00%	0	2206	100,00%
6000 - SULOG SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA	1913	1904	99,53%	3	1907	99,69%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	1848	1597	86,42%	80	1677	90,75%
1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1727	1724	99,83%	0	1724	99,83%
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	1293	1285	99,38%	0	1285	99,38%
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO	850	802	94,35%	0	802	94,35%
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	636	280	44,03%	1	281	44,18%
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	305	305	100,00%	0	305	100,00%
1135 - ERI ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	199	174	87,44%	2	176	88,44%
6100 - SUPRI SUPERINTENDÊNCIA DE PARCERIAS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	192	192	100,00%	0	192	100,00%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	136	100,00%	0	136	100,00%
Total	203644	183771	90,24%	4401	188172	92,40%

Fonte: UPAT/2025

Tabela 9 - Total de Bens do Acervo da UFPR em 10/10/2025 – Por Local

Status	(Tudo)	
Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22588	R\$ 37.657.217,73
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19463	R\$ 58.970.880,06
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16257	R\$ 19.769.155,55
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15395	R\$ 18.484.769,19
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14081	R\$ 26.157.589,87
1180 - SETOR PALOTINA	10988	R\$ 11.779.247,35
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10172	R\$ 3.402.706,96
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	R\$ 3.150.882,32
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	R\$ 4.356.275,49
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7876	R\$ 18.695.097,12
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7454	R\$ 2.636.747,77
3000 - UFPR LITORAL	6166	R\$ 4.001.357,38
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	5588	R\$ 13.079.813,25
1200 - SACOD SC	5567	R\$ 2.863.248,59
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5191	R\$ 2.788.174,66
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4209	R\$ 8.285.115,76
1900 - P4E PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3881	R\$ 1.936.410,68
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3757	R\$ 7.367.965,14
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3110	R\$ 1.338.318,43
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3034	R\$ 2.205.899,39
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2917	R\$ 3.691.812,82
3700 - SETOR TOLEDO	2763	R\$ 3.493.661,22
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	R\$ 3.224.993,63
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2206	R\$ 903.399,87
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1913	R\$ 12.988.671,47
1110 - GABINETE DO REITOR GR	1848	R\$ 1.579.234,48
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1727	R\$ 2.894.726,03
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	1293	R\$ 591.500,42
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	850	R\$ 669.339,92
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	636	R\$ 762.223,29
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	305	R\$ 170.787,92
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	199	R\$ 139.271,59
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	192	R\$ 168.599,71
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	R\$ 60.490,83
(vazio)		
Total Geral	203644	R\$ 280.265.585,89

Fonte: UPAT/2025

Tabela 10 - Bens Inventariados por Local em 10/10/2025

Status	(Vários itens)	
Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
☐ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	20450	R\$ 33.364.431,78
☐ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	17839	R\$ 58.483.850,66
☐ 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15540	R\$ 18.373.711,56
☐ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	12108	R\$ 13.528.081,52
☐ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	11671	R\$ 23.477.104,92
☐ 1180 - SETOR PALOTINA	10700	R\$ 11.321.257,68
☐ 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	R\$ 3.150.882,32
☐ 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	9883	R\$ 3.240.900,45
☐ 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	R\$ 4.356.275,49
☐ 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7636	R\$ 18.225.536,73
☐ 3000 - UFPR LITORAL	6065	R\$ 3.935.026,79
☐ 1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	5284	R\$ 12.690.603,26
☐ 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	4874	R\$ 2.407.582,17
☐ 1200 - SACOD SC	4632	R\$ 2.299.130,94
☐ 1900 - P4E PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3566	R\$ 1.743.472,51
☐ 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3518	R\$ 7.069.165,63
☐ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	3484	R\$ 7.344.378,36
☐ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	3154	R\$ 1.042.787,45
☐ 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3108	R\$ 1.337.528,96
☐ 7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2916	R\$ 3.691.594,82
☐ 3700 - SETOR TOLEDO	2708	R\$ 3.478.585,49
☐ 1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2530	R\$ 1.871.460,44
☐ 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2206	R\$ 903.399,87
☐ 1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	1930	R\$ 2.376.990,80
☐ 6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1904	R\$ 12.987.166,43
☐ 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1724	R\$ 2.894.337,63
☐ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	1597	R\$ 1.313.353,93
☐ 1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	1285	R\$ 582.328,00
☐ 1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	802	R\$ 644.684,59
☐ 1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	305	R\$ 170.787,92
☐ 1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	280	R\$ 231.167,25
☐ 6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	192	R\$ 168.599,71
☐ 1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	174	R\$ 122.325,35
☐ 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	R\$ 60.490,83
☐ (vazio)		
Total Geral	183771	R\$ 258.888.982,24

Fonte: UPAT/2025

Tabela 11 - Bens não Inventariados por Local em 10/10/2025

1	Status	(Vários itens)	
2			
3	Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
4	2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	4300	R\$ 1.593.960,32
5	2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	3287	R\$ 4.956.687,67
6	2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	2410	R\$ 2.680.484,95
7	2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	2138	R\$ 4.292.785,95
8	2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	1624	R\$ 487.029,40
9	1200 - SACOD SC	935	R\$ 564.117,65
0	3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	725	R\$ 940.737,40
1	2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	717	R\$ 1.395.443,99
2	1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	504	R\$ 334.438,95
3	1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	382	R\$ 848.002,83
4	1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	356	R\$ 531.056,04
5	3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	317	R\$ 380.592,49
6	1900 - P4E PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	315	R\$ 192.938,17
7	1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	304	R\$ 389.209,99
8	2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	289	R\$ 161.806,51
9	1180 - SETOR PALOTINA	288	R\$ 457.989,67
0	1110 - GABINETE DO REITOR GR	251	R\$ 265.880,55
1	2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	240	R\$ 469.560,39
2	4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	239	R\$ 298.799,51
3	3000 - UFPR LITORAL	101	R\$ 66.330,59
4	3700 - SETOR TOLEDO	55	R\$ 15.075,73
5	1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	48	R\$ 24.655,33
6	1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	25	R\$ 16.946,24
7	6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	9	R\$ 1.505,04
8	1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	8	R\$ 9.172,42
9	1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	3	R\$ 388,40
0	2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2	R\$ 789,47
1	7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	1	R\$ 218,00
2	(vazio)		
3	Total Geral	19873	R\$ 21.376.603,65

Fonte: UPAT/2025

Tabela 12 – Bens Móveis Localizados após o Inventário - por Local em 10/10/2025

Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	1037	R\$ 554.214,88
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	1035	R\$ 3.567.599,27
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	380	R\$ 314.072,38
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	346	R\$ 796.556,54
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	319	R\$ 1.298.158,53
1180 - SETOR PALOTINA	261	R\$ 447.208,86
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	215	R\$ 262.867,46
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	139	R\$ 392.236,42
1200 - SACOD SC	109	R\$ 114.157,65
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	94	R\$ 162.112,93
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	94	R\$ 112.343,40
1110 - GABINETE DO REITOR GR	80	R\$ 82.364,75
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	70	R\$ 67.839,28
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	69	R\$ 97.441,19
1900 - P4E PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	57	R\$ 31.826,95
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	31	R\$ 18.926,10
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	23	R\$ 28.155,31
3700 - SETOR TOLEDO	17	R\$ 8.811,65
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	12	R\$ 13.224,39
3000 - UFPR LITORAL	6	R\$ 8.702,65
1400.20.10 - CLOG PATRIMONIO	3	R\$ 223,48
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	2	R\$ 224,97
7925 - ALIENACAO 2025 UFPR - 3 LOTE	1	R\$ 218,00
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	1	R\$ 316,41
Total Geral	4401	R\$ 8.379.803,45

Fonte: UPAT 2025

Quadro 5 - Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2025

INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.644	Data emissão: 16/10/2025	Data de atualização>>>
Quant. Homologada até 10/10/2025		183.771	Inventário 2025 encerrado. Enviar relatório Final!	Quant. ainda não inventariada: 19.873 bens (9,76%)
			Percentual homologado >>	90,24%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22588	2138	20450	90,53%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19463	1624	17839	91,66%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	16257	717	15540	95,59%
2800 - SETOR DE CIEN AGRÁRIAS AG	15395	3287	12108	78,65%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14081	2410	11671	82,88%
1180 - SETOR PAIOTINA	10988	288	10700	97,38%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10172	289	9883	97,16%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	0	10072	100,00%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	0	9498	100,00%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7876	240	7636	95,95%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7454	4300	3154	42,31%
3000 - UFPR LITORAL	6166	101	6065	98,36%
1300 - PROG/PLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	5588	304	5284	94,56%
1200 - SACOD SC	5567	935	4632	83,20%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	5191	317	4874	93,89%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4209	725	3484	82,78%
1900 - PAE PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3881	315	3566	91,88%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3757	239	3518	93,64%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	3110	2	3108	99,94%
1700 - PRO - REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3034	304	2730	90,31%
2920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2917	1	2916	99,97%
3700 - SETOR TOLEDO	2763	55	2708	98,01%
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	382	1930	83,48%
1260 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2206	0	2206	100,00%
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1913	9	1904	99,53%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	1848	251	1597	86,42%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PAIOTINA HVP	1727	3	1724	99,83%
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORCAMENTO E ADMINISTRACAO	1293	8	1285	99,38%
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	850	48	802	94,35%
1145 - PRO/AFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	636	356	280	44,03%
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	305	0	305	100,00%
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	199	25	174	87,44%
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	192	0	192	100,00%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	186	0	186	100,00%
Totais	203644	19873	183771	90,24%

Fonte: UPAT/2025

2.2 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS - INFORMAÇÃO QUANTITATIVA

O Quadro 6 apresenta a composição dos valores dos bens localizados do acervo da UFPR. Os dados constantes desta tabela foram extraídos do Sistema SAP na data de 10/10/2025.

Para elaboração das informações, levou-se em consideração o quantitativo dos bens inventariados no exercício de 2025 que foram encaminhadas pelas Unidades da UFPR, com Termos de Inventário assinados eletronicamente via Processo SEI e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Na coluna **“LOCALIZADOS APÓS O INVENTÁRIO**, foram considerados os bens localizados nas unidades após o dia 07/10/2025, data final para envio dos Termos de Inventário 2025 assinados pelos responsáveis para homologação, mas, que foram movimentados e localizados com Termos de Transferência e homologados pela Unidade de Patrimônio.

As porcentagens encontradas foram baseadas somente em Termos de Inventário e Termos de Transferência emitidos e enviados via Processo SEI, até a data de 10/10/2025, durante o período estabelecido para realização do Inventário 2025, que foram devidamente assinados eletronicamente ratificando as informações prestadas de cada unidade e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Cabe destacar que foram enviados, intempestivamente, à Unidade de Patrimônio, processos contendo Termos de Inventário e Termos de Transferência, embora, homologados no Sistema Patrimonial – SAP, não foram contabilizados para compor as porcentagens relacionadas nas Tabelas do presente processo, tendo em vista que o prazo para envio dos referidos termos, já se havia encerrado.

Todos os dados informados neste Relatório foram analisados e compilados por meio do Sistema SAP em 10/10/2025, levando-se em consideração Termos assinados eletronicamente pelos detentores da carga patrimonial e homologados pela Unidade de Patrimônio.

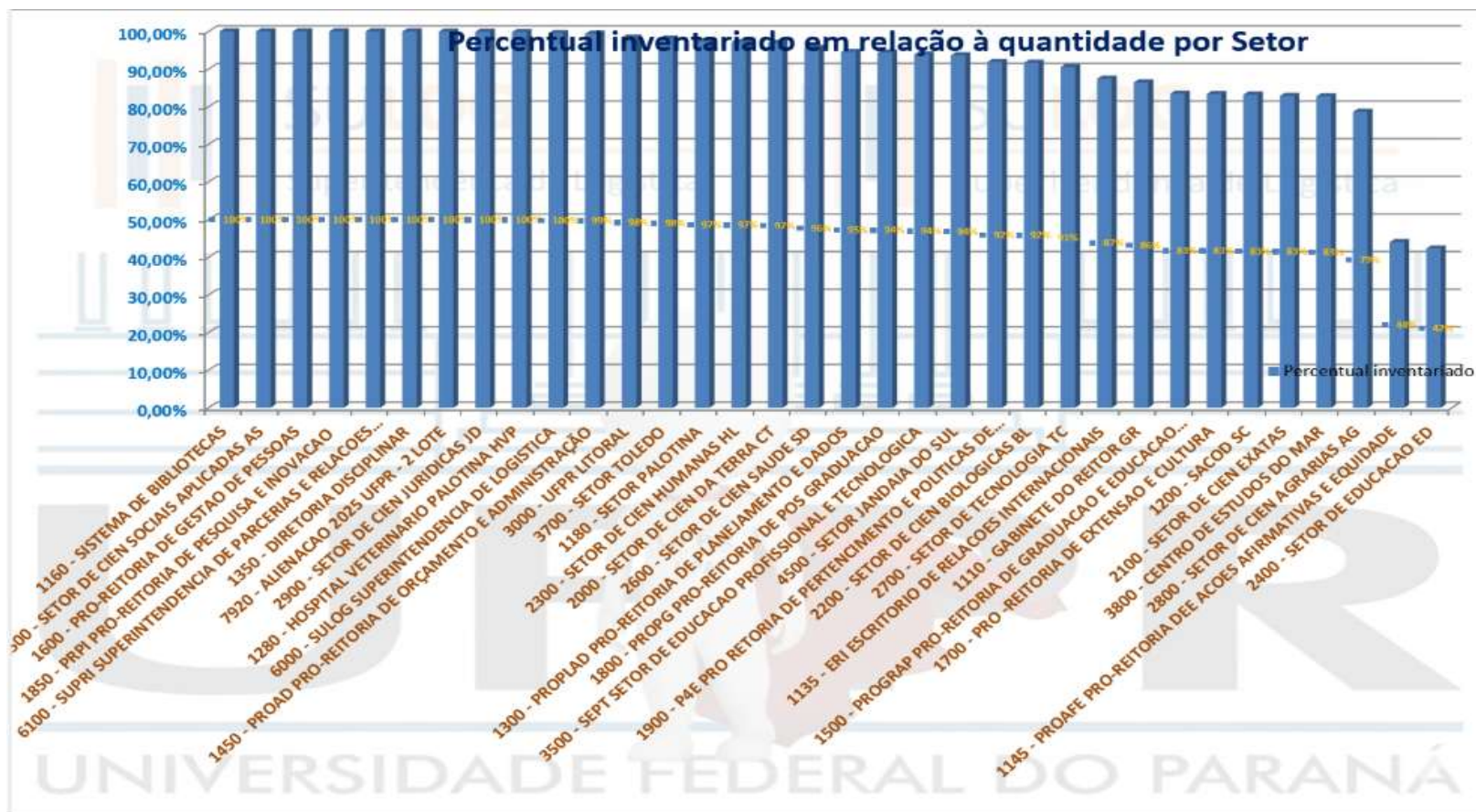


Quadro 6 - Resultado do Inventário 2025 – Informação Quantitativa (R\$)

POSIÇÃO EM 10/10/2025												
SETOR	TOTAL	Valor Total	Qtde de bens Inventariados	Porcentagem Inventariados	Valor dos bens Inventariados	% do valor inventariado	Qtde de bens localizados	Valor dos bens Localizados	Qtde Inventariados + Localizados	Porcentagem qtde total	Valor Inventariados + Localizados	Porcentagem valor total
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22588	R\$ 37.657.217,73	20450	90,53%	R\$ 33.364.431,78	88,60%	319	R\$ 1.298.158,53	20769	91,95%	R\$ 34.662.590,31	92,05%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	19463	R\$ 58.970.880,06	17839	91,66%	R\$ 58.483.850,66	99,17%	12	R\$ 13.224,39	17851	91,72%	R\$ 58.497.075,05	99,20%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16257	R\$ 19.769.155,55	15540	95,59%	R\$ 18.373.711,56	92,94%	70	R\$ 67.839,28	15610	96,02%	R\$ 18.441.550,84	93,28%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15395	R\$ 18.484.769,19	12108	78,65%	R\$ 13.528.081,52	73,19%	1035	R\$ 3.567.599,27	13143	85,37%	R\$ 17.095.680,79	92,49%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14081	R\$ 26.157.589,87	11671	82,88%	R\$ 23.477.104,92	89,75%	1037	R\$ 554.214,88	12708	90,25%	R\$ 24.031.319,80	91,87%
1180 - SETOR PALOTINA	10988	R\$ 11.779.247,35	10700	97,38%	R\$ 11.321.257,68	96,11%	261	R\$ 447.208,86	10961	99,75%	R\$ 11.768.466,54	99,91%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10172	R\$ 3.402.706,96	9883	97,16%	R\$ 3.240.900,45	95,24%	23	R\$ 28.155,31	9906	97,38%	R\$ 3.269.055,76	96,07%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	R\$ 3.150.882,32	10072	100,00%	R\$ 3.150.882,32	100,00%	0	R\$ -	10072	100,00%	R\$ 3.150.882,32	100,00%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	R\$ 4.356.275,49	9498	100,00%	R\$ 4.356.275,49	100,00%	0	R\$ -	9498	100,00%	R\$ 4.356.275,49	100,00%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7876	R\$ 18.695.097,12	7636	96,95%	R\$ 18.225.536,73	97,49%	139	R\$ 392.236,42	7775	98,72%	R\$ 18.617.773,15	99,59%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7454	R\$ 2.636.747,77	3154	42,31%	R\$ 1.042.787,45	39,55%	380	R\$ 314.072,38	3534	47,41%	R\$ 1.356.859,83	51,46%
3000 - UFPR LITORAL	6166	R\$ 4.001.357,38	6065	98,36%	R\$ 3.935.026,79	98,34%	6	R\$ 8.702,65	6071	98,46%	R\$ 3.943.729,44	98,56%
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	5588	R\$ 13.079.813,25	5284	94,56%	R\$ 12.690.603,26	97,02%	94	R\$ 112.343,40	5378	96,24%	R\$ 12.802.946,66	97,88%
1200 - SACOD SC	5567	R\$ 2.863.248,59	4632	83,20%	R\$ 2.299.130,94	80,30%	109	R\$ 114.157,65	4741	85,16%	R\$ 2.413.288,59	84,28%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	5191	R\$ 2.788.174,66	4874	93,89%	R\$ 2.407.582,17	86,35%	94	R\$ 162.112,93	4968	95,70%	R\$ 2.569.695,10	92,16%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4209	R\$ 8.285.115,76	3484	82,78%	R\$ 7.344.378,36	88,65%	215	R\$ 262.867,46	3699	87,88%	R\$ 7.607.245,82	91,82%
1900 - PAE PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3881	R\$ 1.936.410,68	3566	91,88%	R\$ 1.743.472,51	90,04%	57	R\$ 31.826,95	3623	93,35%	R\$ 1.775.299,46	91,68%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3757	R\$ 7.367.965,14	3518	93,64%	R\$ 7.069.165,63	95,94%	31	R\$ 18.926,10	3549	94,46%	R\$ 7.088.091,73	96,20%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3110	R\$ 1.338.318,43	3108	99,94%	R\$ 1.337.528,96	99,94%	0	R\$ -	3108	99,94%	R\$ 1.337.528,96	99,94%
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3034	R\$ 2.205.899,39	2530	83,39%	R\$ 1.871.460,44	84,84%	69	R\$ 97.441,19	2599	85,66%	R\$ 1.968.901,63	89,26%
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2917	R\$ 3.691.812,82	2916	99,97%	R\$ 3.691.594,82	99,99%	1	R\$ 218,00	2917	100,00%	R\$ 3.691.812,82	100,00%
3700 - SETOR TOLEDO	2763	R\$ 3.493.661,22	2708	98,01%	R\$ 3.478.585,49	99,57%	17	R\$ 8.811,65	2725	98,62%	R\$ 3.487.397,14	99,82%
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	R\$ 3.224.993,63	1930	83,48%	R\$ 2.376.990,80	73,71%	346	R\$ 796.556,54	2276	98,44%	R\$ 3.173.547,34	98,40%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2206	R\$ 903.399,87	2206	100,00%	R\$ 903.399,87	100,00%	0	R\$ -	2206	100,00%	R\$ 903.399,87	100,00%
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1913	R\$ 12.988.671,47	1904	99,53%	R\$ 12.987.166,43	99,99%	3	R\$ 223,48	1907	99,69%	R\$ 12.987.389,91	99,99%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	1848	R\$ 1.579.234,48	1597	86,42%	R\$ 1.313.353,93	83,16%	80	R\$ 82.364,75	1677	90,75%	R\$ 1.395.718,68	88,38%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1727	R\$ 2.894.726,03	1724	99,83%	R\$ 2.894.337,63	99,99%	0	R\$ -	1724	99,83%	R\$ 2.894.337,63	99,99%
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	1293	R\$ 591.500,42	1285	99,38%	R\$ 582.328,00	98,45%	0	R\$ -	1285	99,38%	R\$ 582.328,00	98,45%
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	850	R\$ 669.339,92	802	94,35%	R\$ 644.684,59	96,32%	0	R\$ -	802	94,35%	R\$ 644.684,59	96,32%
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	636	R\$ 762.223,29	280	44,03%	R\$ 231.167,25	30,33%	1	R\$ 316,41	281	44,18%	R\$ 231.483,66	30,37%
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	305	R\$ 170.787,92	305	100,00%	R\$ 170.787,92	100,00%	0	R\$ -	305	100,00%	R\$ 170.787,92	100,00%
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	199	R\$ 139.271,59	174	87,44%	R\$ 122.325,35	87,83%	2	R\$ 224,97	176	88,44%	R\$ 122.550,32	87,99%
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	192	R\$ 168.599,71	192	100,00%	R\$ 168.599,71	100,00%	0	R\$ -	192	100,00%	R\$ 168.599,71	100,00%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	R\$ 60.490,83	136	100,00%	R\$ 60.490,83	100,00%	0	R\$ -	136	100,00%	R\$ 60.490,83	100,00%
Total	203644	R\$ 280.265.585,89	183771	90,24%	R\$ 258.888.982,24	92,37%	4401	R\$ 8.379.803,45	188172	92,40%	R\$ 267.268.785,69	95,36%

Fonte: UPAT/2025

Gráfico 6 - Percentual de Bens Inventariado por Local



Fonte: UPAT/2025

Gráfico 7 - Quantidade de Bens Inventariados em Relação ao Total Por Local



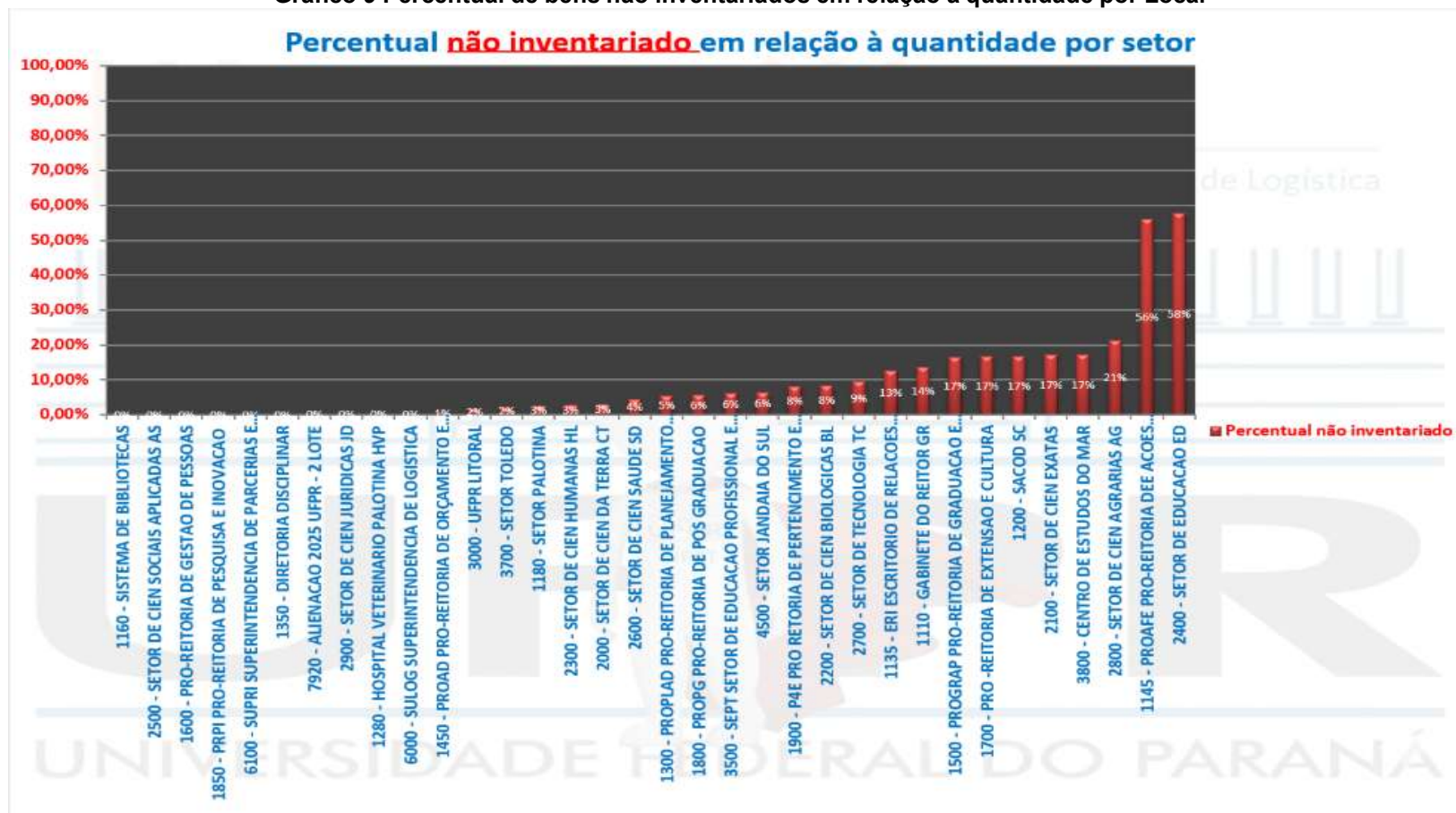
Fonte: UPAT/2025

Gráfico 8 - Bens não inventariados por local



Fonte: UPAT/2025

Gráfico 9 Percentual de bens não inventariados em relação à quantidade por Local



Fonte: UPAT/2025

3 RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2022 a 2025

Apresenta-se a seguir os quadros comparativos contendo os percentuais alcançados pelos Setores, Pró Reitorias e Superintendências nos Inventários realizados nos exercícios de 2022 a 2025. Os dados apresentados foram coletados dos Relatórios dos Inventários dos respectivos exercícios.

Tabela 13 - Informação Comparativa dos Inventários 2022 a 2025 – Pró Reitorias

PRÓ RETIÓRIAS - SUPERINTENDÊNCIAS												
Unidade	2022			2023			2024			2025		
	Total de bens	Total inventariado	% atingido	Total de bens	Total inventariado	% atingido	Total de bens	Total inventariado	% atingido	Total de bens	Total inventariado	% atingido
Gabinete do Reitor	1.848	1.597	86,42	1.848	1.597	86,42	1.848	1.597	86,42	1.848	1.597	86,42
PROPLAD	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5.588	5.284	94,56
P4E	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3.881	3.566	91,88
PROEC	3.034	2.530	83,39	3.034	2.530	83,39	3.034	2.530	83,39	3.034	2.530	83,39
PROGRAP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2.312	1.930	83,48
PROGEPE	2.265	2.265	100	2.242	2.241	99,96	2.198	2.198	100	2.206	2.206	100
SULOG	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1.913	1.904	99,53
PROAD	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1.293	1.285	99,38
PROPG	*	*	*	*	*	*	*	*	*	850	802	94,35
PROAFE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	636	280	44,03
PRPI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	305	305	100
ERI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	199	174	87,44
SUPRI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	192	192	100
PRA	19693	19520	99,12	9846	9012	91,53	9501	8079	85,03	**	**	**
PRAE	1102	1061	96,28	1113	1098	98,65	1197	878	73,35	**	**	**
PROGRAD	4491	4313	96,04	2339	2254	96,37	2503	2454	98,04	**	**	**
PRPPG	929	816	87,84	899	814	90,55	947	894	94,4	**	**	**
PROPLAN	796	795	99,87	766	742	96,87	760	737	96,97	**	**	**
SUINFRA	1131	1112	98,32	1158	1066	92,06	1136	1032	90,84	**	**	**

* Localidade criada em 2025
 ** Localidade extinta em 2025

Fonte: UPAT/2025

Tabela 14 - Informação Comparativa dos Inventários 2022 a 2025 – Setores

Unidade	2022			2023			2024			2025		
	Total de bens	Total inventariado	% atingido	Total de bens	Total inventariado	% atingido	Total de bens	Total inventariado	% atingido	Total de bens	Total inventariado	% atingido
SIBI	10.457	10.456	99,99	10.090	10.089	99,99	10.008	10.006	99,98	10.072	10.072	100
JANDAIA	3.443	2.613	75,89	3.492	2.365	67,73	3.794	3.635	95,81	3.757	3.518	93,64
SACOD	5.377	5.006	93,1	5.424	5.300	97,71	5.742	5.168	90	5.567	4.632	83,2
AGRÁRIAS	14.650	14.157	96,63	14.733	13.227	89,78	15.140	14.667	96,88	15.395	12.108	78,65
BIOLÓGICAS	19.042	17.881	93,9	18.953	18.722	98,78	19.174	18.527	96,63	19.463	17.839	91,66
SAÚDE	15.643	15.409	98,5	15.609	15.304	98,05	15.898	15.315	96,33	16.257	15.540	95,59
TERRA	7.189	6.812	94,76	7.353	7.232	98,35	7.522	7.403	98,42	7.876	7.636	96,95
EXATAS	13.406	12.105	90,3	13.287	12.671	95,36	13.530	12.870	95,12	14.081	11.671	82,88
HUMANAS	10150	9549	94,08	10416	10329	99,16	10225	10161	99,37	10172	9883	97,16
JURÍDICAS	2983	2951	98,93	2912	2909	99,9	2950	2947	99,9	3110	3108	99,94
SOCIAIS APLICADAS	8891	8882	99,9	8826	8822	99,95	9397	9397	100	9498	9498	100
EDUCAÇÃO	7972	6755	84,73	7487	5882	78,56	7481	5874	78,52	7454	3154	42,31
SEPT	4839	4380	90,51	4840	4605	95,14	5140	5015	97,57	5191	4874	93,86
CEM	4.044	1.311	32,42	3.922	3.446	87,86	4.198	3.489	83,11	4.209	3.484	87,78
TECNOLOGIA	21.970	19.282	87,77	21.263	18.257	95,95	22.014	20.246	91,97	22.588	20.450	90,53
LITORAL	6.625	5.694	98,95	6.078	5.749	94,59	6.169	6.045	97,99	6.166	6.065	98,36
PALOTINA	9.740	9.675	99,33	10.183	10.178	99,95	10.620	10.598	99,79	10.988	10.700	97,38
HV PALOTINA	1.415	1.415	100	1.621	1.620	99,94	1.663	1.662	99,94	1.727	1.724	99,83
SIPAD	699	689	98,57	694	691	99,57	711	709	99,72			
DD	126	113	89,68	136	136	100	135	135	100	136	136	100
AUI	192	136	70,83	186	166	89,25	178	161	90,45			
TOLEDO	2411	2300	95,4	2570	2570	100	2690	2645	98,33	2763	2708	98,01

Fonte: UPAT/2025

4 OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2025

Diante das análises promovidas pelas Subcomissões de Patrimônio, com base nas informações fornecidas nos campos pertinentes do Relatório Final de Inventário/2025 remetido pelas diversas unidades da Universidade Federal do Paraná (UFPR), procedemos à enumeração das dificuldades identificadas, bem como das observações e sugestões apresentadas. Mantivemos rigorosamente intactas tais manifestações, a fim de preservar integralmente os relatos das Subcomissões, tais como registrados durante a condução do Inventário 2025.

- Movimentação de móveis e equipamentos no decorrer do inventário;
- A mudança no estado de conservação do bem no período de inventário é difícil de ser realizada, visto que o sistema trava, o que dificulta esse procedimento;
- Sugiro que seja oferecido algum curso instrutivo ou manual para os novos membros da Comissão, a fim de que possam aprender a realizar o inventário na prática, dentro do sistema SAP. Peço desculpas

antecipadamente caso algum curso como esse já tenha sido oferecido, embora não tenha chegado até a PRPI;

- Demora dos servidores para assinar os despachos de Inventário. (duas vezes este mesmo comentário);
- O principal obstáculo é realizar o inventário simultaneamente ao serviço diário do cargo;
- O principal contratempo foi a divisão da PRPPG em duas pró-reitorias (PROPG e PRPI), o que ocasionou a mudança de vários bens da PRPPG para a PRPI e dentre estes, vários bens que não foram transferidos no início do ano (pois não havia condições de controlar a mudança várias pessoas ao mesmo tempo pegando equipamentos que iriam usar), sendo localizados somente agora com o inventário, ficando ainda dois bens sem serem localizados;
- software não deveria ser considerado um bem permanente, pois não é palpável. Foi impossível localizar o "número do tombo", pois não somos técnicos e não temos como conferir este tombo apenas ligando o computador. O inventário foi realizado na confiança de que o software instalado correspondia a um dos número de tombo que estava pendente. Além do que, em virtude da mudança de PRPPG para PROPG e PRPI, muitos computadores foram trocados de responsável e, outros foram reformatados, o que dificultou imensamente a localização destes softwares que com a reformatação foram desinstalados o que dificultou identificar em qual equipamento estavam instalados, pois na época da instalação não houve controle/correlação de tombo de software com os equipamentos;
- As unidades que deixaram para fazer o inventário na última semana foram as que cometeram mais falhas, como por exemplo deixaram de inventariar locais, esqueceram de colocar nos termos de assinatura os termos inseridos nos processos ou colocaram o número errado do termo, não conseguiram todas as assinaturas necessárias. Dessas unidades não foi possível conferir previamente se havia algo errado, ou mesmo se algum item ou local assinado constava como não assinado no sistema;
- A maioria dos membros da comissão não faz planilhas editáveis para realização do inventário, e todo ano imprimem os relatórios dos locais,

tornando o trabalho mais difícil.

- É informado aos membros da subcomissão que façam a verificação presencial, local por local. Há unidades que isso não é feito, o que pode causar problemas no futuro quando for necessário localizar um bem e ele não existir, ou estar sendo inventariado em nome de um responsável e na verdade estar em outro.
- A maioria dos membros não possui listagem de bens sem número e/ou baixados. Foi solicitado que tivessem essa relação para colaborar com eventuais conciliações, mas não fizeram.
- Poucas unidades informaram o total de bens sem número ou deram alguma contribuição para o relatório, o que foi solicitado por e-mail à comissão em duas oportunidades.
- Se fosse possível montar um sistema para inclusão dos bens sem número e baixados, talvez tivesse maior adesão dos Setores e mais dados disponíveis, e conseguiríamos fazer mais conciliações no âmbito da UFPR.
- Sugiro a inclusão no SEI de um documento modelo do despacho para assinaturas do inventário, padronizando o tipo de informação que a UPAT recebe. Tem gente que faz o despacho sem o número do termo, ou então coloca no mesmo PDF inúmeros termos, o que pode causar algum erro na hora de registrar o termo de inventário.
- Uma unidade sugeriu que voltasse o uso de leitores de códigos de barras, de forma que fosse dispensada a colagem das etiquetas de inventário. Isso faria com que as pessoas tivessem que verificar efetivamente todos os objetos e evitaria essa infinidade de etiquetas coladas nos bens.
- Uma unidade informou que às vezes o Sapweb não funciona, aparece mensagem de erro.
- Mais de 60% dos bens vinculados à AGTIC encontram-se instalados fora das dependências desta Agência, distribuídos entre os diversos campi da Universidade. Além disso, em razão da adoção do regime de teletrabalho, houve um aumento no número de locais que exigem agendamento prévio, devido à disponibilidade restrita de dias e horários de atendimento das secretarias e departamentos.
- Entre os principais obstáculos encontrados pelos servidores membros da

Subcomissão de Patrimônio do Setor de Tecnologia na realização do Inventário Anual do ano de 2025 esteve o descaso de parcela dos servidores com bens em sua carga patrimonial (a maioria absoluta são docentes) quanto a essa obrigação administrativa, inclusive com a alegação de não se tratar de sua responsabilidade, senão de responsabilidade do membro da Subcomissão Técnico Administrativo. A dificuldade consiste na falta de atenção às comunicações e solicitações direcionadas a estes servidores, no descumprimento de prazos estabelecidos e na coleta de assinaturas.

Adicionalmente, o zelo na transferência da responsabilidade por um bem e entre locais não é mantida ao longo do ano. Os responsáveis por bens muitas vezes dão novo propósito a um bem em novo local e sob tutela diversa, sem comunicar e proceder à transferência no sistema, sob pretexto de ser desnecessário e de que será regularizado durante o Inventário. O trabalho acumula para o Inventário, dificultando a localização do bem, pois frequentemente esquecem o propósito diverso que foi dado ao bem e ele acaba "perdido".

Também há dúvidas frequentes quanto aos procedimentos, tanto genéricos como específicos, administrativos e técnicos. Na maioria das vezes, esclarecimentos pontuais resolvem as dúvidas, mas alguns casos parecem carecer de procedimento padrão e sequer de um senso comum e/ou consenso, como no caso de servidores aposentados com carga patrimonial ainda pendente ou sobre a responsabilidade por bens de uso comum, por exemplo em laboratórios (responsabilidade do coordenador do laboratório ou do chefe de departamento?).

- A percepção da presidência da Subcomissão Setorial, tomando por base o esforço de aprimorar os resultados obtidos no Setor, é de que não houve uma manutenção do histórico e acúmulo de experiência prévio aos atuais esforços de coordenação. Há uma carência de coordenação das atividades e de trabalho em equipe, que deve ser promovida para a valorização e o compartilhamento da ampla experiência de membros específicos da Subcomissão (por exemplo). Parece necessário a revisão das rotinas administrativas, de modo a prover adequado suporte às Unidades

individualmente, estimular o diálogo e formalizar demandas.

Sugere-se, outrossim, a intermediação / intervenção da Direção do Setor e das chefias de Unidade, incluindo comunicações, estabelecimento de prazos e reforços nos canais de comunicação disponíveis e em reuniões colegiadas para aprimorar a cultura de valorização do patrimônio e dos processos administrativos correspondentes incluindo a ênfase na valorização da gestão patrimonial, na responsabilidade de cada servidor, na cooperação com o trabalho administrativo e colaborativo em equipe, na função de prestação de contas à sociedade (do Inventário Anual) e na imagem institucional que decorre desta atividade.

Há a necessidade de uma melhor aproximação da Unidade de Patrimônio às Subcomissões, de modo a empreender o esforço de padronização e/ou orientação para o aprimoramento dos resultados do Inventário, com uma coordenação empática e proativa e que promova o diálogo crítico em relação ao funcionamento e dinâmicas do Inventário Anual.

Em relação à padronização e orientação, sugerimos aqui algumas medidas a serem tomadas:

- a) orientação na criação de texto padrão para encaminhamento por e-mail pelas Unidades a servidores reforçando a responsabilidade individual, a importância do Inventário e os procedimentos administrativos correspondentes;
- b) ajuda na criação de manual de uso do SAP e de procedimentos administrativos referentes ao Inventário;
- c) análise de soluções de médio e longo prazo, como a adoção de pistolas leitoras de código de barra adequadas ou etiquetas (e dispositivos detectores) de rádio-frequência.

Cabe reconhecer na realização do Inventário Anual de 2025 no Setor de Tecnologia o esforço dos membros da Subcomissão, os servidores que colaboraram com a atividade e a troca de ideias para o aprimoramento do resultado obtido neste ano, inclusive com o apoio da Direção do Setor. É oportuno ainda agradecer especialmente aos presentes na reunião da Subcomissão, realizada em 09/10/2025, pelo comparecimento, atenção e contribuições.

- Com as alterações de espaços físicos e de movimentação de servidores e bens entre as coordenadorias e unidades ocorridas desde o final do ano passado, houve certa dificuldade em localizar / regularizar alguns bens.
- Solicitamos que o prazo para a disponibilização dos termos de inventário no sistema SAP seja ampliado;
- Servidores que demoram para responder questionamentos e na assinatura de termos, que não colaboram com o processo de conferência.
- Etiquetas apagadas – diversas etiquetas mais antigas estão se apagando.
- Diversos itens de baixo valor atrasam e dificultam o processo de conferência, por exemplo, só em cadeiras fixas e estofadas o Campus detém aproximadamente 500 unidades, muitos desses bens com valor inferior a R\$40,00, ou seja, existe um gasto de recursos todo ano para efetuar a conferência de um bem com um custo baixíssimo, bem provável que o custo administrativo da UFPR seja maior que o custo do bem, e ainda, ao se considerar outros fatores, como energia que a equipe gasta para procurar 10 cadeiras perdidas; sem esses bens o processo seria mais rápido e menos estressante. Então, como sugestão, poderia dar baixa em bens como cadeiras, gaveteiros, mesas, entre outros, cujo valor seja inferior a R\$100,00 ou outro limite. Ou, caso não seja possível dar baixa, ver a viabilidade de um ato administrativo (do Reitor, com aprovação em conselho superior) ter a capacidade de retirar esses itens da obrigatoriedade do Inventário anual, com base em princípios como economicidade e eficiência; só no Campus de Jandaia do Sul, atualmente, tem-se 908 bens cujos valores são inferiores a R\$ 99,00, aproximadamente 24% do total de bens
- Poderia ocorrer um treinamento online antes do início do Inventário com as subcomissões ou como os principais integrantes.
- Poderia ter um padrão de comunicação para ser encaminhado aos demais servidores do Campus/Setor, por exemplo, um e-mail padrão com “comunicados”, avisos importantes, prazos.
- Avaliar a possibilidade de alteração do modelo da etiqueta de tombo, substituir o código de barras tradicional por QR Code – qualquer celular pode ler hoje em dia. Então, pode se optar pelo código dinâmico, todas

alterações do Bem são registradas, pode incluir informação como o último inventário.

- A Instituição pode ver a viabilidade de contratar um sistema para efetuar toda a gestão patrimonial ou apenas o processo de Inventário. Esse sistema poderia permitir que o próprio responsável pelo Bem, por meio do QR Code, solicitasse a transferência do Bem para outro servidor, a Unidade de Patrimônio (e unidades locais) ficaria homologando as operações.
- Em 2025, a Superintendência de Logística foi oficialmente incorporada à árvore organizacional do sistema SAP, sob o código 6000. Esse recente processo de reestruturação trouxe desafios operacionais relevantes durante a execução do inventário patrimonial.

No início do inventário, os bens de responsabilidade da SULOG encontravam-se registrados em diversos locais dentro do sistema SAP, muitos dos quais inacessíveis aos membros da superintendência. Essa limitação exigiu solicitações recorrentes de acessos temporários a códigos de outras unidades, de forma a possibilitar o registro do adequado dos bens no sistema.

Além disso, identificou-se que uma possível perda do e-mail que continha a planilha com a relação inicial de bens atribuídos à SULOG resultou em uma lacuna de informação relevante durante boa parte do processo.

Somente em 16/09/2025, já na fase final do inventário, com apoio da equipe da COGES, foi possível obter uma planilha complementar. Esse documento permitiu identificar dois problemas relevantes: (1) a existência de bens registrados no SAP em locais não rastreados pela SULOG, por desconhecimento da equipe, e (2) bens que, embora atribuídos à SULOG no sistema, na verdade pertenciam a outras unidades.

Este foi um ponto crítico e exigiu articulação dos setores envolvidos, para que realizassem seus respectivos inventários, evitando impactos negativos no resultado final do inventário da SULOG.

- Considerando a importância da ampla divulgação e do correto acompanhamento das atividades relacionadas ao inventário, sugere-se que as principais orientações - tais como cronograma, etapas de operacionalização, instruções específicas, modelos de relatórios, planilha

base, disponibilidade de etiquetas - sejam comunicadas também por meio de processo formal no sistema interno, além da tradicional comunicação por e-mail.

- Alguns termos de transferência feitos ao longo do ano não foram encaminhados para homologação da UPAT.
- Os servidores da unidade não informaram a comissão do patrimônio sobre a doação de bens para outras unidades, não sendo registrados em termos de transferência.
- Reestruturação da Universidade e mudanças físicas de unidades.
- Caso exista disponibilidade da UPAT, um treinamento/capacitação antes do início do inventário.
- Muitos bens do DEARTES não tem etiqueta e não foram inventariados nos outros anos o que dificultou a realização do inventário 2025.
- Conforme mencionado em anos anteriores, a subcomissão do CEM é mínima, composta por uma única pessoa, esta que vos escreve;
O campus é composto por 2 unidades, distantes 19 km entre si;
Dificuldade de conciliar agenda com alguns detentores de carga patrimonial;
A janela de tempo, que pra minha realidade já se mostrava insuficiente, diminuiu;
- A criação de um dispositivo/norma que considere os bens que já tenham sido transferidos durante o ano como já inventariados permitiria um percentual de bens inventariados muito mais próximo da realidade física do campus.
- Demora excessiva na assinatura dos processos;
- Faltou planejamento e preparação da equipe sobre o processo do inventário como um todo.
- Dificuldades para a conferência de bens: foram encontrados bens sem etiqueta, ou com os números escritos em fita crepe, e, também, etiquetas afixadas em partes do bem que causou grande dificuldade para a visualização do número do tomo.
- Principais observações ocorridas durante o processo de conferência física de bens móveis: a equipe esteve em contato constante com várias

partículas de poeira (e outras) emanadas dos objetos manuseados e esforço físico para movimentar os bens e conseguir visualizar as etiquetas, deslocamentos de uma unidade a outra, e expediente fora do horário normal de trabalho

- Sugere-se um período maior para a realização do próximo inventário em virtude de ter que conciliar as atividades do inventário com as demandas do setor e pela quantidade de bens a serem conferidos.
- Visando ao adequado registro das responsabilidades no sistema de patrimônio e a contabilização dos bens patrimoniáveis (visando o próximo inventário) considera-se importante que esta organização de bens seja realizada de forma contínua.
- Sugerimos a não utilização das etiquetas de inventário anual. Além de ser custoso para universidade, elas não são efetivas, já que muitas caem dependendo do material em que estão sendo coladas e fica esteticamente feio o acúmulo de várias etiquetas de anos diferentes.
- No Inventário 2025 encontramos algumas dificuldades, relata-se:

A respeito dos termos de inventário encontrou-se as seguintes dificuldades: Período do Levantamento de bens de inventário coincide com o período de aulas, o que dificulta a localização e contagem dos bens principalmente nos laboratórios.

A movimentação de locais dos bens sem a devida comunicação a subcomissão gerando muito transtorno, uma vez que o relatório do sistema mostra o local em que o bem deveria estar e fisicamente não está mais.

Também a falta de comprometimento por parte de alguns servidores, ocasionam diversos atrasos quanto ao levantamento e localização dos bens, o simples fato de não responder a um e-mail, msg no Teams ou Whatsapp, até mesmo a demora da assinatura despacho (SEI), dificulta todo o trabalho.

- O período do levantamento do inventário ocorre geralmente entre os meses de agosto e setembro, o que gera questionamentos e reclamação por parte de alguns membros da subcomissão, uma sugestão seria que; nos fosse enviado as etiquetas de identificação de inventário antes do período de férias, pois assim, facilitaria o levantamento antecipado dos bens, uma vez

que não conciliasse com o período das aulas. Quando abrir no sistema SAP a possibilidade para a emissão, emitiríamos os devidos termos de inventário, evitando assim muitos atrasos no levantamento nesses locais que estão constantemente em aula.

- Movimentação dos bens em áreas de uso comum
- Etiquetas que não têm alta fixação em todos os tipos de materiais, caindo ou sendo facilmente retiradas;
- Promover encontros e capacitações com os presidentes das subcomissões de patrimônio para discutir as novidades/dificuldades sobre o tema e buscar formas de melhorar o processo de levantamento patrimonial;
- Promover encontros e capacitações para os membros das subcomissões de patrimônio visando a troca de experiências e levantamento de propostas de melhorias para o processo;
- Melhorar a qualidade das etiquetas de tombo para aumentar sua durabilidade no móvel, dificultar a retirada e permitir o uso pleno dos leitores de código de barras.
- Melhorar no sistema SAP com a inclusão de relatórios interativos e objetivos para acompanhamento e relatórios específicos.

5 RECOMENDAÇÕES

5.1 PROPOSTAS E APROVAÇÃO PELO COPLAD

A Comissão de Gestão Patrimonial a fim de melhorar as ações da gestão patrimonial da UFPR, propõe e solicita aprovação do COPLAD, para:

- a) Estabelecimento da meta a atingir para o exercício de 2026: 95%.
- b) Recomenda-se que as Pró-Reitorias, Superintendências, Setores e Hospitais realizem reuniões, no mínimo semestrais, com registro em ata, nas dependências de suas unidades para informar aos servidores sobre a importância dos cuidados e responsabilidades com o acervo patrimonial.
- c) Que a PROGEPE, continue exigindo a apresentação de Certidão Negativa de Bens Móveis, nos processos de movimentação, remoção, exoneração,

- afastamentos, aposentadorias e licenças, qualificação e capacitação, inclusive porque o servidor afastado não pode assumir carga patrimonial.
- d) Promover Plano de Ação SULOG/PROGEPE para realização de Cursos de Capacitação ministrados a todos os Servidores da UFPR, com enfoque na Gestão Patrimonial, com emissão de certificados, no intuito de trazer esclarecimento sobre toda matéria relacionada à boa Gestão do Patrimônio Público. Incluir/manter o tema patrimonial com o cuidado e responsabilidade com acervo patrimonial em evento de recepção de novos servidores e na Semana do Servidor no ano de 2026.
 - e) Tornar contínuo o plano de ação para regularização e responsabilização pelo patrimônio, oportunizando à UPAT instaurar processos para localização, regularização, responsabilização do servidor pelo bem móvel que esteja sob sua guarda e conservação.
 - f) Viabilizar estudo pelo COPLAD para criar no organograma das unidades da UFPR a Seção de Gestão Patrimonial com as devidas regulamentações junto a PROGEPE.
 - g) Viabilizar a designação de função gratificada para quem desempenha a atividade de Presidente da Subcomissão de Patrimônio;
 - h) Recomenda-se que as Direções de Setor, as Pró-Reitorias e as Superintendências se envolvam ativamente no acompanhamento dos resultados do Inventário anual e busquem soluções internas adaptadas a suas respectivas realidades, com o objetivo de assegurar que o controle dos bens móveis seja mantido ao longo de todo o ano e de forma contínua, em vez de ser restrito apenas ao período de realização do Inventário. É fundamental este apoio aos Membros das Subcomissões de Patrimônio, com o objetivo de otimizar o desempenho e alcançar índices mais próximos das metas estabelecidas.

5.2 COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS – CHC

O Complexo Hospital de Clínicas realizou a migração integral de seu acervo patrimonial para o novo sistema SIADS. Conseqüentemente, foi efetuada a baixa patrimonial de todos os bens móveis também no Sistema Patrimonial (SAP) da UFPR. Esse procedimento foi realizado em abril de 2024, por meio do Processo SEI

nº 23075.018735/2024-05.

Destaca-se que a antiga Coordenadoria de Logística juntamente com a Unidade de Patrimônio da Universidade de Patrimônio e representantes do Complexo Hospital de Clínicas, em reunião realizada em março de 2024, formalizada pelo Processo SEI nº 23075.012983/2024-34, reiterou a necessidade de individualizar a gestão dos bens, tendo em vista que se trata de uma UASG distinta (153808), à qual a Unidade de Patrimônio da UFPR não possui acesso.

6 ESCLARECIMENTOS

6.1 AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – AGTIC/PRA

Aproximadamente 60% dos bens da AGTIC estão instalados fora das dependências desta Agência; esse número é o mesmo que dizer que de cada 3 equipamentos na carga patrimonial da AGTIC, 2 estão fisicamente fora das dependências dessa Unidade Administrativa. Tal fato impõe a necessidade de a subcomissão agendar previamente dezenas de visitas para acessar os locais onde esses equipamentos estão instalados, sendo que muitos destes encontram-se em salas – na sua grande maioria, trancadas e com fechaduras biométricas (o que implica a necessidade de ao menos um(a) servidor(a) que tenha a biometria cadastrada para conceder o acesso à equipe da subcomissão patrimonial da AGTIC.

A subcomissão da AGTIC continuará a realizar as visitas presenciais em todos os locais que não puderam ser visitados e/ou que não estavam abertos durante a visita no período do inventário a fim de localizar o maior número possível de bens não inventariados, e no caso dos pontos de acesso a rede sem fio – popularmente chamadas de “antenas de wifi” – a realizar juntamente com os técnicos de TI responsáveis pelo suporte e monitoramento desses dispositivos o mapeamento, no qual constará além do tombo, também o local preciso, até mesmo no interior de cada edificação, e o status de operação dos mesmos. Esse mapeamento permitirá um controle em tempo real bastante confiável identificando eventuais problemas no funcionamento dos pontos de acesso a rede sem fio e também reduzirá a quantidade

desses dispositivos que acabam não localizados no período do inventário por estarem com informação de local no SAP divergente da localização de fato em alguma edificação dos mais de 16 Campi da UFPR.

6.2 SETOR DE EDUCAÇÃO

Setor de Educação apresentou um resultado de apenas 42,31% dos seus 7454 bens ativos. Como justificativa apresentada em seu relatório final SEI 23075.066190/2025-16 Setor alega dificuldades para a conferência dos bens, ocasião que encontraram bens sem etiquetas, etiquetas improvidas ou afixadas em locais que causavam dificuldades para leitura do número do tombo.

Alegam o tempo oferecido para o inventário insuficiente considerando ele ser realizado concomitantemente com as demais atividades do Setor. Observaram que durante as conferências tiveram contato com poeira, necessidade de esforço físico para movimentar bens e expediente fora do horário normal de trabalho.

Sugerem que o inventário tenha um acompanhamento de foram continuada no tempo, de todo modo, alegam terem efetivado todos os esforços para conferir o máximo de bens.

Por fim, sugerem divergência entre os dados informados pela UPAT de 42,31% alegando terem feito 62%, muito provavelmente diferença se deve aos processo do Setor de Educação terem sido enviados a UPAT para homologação após o prazo final, não deixamos de homologar nenhum processo, contudo, apenas os processos encaminhado até o prazo estipulado é que compõem o valor apurado para o Setor.

6.3 PROAFE

A Pró Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade, com 636 itens ativos a inventariar, atingiu apenas 44,03% dos bens localizados.

Questionada sobre o baixo índice de bens inventariados e a flata de apresentação do relatório final de inventário, a Sra Pró Reitora em Exercício de Ações Afirmativas e Equidade nos respondeu que a responsável pela comissão de patrimônio local adoeceu durante o período de inventário, justificando o baixo índice de

bens inventariados e a falta do relatório final.

6.4 ÍNDICES DO INVENTÁRIO 2025

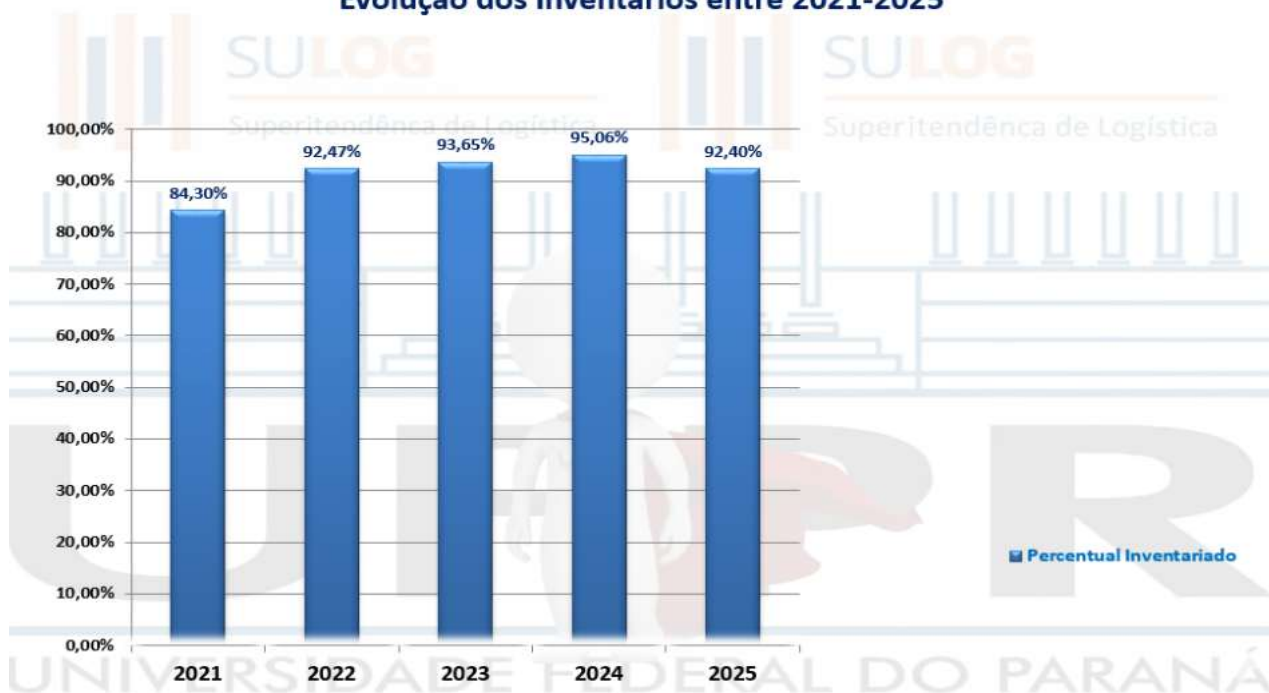
Os resultados alcançados com o Inventário restaram satisfatórios, visto as dificuldades encontradas pelas Subcomissões de Patrimônio listadas no item 4 deste relatório, assim como a grande reestruturação administrativa implantada pela nova gestão da UFPR, o Inventário 2025 da UFPR quase atendeu a expectativa de bens inventariados, tendo como resultado alcançado o índice percentual de 92,40% (noventa e dois virgula quarenta por cento).

Tabela 15 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2022 a 2025

TOTAL DE BENS INVENTARIADOS UFPR EXERCÍCIOS 2022 a 2025											
2022			2023			2024			2025		
Total de bens	Bens Inventariadas	%	Total de bens	Bens Inventariadas	%	Total de bens	Bens Inventariadas	%	Total de bens	Bens Inventariadas	%
234.972	217.267	92,47	220.066	206.086	93,65	202.593	192.589	95,06	206.220	183.771	92,4

Fonte: UPAT/2025 - Dados coletados do Relatório de Inventário dos respectivos exercícios

Gráfico 10 - Evolução Inventário
Evolução dos Inventários entre 2021-2025



Fonte: UPAT/2025

Quadro 7 Evolução do Inventário de bens móveis da UFPR de 2017 a 2025

ANO	QUANT. BENS TOTAL UFPR	BENS INVENTARIADOS	PORCENTAGEM ALCANÇADA
2017	210.152	170.693	81.22
2018	219.592	193.406	88.08
2019	222.776	200.787	90.13
2020*	33.686	28.243	83.84
2021	235.142	198.231	84.30
2022	234.972	217.267	92.47
2023	220.066	206.086	93.65
2024**	202.593	192.589	95,06
2025	206.220	183.771	92,40

Fonte: UPAT/2025

*2020 – Devido à pandemia de Covid-19, o inventário foi realizado por amostragem.

**2024 – Os bens do acervo do CHC foram totalmente baixados no Sistema SAP no mês abril/2024 em função da migração para o novo sistema SIADS, baixa que refletiu no quantitativo total dos bens da UFPR neste exercício.

6.5 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS

O Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS é um sistema para gerenciamento e controle de acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos, instituído pela Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018 pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, com prazo inicial para adoção de medidas necessárias para implantação, previsto na norma, de dois anos a contar da publicação da Portaria.

Tal prazo foi prorrogado para até 1º de dezembro de 2021 através da Portaria nº 232 do Ministério da Economia, de 02 de junho de 2020 e alterado para 1º de julho de 2023 pela Portaria do Ministério da Economia nº 4.378, de 11 de maio de 2022.

Visando dar andamento às medidas necessárias para implantação do Sistema SIADS, a extinta Pró-Reitoria de Administração instituiu comissão específica para tanto, responsável no âmbito da UFPR, pela Portaria nº 068/2021, de 31 de maio de 2021, que estabeleceu agenda fixa para reunir-se todas as quartas-feiras às 10h00.

Desde a constituição da referida comissão, passamos a fazer diversos

questionamentos à Secretaria do Tesouro Nacional a fim de alinhar as ações para iniciar a implantação do sistema.

Observamos que, a princípio, os únicos materiais informativos para a implantação do sistema foram:

- Orientações para habilitação de servidores no SIADS, SEI 3522535,
- Tutorial de Perfis para Habilitar Usuários do SIADS, SEI 3522537,
- Orientações para Geração de Arquivos para Implantação do SIADS, SEI 3522543
- Apresentação de Aulas para Implantação do SIADS, SEI 3522550 e
- Cadastro de Órgão/Unidades Gestoras e Rol de Responsáveis no Sistema SIADS, SEI 3522577.

Analisando este material restaram muitas dúvidas principalmente com relação ao enquadramento das funcionalidades do sistema à realidade peculiar de nossa Universidade.

A partir de então, especificamente para preenchimento de Formulário de Cadastro de Implantação do SIADS, a Comissão encaminhou à Secretaria do Tesouro Nacional diversos questionamentos.

Atualmente o controle patrimonial é realizado através do Sistema de Patrimônio da UFPR - SAP.

A Universidade possui nesta data 206.220(duzentos e seis mil, duzentos e vinte) bens. O controle patrimonial é realizado por Subcomissões de Patrimônio cujos componentes são designados por portarias.

Os servidores integrantes das subcomissões de patrimônio tem acesso ao sistema para emitir termos de transferência e termos de inventário de bens. A incorporação e a baixa dos bens do acervo da Instituição é feita exclusivamente por servidores da Unidade de Patrimônio.

O acervo de bens permanentes da UFPR foi reavaliado restando seus valores atualizados registrados no sistema SAP. Todos os descritivos dos bens permanentes foram revistos, assim como foi feita adequação dos locais onde os bens estão instalados.

O sistema adotado atualmente permite emissão de Relatório de Movimentação de Bens que é encaminhado mensalmente ao Departamento de Contabilidade e Finanças para respectiva contabilização.

Anualmente são realizados inventários de bens patrimoniais e devido ao aprimoramento da gestão do patrimônio da Instituição o percentual de bens inventariados vem progredindo.

Atualmente, o SAP gera um relatório resumido de todas as movimentações que ocorrem nas dezenas de UORGs integradas às UGs dentro da UASG. O cadastramento da UASG/UG/UORG é feito dentro de uma hierarquia capaz de identificar um tombo em um local específico pertencente a um servidor responsável.

Esse relatório, gerado automaticamente, com uma extensão de arquivo.csv, é compatível com planilhas no formato Excel e similares, e traz, ordenadamente, um relatório contendo quaisquer alterações ocorridas nos bens até aquele momento. Modificações ocorridas em qualquer setor dentro da Universidade: transferências, baixas, alterações cadastrais, alterações de valores, datas dos tombos, novos bens cadastrados, depreciações; além da importante informação que é a especificação do “último termo válido”. Tudo em colunas separadas para facilitar a leitura dos dados.

O aprimoramento da Gestão do Patrimônio ocorreu devido à interpretação, por parte da Unidade de Patrimônio, desse relatório, via planilhamento Excel.

Nos últimos anos a Coordenadoria de Logística e a partir de 2025 a Superintendência de Logística e a Unidade de Patrimônio tem ampliado o foco no controle dos bens permanentes, com a elaboração do Inventário Anual com visibilidade, elaborando relatórios, gráficos e controles precisos por setor.

O mesmo ocorre com o pós-inventário, em conjunto com a Comissão de Gestão Patrimonial, é elaborado um Plano de Ação anual com o objetivo de localizar os bens não encontrados durante o inventário. Graças ao relatório gerado pelo SAP, foi possível abrir centenas de processos de regularização de bens, individuais por servidor, e proceder com a administração célere dessa tarefa.

Todo esse procedimento administrativo tem reduzido o percentual de bens perdidos, recuperando bens, seja através de reposição, ou via pagamento de GRU e executado um inventário anual cada vez mais eficiente e eficaz o que gera economia para Universidade.

Presentemente, a Unidade de Patrimônio é capaz de analisar e dar andamento nos processos das mais diversas particularidades que ocorrem nas rotinas de transferências, recolhimento de bens inservíveis, ocorrências diversas entre outras.

O que temos verificado até o momento com o Sistema SIADS, é que o mesmo,

tende a não proporcionar os controles atualmente vigentes, o que certamente poderá ocasionar uma inviabilidade administrativa a ponto de perdermos todos os controles existentes, tudo o que já foi conquistado, que poderá trazer prejuízos irreversíveis e um grande retrocesso na Gestão Patrimonial para a Universidade.

Diante das informações repassadas pela Secretaria do Tesouro Nacional até o momento ainda há muitas questões que ficam sem resposta assertiva, tanto no que se refere aos procedimentos de implantação do sistema quanto ao seu posterior funcionamento. Pontuamos algumas a seguir onde vislumbramos sérios entraves relacionados a gestão de estoques e de bens patrimoniais:

- Falta de conhecimento da gama de relatórios que poderão ser extraídos do sistema SIADS;

- Falta de módulo de treinamento para conhecer as funcionalidades do sistema e poder operacionalizá-lo sem risco de reflexos inconsistentes no SIAFI;

- Considerando não haver possibilidade de treinamento em módulo específico, o acesso inicial ao sistema deverá ser mais restrito já que qualquer erro poderá prejudicar a fidedignidade de informações no SIAFI;

- A falta de treinamento acarreta maior probabilidade de equívocos no trato de informações do sistema;

- Dificuldade de adequação de descrição dos itens e de definição de UORGs;

Existência de um almoxarifado para entrada de bens permanentes que implica em mais trabalho para a Unidade de Patrimônio, considerando a necessidade de restringir acesso ao sistema já que os bens constantes deste almoxarifado podem ser requisitados por qualquer unidade com acesso ao SIADS mesmo que o bem não tenha sido adquirido pela unidade. Este almoxarifado inicial poderia ser comparado a uma prateleira na qual o cliente escolhe material de seu interesse, porém, quem o adquiriu, pagou por ele e ainda não o resgatou seria prejudicado em caso de apropriação indevida. Esta funcionalidade acarretará sobrecarga de trabalho a Unidade de Patrimônio que conta com poucos recursos humanos;

- Vídeos e tutoriais informativos insuficientes para operacionalização do sistema o que prejudicará a informação aos usuários novos quando o sistema for implantado;

- Revisão dos procedimentos de controle de estoques e de patrimônio, alteração de fluxos para adequação ao SIADS, com notório retrocesso imposto à

gestão dos bens;

- Sistema precariza a gestão tanto do patrimônio quanto dos estoques, focando apenas em dados financeiros;

- Centralização de operações aos almoxarifados principais considerando que o sistema terá de ser configurado com almoxarifados principais e depósitos requisitantes. Hoje em dia contamos com os almoxarifados setoriais e sub-almoxarifados;

- Falta de destaque para Produtos Controlados considerando necessidade de geração de relatórios específicos para prestação de contas aos órgãos reguladores;

- Limitação do SIADS referente a relatórios relativos a Produtos Controlados, comprometendo a gestão e a prestação de contas aos órgãos reguladores. Atualmente tal controle é realizado pelo SIE e reportado mensalmente aos órgãos como preconiza a legislação. Com a deficiência do SIADS este procedimento restará prejudicado, impondo à Administração retrocesso, obrigando a fazer controles manuais o que demandará mais recursos humanos e poderá implicar até mesmo em equívocos involuntários.

- Cuidado em manter dados nos sistemas atualmente utilizados para consulta de históricos, desabilitando links de alteração, considerando necessidade de obter informações relacionadas a alguma questão do passado não transferida ao SIADS;

- Dificuldade de obter informações concretas de outras IFES com realidade similar à nossa que tenham adotado o SIADS. Observamos que a própria STN em reunião, relatou não ter conhecimento de outra Universidade com realidade similar à nossa referente a quantitativo de depósitos, valendo destacar que temos total controle destes depósitos pelo sistema SIE;

- Com relação aos almoxarifados haverá dificuldade em controlar os centros de custos. O SIADS não proporciona tal controle o que fará que a USUP tenha de realizar controle via planilha referente a gastos de cada unidade solicitante para que haja repasse de recursos, isto demandará mais recursos humanos e poderá prejudicar o controle de saldo das unidades junto ao almoxarifado. Atualmente o SIE proporciona tal funcionalidade;

- Impossibilidade de fazer testes no SIADS sem migração de bens e materiais;

- Informação do CHC referente à demora no correlacionamento de materiais e a possibilidade de ficar com o sistema patrimonial e de estoques bloqueado até sanar

as divergências;

- Realização de correlação de aproximadamente 200 mil bens permanentes, aproximadamente 30.000 tipos de itens de patrimônio para poder adequar aos padrões de migração de dados para o SIADS evitando muitos itens a correlacionar e menor tempo de bloqueio do sistema possível. Foi-nos passada a experiência do CHC que levou 6 meses para correlacionar 5.500 itens, se formos comparar com o acervo de bens da UFPR o prazo de correlacionamento ultrapassará um ano e impedirá qualquer controle via sistema;

- Ao fazer a importação de dados das UORGs no SIADS, por um erro no sistema o registro restou decuplicado. Tal erro implicou na suspensão das ações de migração das UORGs. Foi aberto chamado junto à STN para que procedessem à exclusão das UORGs excedentes já que ao tentar excluir manualmente a UORG fica apenas inativa o que pode acarretar problemas na requisição de materiais confundindo-se com as UORGs ativas. O que ocorreu somente em agosto de 2024, impossibilitando a adesão ao sistema no exercício corrente, haja vista o encerramento do exercício financeiro da UFPR, o que poderia trazer sérias complicações contábeis, refletindo negativamente dos resultados da instituição;

- Suporte técnico do SIADS apresenta-se muito demorado no retorno de dúvidas e esclarecimentos;

É importante destacar que o SIADS possui integração automática com o SIAFI. Dessa forma, os diversos registros efetuados no sistema, tais como entrada e saída de materiais, baixas de bens, além da depreciação de bens móveis, terão reflexos imediatos nas contas contábeis.

Por conta disso, possíveis erros e inconsistências nos lançamentos realizados pelo SIADS podem acarretar em informações distorcidas nos demonstrativos contábeis.

A transição entre sistemas terá de estar muito bem alinhada para não apresentar inconsistências devendo ser repensados todos os trâmites atuais de gestão de estoques e de acervo patrimonial uma vez que a lógica do SIADS não é a mesma existente nos sistemas atualmente utilizados na UFPR.

Com relação ao acervo patrimonial, as adequações feitas referem-se tanto a descrição dos itens quanto a adequação da identificação dos locais. Porém, a busca dos códigos dos itens no sistema são muito detalhadas e requer muito tempo até que

se encontre a descrição que mais se aproxima dos bens do patrimônio da UFPR. Daí a importância de padronizarmos todas as descrições de nossos itens auxiliando no cadastramento de bens no futuro.

Outra questão bastante confusa refere-se à escolha da classe de material pois não há indicação do elemento de despesa. Como exemplo citamos equipamentos e materiais de laboratório que são utilizados tanto para laboratório quanto para medição e na escolha de classe no SIADS não há esta indicação.

Vale ressaltar que temos observado a falta de suporte necessário para que tenhamos segurança no que está sendo feito no intuito de evitar, ao máximo, erros e divergências na migração dos dados. Os vídeos tutoriais que estão no SIADS Web ou no site da STN são muito fracos na questão de cadastro de bens patrimoniais não trazendo informações palpáveis e claras. Além disso, não há nenhuma possibilidade de treinamento para operacionalização do sistema, então, qualquer equívoco que possa ocorrer até mesmo por não ter prévio acesso ao sistema, refletirá instantaneamente no SIAFI.

Não há nenhuma orientação no material divulgado a respeito do tratamento que será dado no sistema para efetivar incorporações de bens advindos de projetos, cessão ou comodato. Também são falhas as informações relativas a cadastro de servidores para atribuição de bens, possibilidade de emissão de Certidões Negativas e de relatórios em PDF.

Diante de todo o exposto, fica claro que a adoção do SIADS para a realidade da UFPR será um retrocesso em matéria de gestão patrimonial e de estoques. Toda a evolução que conquistamos, documentadas em inventários anuais e tomada de contas de almoxarifados, será prejudicada, pois o sistema não apresenta recursos suficientes para o detalhamento que temos atualmente nos controles.

Depreendemos que o foco do SIADS, considerando a interação com o SIAFI, vem privilegiar o controle contábil deixando de lado a efetiva gestão patrimonial e de almoxarifados. Essa deficiência implicará, também em perda de eficiência no planejamento de aquisições prejudicando todo o avanço que tivemos na Universidade.

Diante do relato de tantas dificuldades, falta de repostas e soluções pelos gestores do sistema, vimos expor nosso posicionamento de que o patamar alcançado pela Universidade em matéria de gestão patrimonial restará prejudicado, porém, ante

a obrigatoriedade de adoção do sistema SIADS estamos comprometidos em rever todos os procedimentos adotados para que haja menor perda possível de controle.

Desta forma, o inventário dos bens do acervo da UFPR de bens permanentes foi realizado e o controle realizado via sistema SAP, retomando ações dedicadas à implantação do sistema SIADS a partir do próximo ano na esperança também de que os desenvolvedores do SIADS e a equipe de apoio, até lá, façam adequações no sistema e melhorem os atendimentos tornando-os mais ágeis e mais eficientes.

6.6 RELATÓRIOS FINAIS SETORIAIS

Acusamos o recebimento de 29 relatórios finais de inventários, alguns agrupados Pro Pró Reitorias, Direção de Setores, Supreintendência e outros diretamente de departamentos e unidades menores subordinadas ao locais acima.

Destes processos é que foram retirados na íntegra as dificuldades e melhorias apresentadas em tópico específico.

6.7 CONTABILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO

Importante destacar que o tratamento contábil do Inventário 2025 será procedido com base das informações extraídas do SAP em 31/12/2025, encerramento do exercício 2025, para devida contabilização junto ao SIAFI.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS UPAT

Em 2025 o prazo para a realização do inventário foi de 2 meses, por padrão os recolhimentos de inservíveis foi interrompido e como já exaustivamente relatado neste documentos comunicações, treinamentos, atendimentos foram feitos o tempo todo pela nossa equipe. Ainda assim, a maioria das Subcomissões de Patrimônio, deixou para os últimos dias o encaminhamento dos termos de inventário para homologação, prova disso no período entre os dia 30/09 à 09/10 a UPAT recebeu 166 processos inéditos com solicitações de homologações de inventário que até então não haviam sido encaminhados a nossa caixa SEI. Neste período foram 2.800 termos homologados de um total de 8.770 de todo o inventário.

8 CONCLUSÃO

Conforme detalhado ao longo deste relatório, o inventário de bens móveis foi realizado de forma minuciosa, seguindo todas as diretrizes e normas estabelecidas pela organização. Através deste processo, foi possível obter uma visão clara e atualizada do estado dos bens patrimoniais, sua localização, quantidade e condições de uso.

Destaca-se que a gestão patrimonial no setor público requer uma abordagem holística, que combina o uso de sistemas de controle eficazes, um profundo conhecimento das rotinas administrativas e o comprometimento dos servidores em preservar os bens sob sua responsabilidade. Conforme destacado por Lima (2019), essa gestão se torna ainda mais relevante quando consideramos os consideráveis recursos alocados pelos Órgãos do Governo e os custos substanciais para a manutenção de instituições públicas, como a Universidade Federal do Paraná (UFPR).

É crucial que os gestores e profissionais da área de patrimônio reconheçam a relevância da gestão desses recursos, compreendam seus princípios, processos, rotinas e atividades, a fim de manter um controle adequado e eficiente sobre eles. Uma das responsabilidades fundamentais dos administradores é o conhecimento do cadastro e do controle físico e contábil dos bens móveis adquiridos, uma vez que esses investimentos representam a maior parte do patrimônio das instituições (BERNARDES, 2008).

Ao longo dos anos, a UFPR tem avançado significativamente na sua gestão de bens móveis, com a conscientização crescente de servidores sobre a importância de um controle patrimonial eficaz. As ações da Unidade de Patrimônio têm sido essenciais para promover a correta administração dos recursos materiais, visando evitar desperdícios e garantir a conservação dos bens públicos. Esse compromisso é alinhado ao que Abreu (2014) destacou como um fator chave para a valorização da cultura organizacional e a melhoria da qualidade educacional.

Uma instituição que adota a utilização racional dos recursos, aliada a uma gestão coerente do patrimônio público, evita desperdícios e excessos, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e estabelecendo boas práticas em suas operações.

O inventário realizado pela UFPR demonstrou conquistas importantes, mas,

como ressaltado por Coutinho (2004), a busca pela excelência na gestão patrimonial deve ser contínua e gradual. O processo exige o engajamento de todos os agentes públicos, fortalecendo a complementaridade entre gestão e controle, e garantindo que os bens públicos sejam utilizados de maneira eficiente, promovendo o desenvolvimento institucional.

Desta forma, conclui-se que a UFPR está no caminho certo em sua gestão patrimonial, mas o compromisso diário e o aprimoramento constante são imprescindíveis para que a instituição continue a evoluir nesse aspecto. O fortalecimento das práticas de controle e a alocação adequada de recursos físicos, tecnológicos e humanos são fundamentais para garantir a sustentabilidade dessa evolução, bem como, assertividade na tomada de decisões administrativas e na Gestão Patrimonial na Instituição.

9 AGRADECIMENTOS

É sempre essencial reconhecer que a realização de nossas metas depende do comprometimento e da colaboração de todos os envolvidos. Diante da complexa tarefa de administrar e controlar o patrimônio público é imprescindível destacar o papel fundamental desempenhado por cada pessoa nesse processo.

Gostaríamos de expressar nossos sinceros agradecimentos a todos os que contribuíram para o sucesso do **Inventário 2025**. O empenho e a dedicação de cada um foram elementos essenciais para o êxito desta iniciativa. Cada participante atuou com responsabilidade, comprometimento e plena consciência de suas atribuições.

Em especial, agradecemos à **equipe da Unidade de Patrimônio**, cujos esforços coletivos foram indispensáveis para orientar e atender os servidores das diversas unidades, fornecendo apoio e esclarecendo dúvidas. Um reconhecimento especial ao servidor **Valdeci Rodrigues da Silva**, cuja vasta experiência, conhecimento e dedicação foram inestimáveis na coleta e tabulação das informações gerenciais, permitindo à Unidade de Patrimônio divulgar de forma mais eficaz, eficiente e precisa os índices e quantitativos patrimoniais. Graças a sua contribuição, conseguimos uma quantificação e qualificação mais acuradas do patrimônio da UFPR.

Expressamos também nossa profunda gratidão aos membros das

Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR, que, mesmo diante de suas múltiplas responsabilidades, dedicaram tempo e esforço valiosos para o sucesso do Inventário 2025. Reconhecemos ainda a colaboração dos integrantes da **Comissão de Gestão Patrimonial**, que têm se empenhado, junto à Unidade de Patrimônio, em enfrentar os desafios da gestão patrimonial na UFPR.

Agradecemos às **Direções dos Setores, Coordenadores e Chefias** pelo apoio contínuo aos membros das Subcomissões de Patrimônio durante a realização dessa atividade. Foi graças a esse apoio que conseguimos alcançar nossos objetivos.

Por fim, agradecemos ao COGES, representada pela Sra. **Regina Celia de Lima**, cujo compromisso e dedicação foram excepcionais, contribuindo de maneira significativa para o sucesso da Unidade de Patrimônio e para as melhorias na gestão patrimonial da UFPR.

À **Superintendência de Logística**, representada pela Sra **Denise Regina Zanatta Costa**, expressamos nossa gratidão pela confiança depositada em nossa equipe da Unidade de Patrimônio, bem como pelo suporte oferecido, essencial para a realização eficaz das atividades relacionadas à administração patrimonial da UFPR.

A todos que contribuíram, deixamos nosso mais sincero agradecimento. Seu comprometimento e colaboração foram determinantes para que alcançássemos nossos objetivos, este sucesso é fruto do esforço coletivo da dedicação de todos os envolvidos e esperamos continuar contando com seu valioso apoio em futuros desafios.



10 COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL

Presidente:

Denise Regina Zanatta Costa

Membros:

- Evaldo Antônio Fedechem – SA/UAA
- Regina Célia de Lima – SULOG/COGES
- Sarita Pavin – CT/UAA/SAP
- Vanessa Peres – SULOG/UAA
- Celi Niepsui – PROGEPE/SAP
- Luciano Lepka Portela – JD/UAA
- Michele Poletto - PROAD/CAF/UPAG
- Ana Paula Chiaverini – BL/DZOO
- Alisson Alexandre Anginski – SULOG/COGES/UPAT

11 REFERÊNCIAS

ABREU, Cláudio Renato Souza. **A formação de gestores e as competências para a gestão do espaço físico e do patrimônio da escola: o caso da superintendência regional de ensino de sete lagoas/MG.** (Dissertação Mestrado). Universidade Federal de Juiz de Fora. Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública. Juiz de Fora, 2014. 150 pg.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: materiais permanentes e bens móveis.** Florianópolis: IU/UFSCS, 2008.

COUTINHO, José Roberto de A. **Gestão patrimonial na administração pública: noções gerais sobre os bens das entidades que integram a administração pública e sua utilização.** Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2004.

LIMA, Regina Célia. **Gestão patrimonial: elaboração de um produto educacional de regulação de bens móveis.** Dissertação de Mestrado. Instituto Federal do Paraná - IFPR. Curitiba-Pr, 2019. 251p.

SERPRO. **SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços.** Disponível em <http://intra.serpro.gov.br/linhas-negocio/catalogo-de-solucoes/solucoes/principais-solucoes/siads-sistema-integrado-de-administracao-de-servicos>. Acessado em 27/09/2023.

12 ANEXO

Relatórios Parciais do Inventário 2025 enviado por e-mail às Subcomissões de Patrimônio da UFPR

Relatórios completos estão no Processo SEI 23075.032576/2025-24

Parcial 03/09/2025: Documento SEI 8264512

Parcial 09/09/2025: Documento SEI 8264519



Parcial 15/09/2025: Documento SEI 8264528

Parcial 22/09/2025: Documento SEI 8264539

Parcial 29/09/2025: Documento SEI 8264547

Parcial 06/10/2025: Documento SEI 8264551

Quadro 8 - Capa relatório parcial encaminhado em 03/09/2025

 INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ 					
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.680	Data emissão: 03/09/2025	Data de atualização>>>	02/09/2025
Quant. Homologada até 02/09/2025		51.453	Faltam 27 dias p/ encerramento do Inventário 2025 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 152.227 bens (74,74%)	
				Percentual homologado >>	25,26%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22668	20119	2549	11,24%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19489	17196	2293	11,77%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16247	11966	4281	26,35%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15366	14273	1093	7,11%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14114	12351	1763	12,49%	
1180 - SETOR PALOTINA	11010	7782	3228	29,32%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10179	5777	4402	43,25%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	5168	4904	48,69%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	1158	8340	87,81%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7955	6272	1683	21,16%	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7475	7396	79	1,06%	
3000 - UFPR LITORAL	6172	5567	605	9,80%	
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	6088	3400	2688	44,15%	
1200 - SACOD SC	5562	2879	2683	48,24%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5186	5186	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
9800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4199	2958	1241	29,55%	
1900 - PAE PRO REITORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3829	3829	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3751	3739	12	0,32%	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3117	223	2894	92,85%	
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3020	3016	4	0,13%	
9700 - SETOR TOLEDO	2762	2762	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2716	186	2530	93,15%	
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	2312	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2226	1704	522	23,45%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2216	1227	989	44,63%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1730	39	1691	97,75%	
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1501	1098	403	26,85%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	889	462	427	48,03%	
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	875	850	25	2,86%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	638	638	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	288	281	7	2,43%	
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	201	201	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	193	76	117	60,62%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	136	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
Totais	203680	152227	51453	25,26%	

Fonte: UPAT/2025

Quadro 9 - Capa relatório parcial encaminhado em 09/09/2025

INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ					
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.680	Data emissão: 09/09/2025	Data de atualização>>>	09/09/2025
Quant. Homologada até 09/09/2025		60.331	Faltam 21 dias p/ encerramento do Inventário 2025 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 143.349 bens (70,38%)	
				Percentual homologado >>	29,62%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22668	20058	2610	11,51%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19489	17026	2463	12,64%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16247	11565	4682	28,82%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15366	14109	1257	8,18%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14114	12238	1876	13,29%	
1180 - SETOR PALOTINA	11010	6342	4668	42,40%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10179	4484	5695	55,93%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	4216	5856	58,14%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	311	9187	96,73%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7955	4267	3688	46,36%	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7475	7393	82	1,10%	
3000 - UFPR LITORAL	6172	5399	773	12,52%	
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	6088	3391	2697	44,30%	
1200 - SACOD SC	5562	2775	2787	50,11%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5186	5186	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4199	2958	1241	29,55%	
1900 - PAE PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3829	3829	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3751	3739	12	0,32%	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3117	223	2894	92,85%	
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3020	3016	4	0,13%	
3700 - SETOR TOLEDO	2762	2762	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2716	186	2530	93,15%	
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	2312	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2226	1202	1024	46,00%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2216	684	1532	69,13%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1730	7	1723	99,60%	
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1501	1098	403	26,85%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	889	462	427	48,03%	
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORCAMENTO E ADMINISTRACAO	875	779	96	10,97%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	638	638	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	288	281	7	2,43%	
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	201	201	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	193	76	117	60,62%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	136	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
Totais	203680	143349	60331	29,62%	

Fonte: UPAT 2025

Quadro 10 - Capa relatório parcial encaminhado em 15/09/2025

INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ					
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.680	Data emissão: 15/09/2025	Data de atualização>>>	15/09/2025
Quant. Homologada até 15/09/2025		69.730	Faltam 15 dias p/ encerramento do Inventário 2025 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 133.950 bens (65,76%)	
				Percentual homologado >>	34,24%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22668	19723	2945	12,99%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19489	15626	3863	19,82%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16247	9327	6420	39,51%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15366	13855	1511	9,83%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14114	10932	3182	22,54%	
1180 - SETOR PALOTINA	11010	5069	5941	53,96%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10179	4236	5943	58,38%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	3845	6227	61,82%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	197	9301	97,93%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7955	3488	4467	56,15%	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7475	7393	82	1,10%	
3000 - UFPR LITORAL	6172	5248	924	14,97%	
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	6088	3288	2800	45,99%	
1200 - SACOD SC	5562	2761	2801	50,36%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5186	5186	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4199	2958	1241	29,55%	
1900 - PAE PRO RETORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3829	3829	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3751	3732	19	0,51%	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3117	3	3114	99,90%	
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3020	3016	4	0,13%	
3700 - SETOR TOLEDO	2762	2596	166	6,01%	
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2716	186	2530	93,15%	
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	2312	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2226	1048	1178	52,92%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2216	252	1964	88,63%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1730	4	1726	99,77%	
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1501	1098	403	26,85%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	889	407	482	54,22%	
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORCAMENTO E ADMINISTRACAO	875	722	153	17,49%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	638	630	8	1,25%	
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	288	281	7	2,43%	
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	201	201	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	193	1	192	99,48%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	0	136	100,00%	
Totais	203680	133950	69730	34,24%	



Fonte: UPAT 2025

Quadro 11 - Capa relatório parcial encaminhado em 22/09/2025

 INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ 					
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.680	Data emissão: 22/09/2025	Data de atualização>>>	22/09/2025
Quant. Homologada até 22/09/2025		86.722	Faltam 8 dias p/ encerramento do Inventário 2025 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 116.958 bens (57,42%)	
				Percentual homologado >>	42,58%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22668	19127	3541	15,62%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19489	13511	5978	30,67%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16247	7597	8650	53,24%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15366	12852	2514	16,36%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14114	10369	3745	26,53%	
1180 - SETOR PALOTINA	11010	2787	8223	74,69%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10179	4123	6056	59,50%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	846	9226	91,60%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	3	9495	99,97%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7955	2691	5264	66,17%	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7475	7324	151	2,02%	
9000 - UFPR LITORAL	6172	4458	1714	27,77%	
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	6088	3203	2885	47,39%	
1200 - SACOD SC	5562	2640	2922	52,54%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5186	5186	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4199	2958	1241	29,55%	
1900 - PAE PRO REITORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3829	2164	1665	43,48%	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3751	3732	19	0,51%	
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	3117	2	3115	99,94%	
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3020	3016	4	0,13%	
3700 - SETOR TOLEDO	2762	2307	455	16,47%	
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2716	0	2716	100,00%	
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	2312	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2226	1048	1178	52,92%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2216	20	2196	99,10%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1730	3	1727	99,83%	
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1501	798	703	46,84%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	889	358	531	59,73%	
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORCAMENTO E ADMINISTRACAO	875	574	301	34,40%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOS AFIRMATIVAS E EQUIDADE	638	555	83	13,01%	
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	288	192	96	33,33%	
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	201	201	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	193	1	192	99,48%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	0	136	100,00%	
Totais	203680	116958	86722	42,58%	



Fonte: UPAT 2025

Quadro 12 - Capa relatório parcial encaminhado em 29/09/2025

 INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ 					
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.680	Data emissão: 29/09/2025	Data de atualização>>>	29/09/2025
Quant. Homologada até 29/09/2025		121.625	Faltam 1 dias p/ encerramento do Inventário 2025 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 82.055 bens (40,29%)	
				Percentual homologado >>	59,71%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22668	13912	8756	38,63%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19489	8726	10763	55,23%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16247	5726	10521	64,76%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15366	11263	4103	26,70%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14114	6271	7843	55,57%	
1180 - SETOR PALOTINA	11010	643	10367	94,16%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10179	3349	6830	67,10%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	13	10059	99,87%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	0	9498	100,00%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7955	970	6985	87,81%	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7475	5775	1700	22,74%	
9000 - UFPR LITORAL	6172	558	5614	90,96%	
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	6088	1913	4175	68,58%	
1200 - SACOD SC	5562	2627	2935	52,77%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5186	5186	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4199	1643	2556	60,87%	
1900 - PAE PRO REITORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3829	2164	1665	43,48%	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3751	3426	325	8,66%	
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	3117	2	3115	99,94%	
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3020	3016	4	0,13%	
3700 - SETOR TOLEDO	2762	248	2514	91,02%	
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2716	0	2716	100,00%	
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	2312	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2226	870	1356	60,92%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2216	0	2216	100,00%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1730	3	1727	99,83%	
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1501	241	1260	83,94%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	889	49	840	94,49%	
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORCAMENTO E ADMINISTRACAO	875	524	351	40,11%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOS AFIRMATIVAS E EQUIDADE	638	415	223	34,95%	
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	288	9	279	96,88%	
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	201	201	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	193	0	193	100,00%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	0	136	100,00%	
Totais	203680	82055	121625	59,71%	

Fonte: UPAT 2025

Quadro 13 - Capa relatório parcial encaminhado em 06/10/2025

 INVENTÁRIO 2025 UPAT - COGES/SULOG/ UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ 					
Total bens a inventariar em 04/08/2025>>		203.680	Data emissão: 06/10/2025	Data de atualização>>	06/10/2025
Quant. Homologada até 06/10/2025		165.623	Inventário 2025 encerrado.	Quant. ainda não inventariada: 38.057 bens (18,68%)	
			Enviar relatório Final.	Percentual homologado >>	
				81,32%	
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22668	6189	16479	72,70%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19489	4100	15389	78,96%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	16247	1255	14992	92,28%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15366	6575	8791	57,21%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	14114	2503	11611	82,27%	
1180 - SETOR PALOTINA	11010	296	10714	97,31%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10179	321	9858	96,85%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10072	0	10072	100,00%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9498	0	9498	100,00%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7955	431	7524	94,58%	
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7475	5581	1894	25,34%	
9000 - UFPR LITORAL	6172	342	5830	94,46%	
1300 - PROPLAD PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DADOS	6088	414	5674	93,20%	
1200 - SACOD SC	5562	1123	4439	79,81%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5186	317	4869	93,89%	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4199	1639	2560	60,97%	
1900 - P4E PRO REITORIA DE PERTENCIMENTO E POLITICAS DE PERMAN ESTUDANTIL	3829	322	3507	91,59%	
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3751	350	3201	85,34%	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3117	2	3115	99,94%	
1700 - PRO -REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	3020	3016	4	0,13%	
3700 - SETOR TOLEDO	2762	56	2706	97,97%	
7920 - ALIENACAO 2025 UFPR - 2 LOTE	2716	0	2716	100,00%	
1500 - PROGRAP PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL	2312	2312	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2226	263	1963	88,19%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2216	0	2216	100,00%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1730	3	1727	99,83%	
6000 - SULOG SUPERINTENDENCIA DE LOGISTICA	1501	9	1492	99,40%	
1800 - PROPG PRO-REITORIA DE POS GRADUACAO	889	48	841	94,60%	
1450 - PROAD PRO-REITORIA DE ORCAMENTO E ADMINISTRACAO	875	8	867	99,09%	
1145 - PROAFE PRO-REITORIA DEE ACOES AFIRMATIVAS E EQUIDADE	638	356	282	44,20%	
1850 - PRPI PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO	288	0	288	100,00%	
1135 - ERI ESCRITORIO DE RELACOES INTERNACIONAIS	201	26	175	87,06%	
6100 - SUPRI SUPERINTENDENCIA DE PARCERIAS E RELACOES INSTITUCIONAIS	193	0	193	100,00%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	136	0	136	100,00%	
Totais	203680	38057	165623	81,32%	

Fonte: UPAT 2025