



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

Ofício n° 01/2024 – CGP

**Curitiba, 25 de outubro de 2024.**

Processo: 23075.032121/2024-28

Assunto: Encaminha Relatório Final do Inventário 2024.

Ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Paraná  
Presidente do Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD  
**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

Magnífico Reitor:

A Comissão de Gestão Patrimonial – CGP, em cumprimento à Resolução nº 20/21 – COPLAD, Artigo 5º, inciso IX, encaminha, por meio deste expediente, o Relatório Final do Inventário de bens móveis do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná, referente ao exercício de 2024, o qual foi realizado pelas Subcomissões de Patrimônio Setoriais e sua consolidação foi realizada pela Unidade de Patrimônio da CLOG-PRA.

Respeitosamente,

Prof. Dr. Eduardo Salamuni  
Presidente da Comissão de Gestão Patrimonial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

# **RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO**

## **Universidade Federal do Paraná**

**Curitiba 2024**

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Porcentagem de bens localizados x Quantidade de bens por Setor .....	22
Gráfico 2 - Porcentagem Bens não Localizados x Quantidade de Bens por Setor ....	23
Gráfico 3 - Bens a Localizar por Setor.....	23
Gráfico 4 - Bens Localizados x Quantidade total de bens por Setor .....	24
Gráfico 5 - Processos Resolvidos x Processos Não Resolvidos .....	24
Gráfico 6 - Percentual de Bens Inventariado por Local .....	39
Gráfico 7 - Quantidade de Bens Inventariados em Relação ao Total Por Local.....	40
Gráfico 8 - Bens não inventariados por local.....	41
Gráfico 9 Percentual de bens não inventariados em relação à quantidade por Local	42
Gráfico 10 - Evolução Inventário .....	57
Gráfico 11 Evolução Inventário 2021 a 2024.....	57
Gráfico 12 - Evolução do Inventário de 2017 a 2024 .....	58

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Calendário do Inventário 2024 .....	7
Quadro 2 - Resumo Plano de Ação - 2019 a 2024.....	19
Quadro 3 - Demonstrativo Plano de Ação Consolidado .....	22
Quadro 4 - Resumo Inventário 2024 - UFPR .....	30
Quadro 5 -Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2024 .....	36
Quadro 6 - Resultado do Inventário 2024 – Informação Quantitativa (R\$).....	38
Quadro 7 Evolução do Inventário de bens móveis da UFPR de 2017 a 2024.....	58

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Resumo Plano de Ação Consolidado - 2019 a 2024.....	19
Tabela 2 - Resumo Plano de Ação 2019.....	20
Tabela 3 - Resumo Plano de Ação 2022.....	20
Tabela 4 -Resumo Plano de Ação 2023.....	21
Tabela 5 - Resumo Plano de Ação 2024Fonte: UPAT/2024 .....	21
Tabela 6 - Bens Novos Adquiridos em 2024 .....	27
Tabela 7 - - Resultado do Inventário 2024 – Informação Gerencial .....	31
Tabela 8 - Total de Bens do Acervo da UFPR em 10/10/2024 – Por Local .....	32
Tabela 9 - Bens Inventariados por Local em 10/10/2024 .....	33
Tabela 10 - Bens não Inventariados por Local em 10/10/2024 .....	34
Tabela 11 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2024 - por Local em 10/10/2024 .....	35
Tabela 12 - Informação Comparativa dos Inventários 2021 a 2024 – Pró Reitorias ..	43
Tabela 13 - Informação Comparativa dos Inventários 2021 a 2024 – Setores.....	44
Tabela 14 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2021 a 2024 .....	56

## LISTA DE ABREVIATURAS

CEM – Centro de Estudos do Mar  
CGP – Comissão de Gestão Patrimonial  
CHC – Complexo Hospital de Clínicas  
COPLAD – Conselho de Planejamento  
CAAST – Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados  
DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças  
CLOG – Coordenadoria de Logística  
UPAT – Unidade de Patrimônio  
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura  
MFVA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral  
MEC – Ministério da Educação e Cultura  
PRA – Pró Reitoria de Administração  
PRAE – Pró Reitoria de Assuntos Estudantis  
PROEC – Pró Reitoria de Extensão e Cultura  
PROGEPE – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGRAD – Pró Reitoria de Graduação  
PROPLAN – Pró Reitoria de Planejamento  
PRPPG – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação  
RJU – Regime Jurídico Único  
SAP – Sistema de Administração Patrimonial  
SEI – Sistema Eletrônico de Informação  
SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços  
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
SIBI – Sistemas de Bibliotecas  
SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade  
SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura  
UFPR – Universidade Federal do Paraná

## SUMÁRIO

<b>RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2024 .....</b>	<b>7</b>
<b>1 PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO .....</b>	<b>7</b>
1.1 CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2024 .....	7
1.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E COORDENADAS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO .....	7
1.2.1 <i>Treinamento e Orientações</i> .....	9
1.2.2 <i>Atividade: Contato com Servidores por e-mail</i> .....	9
1.2.3 <i>Atividade: Organização do Inventário 2024</i> .....	11
1.2.4 <i>Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS</i> .....	12
1.2.5 <i>Procedimentos adotados para realização do Inventário 2024</i> .....	13
1.2.6 <i>Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2024</i> .....	14
1.2.7 <i>Atividade: Cadastramento de Portarias</i> .....	14
1.2.8 <i>Atividade: Regularização de dados no SAP</i> .....	15
1.2.9 <i>Atividade: Reunião com Universidade de São Paulo - USP</i> .....	15
1.2.10 <i>Atividade: Reunião com Subcomissão de Patrimônio</i> .....	16
1.2.11 <i>Atividade: Plano de Ação</i> .....	16
1.2.11.1 <i>Planos de Ação – Controle consolidado</i> .....	18
1.2.11.2 <i>Resultados alcançados Plano de Ação consolidado – 2019 a 2024</i> .....	18
1.2.11.3 <i>Considerações sobre Plano de Ação</i> .....	25
1.2.12 <i>Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial</i> .....	25
1.2.13 <i>Considerações sobre os resultados alcançados</i> .....	28
1.3 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025.....	29
<b>2 RESULTADOS ENCONTRADOS.....</b>	<b>29</b>
2.1 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS – INFORMAÇÃO GERENCIAL .....	29
2.2 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS - INFORMAÇÃO QUANTITATIVA .....	36
<b>3 RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2021 A 2024 .....</b>	<b>43</b>
<b>4 OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2024 .....</b>	<b>44</b>
<b>5 RECOMENDAÇÕES.....</b>	<b>49</b>
5.1 PROPOSTAS E APROVAÇÃO PELO COPLAD .....	49
5.2 COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS – CHC .....	51
<b>6 ESCLARECIMENTO .....</b>	<b>52</b>
6.1 AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – AGTIC/PRA .....	52
6.2 SETOR DE EDUCAÇÃO .....	55
6.3 ÍNDICES DO INVENTÁRIO 2024 .....	56
6.4 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS .....	59
6.5 RELATÓRIOS FINAIS SETORIAIS .....	66
6.6 CONTABILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO .....	66
<b>7 CONCLUSÃO .....</b>	<b>66</b>
<b>8 AGRADECIMENTOS .....</b>	<b>68</b>
<b>9 COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL .....</b>	<b>70</b>
<b>10 REFERÊNCIAS .....</b>	<b>71</b>
<b>11 ANEXO .....</b>	<b>72</b>

## **RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2024**

### **1 PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO**

#### **1.1 CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2024**

O Calendário do Inventário 2024 foi definido em reunião da Comissão de Gestão de Patrimonial que ocorreu em 11/05/2024, via Plataforma Teams, e divulgado, via e-mail, a todos os Membros e Presidentes das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR.

**Quadro 1 - Calendário do Inventário 2024  
CALENDÁRIO INVENTÁRIO 2024**

DATA DE INÍCIO DO LEVANTAMENTO FÍSICO 2023	10/07/2024
DATA FINAL DO LEVANTAMENTO FÍSICO 2023	30/09/2024
DATA LIMITE PARA AS UNIDADES ENVIAREM TERMOS DE INVENTÁRIO ASSINADOS À UPAT	07/10/2024
DATA LIMITE PARA AS UNIDADES ENVIAREM O RELATÓRIO FINAL DO INVENTÁRIO 2023 À UPAT	14/10/2024
DATA LIMITE PARA UPAT ENCAMINHAR O RELATÓRIO CONSOLIDADO DO INVENTÁRIO 2023 À CGP PARA CONSIDERAÇÕES.	30/10/2024
REMESSA DO RELATÓRIO DE INVENTÁRIO A SOC	07/11/2024

**Fonte: UPAT/2024**

#### **1.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E COORDENADAS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

Dentre as competências da Unidade de Patrimônio está a realização do Inventário anual dos bens do acervo da Universidade. Trata-se de obrigação legal, prevista na Lei nº 4.320/64, que estabelece o seguinte:

*“Art. 94. Haverá registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração.*

*Art. 95 A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.*

*Art. 96. O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.*

*Art. 97. Para fins orçamentários e determinação dos devedores, ter-se-á o registro contábil das receitas patrimoniais, fiscalizando-se sua efetivação.”*

De acordo com a Instrução Normativa 205/88 – SEDAP, o Inventário é o instrumento de controle para verificação dos saldos de estoques, de equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, tendo como objetivo o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos.

A mesma normativa define o tipo de inventário anual como “destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício”.

A Resolução nº 20/21 - COPLAD estabelece no item 12.3 de seu Anexo1 que o inventário “será realizado no mínimo, anualmente, de forma descentralizada, em todas as unidades da UFPR, obedecendo a calendário previamente definido pela Comissão de Gestão Patrimonial.”.

O Inventário dos bens móveis do acervo da Universidade Federal do Paraná teve seu início em 10/07 e teve seu encerramento em 30/09/2024.

Este ano, excepcionalmente, o Inventário teve seu início antecipado para 10/07/2024. Tal medida foi tomada em virtude da necessidade de adequação às circunstâncias geradas pelo movimento paredista, que impactou o calendário regular das atividades administrativas. O objetivo da antecipação foi garantir que o processo de inventário fosse realizado dentro dos prazos previstos, evitando assim atrasos ou prejuízos às atividades da Instituição.

### **1.2.1 Treinamento e Orientações**

Dentre as diversas atividades executadas pela Unidade de Patrimônio, encontra-se o treinamento dado aos membros das Subcomissões de Patrimônio, responsáveis pela organização do acervo patrimonial das diversas Unidades da UFPR.

As Subcomissões são compostas por servidores de cada local que assumem esta atividade e são nomeados por meio de Portaria. O que ocorre é que muitos dos novos membros solicitam orientações para desempenhar esta tarefa, cuidar do patrimônio, emitir termos, inventariar os bens.

Entre as orientações dadas pela Unidade de Patrimônio estão: o funcionamento do Sistema Patrimonial, como emitir Termos de Transferência, de Recolhimento e de Inventário, como proceder quando a UFPR recebe ou doa bens permanentes, incorporação de bens ao acervo, ampla divulgação da Resolução 20/21 COPLAD.

A Unidade de Patrimônio orienta sobre os procedimentos aos membros das Subcomissões repassando procedimento padrão, no intuito de auxiliar os servidores nesta tarefa de gerenciamento do patrimônio nas Unidades da UFPR para que seja realizado da melhor forma possível, observando sempre os ritos legais, normas e procedimentos internos e externos, para que as questões relativas ao patrimônio público possam ser organizadas.

Além dos membros das Subcomissões que solicitam orientação, os servidores que possuem carga patrimonial também buscam junto a Unidade de Patrimônio esclarecimento quanto às questões patrimoniais, incorporações, doações de bens, visando regularizar seu acervo patrimonial, desta forma possibilitando que cada servidor saiba como proceder, tentando evitar futuramente problemas quanto a localização e regularização de carga patrimonial.

### **1.2.2 Atividade: Contato com Servidores por e-mail**

A Unidade de Patrimônio tem envidado esforços contínuos para manter o acervo da Universidade Federal do Paraná (UFPR) devidamente regularizado. Desde 2022, iniciou-se uma ação de contato com os servidores, com o objetivo de aprimorar

os procedimentos patrimoniais. Essa iniciativa tem buscado esclarecer questões relativas ao acervo sob responsabilidade dos servidores, além de orientar quanto às ações assertivas necessárias para a regularização das cargas patrimoniais.

Essa atividade tem sido realizada em todos os exercícios subsequentes, sempre com o propósito de orientar e informar os detentores de carga patrimonial sobre os procedimentos corretos a serem seguidos em situações como solicitações de licença, afastamentos, exoneração, entre outras. A conscientização sobre a importância de zelar pelo patrimônio da instituição tem sido fundamental para evitar problemas futuros, como a responsabilização pela não localização de bens móveis.

De acordo com a Resolução 20/21 - COPLAD, para que o(a) servidor(a) possa solicitar exoneração, aposentadoria, movimentação interna ou afastamentos de qualquer natureza (superiores a 30 dias), é exigida a apresentação da Certidão Negativa de Bens Patrimoniais. Caso o servidor tenha carga patrimonial sob sua responsabilidade, a emissão dessa certidão não será possível.

Para evitar prejuízos aos servidores, a Unidade de Patrimônio emite uma listagem com os bens sob sua responsabilidade e encaminha pelo email institucional do(a) servidor(a), possibilitando a transferência desses bens nas situações previstas. A regularização permite, então, o acesso à Certidão Negativa de Bens Patrimoniais.

Para realizar a transferência dos bens, o(a) servidor(a) deve procurar um membro da Subcomissão de Patrimônio de seu setor (Unidade, Pró-Reitoria, Superintendência), que emitirá o Termo de Transferência no Sistema Patrimonial e o encaminhará à Unidade de Patrimônio para homologação, efetivando assim a transferência.

A solicitação da Certidão Negativa pode ser feita pelo(a) servidor(a) por meio do e-mail [patrimonio@ufpr.br](mailto:patrimonio@ufpr.br) ou via processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), bastando informar o nome completo e a matrícula SIAD da UFPR.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) exige a Certidão Negativa de Bens como parte da instrução processual para movimentações internas e externas, licenças, afastamentos para estudo ou aposentadoria. Essa exigência tem sido uma importante aliada para a conscientização sobre a necessidade de regularização dos bens móveis, resultando em um saldo positivo de bens localizados e inventariados no acervo da Universidade.

### 1.2.3 Atividade: Organização do Inventário 2024

O Inventário é um procedimento obrigatório e legal, que deve ser realizado todos os anos pelas diversas Instituições Públicas.

Aprovado pela Comissão de Gestão Patrimonial o Calendário referente a 2024, foi comunicado às Subcomissões de Patrimônio, por meio do e-mail do Grupo Patrimônio, juntamente com as informações pertinentes e necessárias para a realização deste Inventário.

Semanalmente a Unidade de Patrimônio encaminhou os dados atualizados do inventário, por meio de Relatórios parciais, informando o quantitativo de bens inventariados e o quantitativo de bens que ainda restavam a inventariar, como se demonstra no Anexo presente neste Relatório.

Com base nestes relatórios as Subcomissões puderam se organizar com seus controles e inventários, buscando os bens que ainda restavam sem localização e inventário na tentativa de regularizá-los.

Outra informação repassada para o Grupo de Subcomissões Patrimoniais, como sugestão da Comissão de Gestão Patrimonial para a realização do Inventário e como forma de subsídio, foi o envio de planilha extraída do SAP em 08/07/2024, contendo, por Código de Local, o total de bens que cada Setor/Unidade/Pró Reitoria/Superintendências possuíam no início do Inventário, a fim de que os bens cadastrados no Sistema Patrimonial – SAP, informados nos relatórios parciais de bens inventariados, emitido pela Unidade de Patrimônio, estivessem em conformidade ao quantitativo dos bens que cada Unidade extraísse do Sistema Patrimonial - SAP.

Solicitou-se também às Subcomissões de Patrimônio que verificassem junto aos servidores, àquele que estaria em férias durante o período de realização do Inventário, para tentar priorizar a localização dos bens móveis destes servidores, assim evitando que os Termos de Inventário emitidos não fossem homologados por falta de assinatura do responsável.

A metodologia adotada neste Inventário foi a mesma já utilizada nos últimos Inventários, ou seja, o envio dos Termos de Inventário à Unidade de Patrimônio para homologação feito por meio de Processo SEI, sendo que cada Subcomissão criou o seu próprio Processo incluindo seus Termos seguidos do Despacho de ratifico/ateste

de responsabilidade, no qual assinaram o membro da Subcomissão que emitiu o termo, Chefas e o servidor responsável pelos bens.

O Inventário foi realizado inicialmente sobre o quantitativo de 204.481 (duzentos e quatro mil, quatrocentos e oitenta e um) bens, total este de bens móveis ativos no Sistema de Administração Patrimonial – SAP em 10/07/2024, representando este quantitativo em recursos o total de R\$ 240.804.047,01 (duzentos e quarenta milhões, oitocentos e quatro mil, quarenta e sete reais e um centavo). Deste valor, incidiu a depreciação de R\$ 50.146.456,83 (cinquenta milhões, cento e quarenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e oitenta e três centavos) apresentando como resultado atualizado dos bens o montante de R\$ 190.657.590,18 (cento e noventa milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e noventa reais e dezoito centavos).

Importante destacar que o montante em recursos do acervo mencionado foi considerando os valores reavaliados dos respectivos bens. Àqueles bens que não estavam inseridos no rol de bens que foram reavaliados, considerou-se o valor histórico do bem na data de seu registro no Sistema Patrimonial. A reavaliação foi iniciada em 12/07/2021 e finalizada em 12/06/ 2022.

#### **1.2.4 Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS**

O Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) é uma solução desenvolvida pelo Serpro para o Ministério da Fazenda, atualmente sob a gestão do Ministério da Gestão e Inovação. Esse sistema oferece aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e eficaz de estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte. O SIADS permite o controle contínuo da depreciação dos bens, a realização de inventário eletrônico em plataforma móvel e amplia a automação do registro contábil. Os atos e fatos administrativos podem ser registrados em tempo real no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) por meio do SIADS (SERPRO, 2020).

Em conformidade com a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020, emitida pelo Ministério da Economia, e prorrogada pela Portaria ME nº 4.378, de maio de 2022, o prazo para implantação do SIADS foi estendido até 1º de julho de 2023. A partir

dessa data, o SIADS substituiria o sistema SAP como o novo Sistema de Gerenciamento Patrimonial da Universidade Federal do Paraná (UFPR).

A Pró-Reitoria de Administração, em conjunto com a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio, tomou todas as providências necessárias ao longo de 2023 e 2024 para a implantação do SIADS, em cumprimento à obrigatoriedade legal. A equipe participou de oficinas que orientaram os procedimentos a serem adotados pelos órgãos.

A Comissão de Implantação do SIADS, instituída pela Portaria nº 68/2021 – PRA, realiza reuniões semanais para preparar planilhas de dados, esclarecer dúvidas e realizar testes, a fim de adequar os dados patrimoniais aos parâmetros exigidos pelo novo sistema. O objetivo é cumprir o prazo estabelecido nas portarias e garantir uma transição bem-sucedida para o SIADS.

A UFPR iniciou a migração das Unidades Organizacionais (UORGs) pertencentes ao Almoxarifado Central. No entanto, uma falha no SIADS resultou na decuplicação das UORGs. A equipe responsável pelo sistema foi imediatamente notificada, solicitando a exclusão dessas UORGs duplicadas, o que só ocorreu em agosto de 2024. Como consequência, a implantação do SIADS teve que ser adiada..

Diante de resposta tardia da equipe do SIADS e considerando que a UFPR iniciou a migração em conformidade com a Portaria nº 232/2020, a Comissão de Implantação relatou todas as tratativas e dificuldades encontradas. Essas informações foram encaminhadas à Administração Superior e à Auditoria Interna por meio do Memorando nº 133, vinculado ao Processo SEI nº 23075.031865/2020-00, com o objetivo de comunicar os motivos da não implementação do SIADS em 2023.

Em julho de 2024, a equipe do SIADS informou a exclusão das UORGs decuplicadas, permitindo o replanejamento da implantação para o exercício de 2025. Essa reprogramação levou em consideração o Calendário de Encerramento do Exercício Financeiro da UFPR, uma vez que a implantação durante o período de fechamento poderia causar divergências contábeis e afetar o balanço financeiro da Instituição, garantindo assim, uma implantação segura e eficiente.

### **1.2.5 Procedimentos adotados para realização do Inventário 2024**

1 – Solicitação a SUCOM para confecção das etiquetas do Inventário 2024.

- 2 - Reunião realizada pela Comissão de Gestão Patrimonial em 11/06/2024, para deliberação do calendário do Inventário 2024 da UFPR.
- 3 – Envio por meio eletrônico de informações e orientações às Subcomissões de Patrimônio sobre a realização do Inventário 2024;
- 4 – Abertura de processo no SEI pelos Setores da UFPR para inclusão dos Termo de Inventário 2024;
- 5 – Levantamento físico dos bens;
- 6 – Emissão do Termo de Inventário e respectiva inclusão no processo;
- 7 – Validação do termo de inventário pelo servidor detentor da carga patrimonial através de despacho assinado eletronicamente no processo SEI;
- 8 – Envio do processo para homologação dos termos de inventário para a UPAT;
- 9 – Envio do relatório final do Inventário da Unidade para a UPAT.
- 10 – Compilação dos dados recebidos e elaboração de relatório final de inventário pela UPAT;
- 11 – Análise do relatório final do Inventário pela Comissão de Gestão Patrimonial da UFPR;
- 12 – Envio ao COPLAD para deliberação e competente aprovação.
- 13 – Contabilização pelo Departamento de Contabilidade e Finanças – UFPR/R/PROPLAN/DCF.

#### **1.2.6 Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2024**

Para possibilitar a realização do Inventário 2024 a Unidade de Patrimônio solicitou a impressão de etiquetas confeccionadas pela Seção de Imprensa da Superintendência de Comunicação – SUCOM e organizou sua distribuição aos membros das Subcomissões de Patrimônio, cuja retirada se deu diretamente na Unidade de Patrimônio, no Centro Politécnico.

#### **1.2.7 Atividade: Cadastramento de Portarias**

Com intuito de manter o cadastro atualizado no Sistema de Administração Patrimonial (SAP), solicitou-se às unidades a renovação das portarias de nomeação das subcomissões das unidades. Esta ação possibilitou habilitar tempestivamente os integrantes da gestão patrimonial junto ao Sistema de Patrimônio – SAP. Ademais

oportunizou os ajustes de possíveis acessos desatualizados ao sistema por servidores não participantes das subcomissões de patrimônio.

Cabe destacar a importância deste recadastramento, tendo em vista que muitos servidores assumem a tarefa relacionada à Gestão Patrimonial nas unidades, e quando são cadastradas no grupo de e-mail do patrimônio, recebem as informações pertinentes que são de suma importância, o que possibilita a estes novos membros, realizar as atividades patrimoniais com padronização e em conformidade com a legislação vigente e as normativas internas estabelecidas.

### **1.2.8 Atividade: Regularização de dados no SAP**

No período do Inventário a Unidade de Patrimônio disponibilizou aos setores a oportunidade para regularizações, redimensionamentos e correções na árvore da base de dados do SAP. Esta ação propiciou atualizar os locais de localização dos bens com a criação de novos e inativação de locais não mais existentes. A eficácia desse procedimento consiste em refletir a realidade da localização (local físico) do acervo patrimonial.

### **1.2.9 Atividade: Reunião com Universidade de São Paulo - USP**

Nos dias 5 e 6 de julho de 2024, a Universidade Federal do Paraná (UFPR) teve a honra de receber uma equipe técnica da Universidade de São Paulo (USP) em visita. O principal objetivo dessa visita foi a troca de informações sobre os controles de bens móveis adotados pela UFPR, reconhecidos por sua eficiência e detalhamento.

A visita foi motivada pelo interesse da USP em aprimorar seus próprios processos de gestão patrimonial. Durante a reunião, os representantes da USP destacaram que acompanham a UFPR há bastante tempo através de sua página institucional. Eles ressaltaram que as deliberações e normativos da UFPR são extremamente detalhados e servem como um modelo ideal para a implementação de melhorias na USP.

Durante os encontros, foram abordados diversos temas relevantes à gestão patrimonial, incluindo métodos de inventário, processos de baixa patrimonial, descaracterização de bens, e outras tratativas que a UFPR estabelece para a gestão

eficiente do patrimônio público. A equipe da USP demonstrou grande interesse em entender as práticas da UFPR, reconhecendo a excelência e o rigor com que a instituição gerencia seus bens móveis.

Essa visita técnica representa um passo significativo na colaboração entre duas das maiores universidades do Brasil, evidenciando a importância da troca de conhecimentos e experiências para o contínuo aprimoramento das instituições públicas de ensino superior.

### **1.2.10 Atividade: Reunião com Subcomissão de Patrimônio**

No dia 07 de agosto de 2024, ocorreu uma reunião por meio da plataforma Teams, envolvendo o Presidente e Vice Presidente da Subcomissão de Patrimônio pertencente ao Campus de Toledo. Nesse encontro, foram abordados os procedimentos a serem adotados durante o Inventário de 2024. Este destaque é particularmente relevante, visto que diversos membros da equipe foram recentemente nomeados e careciam de orientação sobre as práticas a serem seguidas.

Os integrantes da Subcomissão desempenharam um papel essencial ao esclarecer uma série de dúvidas relacionadas ao Inventário e ao Sistema Patrimonial – SAP. O objetivo principal foi assegurar que a contagem física dos bens fosse conduzida de maneira eficaz e precisa. Como resultado, a reunião se revelou altamente produtiva, dissipando muitas das dúvidas anteriormente enfrentadas pelos membros da Subcomissão.

### **1.2.11 Atividade: Plano de Ação**

Esta atividade refere-se à ação de regularização de bens móveis iniciada pela Unidade de Patrimônio, sempre no ano seguinte ao Inventário do acervo patrimonial da UFPR, destinada aos bens que não foram inventariados nos períodos designados para a contagem física pelos responsáveis. Em conformidade com a Resolução nº 20/21 – COPLAD, a Unidade de Patrimônio abre processos individuais, por responsável, incluindo planilhas no Sistema SEI, que listam os bens não localizados durante o Inventário e solicitam sua regularização.

O Plano de Ação para Regularização de Bens do Acervo da UFPR foi iniciado em 15 de abril de 2019, devido ao elevado número de bens pendentes de regularização. Em reunião com a Comissão de Gestão Patrimonial, deliberou-se que a estratégia seria a abertura de processos administrativos individualizados por servidor. Cada servidor recebeu, via SEI, um processo contendo planilhas com os bens móveis pendentes de regularização.

Essa ação resultou na abertura de 808 processos pela Unidade de Patrimônio, direcionados aos servidores das diversas unidades, somente da UFPR, que totalizaram o quantitativo 22.434 (vinte e dois mil quatrocentos e trinta e quatro) bens. Os bens pendentes de servidores do Complexo Hospital de Clínicas foram encaminhados à Unidade de Patrimônio do CHC, ficando sob sua responsabilidade a abertura e o envio dos processos aos respectivos servidores lotados naquele complexo.

Em relação aos processos abertos em 2019, foi informado aos servidores que ainda possuíam pendências patrimoniais que os casos seriam encaminhados à Diretoria Disciplinar, pois todos os esforços da Unidade de Patrimônio para a regularização foram esgotados, e não houve mais avanços. A regularização legal desse acervo tornou-se necessária, considerando o tempo decorrido desde o início do Plano.

No exercício de 2021, o Plano de Ação não foi implementado devido ao Inventário de 2020, realizado por amostragem em função da pandemia de Covid-19. Esse inventário contemplou um número reduzido de bens, focando nos de maior valor, em conformidade com a legalidade do formato adotado.

Em 2022, a Unidade de Patrimônio retomou o Plano de Ação, relativo aos bens não inventariados e não localizados até 31/12/2021. Esse esforço resultou na abertura de 695 processos, individualizados por servidor, correspondentes a 13.968 (treze mil, novecentos e sessenta e oito) bens.

No exercício de 2023, foi iniciado um novo Plano de Ação referente aos bens não inventariados e não localizados até 31/12/2022. Esta etapa resultou na abertura de 392 processos individuais, totalizando 6.271 (seis mil, duzentos e setenta e um) bens,

Os processos foram encaminhados aos servidores responsáveis pelos bens não localizados ou não movimentados no Sistema Patrimonial. As planilhas anexadas

listavam os itens pendentes, e foi estabelecido o prazo de 30/11/2023 para regularização, considerando o encerramento do exercício financeiro e a possível migração para o novo sistema SIADS.

Em 2024, a Unidade de Patrimônio, com o objetivo de garantir o controle eficiente do acervo patrimonial, iniciou o Plano de Ação 2024, focado nos bens não inventariados até 31/12/2023. No Plano de Ação 2024, foram abertos 346 processos individuais, referentes a 6.727 (seis mil setecentos e vinte e sete) bens não localizados ou inventariados em 2023.

#### 1.2.11.1 Planos de Ação – Controle consolidado

Com o objetivo de aprimorar o controle e a visibilidade, em 2024, a Unidade de Patrimônio consolidou os Planos de Ação de 2019, 2022, 2023 e 2024. Essa integração proporcionou uma visão mais ampla e clara dos bens da Universidade que ainda não foram localizados ou regularizados nos inventários anteriores.

No que tange aos Planos de Ação, a Unidade de Patrimônio pretende revisar os processos que já foram regularizados, encerrá-los, e, para aqueles em que ainda persistem pendências, tomar as seguintes providências solicitando aos responsáveis: prosseguir com a localização dos bens; instaurar Sindicância Investigativa Interna; a reposição do bem ou, quando aplicável, o recolhimento ao erário do valor atualizado do bem não localizado, por meio da emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU). Essas ações serão conduzidas de acordo com cada processo e a relação de bens pendentes constante nos respectivos planos.

#### 1.2.11.2 Resultados alcançados Plano de Ação consolidado – 2019 a 2024

Conforme o relatório consolidado dos Planos de Ação, iniciamos o exercício de 2024 com um total de 8.873 (oito mil oitocentos e setenta e três) bens pendentes de regularização, considerando a data de corte de 10/10/2024. Esse quantitativo abrange todos os planos de ação iniciados até o momento.

Até a referida data, 5.479 (cinco mil quatrocentos e setenta e nove) bens foram regularizados, o que representa 61,75% do total. Restam ainda 3.394 (três mil trezentos e noventa e quatro) bens a serem regularizados, representando o total em

valores de R\$ 4.350.597,10 (quatro milhões, trezentos e cinquenta mil, quinhentos e noventa e sete reais e dez centavos).

Quadro 2 - Resumo Plano de Ação - 2019 a 2024

Plano de Ação Ano	Nº Processos iniciados	Nº Processos Resolvidos	Nº Processos não resolvidos	Quantitativo de bens a regularizar	Valor total Bens a regularizar (R\$)
2019	808	780	28	302	162.704,23
2022	695	663	32	446	648.725,64
2023	392	350	42	376	539.709,10
2024	346	227	119	2.270	2.999.458,13
<b>Total</b>	<b>2.241</b>	<b>2.020</b>	<b>221</b>	<b>3.394</b>	<b>4.350.597,10</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 1- Resumo Plano de Ação Consolidado - 2019 a 2024

Plano de Ação	(Tudo)	Valores
Rótulos de Linha	Contar de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
⊕ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	1007	R\$ 99.995,86
⊕ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	786	R\$ 838.684,04
⊕ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	361	R\$ 1.745.407,82
⊕ 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	332	R\$ 671.806,07
⊕ 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	154	R\$ 78.278,98
⊕ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	115	R\$ 87.446,05
⊕ 3000 - UFPR LITORAL	115	R\$ 37.226,68
⊕ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	114	R\$ 196.416,07
⊕ 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	106	R\$ 145.015,42
⊕ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	78	R\$ 86.643,42
⊕ 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO	53	R\$ 21.403,35
⊕ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	45	R\$ 213.303,80
⊕ 1200 - SACOD SC	30	R\$ 5.334,47
⊕ 1130 - SUINFRA	25	R\$ 39.594,40
⊕ 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	16	R\$ 6.371,37
⊕ 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	14	R\$ 20.737,60
⊕ 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	13	R\$ 7.529,80
⊕ 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	7	R\$ 625,45
⊕ 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	6	R\$ 2.000,64
⊕ 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	6	R\$ 14.886,82
⊕ 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	3	R\$ 10.870,37
⊕ 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3	R\$ 1.369,64
⊕ 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	2	R\$ 567,14
⊕ 1180.02.34 - SETOR PALOTINA DID 2 LAB ESTUDOS SL 7	1	R\$ 691,59
⊕ 1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRAFIA	1	R\$ 18.220,00
⊕ 1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	1	R\$ 170,25
<b>Total Geral</b>	<b>3394</b>	<b>R\$ 4.350.597,10</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 2 - Resumo Plano de Ação 2019

Plano de Ação		Plano de Ação 2019	
Rótulos de Linha	Valores		Soma de Valor Atual do Bem
	Contar de Tombo		
⊕3000 - UFPR LITORAL	99		R\$ 26.847,74
⊕2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	62		R\$ 77.717,65
⊕1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO	48		R\$ 17.373,00
⊕1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	26		R\$ 10.028,70
⊕2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	18		R\$ 5.081,53
⊕1110 - GABINETE DO REITOR GR	13		R\$ 3.018,61
⊕2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	10		R\$ 3.442,64
⊕1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	9		R\$ 3.382,66
⊕2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	8		R\$ 3.939,42
⊕3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	3		R\$ 8.919,25
⊕1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1		R\$ 810,44
⊕1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1		R\$ 162,34
⊕2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	1		R\$ 316,41
⊕4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	1		R\$ 1.109,65
⊕1200 - SACOD SC	1		R\$ 162,34
⊕2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	1		R\$ 391,85
<b>Total Geral</b>	<b>302</b>		<b>R\$ 162.704,23</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 3 - Resumo Plano de Ação 2022

Plano de Ação		Plano de Ação 2022	
Rótulos de Linha	Valores		Soma de Valor Atual do Bem
	Contar de Tombo		
⊕2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	330		R\$ 570.571,59
⊕2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	23		R\$ 30.498,99
⊕2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	18		R\$ 7.595,60
⊕3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	15		R\$ 12.404,81
⊕2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	14		R\$ 7.244,03
⊕3000 - UFPR LITORAL	12		R\$ 3.466,79
⊕1110 - GABINETE DO REITOR GR	12		R\$ 6.056,00
⊕1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	6		R\$ 432,45
⊕1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO	4		R\$ 2.069,35
⊕1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	3		R\$ 3.972,52
⊕2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	3		R\$ 414,09
⊕2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2		R\$ 789,47
⊕1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	1		R\$ 2.162,00
⊕1200 - SACOD SC	1		R\$ 59,10
⊕2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	1		R\$ 568,44
⊕2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	1		R\$ 420,41
<b>Total Geral</b>	<b>446</b>		<b>R\$ 648.725,64</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 4 -Resumo Plano de Ação 2023

Plano de Ação	Plano de Ação 2023	
Rótulos de Linha	Valores	
	Contar de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	189	R\$ 238.849,28
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	58	R\$ 30.389,89
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	52	R\$ 61.469,34
1110 - GABINETE DO REITOR GR	22	R\$ 67.938,96
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	15	R\$ 1.896,37
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	14	R\$ 9.056,11
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	6	R\$ 1.194,11
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	6	R\$ 117.705,63
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	4	R\$ 1.142,03
1200 - SACOD SC	2	R\$ 218,78
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	2	R\$ 7.100,00
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	1	R\$ 580,17
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1	R\$ 810,44
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	1	R\$ 108,80
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	1	R\$ 358,00
1180.02.34 - SETOR PALOTINA DID 2 LAB ESTUDOS SL 7	1	R\$ 691,59
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	1	R\$ 199,60
<b>Total Geral</b>	<b>376</b>	<b>R\$ 539.709,10</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 5 - Resumo Plano de Ação 2024

Plano de Ação	Plano de Ação 2024	
Rótulos de Linha	Valores	
	Contar de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	965	R\$ 79.901,51
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	512	R\$ 491.618,12
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	300	R\$ 660.583,26
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	146	R\$ 76.331,01
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	95	R\$ 174.983,21
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	56	R\$ 56.487,72
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	53	R\$ 82.436,43
1110 - GABINETE DO REITOR GR	31	R\$ 9.629,85
1200 - SACOD SC	26	R\$ 4.894,25
1130 - SUINFRA	25	R\$ 39.594,40
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	17	R\$ 84.414,72
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13	R\$ 1.169.754,70
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	8	R\$ 1.936,40
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	6	R\$ 2.000,64
3000 - UFPR LITORAL	4	R\$ 6.912,15
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	3	R\$ 14.993,34
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	3	R\$ 13.792,00
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO	1	R\$ 1.961,00
1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRRAFIA	1	R\$ 18.220,00
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	1	R\$ 4.475,00
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	1	R\$ 404,80
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	1	R\$ 3.770,37
1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	1	R\$ 170,25
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	1	R\$ 193,00
<b>Total Geral</b>	<b>2270</b>	<b>R\$ 2.999.458,13</b>

Fonte: UPAT/2024

Quadro 3 - Demonstrativo Plano de Ação Consolidado

Plano de Ação UFPR/CLOG/Unidade de Patrimônio - UPAT				
Total bens Localizar 05/06/2024 >>	8.873	Data emissão: 15/10/2024	Data de atualização>>>	10/10/2024
Quant. Localizada até 10/10/2024>>>	5.479	Faltam 66 dias para o prazo final de localização e regularização!	Quant. ainda não localizada: 3.394 bens (38,25%)	Dados Plano de Ação UPAT
Total de processos abertos:>>>>	508	Quant. processos finalizados >>>>	287	Total Processos Abertos: 508. Total processos resolvidos: 287. Total de 56,50% já concluídos.
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam Localizar	Quant. bens já localizados	% Já localizada por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	25,39	786	1753	69,04%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	1478	1007	471	31,87%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	1353	115	1238	91,50%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	587	361	226	38,50%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	510	106	404	79,22%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	488	332	156	31,97%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	302	114	188	62,25%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	297	154	143	48,15%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	241	78	163	67,63%
3000 - UFPR LITORAL	233	115	118	50,64%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	232	6	226	97,41%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	182	45	137	75,27%
1200 - SACOD SC	109	30	79	72,48%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO	72	53	19	26,39%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	67	6	61	91,04%
1130 - SUINFRA	61	25	36	59,02%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	36	14	22	61,11%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	22	3	19	86,36%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	19	16	3	15,79%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	14	13	1	7,14%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	10	7	3	30,00%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	8	2	6	75,00%
1180 - SETOR PALOTINA	3	1	2	66,67%
1145 - SIPAD	3	0	3	100,00%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3	3	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	2	0	2	100,00%
1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRRAFIA	1	1	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS	1	1	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>8873</b>	<b>3394</b>	<b>5479</b>	<b>61,75%</b>

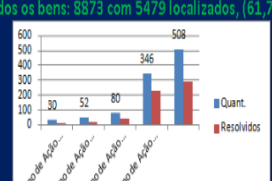
**Plano de Ação por Ano:**

- 2019, 30 processos, 2 resolvidos, (6,67%).
- 2022, 52 processos, 20 resolvidos, (38,46%).
- 2023, 80 processos, 38 resolvidos, (47,50%).
- 2024, 346 processos, 227 resolvidos, (65,61%).

**Controle Bens Plano Ação Ano:**

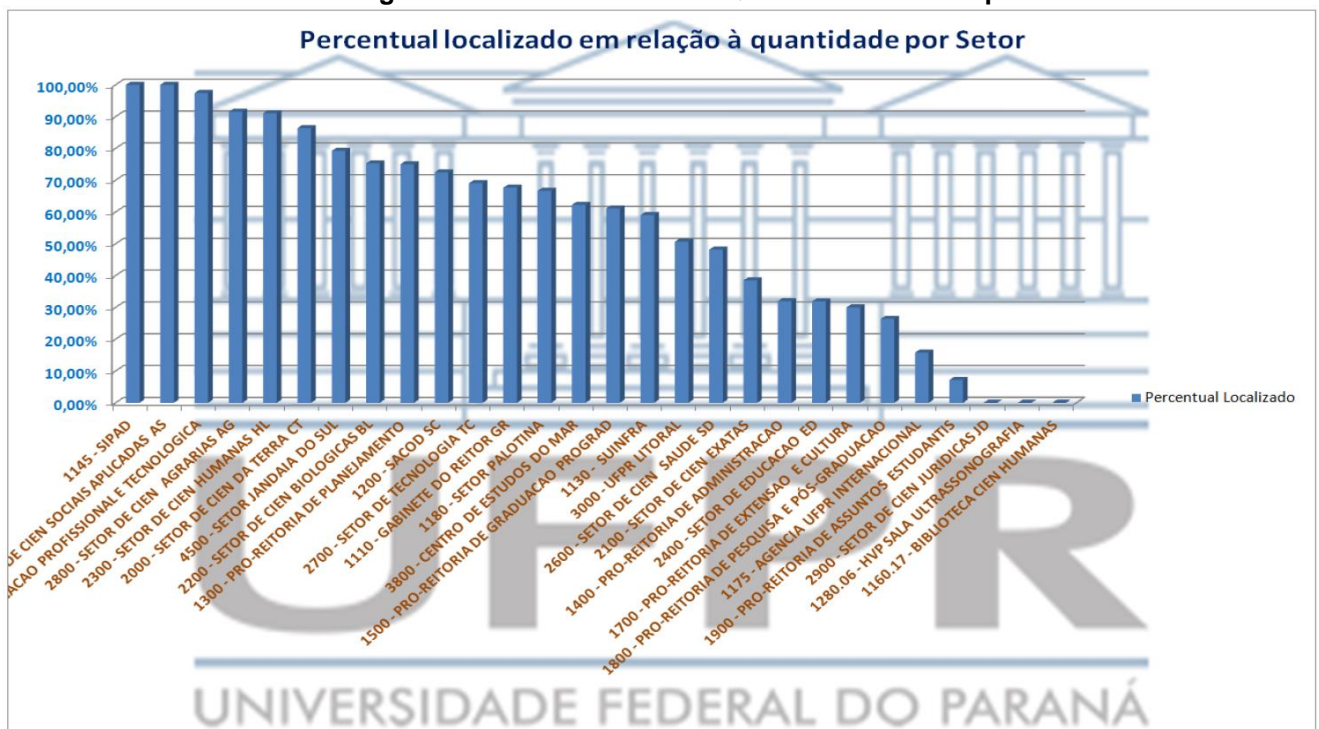
- 2019, 413 bens, 111 localizados, (26,88%).
- 2022, 800 bens, 354 localizados, (44,25%).
- 2023, 933 bens, 557 localizados, (59,70%).
- 2024, 6727 bens, 4457 localizados, (66,26%).

Todos os bens: 8873 com 5479 localizados, (61,75%).



Fonte: UPAT/2024

Gráfico 1 - Porcentagem de bens localizados x Quantidade de bens por Setor



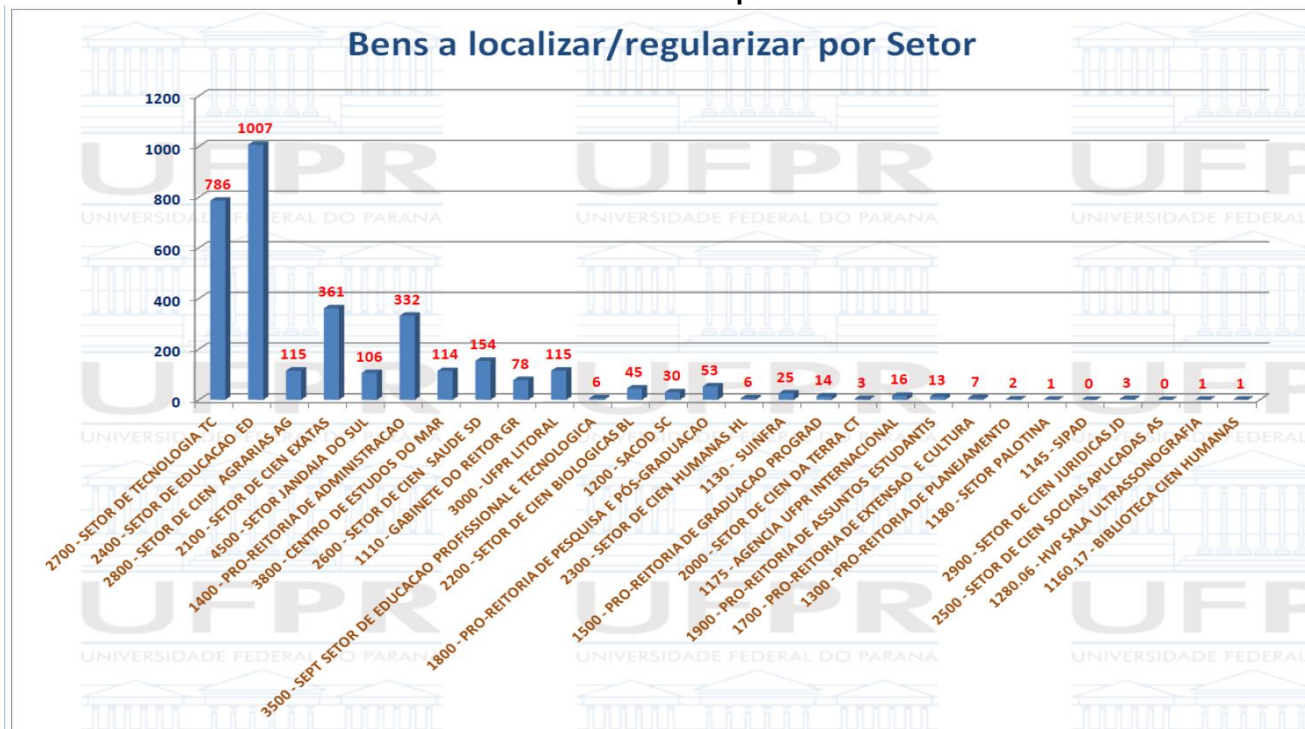
Fonte: UPAT/2024

Gráfico 2 - Porcentagem Bens não Localizados x Quantidade de Bens por Setor



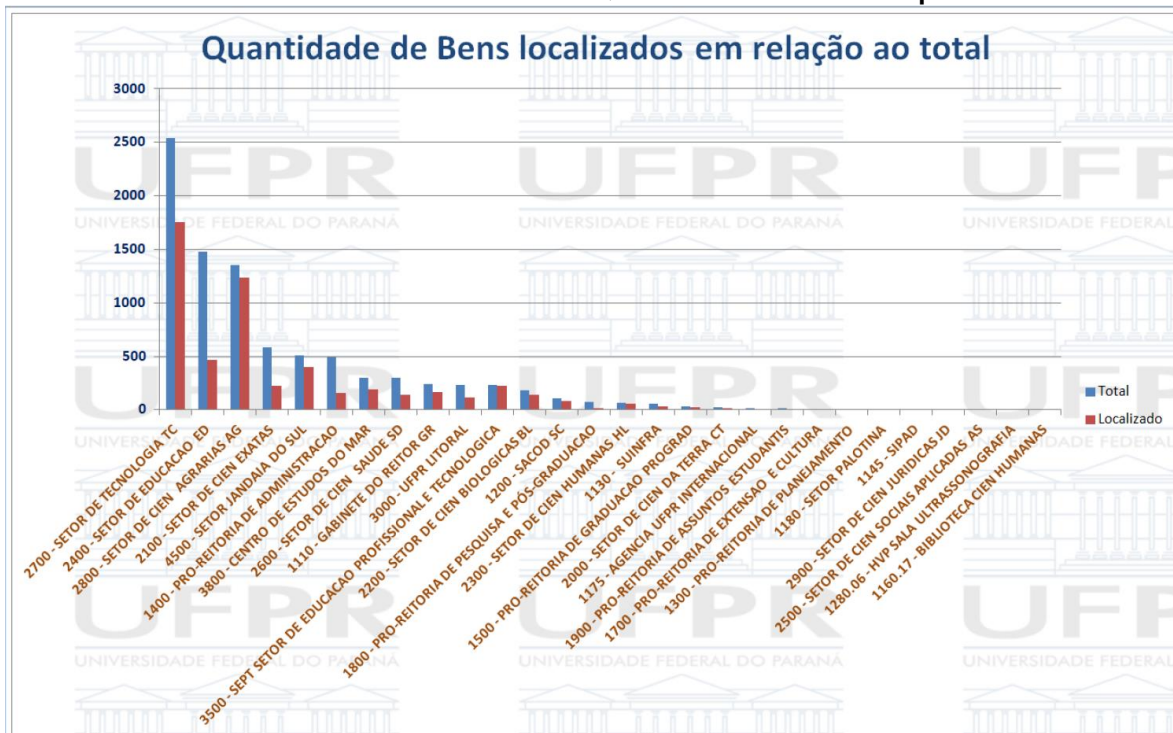
Fonte: UPAT/2024

Gráfico 3 - Bens a Localizar por Setor



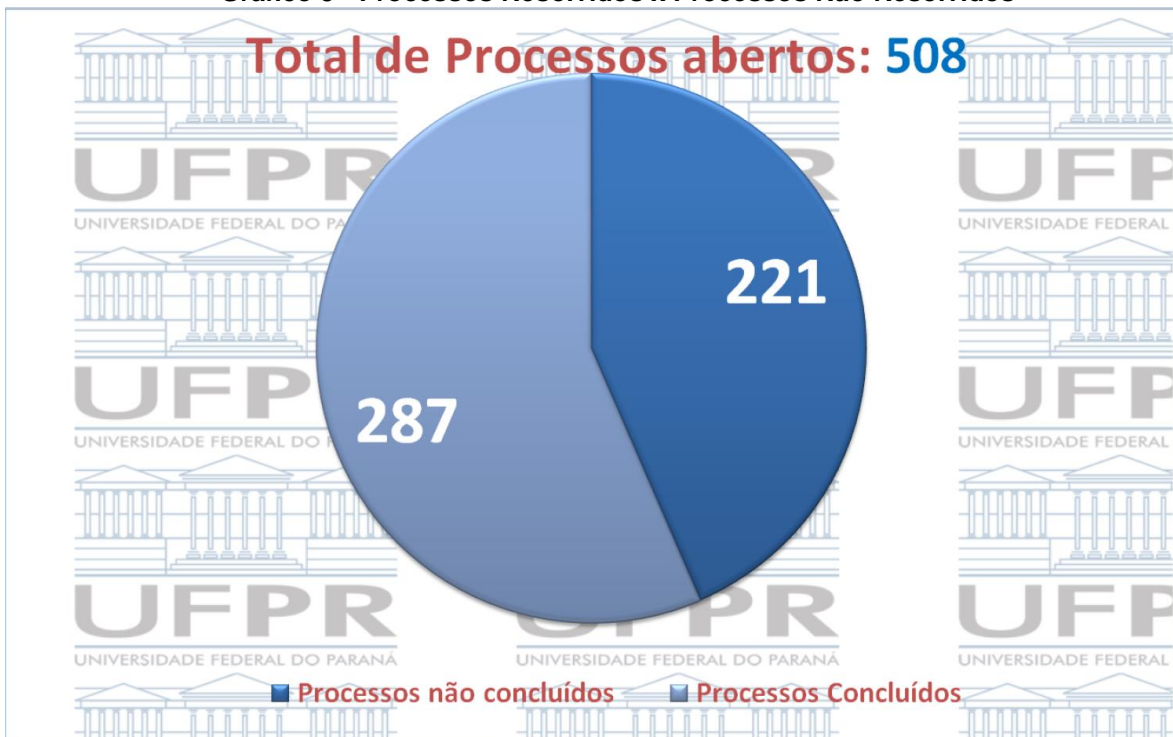
Fonte: UPAT/2024

**Gráfico 4 - Bens Localizados x Quantidade total de bens por Setor**



Fonte: UPAT/2024

**Gráfico 5 - Processos Resolvidos x Processos Não Resolvidos**



Fonte: UPAT/2024

### 1.2.11.3 Considerações sobre Plano de Ação

Ao longo dos anos, todas as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, relacionadas ao acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná (UFPR), têm alcançado consistentemente seus objetivos. Observa-se, gradualmente, um comprometimento cada vez maior dos servidores em manter os bens sob sua responsabilidade em conformidade com as regulamentações vigentes.

O controle patrimonial é de fundamental importância para garantir que os bens adquiridos com recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz, evitando desperdícios. Para atingir esse propósito, é imprescindível manter o registro de bens atualizado, documentando sua localização e estado físico, a fim de prevenir perdas ou desvios de ativos. Esse procedimento assegura uma gestão pública eficiente, eficaz e transparente dos recursos.

Nesse contexto, o Plano de Ação implementado anualmente pela Unidade de Patrimônio alinha-se ao objetivo de promover uma gestão patrimonial exemplar. Ao informar os servidores sobre itens não inventariados ou não localizados, o plano visa manter o acervo da UFPR sob rigoroso controle, permitindo o acompanhamento das condições dos bens, a identificação dos responsáveis e a verificação das localizações e razões para a ausência de inventário. Esse esforço tem como finalidade garantir uma gestão patrimonial adequada e fomentar as melhores práticas no controle e uso responsável dos recursos públicos

### 1.2.12 Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial

A Unidade de Patrimônio se empenha em realizar, de maneira rigorosamente alinhada com os princípios legais, os regulamentos internos e os procedimentos necessários, adotando sempre as melhores práticas em relação à administração do patrimônio da Universidade Federal do Paraná (UFPR). Temos como exemplos:

- a) o adequado registro de todos os bens móveis pertencentes ao acervo das diversas Unidades da UFPR;
- b) controle apurado das informações patrimoniais possibilitando assegurar com exatidão, dados essenciais para uma boa gestão do patrimônio. Onde se encontram os bens, quem é seu responsável, quantitativos de bens por local; recursos gastos com novas aquisições de bens móveis; bens que

- foram inventariados; bens que não foram inventariados e desde quando, e assim por diante. Isto permite que se tenha um controle profícuo e eficiente, com dados substanciais e respostas quase que imediatas a questionamentos oriundos de Órgãos fiscalizadores internos e externos ou da Administração Superior;
- c) recolhimento de bens inservíveis albergando-os de forma apropriada possibilitando sua reutilização nos diversos Setores da Universidade ou ainda, quando já não há mais a possibilidade de reuso, promover a realização de Leilão, respeitando sempre os princípios norteadores e legais que regem este tipo de desfazimento;
  - d) orientação aos servidores dos procedimentos pertinentes quanto ao cuidado com os bens de sua carga patrimonial;
  - e) intercâmbio entre as Subcomissões de Patrimônio repassando toda informação relativa a questões patrimoniais, inclusive na oferta de bens ociosos, que podem ainda ser reutilizados por outra unidade, antes que sejam recolhidos ao Depósito do Patrimônio, promovendo assim o bom uso do recurso público;
  - f) realização do inventário anual do acervo da UFPR possibilitando localização e registros patrimoniais e contábeis deste acervo;
  - g) abertura de Processo para credenciamento de Leiloeiro Oficial que resultou no cadastro de 24 (vinte e quatro) leiloeiros aptos a realizar os Leilões de material inservível da UFPR;
  - h) realização de Leilão de bens inservíveis e que não foram passíveis de reutilização no âmbito da UFPR, organizando os bens móveis de forma a possibilitar a Comissão de Alienação operacionalizar esta atividade de forma exitosa.

Assim, as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, juntamente com o suporte da Coordenadoria de Logística e a Pró Reitoria de Administração, visam atender aos princípios norteadores da Administração Pública, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Economicidade, Razoabilidade, Interesse Público, sempre baseado na ética, transparência das ações e na defesa dos interesses da UFPR.

Como resultado deste controle minucioso e detalhado, podemos obter algumas informações como, por exemplo:

- 1) quantitativo de itens alienados em 2024, totalizando 4.407 (quatro mil quatrocentos e sete) bens alienados na modalidade Leilão;
- 2) quantitativo de itens transferidos do depósito de inservíveis para reutilização nas diversas unidades da UFPR, foram aproximadamente 750 (setecentos e cinquenta) bens;
- 3) quantitativo de bens novos adquiridos pelas diversas unidades da UFPR, no total de 2.249 (dois mil duzentos e quarenta e nove), como pode ser observado no Quadro 12 deste relatório.
- 4) doação de 1.860 (mil oitocentos e sessenta) equipamentos diversos de informática recolhidos ao depósito de inservíveis à Associação Gestora de E-Letro, em colaboração ao Programa relacionada à Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos regulamentada pela Lei 14.479/2022 do Ministério das Comunicações.

**Tabela 6 - Bens Novos Adquiridos em 2024**

Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
⊕2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	572	R\$ 1.189.731,51
⊕2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	213	R\$ 695.992,08
⊕2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	190	R\$ 634.371,96
⊕2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	174	R\$ 1.350.298,33
⊕2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	140	R\$ 878.823,14
⊕1180 - SETOR PALOTINA	120	R\$ 378.949,21
⊕2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	118	R\$ 449.632,45
⊕1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	108	R\$ 606.222,67
⊕3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	84	R\$ 293.975,03
⊕3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	72	R\$ 221.258,34
⊕1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	70	R\$ 47.024,05
⊕2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	61	R\$ 150.142,67
⊕1200 - SACOD SC	57	R\$ 197.147,84
⊕3000 - UFPR LITORAL	52	R\$ 90.066,42
⊕1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	42	R\$ 707.548,33
⊕4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	37	R\$ 455.011,78
⊕3700 - SETOR TOLEDO	27	R\$ 85.400,86
⊕1110 - GABINETE DO REITOR GR	24	R\$ 83.626,97
⊕2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	23	R\$ 14.720,96
⊕1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	21	R\$ 82.662,52
⊕2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	15	R\$ 22.915,43
⊕1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	15	R\$ 8.067,49
⊕2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	7	R\$ 19.663,45
⊕1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	3	R\$ 8.537,09
⊕1130.02.03 - SUINFRA MANUTENCAO CENTRO POLITECNICO	2	R\$ 12.862,00
⊕1500.04.13 - PROGRAD NC GTI	1	R\$ 5.052,73
⊕1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1	R\$ 2.157,67
<b>Total Geral</b>	<b>2249</b>	<b>R\$ 8.691.862,98</b>

Fonte: UPAT/2024

### 1.2.13 Considerações sobre os resultados alcançados

É de suma relevância salientar que, atualmente, a Unidade de Patrimônio tem logrado êxito na execução de controles mais meticolosos e pontuais relativamente a condição do acervo patrimonial da Universidade.

Isso é possível mediante a extração de planilhas do Sistema Patrimonial, as quais viabilizam a condução de investigações mais aprofundadas. Este aprimoramento proporciona resultados mais precisos no que tange ao número de ativos contidos no acervo da Universidade Federal do Paraná (UFPR), tanto no contexto geral como em termos de quantidade de bens por unidade, responsável, bem como aqueles que ainda não tenham sido inventariados ou localizados. Ademais, permite que se informe pontualmente aos membros das Subcomissões de Inventário sobre o progresso do inventário e os indicadores alcançados durante todo o curso do processo.

A proximidade estabelecida com as Subcomissões de Patrimônio tem contribuído de forma substancial para a melhoria dos índices de inventário. A posse dos índices apurados de forma semanal possibilita que os membros dessas subcomissões identifiquem os bens pertencentes à unidade que ainda não foram inventariados e busquem regularizá-los em coordenação com os responsáveis pelo acervo.

Além disso, o Plano de Ação, adotado como um mecanismo dinâmico de busca e regularização de bens móveis proporciona uma compreensão mais eficaz da situação patrimonial nas diferentes unidades da UFPR, aproximando os registros patrimoniais e contábeis. Por meio de relatórios, é possível identificar, localizar, quantificar e qualificar o acervo patrimonial.

Destaca-se, ainda, um elemento de considerável importância que tem contribuído de forma significativa para a regularização dos bens no acervo patrimonial da UFPR: a exigência da apresentação da Certidão Negativa de Bens em processos de movimentação interna e externa, afastamentos com duração superior a 30 dias, aposentadorias e exonerações. Quando um servidor solicita a Certidão Negativa de Bens, ele toma ciência de sua responsabilidade sobre o patrimônio e recebe orientações sobre como proceder em caso de posse de bens, incluindo a transferência de responsabilidade. Isso tem mantido os servidores atentos à

necessidade de manter seus acervos patrimoniais sempre inventariados e regularizados, facilitando a emissão da Certidão Negativa.

É relevante destacar que as ações empreendidas pela Unidade de Patrimônio para regularizar os bens móveis não localizados ou não inventariados têm demonstrado impactos positivos nos índices de inventário e na regularização dos bens em todas as unidades da UFPR. Por meio de controles mais precisos e da interação mais próxima com os Membros das Subcomissões de Patrimônio, tem sido possível alcançar índices superiores, promovendo uma gestão patrimonial mais assertiva na Universidade Federal do Paraná.

### 1.3 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025

- a) Aprimorar o sistema patrimonial a fim de torná-lo mais eficiente e capaz de gerar resultados superiores aos atuais;
- b) Dar continuidade ao Plano de Ação para regularização do acervo de bens móveis pendente de localização e inventário;
- c) Promover ações para conscientização do servidor sobre o cuidado com o bem público sob sua responsabilidade;
- d) Promover ajustes na Resolução 20/21 – COPLAD que trata da Gestão Patrimonial no âmbito da UFPR.
- e) Implantar sistema para divulgação de bens móveis que foram recolhidos ao Depósito do Patrimônio promovendo sua reutilização nas Unidades da UFPR;
- f) Finalizar o Manual de Gestão Patrimonial

## 2 RESULTADOS ENCONTRADOS

### 2.1 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS – INFORMAÇÃO GERENCIAL

As informações constantes do Quadro 6 foram extraídas do:

- a) Sistema de Administração Patrimonial – SAP em 10/10/2024;
- b) Termos de inventário emitidos, assinados e homologados pela UPAT;
- c) Termos emitidos dos bens móveis que foram movimentados e localizados em 2024;

- d) Relatório Final do Inventário 2024 encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, através do Sistema SEI.

**Quadro 4 - Resumo Inventário 2024 - UFPR**

Inventário	Quantitativo	Valor R\$
Total de Bens em 10/10/2024	204.842	248.454.029,02
Total de Bens Novos	2.249	8.691.862,98
Total bens a inventariar	202.593	239.762.166,04
Total de bens inventariado	189.570	219.105.854,09
Total de bens localizado após término do Inventário	3.019	6.324.641,24
Não localizados/Não Inventariado	10.004	20.656.312,85

Fonte: UPAT/2024

Um ponto de destaque é a possibilidade de ocorrerem baixas patrimoniais ao longo do processo de Inventário. Nesse contexto, destaca-se a doação de bens inservíveis de informática que foram recolhidos no depósito do patrimônio, realizada por meio do Processo SEI nº 23075.023772/2024-27 a Associação Gestora de E-Letro, amparada pela Lei 14.479/2022 do Ministério das Comunicações, que trata da Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos.

Portanto, ao término do período designado para o Inventário da UFPR, o número final refletido no controle e nas análises de dados, que foram posteriormente incorporados às tabelas, quadros e gráficos deste Relatório, corresponde ao quantitativo apresentado na Tabela 7.

Em 10 de outubro de 2024, o acervo total de bens da UFPR era composto por 204.842 (duzentos e quatro mil oitocentos e quarenta e dois) itens. Desse total, 2.249 (dois mil duzentos e quarenta e nove) bens foram adquiridos após o início do Inventário 2024 e, portanto, não precisaram ser inventariados.

O inventário, então, abrangeu um total de 202.593 (duzentos e dois mil quinhentos e noventa e três) bens. Dentre esses, 3.019 (três mil e dezenove) foram localizados após o término do inventário, que somados ao quantitativo de 189.570 (cento e oitenta e nove mil, quinhentos e setenta) bens inventariados, resultou o total

de 192.589 (cento e noventa e dois mil quinhentos e oitenta e nove) bens do acervo da UFPR, que foram localizados e inventariados, restando 10.004 (dez mil e quatro) itens não localizados, e conseqüentemente, não foram inventariados em 2024.

**Tabela 7 - - Resultado do Inventário 2024 – Informação Gerencial**

POSIÇÃO EM 10/10/2024						
SETOR	TOTAL	Qtde de bens Inventariados	Porcentagem Inventariados	Qtde de bens localizados após inventário	Qtde Inventariados + Localizados após inventário	Porcentagem Total Inventariado
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22014	18550	84,26%	1696	20246	91,97%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19174	18502	96,50%	25	18527	96,63%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15898	15060	94,73%	255	15315	96,33%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15140	14515	95,87%	152	14667	96,88%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13530	12854	95,00%	16	12870	95,12%
1180 - SETOR PALOTINA	10620	10597	99,78%	1	10598	99,79%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10225	10150	99,27%	11	10161	99,37%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10008	10006	99,98%		10006	99,98%
1400 - PRO-RETORIA DE ADMINISTRACAO	9501	7519	79,14%	560	8079	85,03%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS	9397	9397	100,00%		9397	100,00%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7522	7339	97,57%	64	7403	98,42%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7481	5870	78,47%	4	5874	78,52%
3000 - UFPR LITORAL	6169	6045	97,99%		6045	97,99%
1200 - SACOD SC	5742	5167	89,99%	1	5168	90,00%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5140	5014	97,55%	1	5015	97,57%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	4407	4407	100,00%		4407	100,00%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4198	3404	81,09%	85	3489	83,11%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3794	3634	95,78%	1	3635	95,81%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2950	2947	99,90%		2947	99,90%
1700 - PRO-RETORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2824	2665	94,37%	16	2681	94,94%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2741	2484	90,62%	70	2554	93,18%
3700 - SETOR TOLEDO	2690	2642	98,22%	3	2645	98,33%
1500 - PRO-RETORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2503	2448	97,80%	6	2454	98,04%
1600 - PRO-RETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2198	2198	100,00%		2198	100,00%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1663	1662	99,94%		1662	99,94%
1900 - PRO-RETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1197	831	69,42%	47	878	73,35%
1130 - SUINFRA	1136	1032	90,85%		1032	90,85%
1800 - PRO -RETORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	947	894	94,40%		894	94,40%
1300 - PRO-RETORIA DE PLANEJAMENTO	760	732	96,32%	5	737	96,97%
1145 - SIPAD	711	709	99,72%		709	99,72%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	161	90,45%		161	90,45%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	100,00%		135	100,00%
<b>Total</b>	<b>202593</b>	<b>189570</b>	<b>93,57%</b>	<b>3019</b>	<b>192589</b>	<b>95,06%</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 8 - Total de Bens do Acervo da UFPR em 10/10/2024 – Por Local

Rótulos de Linha	Contar de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
⊕ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22014	R\$ 29.123.959,77
⊕ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19174	R\$ 53.541.106,65
⊕ 2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15898	R\$ 17.250.460,10
⊕ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15140	R\$ 15.680.683,08
⊕ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13530	R\$ 22.776.148,43
⊕ 1180 - SETOR PALOTINA	10620	R\$ 10.016.779,92
⊕ 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10225	R\$ 3.113.333,46
⊕ 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10008	R\$ 2.966.732,39
⊕ 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9501	R\$ 21.842.780,75
⊕ 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9397	R\$ 4.053.428,74
⊕ 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7522	R\$ 16.151.834,77
⊕ 2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	7481	R\$ 2.396.282,43
⊕ 3000 - UFPR LITORAL	6169	R\$ 3.293.868,36
⊕ 1200 - SACOD SC	5742	R\$ 2.379.381,08
⊕ 3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5140	R\$ 2.379.678,30
⊕ 7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	4407	R\$ 2.099.554,66
⊕ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4198	R\$ 7.185.780,22
⊕ 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3794	R\$ 5.506.325,96
⊕ 2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2950	R\$ 1.131.847,01
⊕ 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2824	R\$ 1.334.694,26
⊕ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	2741	R\$ 2.255.130,61
⊕ 3700 - SETOR TOLEDO	2690	R\$ 3.011.233,96
⊕ 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD	2503	R\$ 3.284.143,06
⊕ 1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2198	R\$ 800.087,58
⊕ 1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1663	R\$ 2.251.188,35
⊕ 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1197	R\$ 1.379.667,87
⊕ 1130 - SUINFRA	1136	R\$ 641.729,74
⊕ 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO	947	R\$ 685.688,69
⊕ 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	760	R\$ 264.093,01
⊕ 1145 - SIPAD	711	R\$ 788.605,51
⊕ 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	R\$ 115.654,80
⊕ 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	R\$ 60.283,42
⊕ (vazio)		
<b>Total Geral</b>	<b>202593</b>	<b>R\$ 239.762.166,94</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 9 - Bens Inventariados por Local em 10/10/2024

Status	Bem inventariado	
		Valores
Rótulos de Linha	Contar de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
+2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	18550	R\$ 23.991.337,28
+2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	18502	R\$ 51.306.882,88
+2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15060	R\$ 16.644.664,63
+2800 - SETOR DE CIEN AGRÁRIAS AG	14515	R\$ 13.679.599,67
+2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	12854	R\$ 20.684.624,47
+1180 - SETOR PALOTINA	10597	R\$ 9.978.097,20
+2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10150	R\$ 3.077.172,03
+1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10006	R\$ 2.966.412,93
+2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9397	R\$ 4.053.428,74
+1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	7519	R\$ 19.271.525,18
+2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7339	R\$ 13.334.723,54
+3000 - UFPR LITORAL	6045	R\$ 3.241.975,06
+2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	5870	R\$ 2.066.971,42
+1200 - SACOD SC	5167	R\$ 2.246.896,36
+3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5014	R\$ 2.306.885,25
+7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	4407	R\$ 2.099.554,66
+4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3634	R\$ 5.291.081,04
+3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	3404	R\$ 5.654.427,55
+2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2947	R\$ 1.130.477,37
+1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2665	R\$ 1.186.774,25
+3700 - SETOR TOLEDO	2642	R\$ 3.002.259,43
+1110 - GABINETE DO REITOR GR	2484	R\$ 1.933.826,07
+1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD	2448	R\$ 3.244.412,59
+1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2198	R\$ 800.087,58
+1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1662	R\$ 2.232.968,35
+1130 - SUINFRA	1032	R\$ 560.294,75
+1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO	894	R\$ 664.285,34
+1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	831	R\$ 1.250.466,26
+1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	732	R\$ 247.542,44
+1145 - SIPAD	709	R\$ 788.412,28
+1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	161	R\$ 107.504,07
+1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	R\$ 60.283,42
<b>Total Geral</b>	<b>189570</b>	<b>R\$ 219.105.854,09</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 10 - Bens não Inventariados por Local em 10/10/2024

Status	Não inventariado	
Rótulos de Linha	Valores	
	Contar de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
± 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	3464	R\$ 5.132.622,49
± 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	1982	R\$ 2.571.255,57
± 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	1611	R\$ 329.311,01
± 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	838	R\$ 605.795,47
± 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	794	R\$ 1.531.352,67
± 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	676	R\$ 2.091.523,96
± 2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	672	R\$ 2.234.223,77
± 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	625	R\$ 2.001.083,41
± 1200 - SACOD SC	575	R\$ 132.484,72
± 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	366	R\$ 129.201,61
± 1110 - GABINETE DO REITOR GR	257	R\$ 321.304,54
± 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	183	R\$ 2.817.111,23
± 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	160	R\$ 215.244,92
± 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	159	R\$ 147.920,01
± 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	126	R\$ 72.793,05
± 3000 - UFPR LITORAL	124	R\$ 51.893,30
± 1130 - SUINFRA	104	R\$ 81.434,99
± 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	75	R\$ 36.161,43
± 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	55	R\$ 39.730,47
± 1800 - PRO -REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	53	R\$ 21.403,35
± 3700 - SETOR TOLEDO	48	R\$ 8.974,53
± 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	28	R\$ 16.550,57
± 1180 - SETOR PALOTINA	23	R\$ 38.682,72
± 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	17	R\$ 8.150,73
± 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3	R\$ 1.369,64
± 1145 - SIPAD	2	R\$ 193,23
± 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	2	R\$ 319,46
± 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1	R\$ 18.220,00
<b>Total Geral</b>	<b>13023</b>	<b>R\$ 20.656.312,85</b>

Fonte: UPAT/2024

**Tabela 11 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2024 - por Local em 10/10/2024**

Rótulos de Linha	Contagem de Tombo	Soma de Valor Atual do Bem
⊕ 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	1696	R\$ 2.086.004,76
⊕ 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	560	R\$ 756.555,41
⊕ 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	255	R\$ 180.036,11
⊕ 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	152	R\$ 286.653,45
⊕ 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	85	R\$ 211.303,29
⊕ 1110 - GABINETE DO REITOR GR	70	R\$ 69.692,54
⊕ 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	64	R\$ 2.583.663,03
⊕ 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	47	R\$ 39.177,63
⊕ 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	25	R\$ 41.502,62
⊕ 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	16	R\$ 5.217,39
⊕ 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	16	R\$ 25.997,84
⊕ 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	11	R\$ 5.125,99
⊕ 1500.05 - PROGRAD CIPEAD	6	R\$ 10.087,59
⊕ 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	5	R\$ 2.068,00
⊕ 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	4	R\$ 6.959,15
⊕ 3700 - SETOR TOLEDO	3	R\$ 1.321,71
⊕ 1200.07.16 - DEP ARTES SC LAB GRAVURA 201A	1	R\$ 133,40
⊕ 4500.02.49 - SETOR JANDAIA DO SUL GABINETE PROFESSORES 14	1	R\$ 6.830,00
⊕ 1180.36 - SETOR PALOTINA SEMINARIO LAB LEPI	1	R\$ 4.833,41
⊕ 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	1	R\$ 1.477,92
<b>Total Geral</b>	<b>3019</b>	<b>R\$ 6.324.641,24</b>

Fonte: UPAT/2024

Quadro 5 - Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>		202.593	Data emissão: 18/10/2024	Data de atualização>>> 10/10/2024
Quant. Homologada até 10/10/2024	189.570	Inventário 2024 encerrado.	Quant. ainda não inventariada: 13.023 bens (6,43%)	
		Enviar relatório Final	Percentual homologado >> 93,57%	
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22014	3464	18550	84,26%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19174	672	18502	96,50%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15898	838	15060	94,73%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15140	625	14515	95,87%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13530	676	12854	95,00%
1180 - SETOR PALOTINA	10620	23	10597	99,78%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10225	75	10150	99,27%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10008	2	10006	99,98%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9501	1982	7519	79,14%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9397	0	9397	100,00%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7522	183	7339	97,57%
2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	7481	1611	5870	78,47%
3000 - UFPR LITORAL	6169	124	6045	97,99%
1200 - SACOD SC	5742	575	5167	89,99%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGIA	5140	126	5014	97,55%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	4407	0	4407	100,00%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4198	794	3404	81,09%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3794	160	3634	95,78%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2950	3	2947	99,90%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2824	159	2665	94,37%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2741	257	2484	90,62%
3700 - SETOR TOLEDO	2690	48	2642	98,22%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD	2503	55	2448	97,80%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2198	0	2198	100,00%
1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1663	1	1662	99,94%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1197	366	831	69,42%
1130 - SUINFRA	1136	104	1032	90,85%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO	947	53	894	94,40%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	760	28	732	96,32%
1145 - SIPAD	711	2	709	99,72%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	17	161	90,45%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	0	135	100,00%
<b>Totais</b>	<b>202593</b>	<b>13023</b>	<b>189570</b>	<b>93,57%</b>

Fonte: UPAT/2024

## 2.2 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS - INFORMAÇÃO QUANTITATIVA

A Quadro 9 apresenta a composição dos valores dos bens localizados do acervo da UFPR. Os dados constantes desta tabela foram extraídos do Sistema SAP na data de 10/10/2024.

Para elaboração das informações, levou-se em consideração o quantitativo dos bens inventariados no exercício de 2024 que foram encaminhadas pelas Unidades da UFPR, com Termos de Inventário assinados eletronicamente via Processo SEI e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Na coluna “**LOCALIZADOS APÓS O INVENTÁRIO**”, foram considerados os bens localizados nas unidades após o dia 07/10/2024, data final para envio dos Termos de Inventário 2024 assinados pelos responsáveis para homologação, mas, que foram movimentados e localizados com Termos de Transferência e homologados pela Unidade de Patrimônio.

As porcentagens encontradas foram baseadas somente em Termos de Inventário e Termos de Transferência emitidos e enviados via Processo SEI, até a data de 10/10/2024, durante o período estabelecido para realização do Inventário 2024, que foram devidamente assinados eletronicamente ratificando as informações prestadas de cada unidade e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Cabe destacar que foram enviados, intempestivamente, à Unidade de Patrimônio, processos contendo Termos de Inventário e Termos de Transferência, embora, homologados no Sistema Patrimonial – SAP, não foram contabilizados para compor as porcentagens relacionadas nas Tabelas do presente processo, tendo em vista que o prazo para envio dos referidos termos, já se havia encerrado.

Todos os dados informados neste Relatório foram analisados e compilados por meio do Sistema SAP em 10/10/2024, levando-se em consideração Termos assinados eletronicamente pelos detentores da carga patrimonial e homologados pela Unidade de Patrimônio.



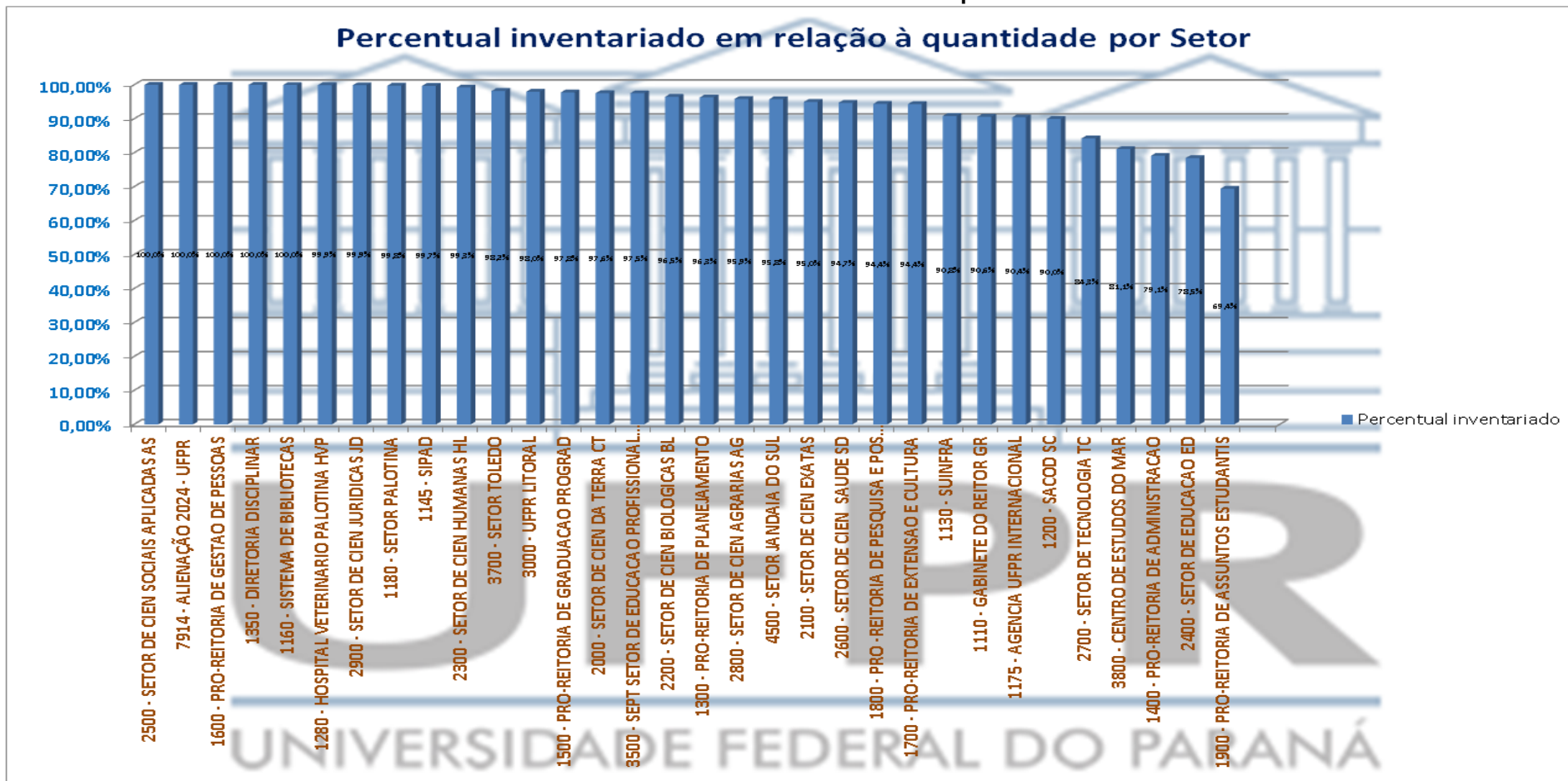
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

**Quadro 6 - Resultado do Inventário 2024 – Informação Quantitativa (R\$)**

POSIÇÃO EM 10/10/2024												
SETOR	TOTAL	Valor Total	Qtde de bens Inventariados	Porcentagem Inventariados	Valor dos bens Inventariados	% do valor inventariado	Qtde de bens Localizados	Valor dos bens Localizados	Qtde Inventariados + Localizados	Porcentagem qtd total	Valor Inventariados + Localizados	Porcentagem valor total
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	22014	R\$ 29.123.959,77	18550	84,26%	R\$ 23.991.337,28	82,38%	1696	R\$ 2.086.004,76	20246	91,97%	R\$ 26.077.342,04	89,54%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19174	R\$ 53.541.106,65	18502	96,50%	R\$ 51.306.882,88	95,83%	25	R\$ 41.502,62	18527	96,63%	R\$ 51.348.385,50	95,90%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15898	R\$ 17.250.460,10	15060	94,73%	R\$ 16.644.664,63	96,49%	255	R\$ 180.036,11	15315	96,33%	R\$ 16.824.700,74	97,53%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15140	R\$ 15.680.683,08	14515	95,87%	R\$ 13.679.599,67	87,24%	152	R\$ 286.653,45	14667	96,88%	R\$ 13.966.253,12	89,07%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13530	R\$ 22.776.148,43	12854	95,00%	R\$ 20.684.624,47	90,82%	16	R\$ 25.997,84	12870	95,12%	R\$ 20.710.622,31	90,93%
1180 - SETOR PALOTINA	10620	R\$ 10.016.779,92	10597	99,78%	R\$ 9.978.097,20	99,61%	1	R\$ 4.833,41	10598	99,79%	R\$ 9.982.930,61	99,66%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10225	R\$ 3.113.333,46	10150	99,27%	R\$ 3.077.172,03	98,84%	11	R\$ 5.125,99	10161	99,37%	R\$ 3.082.298,02	99,00%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10008	R\$ 2.966.732,39	10006	99,98%	R\$ 2.966.412,93	99,99%			10006	99,98%	R\$ 2.966.412,93	99,99%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9501	R\$ 21.842.780,75	7519	79,14%	R\$ 19.271.525,18	88,23%	560	R\$ 756.555,41	8079	85,03%	R\$ 20.028.080,59	91,69%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9397	R\$ 4.053.428,74	9397	100,00%	R\$ 4.053.428,74	100,00%			9397	100,00%	R\$ 4.053.428,74	100,00%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7522	R\$ 16.151.834,77	7339	97,57%	R\$ 13.334.723,54	82,56%	64	R\$ 2.583.663,03	7403	98,42%	R\$ 15.918.386,57	98,55%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7481	R\$ 2.396.282,43	5870	78,47%	R\$ 2.066.971,42	86,26%	4	R\$ 6.959,15	5874	78,52%	R\$ 2.073.930,57	86,55%
3000 - UFPR LITORAL	6169	R\$ 3.293.868,36	6045	97,99%	R\$ 3.241.975,06	98,42%			6045	97,99%	R\$ 3.241.975,06	98,42%
1200 - SACOD SC	5742	R\$ 2.379.381,08	5167	89,99%	R\$ 2.246.896,36	94,43%	1	R\$ 133,40	5168	90,00%	R\$ 2.247.029,76	94,44%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5140	R\$ 2.379.678,30	5014	97,55%	R\$ 2.306.885,25	96,94%	1	R\$ 1.477,92	5015	97,57%	R\$ 2.308.363,17	97,00%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	4407	R\$ 2.099.554,66	4407	100,00%	R\$ 2.099.554,66	100,00%			4407	100,00%	R\$ 2.099.554,66	100,00%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4198	R\$ 7.185.780,22	3404	81,09%	R\$ 5.654.427,55	78,69%	85	R\$ 211.303,29	3489	83,11%	R\$ 5.865.730,84	81,63%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3794	R\$ 5.506.325,96	3634	95,78%	R\$ 5.291.081,04	96,09%	1	R\$ 6.830,00	3635	95,81%	R\$ 5.297.911,04	96,21%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2950	R\$ 1.131.847,01	2947	99,90%	R\$ 1.130.477,37	99,88%			2947	99,90%	R\$ 1.130.477,37	99,88%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2824	R\$ 1.334.694,26	2665	94,37%	R\$ 1.186.774,25	88,92%	16	R\$ 5.217,39	2681	94,94%	R\$ 1.191.991,64	89,31%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2741	R\$ 2.255.130,61	2484	90,62%	R\$ 1.933.826,07	85,75%	70	R\$ 69.692,54	2554	93,18%	R\$ 2.003.518,61	88,84%
3700 - SETOR TOLEDO	2690	R\$ 3.011.233,96	2642	98,22%	R\$ 3.002.259,43	99,70%	3	R\$ 1.321,71	2645	98,33%	R\$ 3.003.581,14	99,75%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2503	R\$ 3.284.143,06	2448	97,80%	R\$ 3.244.412,59	98,79%	6	R\$ 10.087,59	2454	98,04%	R\$ 3.254.500,18	99,10%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2198	R\$ 800.087,58	2198	100,00%	R\$ 800.087,58	100,00%			2198	100,00%	R\$ 800.087,58	100,00%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1663	R\$ 2.251.188,35	1662	99,94%	R\$ 2.232.968,35	99,19%			1662	99,94%	R\$ 2.232.968,35	99,19%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1197	R\$ 1.379.667,87	831	69,42%	R\$ 1.250.466,26	90,64%	47	R\$ 39.177,63	878	73,35%	R\$ 1.289.643,89	93,47%
1130 - SUINFRA	1136	R\$ 641.729,74	1032	90,85%	R\$ 560.294,75	87,31%			1032	90,85%	R\$ 560.294,75	87,31%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	947	R\$ 685.688,69	894	94,40%	R\$ 664.285,34	96,88%			894	94,40%	R\$ 664.285,34	96,88%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	760	R\$ 264.093,01	732	96,32%	R\$ 247.542,44	93,73%	5	R\$ 2.068,00	737	96,97%	R\$ 249.610,44	94,52%
1145 - SIPAD	711	R\$ 788.605,51	709	99,72%	R\$ 788.412,28	99,98%			709	99,72%	R\$ 788.412,28	99,98%
1175 - AGENCIA UFPRINTERNACIONAL	178	R\$ 115.654,80	161	90,45%	R\$ 107.504,07	92,95%			161	90,45%	R\$ 107.504,07	92,95%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	R\$ 60.283,42	135	100,00%	R\$ 60.283,42	100,00%			135	100,00%	R\$ 60.283,42	100,00%
<b>Total</b>	<b>202593</b>	<b>R\$ 239.762.166,94</b>	<b>189570</b>	<b>93,57%</b>	<b>R\$ 219.105.854,09</b>	<b>91,38%</b>	<b>3019</b>	<b>R\$ 6.324.641,24</b>	<b>192589</b>	<b>95,06%</b>	<b>R\$ 225.430.495,33</b>	<b>94,02%</b>

Fonte: UPAT/2024

Gráfico 6 - Percentual de Bens Inventariado por Local

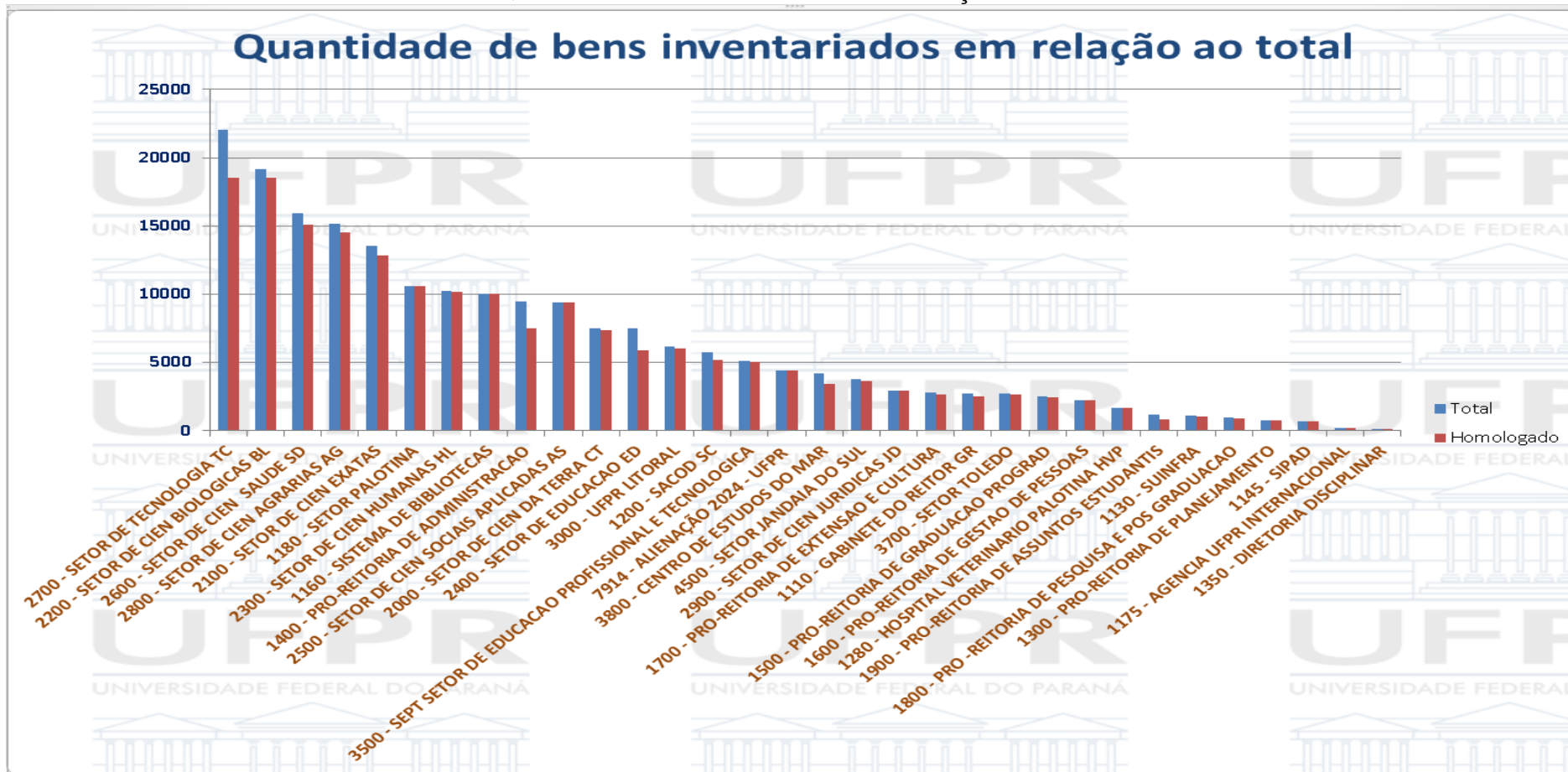


Fonte: UPAT/2024



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE LOGÍSTICA**  
**UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

Gráfico 7 - Quantidade de Bens Inventariados em Relação ao Total Por Local

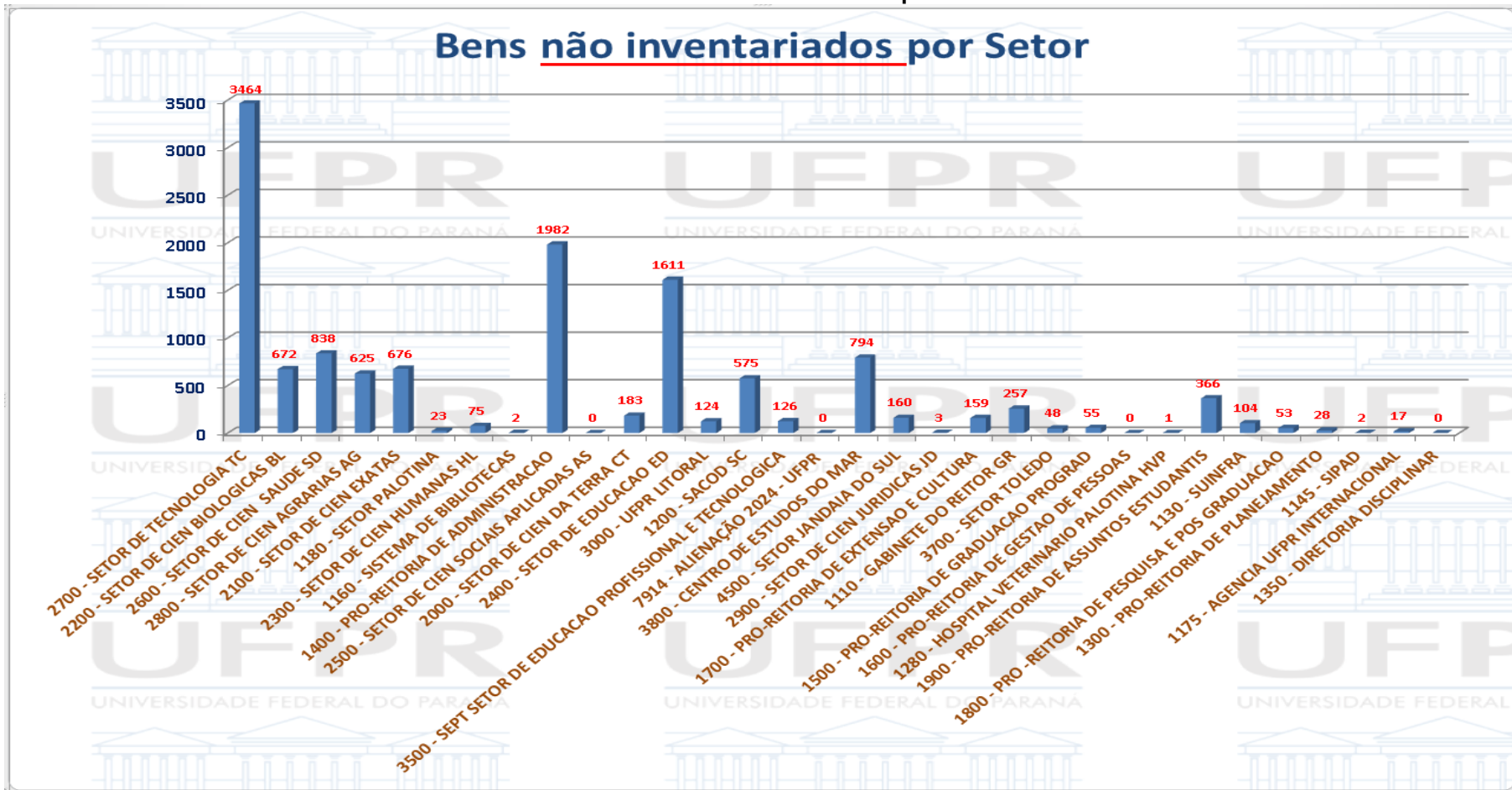


Fonte: UPAT/2024



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE LOGÍSTICA**  
**UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

Gráfico 8 - Bens não inventariados por local



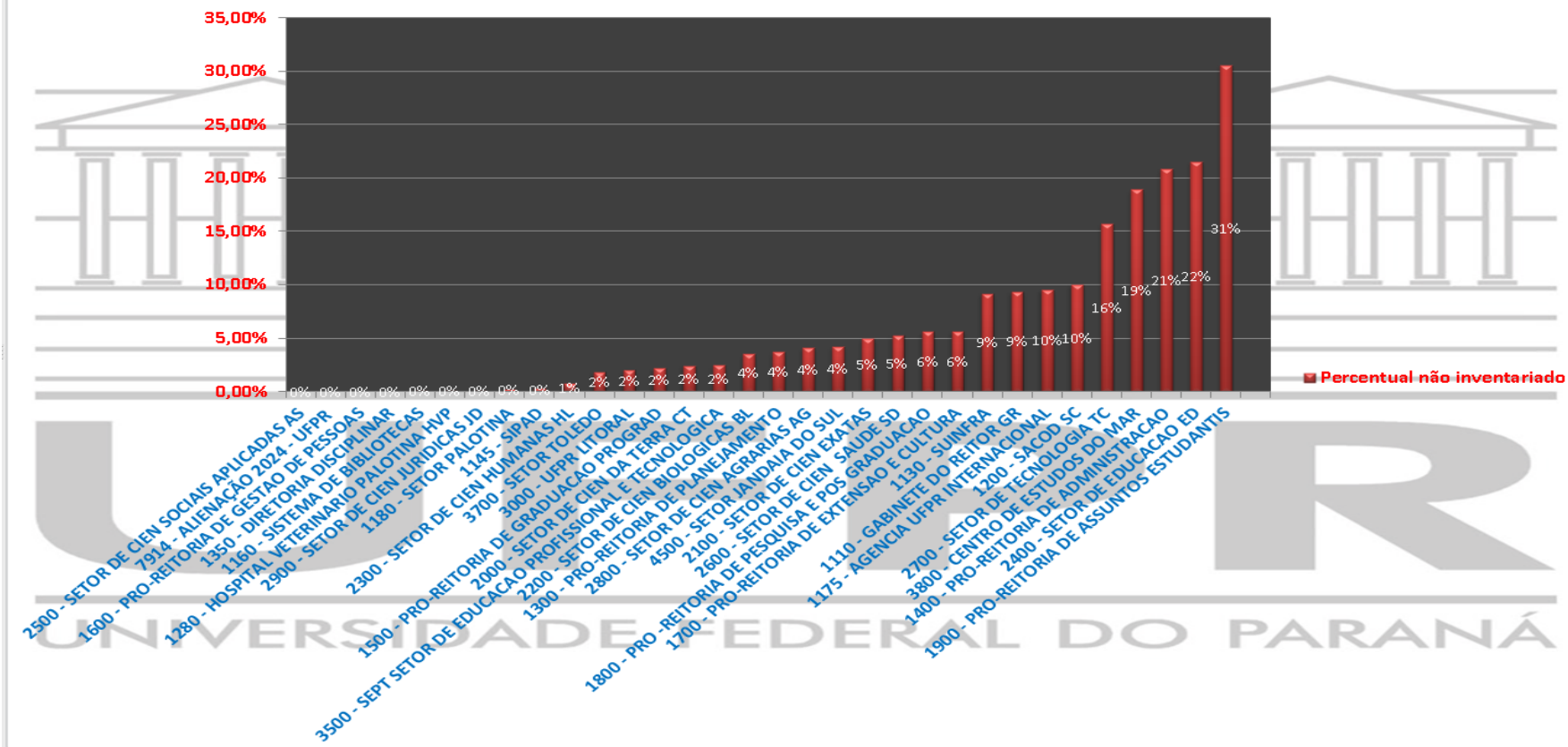
Fonte: UPAT/2024



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE LOGÍSTICA**  
**UNIDADE DE PATRIMÔNIO**

Gráfico 9 Percentual de bens não inventariados em relação à quantidade por Local

Percentual não inventariado em relação à quantidade por setor



Fonte: UPAT/2024

### 3 RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2021 a 2024

Apresenta-se a seguir os quadros comparativos contendo os percentuais alcançados pelos Setores, Pró Reitorias e Superintendências nos Inventários realizados nos exercícios de 2021, 2022, 2023 e 2024. Os dados apresentados foram coletados dos Relatórios dos Inventários dos respectivos exercícios.

**Tabela 12 - Informação Comparativa dos Inventários 2021 a 2024 – Pró Reitorias**

PRÓ-REITORIAS												
Unidade	2021			2022			2023			2024		
	Total	Inventariados		Total	Inventariados		Total	Inventariados		Total	Inventariados	
	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%
Gabinete	2238	<b>1920</b>	85,79	2558	<b>2394</b>	93,59	2674	<b>2416</b>	90,35	2741	<b>2554</b>	93,18
PRA	19796	<b>19044</b>	96,20	19693	<b>19520</b>	99,12	9846	<b>9012</b>	91,53	9501	<b>8079</b>	85,03
PRAE	1164	<b>1132</b>	97,25	1102	<b>1061</b>	96,28	1113	<b>1098</b>	98,65	1197	<b>878</b>	73,35
PROEC	2990	<b>2819</b>	94,28	2861	<b>2804</b>	98,01	2917	<b>2887</b>	98,97	2824	<b>2681</b>	94,94
PROGEPE	2232	<b>2209</b>	98,97	2265	<b>2265</b>	100,00	2242	<b>2241</b>	99,96	2198	<b>2198</b>	100,00
PROGRAD	4686	<b>4007</b>	85,51	4491	<b>4313</b>	96,04	2339	<b>2254</b>	96,37	2503	<b>2454</b>	98,04
PRPPG	1061	<b>698</b>	65,79	929	<b>816</b>	87,84	899	<b>814</b>	90,55	947	<b>894</b>	94,40
PROPLAN	835	<b>831</b>	99,52	796	<b>795</b>	99,87	766	<b>742</b>	96,87	760	<b>737</b>	96,97
SUINFRA	1155	<b>1027</b>	88,92	1131	<b>1112</b>	98,32	1158	<b>1066</b>	92,06	1136	<b>1032</b>	90,85
<b>Totais</b>	<b>36157</b>	<b>36687</b>	<b>98,55</b>	<b>35826</b>	<b>35080</b>	<b>97,92</b>	<b>23954</b>	<b>22530</b>	<b>94,00</b>	<b>23807</b>	<b>21507</b>	<b>90,34</b>

Fonte: UPAT/2024

Tabela 13 - Informação Comparativa dos Inventários 2021 a 2024 – Setores

Unidade	SETORES											
	2021			2022			2023			2024		
	Total	Inventaria		Total	Inventaria		Total	Inventariados		Total	Inventariados	
	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%
SIBI	10868	<b>10864</b>	99,96	10457	<b>10456</b>	99,99	10090	<b>10089</b>	99,99	10008	<b>10006</b>	99,98
JANDAIA	2906	<b>2758</b>	94,91	3443	<b>2613</b>	75,89	3492	<b>2365</b>	67,73	3794	<b>3635</b>	95,81
SACOD	5055	<b>4853</b>	96,00	5377	<b>5006</b>	93,10	5424	<b>5300</b>	97,71	5742	<b>5168</b>	90,00
AGRÁRIAS	14756	<b>11910</b>	80,71	14650	<b>14157</b>	96,63	14733	<b>13227</b>	89,78	15140	<b>14667</b>	96,88
BIOLÓGICAS	18983	<b>18316</b>	96,49	19042	<b>17881</b>	93,90	18953	<b>18722</b>	98,78	19174	<b>18527</b>	96,63
SAÚDE	16010	<b>15708</b>	98,11	15643	<b>15409</b>	98,50	15609	<b>15304</b>	98,05	15898	<b>15315</b>	96,33
C. TERRA	7324	<b>6650</b>	90,80	7189	<b>6812</b>	94,76	7353	<b>7232</b>	98,35	7522	<b>7403</b>	98,42
EXATAS	13703	<b>12373</b>	90,29	13406	<b>12105</b>	90,30	13287	<b>12671</b>	95,36	13530	<b>12870</b>	95,12
HUMANAS	10286	<b>8929</b>	86,81	10150	<b>9549</b>	94,08	10416	<b>10329</b>	99,16	10225	<b>10161</b>	99,37
JURÍDICAS	3057	<b>2985</b>	97,64	2983	<b>2951</b>	98,93	2912	<b>2909</b>	99,90	2950	<b>2947</b>	99,90
S APLICADAS	8901	<b>8871</b>	99,66	8891	<b>8882</b>	99,90	8826	<b>8822</b>	99,95	9397	<b>9397</b>	100,00
EDUCAÇÃO	7943	<b>5858</b>	73,75	7972	<b>6755</b>	84,73	7487	<b>5882</b>	78,56	7481	<b>5874</b>	78,52
SEPT	4921	<b>4902</b>	99,61	4839	<b>4380</b>	90,51	4840	<b>4605</b>	95,14	5140	<b>5015</b>	97,57
CEM	4152	<b>1806</b>	43,50	4044	<b>1311</b>	32,42	3922	<b>3446</b>	87,86	4198	<b>3489</b>	83,11
TECNOLOGIA	21609	<b>15705</b>	72,68	21970	<b>19282</b>	87,77	21263	<b>18275</b>	85,95	22014	<b>20246</b>	91,97
UTORAL	6701	<b>4872</b>	72,71	6625	<b>5694</b>	85,95	6078	<b>5749</b>	94,59	6169	<b>6045</b>	97,99
PALOTINA	9600	<b>9536</b>	99,33	9740	<b>9675</b>	99,33	10183	<b>10178</b>	99,95	10620	<b>10598</b>	99,79
HV Palotina	1383	<b>1382</b>	99,93	1415	<b>1415</b>	100,00	1621	<b>1620</b>	99,94	1663	<b>1662</b>	99,94
SIPAD	521	<b>497</b>	95,39	699	<b>689</b>	98,57	694	<b>691</b>	99,57	711	<b>709</b>	99,72
Diretoria Disciplinar	121	<b>121</b>	100,00	126	<b>113</b>	89,68	136	<b>136</b>	100,00	135	<b>135</b>	100,00
Agência Internacional	**	<b>**</b>	**	192	<b>136</b>	70,83	186	<b>166</b>	89,25	178	<b>161</b>	90,45
Toledo	2357	<b>2332</b>	98,94	2411	<b>2300</b>	95,40	2570	<b>2570</b>	100,00	2690	<b>2645</b>	98,33
Bens. Alienas	4363	<b>4363</b>	100,00	6081	<b>6081</b>	100,00	7032	<b>7031</b>	99,99	4407	<b>4407</b>	100,00
	<b>175520</b>	<b>155591</b>	88,64	<b>177345</b>	<b>163652</b>	92,28	<b>177107</b>	<b>167319</b>	94,47	<b>178786</b>	<b>171082</b>	95,70

Fonte: UPAT/2024

#### 4 OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2024

Diante das análises promovidas pelas Subcomissões de Patrimônio, com base nas informações fornecidas nos campos pertinentes do Relatório Final de Inventário/2024 remetido pelas diversas unidades da Universidade Federal do Paraná (UFPR), procedemos à enumeração das dificuldades identificadas, bem como das observações e sugestões apresentadas. Mantivemos rigorosamente intactas tais manifestações, a fim de preservar integralmente os relatos das Subcomissões, tais como registrados durante a condução do Inventário 2024.

1. Gostamos bastante do início do inventário ser em julho/2024, período em que alunos e docentes encontram-se em férias, facilitando a contagem de bens do setor.
2. A mudança no estado de conservação do bem no período de inventario é difícil de ser realizada, visto que o sistema trava, o que dificulta o andamento do processo
3. Demora de alguns servidores e Chefia para assinar os Termos de Inventário
4. A movimentação de locais dos bens sem a devida comunicação a subcomissão gerando muito transtorno, uma vez que o relatório do sistema mostra o local em que o bem deveria estar e fisicamente não está mais. Também a falta de comprometimento por parte de alguns servidores, ocasionam diversos atrasos quanto ao levantamento e localização dos bens, o simples fato de não responder a um e-mail, msg no Teams ou Whatsapp, até mesmo a demora da assinatura despacho (SEI), dificulta todo o trabalho.
5. Que o período de levantamento do Inventário volte a ser de somente 45 dias, esse prazo é suficiente, este ano foi 80 dias não melhorou em nada, pois a maioria fez o levantamento nas 2 ultimas semanas somente acarretando um desgaste maior para a subcomissão local e a UPAT, uma vez que ficamos voltados especificamente ao período do Inventario.
6. Durante a realização do inventário alguns membros não puderam atuar diretamente no trabalho, uma vez que estavam substituindo funções de outros servidores da unidade. Isso fez com que gerasse uma dificuldade no atingimento das metas da unidade
7. Devido ao ano atípico, decorrente da eleição do representante máximo da Instituição, seria relevante que tivéssemos mais prazo para finalização deste trabalho.
8. Bens sem etiqueta de patrimônio. Diferentes bens compartilhando o mesmo número de tomo.
9. Sugerimos a adequação do sistema SAP para impedir o registro duplicado de um mesmo número de tomo no sistema durante o inventário anual. Adicionalmente, seria interessante que o sistema acionasse um alerta

informando sobre a duplicidade do mesmo. Isso auxiliaria na identificação de bens com tombos duplicados e, conseqüentemente, facilitaria a localização de bens supostamente dados como perdidos. Atualmente, quando dois itens compartilham o mesmo patrimônio, ambos são inventariados em locais distintos, mas o último registro prevalece, tornando o primeiro obsoleto, sem indicar a necessidade de conciliação.

10. Alguns membros da subcomissão deixaram para fazer os termos em cima da hora, e nesse atropelo não conferiram se todos os bens gerados foram incluídos nos processos, depois nos despachos, e se foram registrados no sistema, conforme a UPAT sempre pede para fazermos a conferência.
11. A maioria dos membros da comissão não faz planilhas editáveis para realização do inventário, e todo ano imprimem os relatórios dos locais, tornando o trabalho mais difícil. Teve um integrante que desenhou cada local e cada móvel, e mesmo assim deixou de inventariar tudo que havia no local.
12. É informado aos membros da subcomissão que façam a verificação presencial, local por local. Há unidades que isso não é feito, o que pode causar problemas no futuro quando for necessário localizar um bem e ele não existir, ou estar sendo inventariado em nome de um responsável e na verdade estar em outro, como um professor veio nos informar.
13. A maioria dos membros não possui listagem de bens sem número e/ou baixados. Foi solicitado que tivessem essa relação para colaborar com eventuais conciliações, mas não fizeram.
14. Sugerimos a não utilização das etiquetas de inventário anual. Além de ser custoso para universidade, elas não são efetivas, já que muitas caem dependendo do material em que estão sendo coladas e fica esteticamente feio o acúmulo de várias etiquetas de anos diferentes.
15. PONTO DE ACESSO PARA REDE SEM FIO ACCESS POINT INDOOR 802.11 GN MARCA CISCO AIR-LAP1041N-A-K9-NAC ACCESS POINT INDOOR, não foi inventariado pelo Departamento, pois pertence a AGTIC, mas constando no local 1200.01 - DEP COMUNICACAO SOCIAL SC.
16. Dificuldade para coletar assinatura de alguns responsáveis pelos bens;

17. Movimentação dos bens em áreas de uso comum;
18. Etiquetas que não têm alta fixação em todos os tipos de materiais, caindo ou sendo facilmente retiradas;
19. Promover encontros e capacitações com os presidentes das subcomissões de patrimônio para discutir as novidades/dificuldades sobre o tema e buscar formas de melhorar o processo de levantamento patrimonial;
20. Promover encontros e capacitações para os membros das subcomissões de patrimônio visando a troca de experiências e levantamento de propostas de melhorias para o processo;
21. Melhorar a qualidade das etiquetas de tombo para aumentar sua durabilidade no móvel, dificultar a retirada e permitir o uso pleno dos leitores de código de barras.
22. O último informe do presente relatório "**Inventário físico de bens – com uso de planilhas**" não possui um histórico ou base de dados confiável para prestarmos as informações solicitadas, motivo pelo qual temos repetido as informações prestadas em 2022 para os exercícios 2023 e 2024.
23. Melhoria no sistema SAP com a inclusão de relatórios interativos e objetivos para acompanhamento e relatórios específicos.
24. Servidores que demoram para responder questionamentos e na assinatura de termos, que não colaboram com o processo de conferência.
25. Etiquetas apagadas – diversas etiquetas mais antigas estão se apagando.
26. Diversos itens de baixo valor atrasam e dificultam o processo de conferência, por exemplo, só em cadeiras fixas e estofadas o Campus detém aproximadamente 500 unidades, muitos desses bens com valor inferior a R\$40,00, ou seja, existe um gasto de recursos todo ano para efetuar a conferência de um bem com um custo baixíssimo, bem provável que o custo administrativo da UFPR seja maior que o custo do bem, e ainda, ao se considerar outros fatores, como energia que a equipe gasta para procurar 10 cadeiras perdidas; sem esses bens o processo seria mais rápido e menos estressante. Então, como sugestão, poderia dar baixa em bens como cadeiras, gaveteiros, mesas, entre outros, cujo valor seja inferior a R\$100,00 ou outro

- limite. Ou, caso não seja possível dar baixa, ver a viabilidade de um ato administrativo (do Reitor, com aprovação em conselho superior) ter a capacidade de retirar esses itens da obrigatoriedade do Inventário anual, com base em princípios como economicidade e eficiência; só no Campus de Jandaia do Sul, atualmente, tem-se 908 bens cujos valores são inferiores a R\$ 99,00, aproximadamente 24% do total de bens.
27. Poderia ocorrer um treinamento online antes do início do Inventário com as subcomissões ou como os principais integrantes.
  28. Poderia ter um padrão de comunicação para ser encaminhado aos demais servidores do Campus/Setor, por exemplo, um e-mail padrão com “comunicados”, avisos importantes, prazos.
  29. Avaliar a possibilidade de alteração do modelo da etiqueta de tombo, substituir o código de barras tradicional por QR Code – qualquer celular pode ler hoje em dia. Então, pode se optar pelo código dinâmico, todas alterações do Bem são registradas, pode incluir informação como o último inventário.
  30. A Instituição pode ver a viabilidade de contratar um sistema para efetuar toda a gestão patrimonial ou apenas o processo de Inventário. Esse sistema poderia permitir que o próprio responsável pelo Bem, por meio do QR Code, solicitasse a transferência do Bem para outro servidor, a Unidade de Patrimônio (e unidades locais) ficaria homologando as operações.
  31. Contratemos com alguns servidores quanto a dificuldade para assinar os despachos para os termos de inventário
  32. Dificuldade em deparar com os responsáveis pelos laboratórios para realizar o levantamento, crescimento constante da quantidade de bens do campus, paradoxalmente a isto tem-se a carência de pessoal para compor a subcomissão, no meu caso há vários anos a subcomissão é composta por uma única pessoa.
  33. Primeiramente, cumpre informar que esta subcomissão encontrou alguma dificuldade para localizar alguns bens, como cadeiras, computadores e monitores, já que houve remanejamento interno de alguns servidores e também substituição de alguns computadores em uso.

34. Em segundo plano, cabe destacar que houve também alguma dificuldade em pegar as assinaturas de aceite dos termos de inventário dos servidores, já que a maioria se encontra em teletrabalho.
35. Solicitamos que o prazo para a disponibilização dos termos de inventário no sistema SAP seja ampliado.
36. O Setor de Tecnologia tem muitos bens não localizados, o que já foi estabelecido em Inventários anteriores. Nesse sentido, o percentual de bens inventariados deste ano não é exceção.
37. Alguns obstáculos enfrentados pela Subcomissão de Patrimônio do Setor: falta de engajamento por parte de servidores que não entraram em contato e nem agendaram a verificação, ou fizeram isso muito tarde; falta de etiquetas em muitos dos bens, de forma que o processo de identificação dos mesmos é mais lento e difícil; muitos dos servidores docentes não sabem a localização de vários itens de seus patrimônios. Trata-se de uma cultura de valorização do patrimônio que está ainda em progresso e deve surtir bons resultados a médio e longo prazo.
38. Solicitamos o apoio da UPAT para que juntos consigamos planejar uma estratégia para melhorar o percentual de bens inventariados no Setor de Tecnologia.

## 5 RECOMENDAÇÕES

### 5.1 PROPOSTAS E APROVAÇÃO PELO COPLAD

A Comissão de Gestão Patrimonial a fim de melhorar as ações da gestão patrimonial da UFPR, propõe e solicita aprovação do COPLAD, para:

- a) Estabelecimento da meta a atingir para o exercício de 2025: 95%.
- b) Determina-se que as Pró-Reitorias, Superintendências, Setores e Hospitais realizem reuniões, no mínimo semestrais, com registro em ata, nas dependências de suas unidades para informar aos servidores sobre a importância dos cuidados e responsabilidades com o acervo patrimonial.

- c) Que à PROGEPE, continue exigindo a apresentação de Certidão Negativa de Bens Móveis, nos processos de movimentação, remoção, exoneração, afastamentos, aposentadorias e licenças, qualificação e capacitação, inclusive porque o servidor afastado não pode assumir carga patrimonial.
- d) Promover Plano de Ação PRA/PROGEPE para realização de Cursos de Capacitação ministrados a todos os Servidores da UFPR, com enfoque na Gestão Patrimonial, com emissão de certificados, no intuito de trazer esclarecimento sobre toda matéria relacionada à boa Gestão do Patrimônio Público. Incluir o tema patrimonial com o cuidado e responsabilidade com acervo patrimonial em evento de recepção de novos servidores e na Semana do Servidor no ano de 2025.
- e) Tornar contínuo o plano de ação para regularização e responsabilização pelo patrimônio, oportunizando à UPAT instaurar processos para localização, regularização, responsabilização do servidor pelo bem móvel que esteja sob sua guarda e conservação.
- f) Viabilizar estudo pelo COPLAD para criar no organograma das unidades da UFPR a Seção de Gestão Patrimonial com as devidas regulamentações junto a PROGEPE.
- g) Viabilizar a designação de função gratificada para quem desempenha a atividade de Presidente da Subcomissão de Patrimônio;
- h) Recomenda-se que as Direções de Setor, as Pró-Reitorias e as Superintendências se envolvam ativamente no acompanhamento dos resultados do Inventário anual e busquem soluções internas adaptadas a suas respectivas realidades, com o objetivo de assegurar que o controle dos bens móveis seja mantido ao longo de todo o ano e de forma contínua, em vez de ser restrito apenas ao período de realização do Inventário. É fundamental este apoio aos Membros das Subcomissões de Patrimônio, com o objetivo de otimizar o desempenho e alcançar índices mais próximos das metas estabelecidas.

## 5.2 COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS – CHC

O Complexo Hospital de Clínicas realizou a migração integral de seu acervo patrimonial para o novo sistema SIADS. Conseqüentemente, foi efetuada a baixa patrimonial de todos os bens móveis também no Sistema Patrimonial (SAP) da UFPR. Esse procedimento foi realizado em abril de 2024, por meio do Processo SEI nº 23075.018735/2024-05.

Destaca-se que a Coordenadoria de Logística juntamente com a Unidade de Patrimônio da Universidade de Patrimônio e representantes do Complexo Hospital de Clínicas, em reunião realizada em março de 2024, formalizada pelo Processo SEI nº 23075.012983/2024-34, reiterou a necessidade de individualizar a gestão dos bens, tendo em vista que se trata de uma UASG distinta (153808), à qual a Unidade de Patrimônio da UFPR não possui acesso. A urgência de uma gestão patrimonial individualizada, levando em consideração as especificidades do Hospital de Clínicas, tem sido discutida há muito tempo, sendo, inclusive, reiteradamente mencionada nos Relatórios Finais de Inventário, aprovados pelo COPLAD, como recomendação.

Importante destacar que a Unidade de Patrimônio da UFPR não realizava o gerenciamento patrimonial dos bens móveis do CHC, o que sempre ocorria era apenas a operacionalização do acervo no Sistema SAP, por meio de baixas, incorporações e ajustes de descrições, sempre e em conformidade ao solicitado pela Chefia da Unidade de Patrimônio do CHC.

Na referida reunião, foi acordado que a Unidade de Patrimônio continuaria a realizar o recolhimento de material inservível e conduziria, como costumeiramente, os leilões, uma vez que essas atividades requerem espaços para armazenar os bens recolhidos, os quais o CHC não possui, além de todas as tratativas envolvidas no processo de leilão.

Assim, considerando a aprovação do Relatório de Inventário de Bens Móveis 2024 pelo COPLAD, no sentido de que a gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas deveria ser executada pelo próprio hospital tendo em vista suas especificidades e a Instrução Normativa nº 04, de 29/04/2008/MEC, que estabeleceu que os hospitais universitários fizessem sua gestão administrativa e financeira descentralizadas das Universidades, apenas a título de informação, esclarecemos

que foi aberto o processo nº 23075.186664/2017-35, submetido à análise da Procuradoria Federal da UFPR para verificação dos aspectos legais acerca da gestão patrimonial do Hospital de Clínicas, considerando o contrato de gestão firmado com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH. O Parecer nº 00844/2018AGB/PROC/UFPR/PGF/AGU, exarado nos autos do processo citado que conclui:

“ ...

### **III – CONCLUSÃO**

19. Conclui-se, ex positis, que a gestão patrimonial deve ser realizada de forma individualizada apenas pela unidade gestora do Hospital de Clínicas tendo em vista que o contrato de gestão especial firmado entre a UFPR e a EBSEH expressamente previu a cessão e gestão de tais bens em favor da empresa pública. Antes porém, é necessário que esta cessão seja formalizada através de instrumentos específicos consoante determinado no contrato.”...

Assim recomenda-se:

A Comissão de Gestão Patrimonial mantém a recomendação, já realizada de 2017 a 2023, que para início dos trabalhos e em razão das dificuldades encontradas pelo Complexo Hospital de Clínicas na Gestão Patrimonial, diante das peculiaridades e especificidades daquele local, e agora com o gerenciamento sendo realizado pelo novo Sistema SIADS, principalmente em função de possuir dois regimes de trabalho, EBSEH e RJU, que se instaure naquele local Comissão de Gestão Patrimonial, formada por membros dos dois regimes de trabalho, que analisará e deliberará sobre as questões patrimoniais, bem como o encaminhamento dos processos para análise ao COPLAD, elaboração de Resolução própria como facilitador de sua Gestão Patrimonial. Tal ação tem embasamento na individualização da gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas de acordo com o parecer supracitado.

## **6 ESCLARECIMENTO**

### **6.1 AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – AGTIC/PRA**

#### **a) IDENTIFICAÇÃO E ACESSO AOS LOCAIS**

67,65% dos bens da AGTIC estão instalados fora das dependências desta Agência; esse número é o mesmo que dizer que de cada 3 equipamentos na carga patrimonial da AGTIC, 2 estão fisicamente fora das dependências dessa Unidade Administrativa. Tal fato impõe a necessidade de a subcomissão agendar previamente dezenas de visitas para acessar os locais onde esses equipamentos estão instalados, sendo que muitos destes encontram-se em salas – na sua grande maioria, trancadas e com fechaduras biométricas (o que implica a necessidade de ao menos um(a) servidor(a) que tenha a biometria cadastrada para conceder o acesso à equipe da subcomissão patrimonial da AGTIC.

Além da disposição geográfica dos bens a serem inventariados, este ano de 2024 foi atípico dado que a categoria das IFES paralisou as atividades por um período de quase 120 dias, entre o início de Março e o início de Julho, o que não ocorria desde o ano de 2015. Tal período de movimento paredista da categoria dos TAE's impôs à subcomissão da AGTIC a iniciar os trabalhos do inventário já no início do período oficial do mesmo na UFPR, quando nos anos anteriores, sem greve, a subcomissão da AGTIC iniciou a realização da busca dos bens em média 60 (sessenta) dias antes do início do período oficial do inventário da Instituição, devido à particularidade acima exposta da localização dos bens em todos os Campi da UFPR (incluindo cidades bastante distantes, como Palotina, Jandaia, Toledo). Esses dois meses adicionais que a subcomissão patrimonial da AGTIC tinha, até 2023, para a conclusão do inventário, significou, na prática, a busca dos mais de 3 mil bens externos na metade do tempo dos anos anteriores. Somam-se a esse fato, igualmente, os fatores abaixo relacionados:

1) inexperiência do atual presidente da subcomissão dos locais que dependem de agendamento e os respectivos contatos das pessoas com as quais deveria agendar;

2) em função do teletrabalho o número de locais que dependem de agendamento aumentou, em função de dias/horários específicos de atendimento das secretarias;

3) a identificação de cada um dos prédios da UFPR estava frágil em função de um mesmo local ser conhecido por diferentes nomes. Para resolver este problema

optou-se por padronizar estes nomes junto a CSI (unidade que gerencia a instalação dos equipamentos). Inicialmente achamos que seria um trabalho simples e viável de ser executado concomitantemente ao inventário, porém as divergências das plantas arquitetônicas eram tantas que foi necessário que suspender esta atividade para priorizar o inventário e retomá-la posteriormente.

#### **b) COMPOSIÇÃO DA EQUIPE**

A redução do quadro de colaboradores da SAD – Seção de Apoio Administrativo e Orçamentário durante o período de Fevereiro a Outubro de 2024, período no qual a SAD capacitou 3 funcionárias para a função de auxiliar de patrimônio (que entre as atividades também ajuda no processo de localização dos bens dos servidores da AGTIC e posterior geração dos termos de inventário); licença-maternidade da presidente da subcomissão no inventário de 2023 (que era a servidora com maior experiência e expertise na condução de todos os trâmites referentes à execução das buscas patrimoniais da AGTIC em todos os Campi/Setores/Unidades Administrativas onde se encontram equipamentos sob responsabilidade patrimonial da AGTIC.

Disponibilidade dos servidores da equipe de Serviços de Infra-estrutura (SSI) da AGTIC, os quais tem as chaves dos racks onde estão instalados os switches e conhecem bem todos os locais em toda a instituição onde a AGTIC tem os equipamentos instalados, que durante o período do inventário continuam atendendo diversas demandas (chamados) de suporte à rede sem fio, como verificação e troca de equipamentos, até mesmo em Campi fora de Curitiba.

A subcomissão da AGTIC continuará a realizar as visitas presenciais em todos os locais que não puderam ser visitados e/ou que não estavam abertos durante a visita no período do inventário a fim de localizar o maior número possível de bens não inventariados, e no caso dos pontos de acesso a rede sem fio – popularmente chamadas de “antenas de wifi” – a realizar juntamente com os técnicos de TI responsáveis pelo suporte e monitoramento desses dispositivos o mapeamento, no qual constará além do tombo, também o local preciso, até mesmo no interior de cada edificação, e o status de operação dos mesmos. Esse mapeamento permitirá um controle em tempo real bastante confiável identificando eventuais problemas no

funcionamento dos pontos de acesso a rede sem fio e também reduzirá a quantidade desses dispositivos que acabam não localizados no período do inventário por estarem com informação de local no SAP divergente da localização de fato em alguma edificação dos mais de 16 Campi da UFPR.

## 6.2 SETOR DE EDUCAÇÃO

A realização do inventário anual apresentou dificuldades no que se refere à identificação de vários bens sem placa de tombo, tombos inexistentes (baixados ou não cadastrados), além do antigo problema de bens não localizados que se mantém na carga patrimonial do Setor, mas que fisicamente já foram transferidos no passado para outros setores (situação que vem se arrastando desde 2016 quando os termos de transferência precisavam ser impressos, assinados fisicamente e transportados por malote, ocasionando muitas falhas humanas e perdas de dados). Nessa situação, são 936 bens não localizados que se mantém sob a responsabilidade oficial da antiga direção do Setor e que não se consegue resolver em virtude dos antigos sistemas e pouca tecnologia envolvida. Apenas essa situação já é o suficiente para mantermos um índice baixo de bens inventariados, pois se excluíssemos estes bens que, provavelmente, estão em outros setores ou foram cadastrados errados como se supõe, somados aos bens que estão em termos não assinados, nosso índice seria de 91%. No entanto, para além destas situações, continuamos com dificuldade para um controle realmente eficaz do patrimônio setorial tendo em vista a falta de pessoal para manter este controle contínuo durante o ano e não apenas nos dois meses de inventário.

Continuamos acreditando que a melhor maneira de garantir um controle eficaz do patrimônio é ter uma equipe efetiva para gerenciamento do patrimônio setorial. Todos os setores que possuem cinco mil ou mais bens necessitam de uma equipe permanente de patrimônio com, no mínimo, três pessoas trabalhando para realizar a gestão contínua destes bens. Sobretudo setores como o nosso que estão alocados em mais de um campus. No entanto, a realidade da força de trabalho técnico administrativa em nosso setor é muito reduzida e os servidores designados para esta função acumulam muitas outras atividades ao longo do ano e acabam se

dedicando mais especificamente ao patrimônio apenas no momento do inventário. Contudo, no ano de 2024 o Setor de Educação conseguiu reduzir o número daqueles bens antigos não localizados, e continua buscando junto aos setores que receberam transferências regularizar a situação desse patrimônio. Melhoramos a comunicação com servidores para compreensão da responsabilidade de ter sob sua guarda os bens públicos patrimoniados. Não foi uma tarefa fácil, mas acreditamos que logo conseguiremos sanar os maiores problemas ocasionados no passado e manter um acompanhamento e controle mais eficiente dos bens patrimoniais do Setor, sobretudo se tivermos um sistema mais eficaz e intuitivo como ferramenta de apoio à gestão patrimonial.

### 6.3 ÍNDICES DO INVENTÁRIO 2024

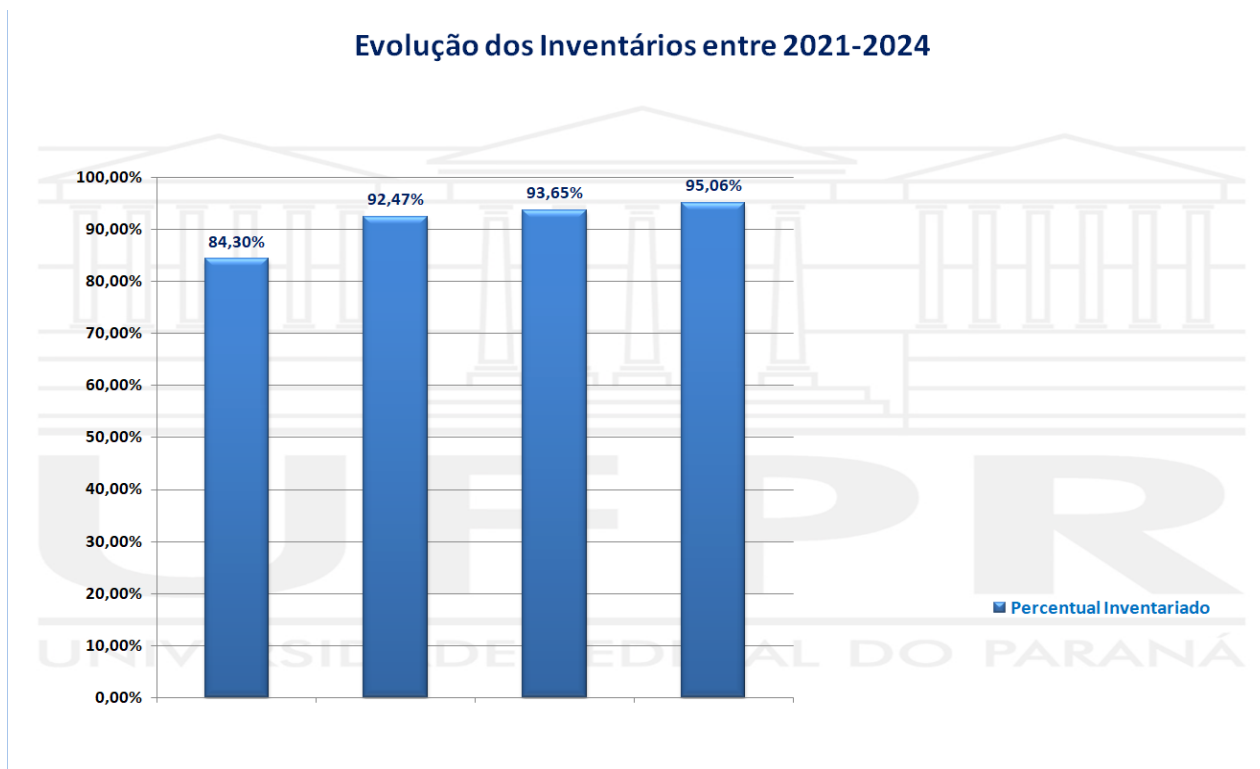
Os resultados alcançados com o Inventário restaram satisfatórios, visto as dificuldades encontradas pelas Subcomissões de Patrimônio listadas no item 4 deste relatório, o Inventário 2024 da UFPR superou a sua expectativa de bens inventariados, tendo como resultado alcançado o índice percentual de 95,06% (noventa e cinco vírgula seis por cento).

**Tabela 14 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2021 a 2024**

TOTAL DE BENS INVENTARIADO - UFPR - EXERCÍCIOS DE 2021 a 2024												
Unidade	2021			2022			2023			2024		
	Total	Inventariados		Total	Inventariados		Total	Inventariados		Total	Inventariados	
	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%	Quant.	Quant.	%
<b>Totais</b>	235142	<b>198231</b>	84,30	234972	<b>217267</b>	92,47	220066	<b>206086</b>	93,65	202593	<b>192589</b>	95,06

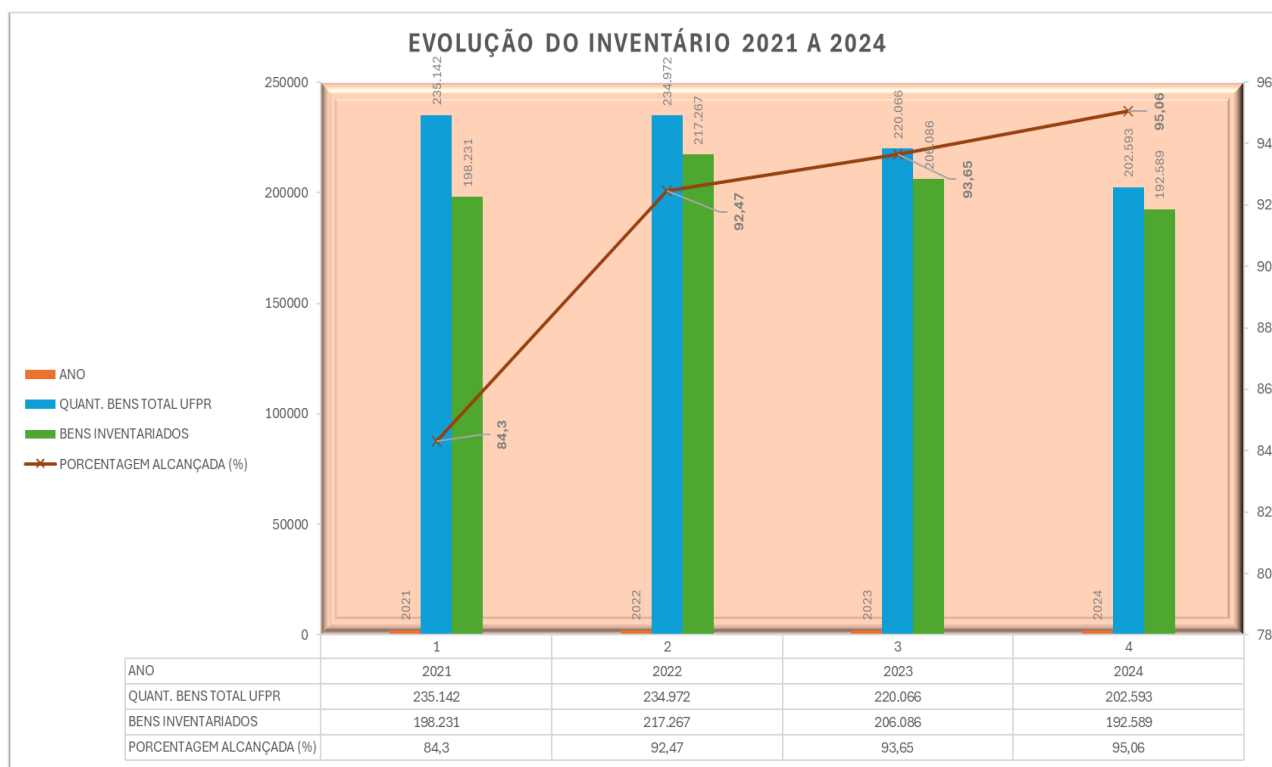
Fonte: UPAT/2024 - Dados coletados do Relatório de Inventário dos respectivos exercícios

**Gráfico 10 - Evolução Inventário**



Fonte: UPAT/2024

**Gráfico 11 Evolução Inventário 2021 a 2024**



Fonte: UPAT/2024

**Quadro 7 Evolução do Inventário de bens móveis da UFPR de 2017 a 2024**

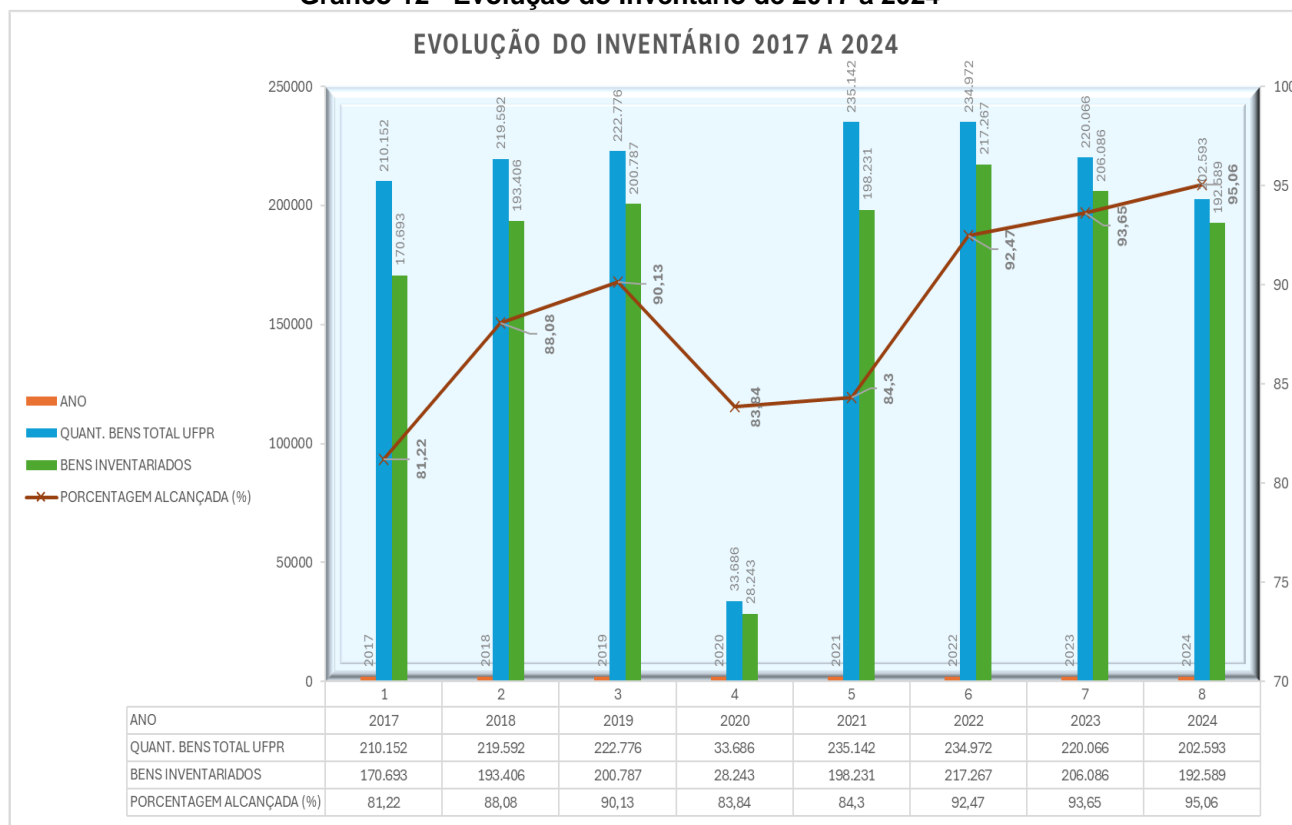
ANO	QUANT. BENS TOTAL UFPR	BENS INVENTARIADOS	PORCENTAGEM ALCANÇADA
2017	210.152	170.693	81.22
2018	219.592	193.406	88.08
2019	222.776	200.787	90.13
2020*	33.686	28.243	83.84
2021	235.142	198.231	84.30
2022	234.972	217.267	92.47
2023	220.066	206.086	93.65
2024**	202.593	192.589	95,06

Fonte: UPAT/2024

\*2020 – Devido à pandemia de Covid-19, o inventário foi realizado por amostragem. O Gráfico 12 reflete essa metodologia, apresentando o quantitativo de bens inventariados com base na amostragem.

\*\*2024 – Os bens do acervo do CHC foram totalmente baixados no Sistema SAP no mês abril/2024 em função da migração para o novo sistema SIADS, baixa que refletiu no quantitativo total dos bens da UFPR neste exercício.

**Gráfico 12 - Evolução do Inventário de 2017 a 2024**



Fonte: UPAT/2024

## 6.4 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS

O Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS é um sistema para gerenciamento e controle de acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos, instituído pela Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018 pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, com prazo inicial para adoção de medidas necessárias para implantação, previsto na norma, de dois anos a contar da publicação da Portaria.

Tal prazo foi prorrogado para até 1º de dezembro de 2021 através da Portaria nº 232 do Ministério da Economia, de 02 de junho de 2020 e alterado para 1º de julho de 2023 pela Portaria do Ministério da Economia nº 4.378, de 11 de maio de 2022.

Visando dar andamento às medidas necessárias para implantação do Sistema SIADS, a Pró-Reitoria de Administração instituiu comissão específica para tanto, responsável no âmbito da UFPR, pela Portaria nº 068/2021, de 31 de maio de 2021, que estabeleceu agenda fixa para reunir-se todas as quartas-feiras às 10h00.

Desde a constituição da referida comissão, passamos a fazer diversos questionamentos à Secretaria do Tesouro Nacional a fim de alinhar as ações para iniciar a implantação do sistema.

Observamos que, a princípio, os únicos materiais informativos para a implantação do sistema foram:

- Orientações para habilitação de servidores no SIADS, SEI 3522535,
- Tutorial de Perfis para Habilitar Usuários do SIADS, SEI 3522537,
- Orientações para Geração de Arquivos para Implantação do SIADS, SEI 3522543
- Apresentação de Aulas para Implantação do SIADS, SEI 3522550 e
- Cadastro de Órgão/Unidades Gestoras e Rol de Responsáveis no Sistema SIADS, SEI 3522577.

Analisando este material restaram muitas dúvidas principalmente com relação ao enquadramento das funcionalidades do sistema à realidade peculiar de nossa Universidade.

A partir de então, especificamente para preenchimento de Formulário de Cadastro de Implantação do SIADS, a Comissão encaminhou à Secretaria do Tesouro Nacional diversos questionamentos.

Atualmente o controle patrimonial é realizado através do Sistema de Patrimônio da UFPR - SAP.

A Universidade possui nesta data 202.593 (duzentos e dois mil quinhentos e noventa e três) bens. O controle patrimonial é realizado por Subcomissões de Patrimônio cujos componentes são designados por portarias.

Os servidores integrantes das subcomissões de patrimônio tem acesso ao sistema para emitir termos de transferência e termos de inventário de bens. A incorporação e a baixa dos bens do acervo da Instituição é feita exclusivamente por servidores da Unidade de Patrimônio.

O acervo de bens permanentes da UFPR foi reavaliado restando seus valores atualizados registrados no sistema SAP. Todos os descritivos dos bens permanentes foram revistos, assim como foi feita adequação dos locais onde os bens estão instalados.

O sistema adotado atualmente permite emissão de Relatório de Movimentação de Bens que é encaminhado mensalmente ao Departamento de Contabilidade e Finanças para respectiva contabilização.

Anualmente são realizados inventários de bens patrimoniais e devido ao aprimoramento da gestão do patrimônio da Instituição o percentual de bens inventariados vem progredindo.

Atualmente, o SAP gera um relatório resumido de todas as movimentações que ocorrem nas dezenas de UORGs integradas às UGs dentro da UASG. O cadastramento da UASG/UG/UORG é feito dentro de uma hierarquia capaz de identificar um tombo em um local específico pertencente a um servidor responsável.

Esse relatório, gerado automaticamente, com uma extensão de arquivo.csv, é compatível com planilhas no formato Excel e similares, e traz, ordenadamente, um relatório contendo quaisquer alterações ocorridas nos bens até aquele momento. Modificações ocorridas em qualquer setor dentro da Universidade: transferências, baixas, alterações cadastrais, alterações de valores, datas dos tombos, novos bens

cadastrados, depreciações; além da importante informação que é a especificação do “último termo válido”. Tudo em colunas separadas para facilitar a leitura dos dados.

O aprimoramento da Gestão do Patrimônio ocorreu devido à interpretação, por parte da Unidade de Patrimônio, desse relatório, via planilhamento Excel.

Nos últimos anos a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio tem ampliado o foco no controle dos bens permanentes, com a elaboração do Inventário Anual com visibilidade, elaborando relatórios, gráficos e controles precisos por setor.

O mesmo ocorre com o pós-inventário, em conjunto com a Comissão de Gestão Patrimonial, é elaborado um Plano de Ação anual com o objetivo de localizar os bens não encontrados durante o inventário. Graças ao relatório gerado pelo SAP, foi possível abrir centenas de processos de regularização de bens, individuais por servidor, e proceder com a administração célere dessa tarefa.

Todo esse procedimento administrativo tem reduzido o percentual de bens perdidos, recuperando bens, seja através de reposição, ou via pagamento de GRU e executado um inventário anual cada vez mais eficiente e eficaz o que gera economia para Universidade.

Presentemente, a Unidade de Patrimônio é capaz de analisar e dar andamento nos processos das mais diversas particularidades que ocorrem nas rotinas de transferências, recolhimento de bens inservíveis, ocorrências diversas entre outras.

O que temos verificado até o momento com o Sistema SIADS, é que o mesmo, tende a não proporcionar os controles atualmente vigentes, o que certamente poderá ocasionar uma inviabilidade administrativa a ponto de perdermos todos os controles existentes, tudo o que já foi conquistado, que poderá trazer prejuízos irreversíveis e um grande retrocesso na Gestão Patrimonial para a Universidade.

Diante das informações repassadas pela Secretaria do Tesouro Nacional até o momento ainda há muitas questões que ficam sem resposta assertiva, tanto no que se refere aos procedimentos de implantação do sistema quanto ao seu posterior funcionamento. Pontuamos algumas a seguir onde vislumbramos sérios entraves relacionados a gestão de estoques e de bens patrimoniais:

- Falta de conhecimento da gama de relatórios que poderão ser extraídos do sistema SIADS;

- Falta de módulo de treinamento para conhecer as funcionalidades do sistema e poder operacionalizá-lo sem risco de reflexos inconsistentes no SIAFI;

- Considerando não haver possibilidade de treinamento em módulo específico, o acesso inicial ao sistema deverá ser mais restrito já que qualquer erro poderá prejudicar a fidedignidade de informações no SIAFI;

- A falta de treinamento acarreta maior probabilidade de equívocos no trato de informações do sistema;

- Dificuldade de adequação de descrição dos itens e de definição de UORGs;

Existência de um almoxarifado para entrada de bens permanentes que implica em mais trabalho para a Unidade de Patrimônio, considerando a necessidade de restringir acesso ao sistema já que os bens constantes deste almoxarifado podem ser requisitados por qualquer unidade com acesso ao SIADS mesmo que o bem não tenha sido adquirido pela unidade. Este almoxarifado inicial poderia ser comparado a uma prateleira na qual o cliente escolhe material de seu interesse, porém, quem o adquiriu, pagou por ele e ainda não o resgatou seria prejudicado em caso de apropriação indevida. Esta funcionalidade acarretará sobrecarga de trabalho a Unidade de Patrimônio que conta com poucos recursos humanos;

- Vídeos e tutoriais informativos insuficientes para operacionalização do sistema o que prejudicará a informação aos usuários novos quando o sistema for implantado;

- Revisão dos procedimentos de controle de estoques e de patrimônio, alteração de fluxos para adequação ao SIADS, com notório retrocesso imposto à gestão dos bens;

- Sistema precariza a gestão tanto do patrimônio quanto dos estoques, focando apenas em dados financeiros;

- Centralização de operações aos almoxarifados principais considerando que o sistema terá de ser configurado com almoxarifados principais e depósitos requisitantes. Hoje em dia contamos com os almoxarifados setoriais e sub-almoxarifados;

- Falta de destaque para Produtos Controlados considerando necessidade de geração de relatórios específicos para prestação de contas aos órgãos reguladores;

- Limitação do SIADS referente a relatórios relativos a Produtos Controlados, comprometendo a gestão e a prestação de contas aos órgãos reguladores. Atualmente tal controle é realizado pelo SIE e reportado mensalmente aos órgãos como preconiza a legislação. Com a deficiência do SIADS este procedimento restará prejudicado, impondo à Administração retrocesso, obrigando a fazer controles manuais o que demandará mais recursos humanos e poderá implicar até mesmo em equívocos involuntários.

- Cuidado em manter dados nos sistemas atualmente utilizados para consulta de históricos, desabilitando links de alteração, considerando necessidade de obter informações relacionadas a alguma questão do passado não transferida ao SIADS;

- Dificuldade de obter informações concretas de outras IFES com realidade similar à nossa que tenham adotado o SIADS. Observamos que a própria STN em reunião, relatou não ter conhecimento de outra Universidade com realidade similar à nossa referente a quantitativo de depósitos, valendo destacar que temos total controle destes depósitos pelo sistema SIE;

- Com relação aos almoxarifados haverá dificuldade em controlar os centros de custos. O SIADS não proporciona tal controle o que fará que a USUP tenha de realizar controle via planilha referente a gastos de cada unidade solicitante para que haja repasse de recursos, isto demandará mais recursos humanos e poderá prejudicar o controle de saldo das unidades junto ao almoxarifado. Atualmente o SIE proporciona tal funcionalidade;

- Impossibilidade de fazer testes no SIADS sem migração de bens e materiais;

- Informação do CHC referente à demora no correlacionamento de materiais e a possibilidade de ficar com o sistema patrimonial e de estoques bloqueado até sanar as divergências;

- Realização de correlação de aproximadamente 200 mil bens permanentes, aproximadamente 30.000 tipos de itens de patrimônio para poder adequar aos padrões de migração de dados para o SIADS evitando muitos itens a correlacionar e menor tempo de bloqueio do sistema possível. Foi-nos passada a experiência do CHC que levou 6 meses para correlacionar 5.500 itens, se formos comparar com o

acervo de bens da UFPR o prazo de correlacionamento ultrapassará um ano e impedirá qualquer controle via sistema;

- Ao fazer a importação de dados das UORGs no SIADS, por um erro no sistema o registro restou decuplicado. Tal erro implicou na suspensão das ações de migração das UORGs. Foi aberto chamado junto à STN para que procedessem à exclusão das UORGs excedentes já que ao tentar excluir manualmente a UORG fica apenas inativa o que pode acarretar problemas na requisição de materiais confundindo-se com as UORGs ativas. O que ocorreu somente em agosto de 2024, impossibilitando a adesão ao sistema no exercício corrente, haja vista o encerramento do exercício financeiro da UFPR, o que poderia trazer sérias complicações contábeis, refletindo negativamente dos resultados da instituição;

- Suporte técnico do SIADS apresenta-se muito demorado no retorno de dúvidas e esclarecimentos;

É importante destacar que o SIADS possui integração automática com o SIAFI. Dessa forma, os diversos registros efetuados no sistema, tais como entrada e saída de materiais, baixas de bens, além da depreciação de bens móveis, terão reflexos imediatos nas contas contábeis.

Por conta disso, possíveis erros e inconsistências nos lançamentos realizados pelo SIADS podem acarretar em informações distorcidas nos demonstrativos contábeis.

A transição entre sistemas terá de estar muito bem alinhada para não apresentar inconsistências devendo ser repensados todos os trâmites atuais de gestão de estoques e de acervo patrimonial uma vez que a lógica do SIADS não é a mesma existente nos sistemas atualmente utilizados na UFPR.

Com relação ao acervo patrimonial, as adequações feitas referem-se tanto a descrição dos itens quanto a adequação da identificação dos locais. Porém, a busca dos códigos dos itens no sistema são muito detalhadas e requer muito tempo até que se encontre a descrição que mais se aproxima dos bens do patrimônio da UFPR. Daí a importância de padronizarmos todas as descrições de nossos itens auxiliando no cadastramento de bens no futuro.

Outra questão bastante confusa refere-se à escolha da classe de material pois não há indicação do elemento de despesa. Como exemplo citamos equipamentos e materiais de laboratório que são utilizados tanto para laboratório quanto para medição e na escolha de classe no SIADS não há esta indicação.

Vale ressaltar que temos observado a falta de suporte necessário para que tenhamos segurança no que está sendo feito no intuito de evitar, ao máximo, erros e divergências na migração dos dados. Os vídeos tutoriais que estão no SIADS Web ou no site da STN são muito fracos na questão de cadastro de bens patrimoniais não trazendo informações palpáveis e claras. Além disso, não há nenhuma possibilidade de treinamento para operacionalização do sistema, então, qualquer equívoco que possa ocorrer até mesmo por não ter prévio acesso ao sistema, refletirá instantaneamente no SIAFI.

Não há nenhuma orientação no material divulgado a respeito do tratamento que será dado no sistema para efetivar incorporações de bens advindos de projetos, cessão ou comodato. Também são falhas as informações relativas a cadastro de servidores para atribuição de bens, possibilidade de emissão de Certidões Negativas e de relatórios em PDF.

Diante de todo o exposto, fica claro que a adoção do SIADS para a realidade da UFPR será um retrocesso em matéria de gestão patrimonial e de estoques. Toda a evolução que conquistamos, documentadas em inventários anuais e tomada de contas de almoxarifados, será prejudicada, pois o sistema não apresenta recursos suficientes para o detalhamento que temos atualmente nos controles.

Depreendemos que o foco do SIADS, considerando a interação com o SIAFI, vem privilegiar o controle contábil deixando de lado a efetiva gestão patrimonial e de almoxarifados. Essa deficiência implicará, também em perda de eficiência no planejamento de aquisições prejudicando todo o avanço que tivemos na Universidade.

Diante do relato de tantas dificuldades, falta de repostas e soluções pelos gestores do sistema, vimos expor nosso posicionamento de que o patamar alcançado pela Universidade em matéria de gestão patrimonial restará prejudicado, porém, ante

a obrigatoriedade de adoção do sistema SIADS estamos comprometidos em rever todos os procedimentos adotados para que haja menor perda possível de controle.

Desta forma, o inventário dos bens do acervo da UFPR de bens permanentes foi realizado e o controle realizado via sistema SAP, retomando ações dedicadas à implantação do sistema SIADS a partir do próximo ano na esperança também de que os desenvolvedores do SIADS e a equipe de apoio, até lá, façam adequações no sistema e melhorem os atendimentos tornando-os mais ágeis e mais eficientes.

## 6.5 RELATÓRIOS FINAIS SETORIAIS

Registra-se que a Superintendência de Infraestrutura – SUINFRA não cumpriram o prazo estabelecido no calendário do Inventário e não encaminharam o Relatório Final de Inventário Setorial, que deveria ter sido entregue até 14/10/2024.

## 6.6 CONTABILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO

Importante destacar que o tratamento contábil do Inventário 2024 será procedido com base das informações extraídas do SAP em 31/12/2024, encerramento do exercício 2024, para devida contabilização junto ao SIAFI.

## 7 CONCLUSÃO

Conforme detalhado ao longo deste relatório, o inventário de bens móveis foi realizado de forma minuciosa, seguindo todas as diretrizes e normas estabelecidas pela organização. Através deste processo, foi possível obter uma visão clara e atualizada do estado dos bens patrimoniais, sua localização, quantidade e condições de uso.

Destaca-se que a gestão patrimonial no setor público requer uma abordagem holística, que combina o uso de sistemas de controle eficazes, um profundo conhecimento das rotinas administrativas e o comprometimento dos servidores em preservar os bens sob sua responsabilidade. Conforme destacado por Lima (2019), essa gestão se torna ainda mais relevante quando consideramos os consideráveis recursos alocados pelos Órgãos do Governo e os custos substanciais para a

manutenção de instituições públicas, como a Universidade Federal do Paraná (UFPR).

É crucial que os gestores e profissionais da área de patrimônio reconheçam a relevância da gestão desses recursos, compreendam seus princípios, processos, rotinas e atividades, a fim de manter um controle adequado e eficiente sobre eles. Uma das responsabilidades fundamentais dos administradores é o conhecimento do cadastro e do controle físico e contábil dos bens móveis adquiridos, uma vez que esses investimentos representam a maior parte do patrimônio das instituições (BERNARDES, 2008).

Ao longo dos anos, a UFPR tem avançado significativamente na sua gestão de bens móveis, com a conscientização crescente de servidores sobre a importância de um controle patrimonial eficaz. As ações da Unidade de Patrimônio têm sido essenciais para promover a correta administração dos recursos materiais, visando evitar desperdícios e garantir a conservação dos bens públicos. Esse compromisso é alinhado ao que Abreu (2014) destacou como um fator chave para a valorização da cultura organizacional e a melhoria da qualidade educacional.

Uma instituição que adota a utilização racional dos recursos, aliada a uma gestão coerente do patrimônio público, evita desperdícios e excessos, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e estabelecendo boas práticas em suas operações.

O inventário realizado pela UFPR demonstrou conquistas importantes, mas, como ressaltado por Coutinho (2004), a busca pela excelência na gestão patrimonial deve ser contínua e gradual. O processo exige o engajamento de todos os agentes públicos, fortalecendo a complementaridade entre gestão e controle, e garantindo que os bens públicos sejam utilizados de maneira eficiente, promovendo o desenvolvimento institucional.

Desta forma, conclui-se que a UFPR está no caminho certo em sua gestão patrimonial, mas o compromisso diário e o aprimoramento constante são imprescindíveis para que a instituição continue a evoluir nesse aspecto. O fortalecimento das práticas de controle e a alocação adequada de recursos físicos, tecnológicos e humanos são fundamentais para garantir a sustentabilidade dessa

evolução, bem como, assertividade na tomada de decisões administrativas e na Gestão Patrimonial na Instituição.

## 8 AGRADECIMENTOS

É sempre essencial reconhecer que a realização de nossas metas depende do comprometimento e da colaboração de todos os envolvidos. Diante da complexa tarefa de administrar e controlar o patrimônio público é imprescindível destacar o papel fundamental desempenhado por cada pessoa nesse processo.

Gostaríamos de expressar nossos sinceros agradecimentos a todos os que contribuíram para o sucesso do **Inventário 2024**. O empenho e a dedicação de cada um foram elementos essenciais para o êxito desta iniciativa. Cada participante atuou com responsabilidade, comprometimento e plena consciência de suas atribuições.

Em especial, agradecemos à **equipe da Unidade de Patrimônio**, cujos esforços coletivos foram indispensáveis para orientar e atender os servidores das diversas unidades, fornecendo apoio e esclarecendo dúvidas. Um reconhecimento especial ao servidor **Valdeci Rodrigues da Silva**, cuja vasta experiência, conhecimento e dedicação foram inestimáveis na coleta e tabulação das informações gerenciais, permitindo à Unidade de Patrimônio divulgar de forma mais eficaz, eficiente e precisa os índices e quantitativos patrimoniais. Graças a sua contribuição, conseguimos uma quantificação e qualificação mais acuradas do patrimônio da UFPR.

Expressamos também nossa profunda gratidão aos membros das **Subcomissões de Patrimônio** das diversas unidades da UFPR, que, mesmo diante de suas múltiplas responsabilidades, dedicaram tempo e esforço valiosos para o sucesso do Inventário 2024. Reconhecemos ainda a colaboração dos integrantes da **Comissão de Gestão Patrimonial**, que têm se empenhado, junto à Unidade de Patrimônio, em enfrentar os desafios da gestão patrimonial na UFPR.

Agradecemos às **Direções dos Setores, Coordenadores e Chefias** pelo apoio contínuo aos membros das Subcomissões de Patrimônio durante a realização dessa atividade. Foi graças a esse apoio que conseguimos alcançar nossos objetivos.



Por fim, agradecemos à **Coordenação de Logística**, representada pela Sra. **Denise Regina Zanatta Costa**, cujo compromisso e dedicação foram excepcionais, contribuindo de maneira significativa para o sucesso da Unidade de Patrimônio e para as melhorias na gestão patrimonial da UFPR.

À **Pró-Reitoria de Administração**, expressamos nossa gratidão pela confiança depositada em nossa equipe da Unidade de Patrimônio, bem como pelo suporte oferecido, essencial para a realização eficaz das atividades relacionadas à administração patrimonial da UFPR.

A todos que contribuíram, deixamos nosso mais sincero agradecimento. Seu comprometimento e colaboração foram determinantes para que alcançássemos nossos objetivos, este sucesso é fruto do esforço coletivo da dedicação de todos os envolvidos e esperamos continuar contando com seu valioso apoio em futuros desafios.



## 9 COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL

### **Presidente:**

**Prof. Dr. Eduardo Salamuni**

### **Membros:**

Ana Paula Chiaverini – 1953998

Evaldo Fedechem - 3310616

Isadora Porto Leon – 3069748

Jacqueline Biseski de Oliveira – 1913229

Luciano Lepka Portela – 2326905

Regina Célia de Lima - 2035306

Sarita Pavin - 0342829

Vanessa Peres – 1744321

### **Membro Convidado:**

Denise Regina Zanatta Costa

## 10 REFERÊNCIAS

ABREU, Cláudio Renato Souza. **A formação de gestores e as competências para a gestão do espaço físico e do patrimônio da escola: o caso da superintendência regional de ensino de sete lagoas/MG.** (Dissertação Mestrado). Universidade Federal de Juiz de Fora. Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública. Juiz de Fora, 2014. 150 pg.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: materiais permanentes e bens móveis.** Florianópolis: IU/UFSCS, 2008.

COUTINHO, José Roberto de A. **Gestão patrimonial na administração pública: noções gerais sobre os bens das entidades que integram a administração pública e sua utilização.** Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2004.

LIMA, Regina Célia. **Gestão patrimonial: elaboração de um produto educacional de regulação de bens móveis.** Dissertação de Mestrado. Instituto Federal do Paraná - IFPR. Curitiba-Pr, 2019. 251p.

SERPRO. **SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços.** Disponível em <http://intra.serpro.gov.br/linhas-negocio/catalogo-de-solucoes/solucoes/principais-solucoes/siads-sistema-integrado-de-administracao-de-servicos>. Acessado em 27/09/2023.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

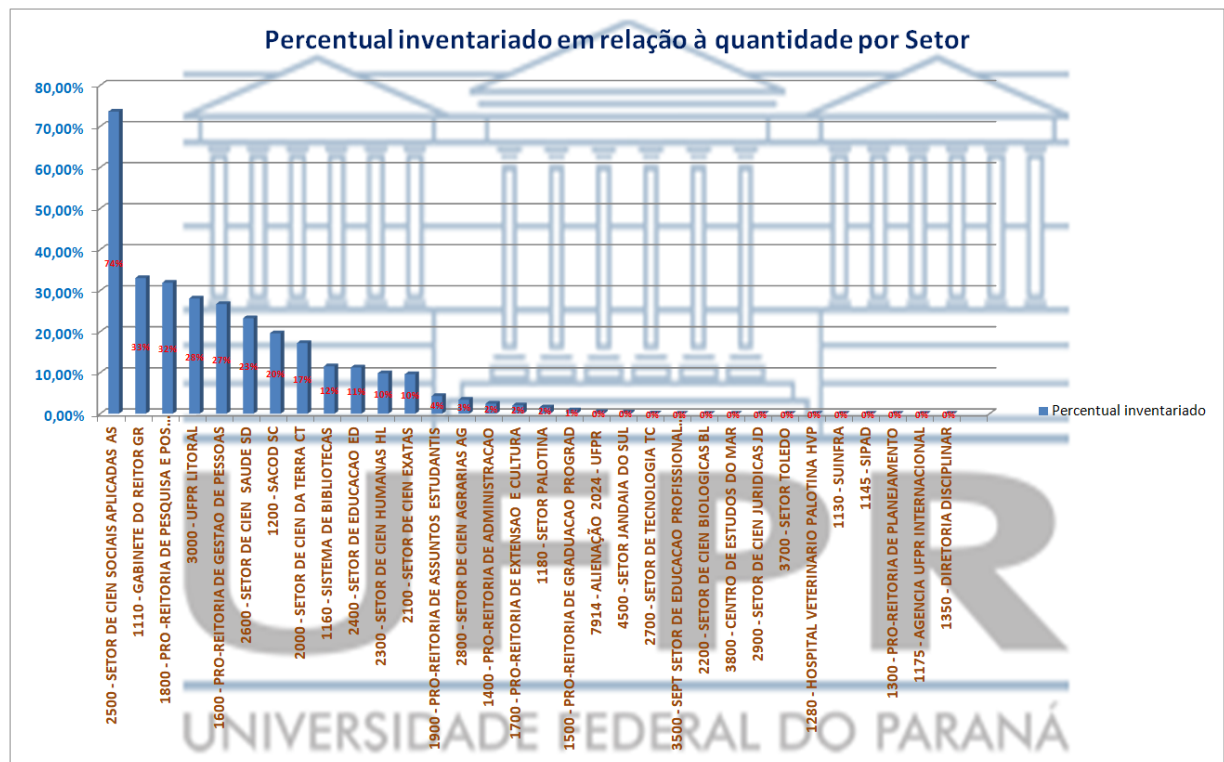
## **11 ANEXO**

**Relatórios Parciais do Inventário 2024 enviado por e-mail às Subcomissões de Patrimônio da UFPR**

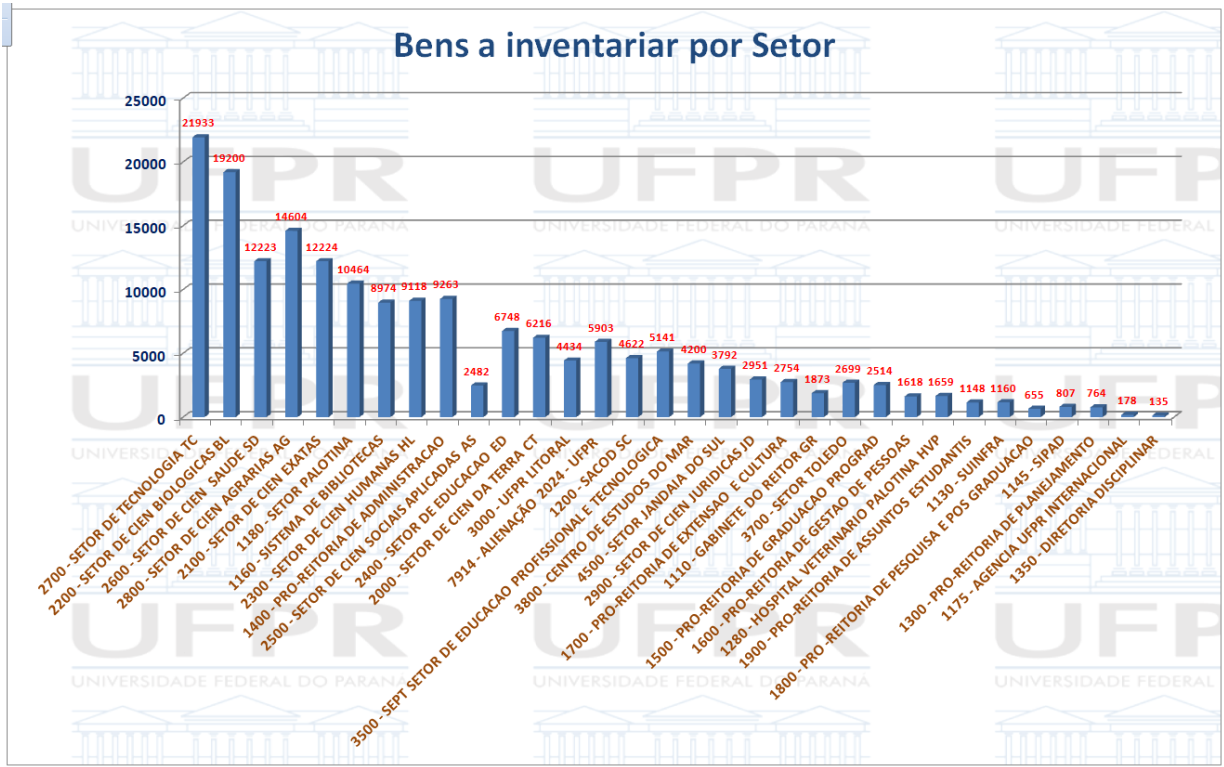
**Relatório encaminhado em 02/08/2024**

<b>INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ</b>					
<b>Total bens a inventariar &gt;&gt;</b>		<b>204.481</b>	<b>Data emissão: 02/08/2024</b>	<b>Data de atualização&gt;&gt;&gt;</b>	<b>02/08/2024</b>
<b>Quant. Homologada até 02/08/2024</b>		<b>22.025</b>	<b>Faltam 59 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)</b>	<b>Quant. ainda não inventariada: 182.456 bens (89,23%)</b>	
		<b>Quant. bens faltam inventariar</b>		<b>Percentual homologado &gt;</b>	
				<b>10,77%</b>	
Sector	Quant. Bens p/ Seto	Quant. Bens p/ Seto	Quant. Bens p/ Seto	Quant. Bens já Inventariados	% Já Inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	21933		22	0,10%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	19200		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15928	12223		3705	23,26%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	14604		518	3,43%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	12224		1299	9,61%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	10464		165	1,55%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	8974		1173	11,56%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	9114	9118		996	9,85%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINIS TRACAO	9405	9363		232	2,44%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	2482		6920	73,60%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	6748		856	11,26%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	6216		1292	17,21%
3000 - UFPR LITORAL	6166	4434		1732	28,09%
7914 - ALIENACAO 2024 - UFPR	5926	5903		23	0,39%
1200 - SACOD SC	5749	4622		1127	19,60%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	5141		2	0,04%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	4200		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3803	3792		11	0,29%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2951	2951		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2812	2754		58	2,06%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1873		925	33,06%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	2699		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2534		20	0,79%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2308	1818		590	25,72%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1659		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1148		52	4,33%
1130 - SUINFRA	1160	1160		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	655		307	31,91%
1145 - SIPAD	807	807		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	764		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	178		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135		Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>182456</b>		<b>22025</b>	<b>10,77%</b>

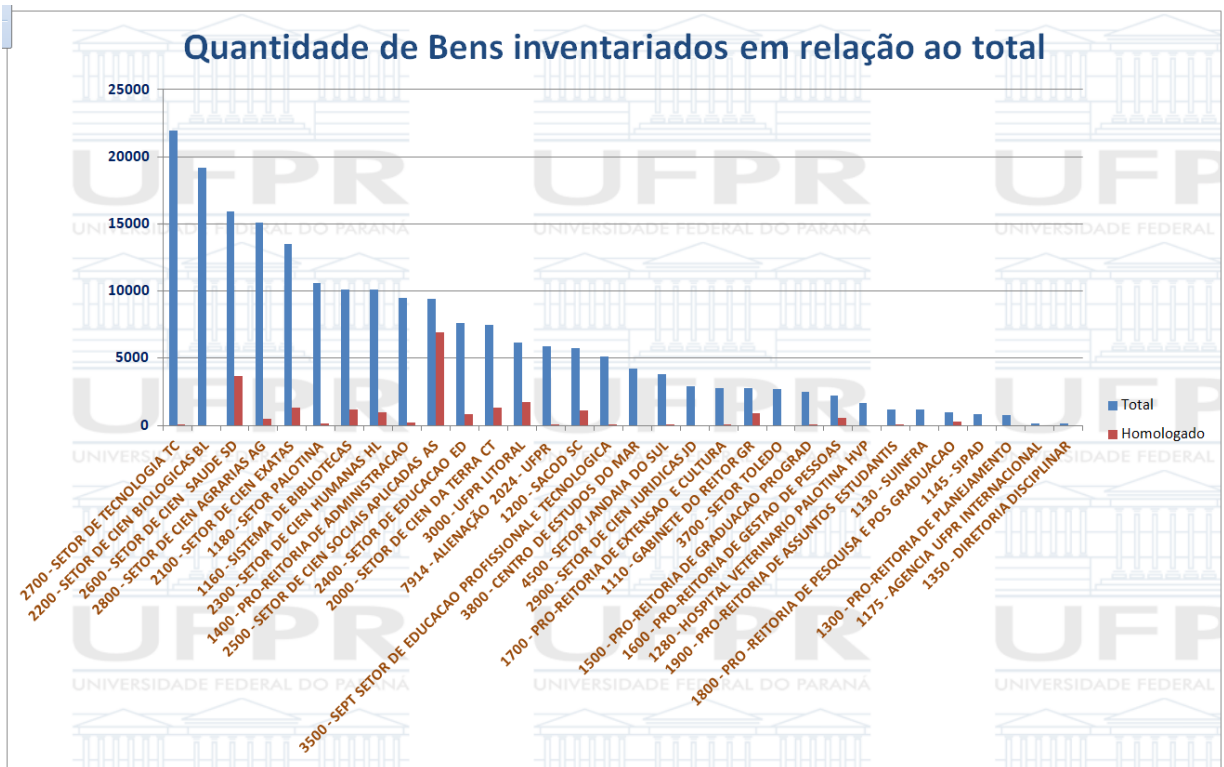
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

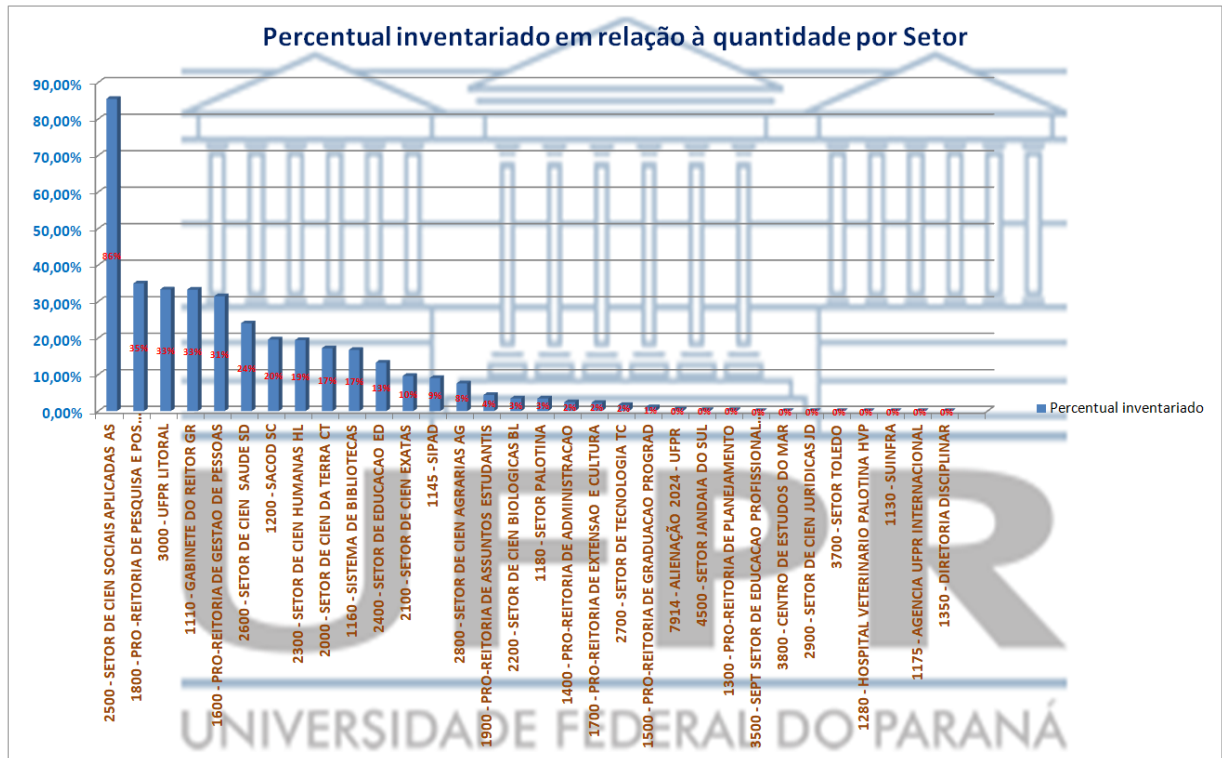


Fonte: UPAT/2024

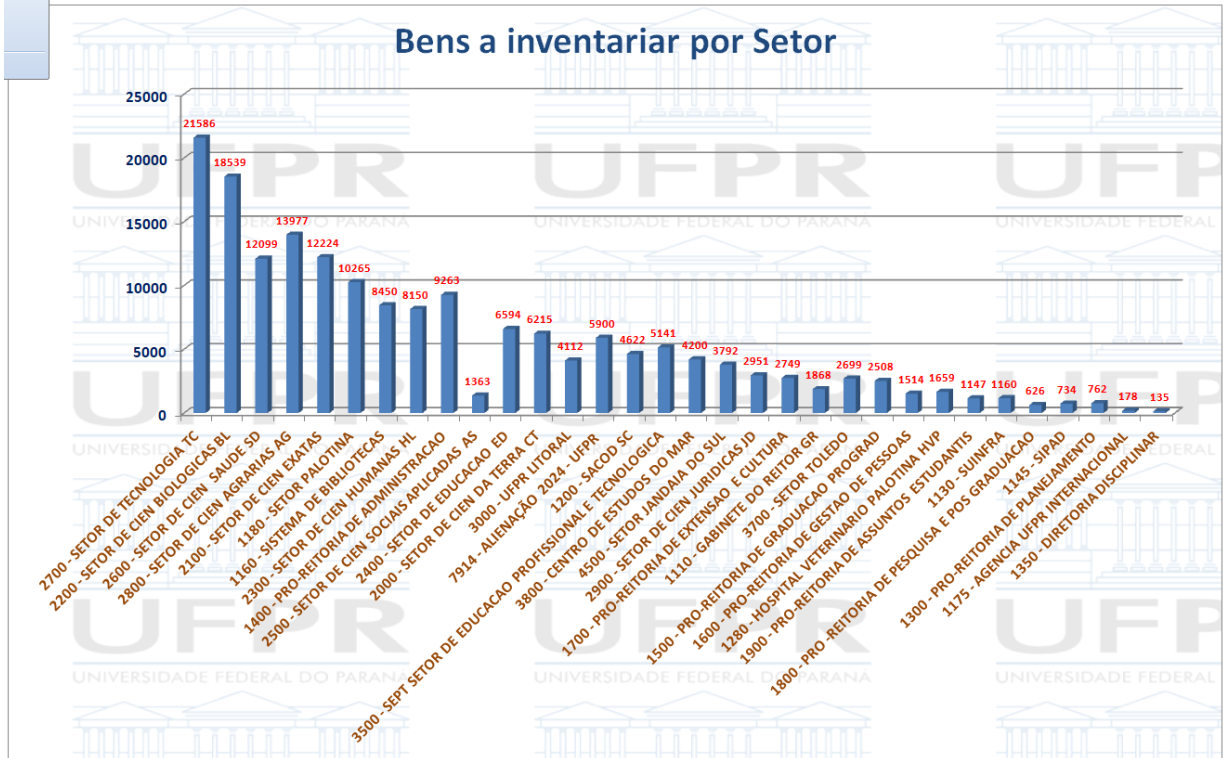
**Relatório encaminhado em 09/08/2024**

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>		<b>204.481</b>	Data emissão: 09/08/2024	
Quant. Homologada até 09/08/2024		<b>27.299</b>	Data de atualização>>>	
			09/08/2024	
			Quant. ainda não inventariada: 177.182 bens (86,65%)	
			Percentual homologado >	
			<b>13,35%</b>	
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	21586	369	1,68%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	18539	661	3,44%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15928	12099	3829	24,04%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	13977	1145	7,57%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	12224	1299	9,61%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	10265	364	3,42%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	8450	1697	16,72%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	8150	1964	19,42%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINS TRACAO	9495	9263	232	2,44%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	1363	8039	85,50%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	6594	1010	13,28%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	6215	1293	17,22%
3000 - UFPR LITORAL	6166	4112	2054	33,31%
7914 - ALIENACAO 2024 - UFPR	5926	5900	26	0,44%
1200 - SACOD SC	5749	4622	1127	19,60%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	5143	5141	2	0,04%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	4200	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3803	3792	11	0,29%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2951	2951	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2812	2749	63	2,25%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1868	930	33,24%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	2699	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2508	26	1,03%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2208	1514	694	31,43%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1659	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1147	53	4,42%
1130 - SUINFRA	1160	1160	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	626	336	34,93%
1145 - SIPAD	807	734	73	9,05%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	762	2	0,26%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	178	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>177182</b>	<b>27299</b>	<b>13,35%</b>

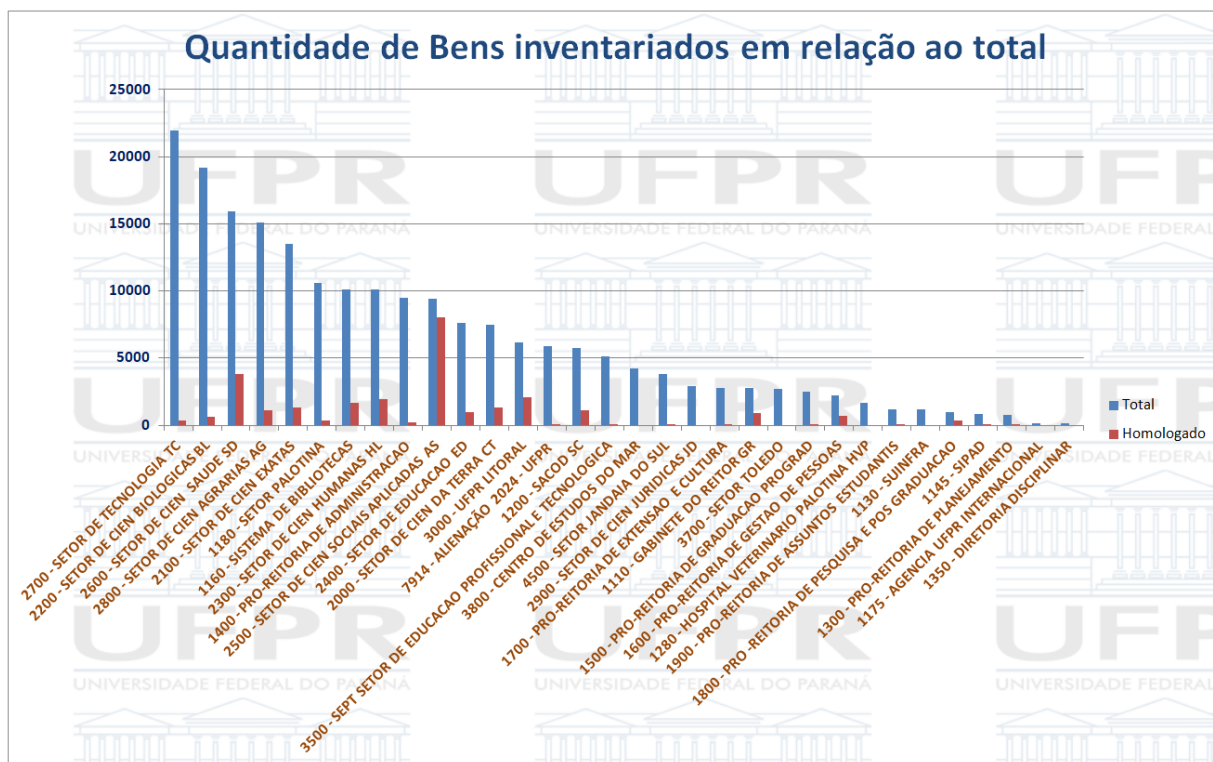
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

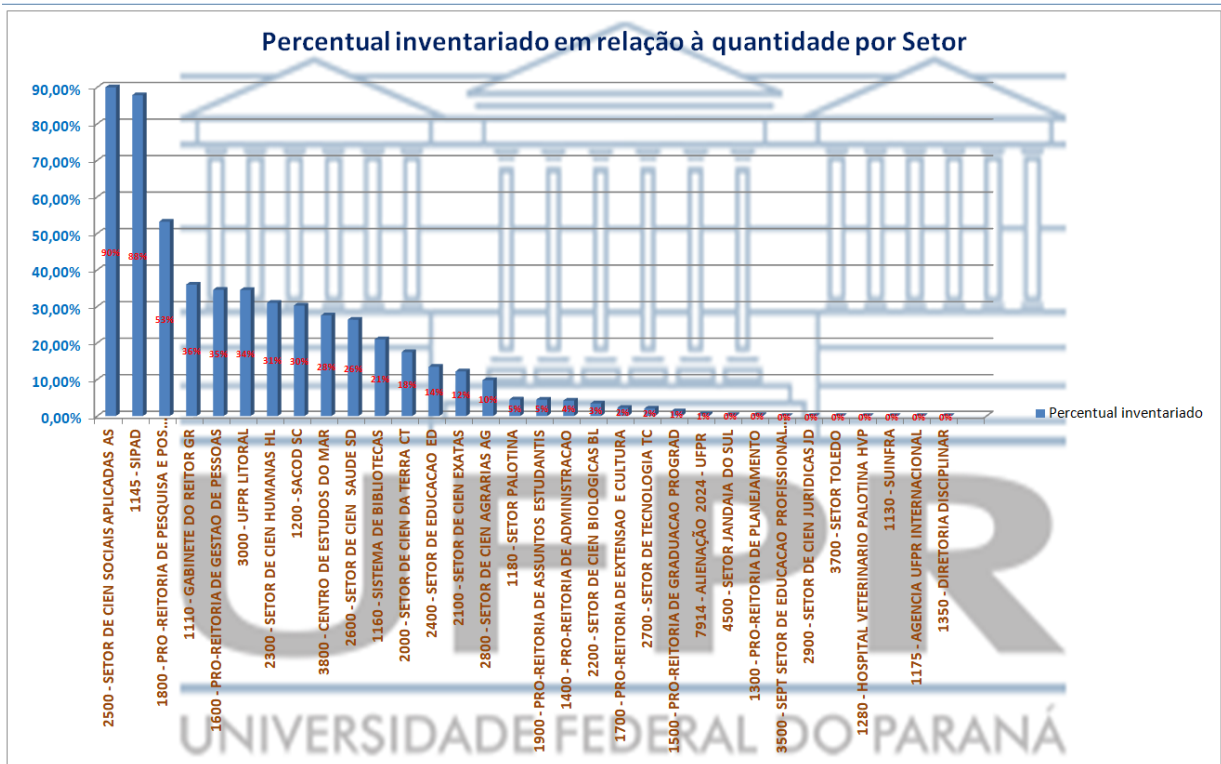


Fonte: UPAT/2024

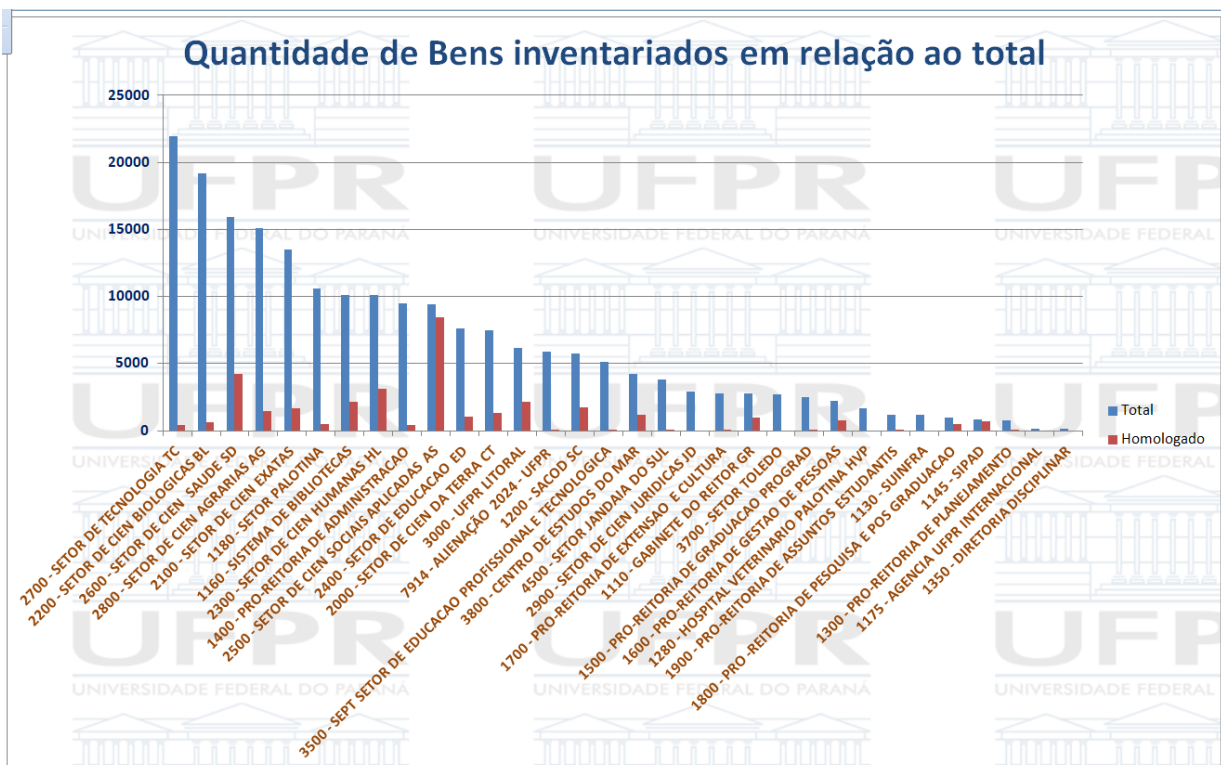
### Relatório encaminhado em 16/08/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>	<b>204.481</b>	Data emissão: 16/08/2024	Data de atualização>>>	<b>16/08/2024</b>
Quant. Homologada até 16/08/2024	<b>33.623</b>	Faltam 45 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 170.858 bens (83,56%)	Percentual homologado >
				<b>16,44%</b>
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	21507	468	2,04%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	18539	661	3,46%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15928	11724	4204	26,39%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	13630	1483	9,81%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	11868	1655	12,24%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	10146	483	4,54%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	8015	2132	21,01%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	6978	3136	31,01%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9495	9093	402	4,23%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	942	8460	89,98%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	6575	1029	13,53%
2800 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	6191	317	17,54%
3000 - UFPR LITORAL	6166	4039	2127	34,50%
7914 - ALIENACAO 2024 - UFPR	5926	5893	33	0,56%
1200 - SACOD SC	5749	4009	1740	30,27%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	5141	2	0,04%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	3043	1157	27,55%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3803	3792	11	0,29%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2951	2951	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2812	2749	63	2,28%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1791	1007	35,99%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	2699	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2541	33	1,30%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2208	1445	763	34,56%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1659	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1346	54	4,50%
1130 - SUINFRA	1160	1160	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	450	512	53,22%
1145 - SIPAD	807	98	709	87,86%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	762	2	0,26%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	178	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>170858</b>	<b>33623</b>	<b>16,44%</b>

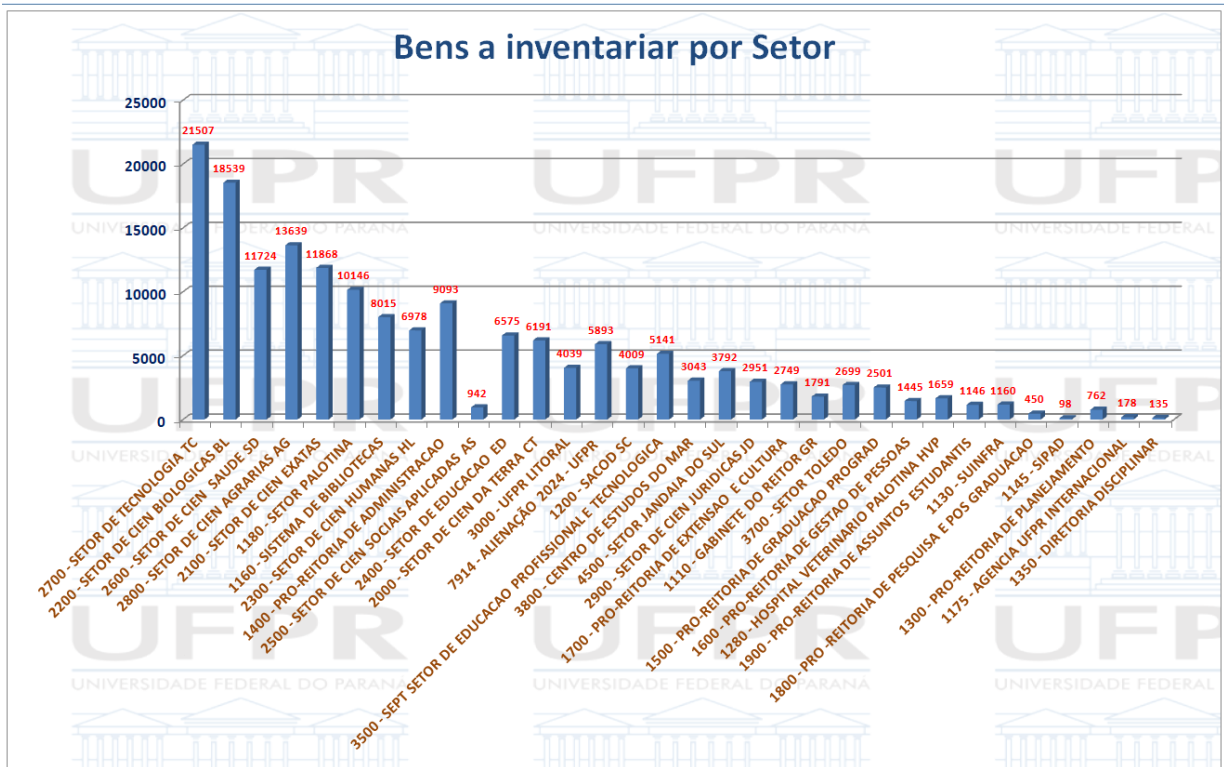
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

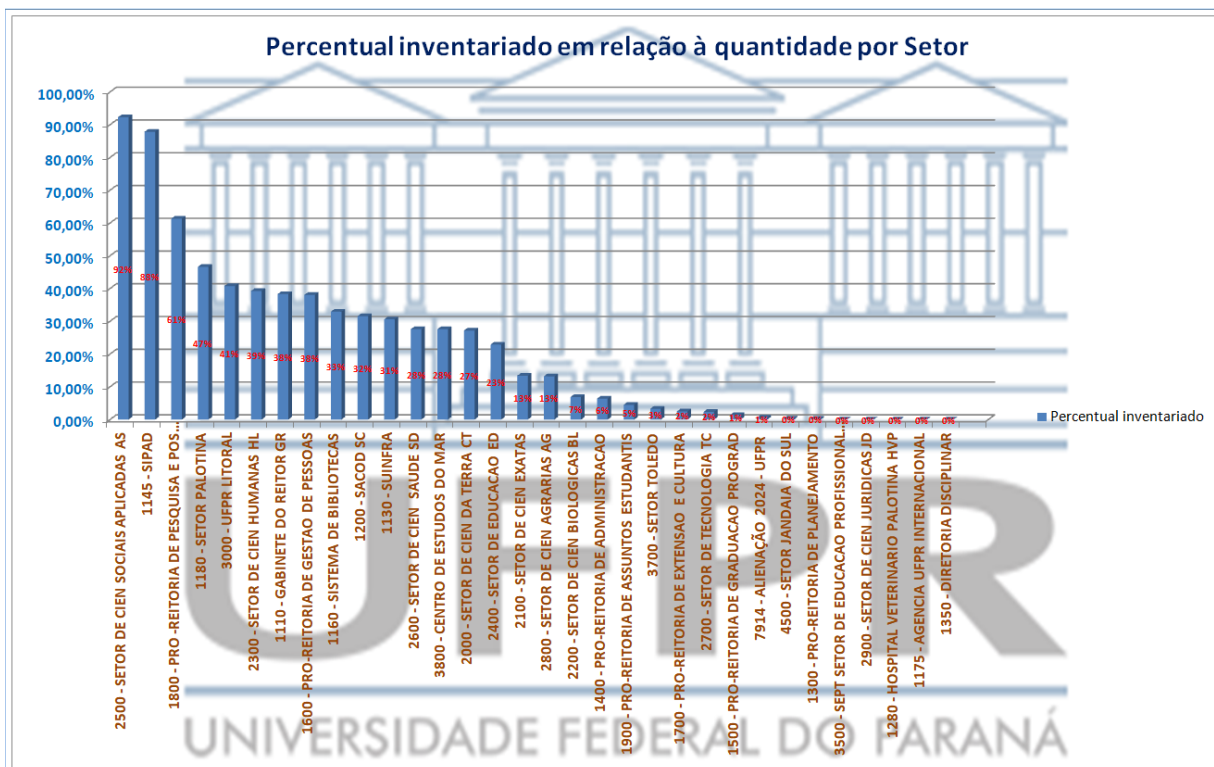


Fonte: UPAT/2024

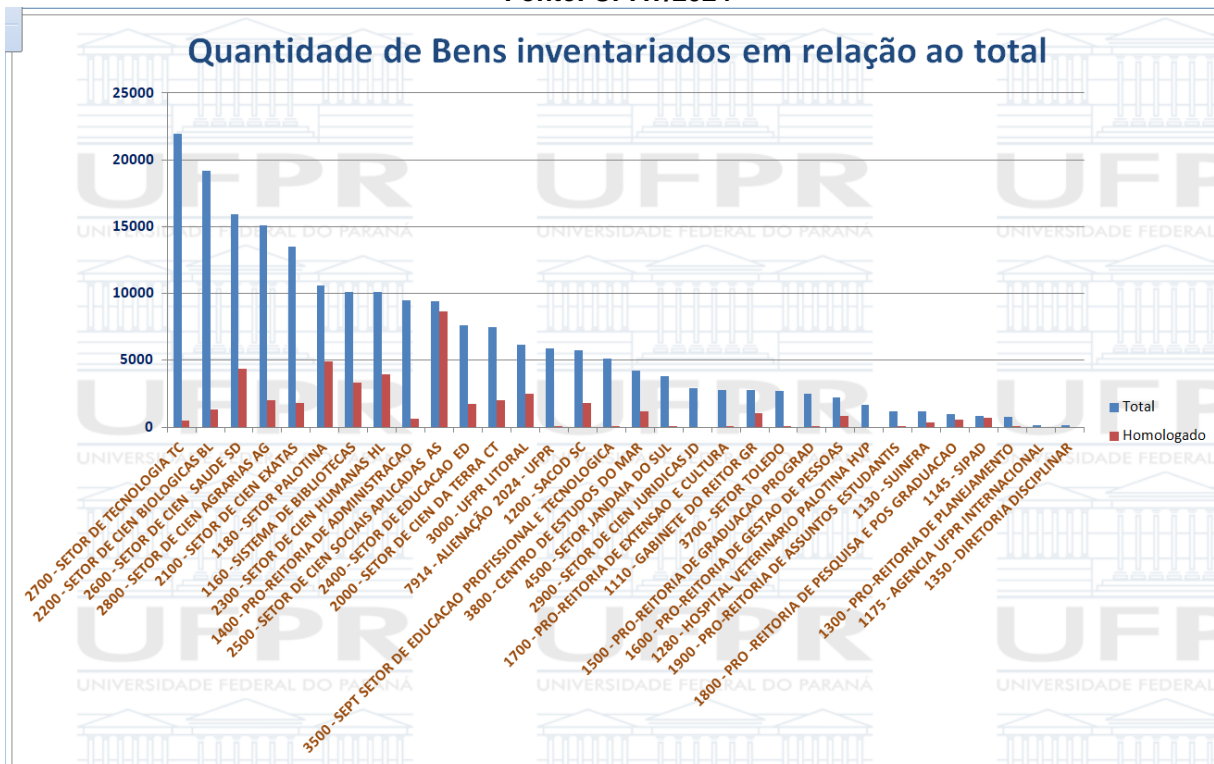
### Relatório encaminhado em 23/08/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>	204.481	Data emissão: 23/08/2024	Data de atualização>>>	23/08/2024
Quant. Homologada até 23/08/2024	44.712	Faltam 38 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPRL (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 159.769 bens (78,13%)	Percentual homologado >
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	21441	514	2,34%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	17881	1319	6,87%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15928	11535	4393	27,58%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	13125	1997	13,21%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	11714	1809	13,38%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	5675	4954	46,61%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	6805	3342	32,94%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	6143	3971	39,26%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	9495	8988	507	5,39%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	726	8676	92,28%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	5863	1741	22,90%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	5467	2041	27,18%
3000 - UFPRLITORAL	6166	3652	2514	40,77%
7914 - ALIENACAO 2024 - UFPRL	5926	5892	34	0,5%
1200 - SACOD SC	5749	3936	1813	31,54%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	5141	2	0,04%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	3042	1158	27,57%
4500 - SETOR JANDIAIA DO SUL	3803	3792	11	0,29%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2951	2951	0	Zero
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2812	2742	70	2,49%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1726	1072	38,31%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	2610	89	3,30%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2499	35	1,38%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2208	1368	840	38,04%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1659	0	Zero
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1146	54	4,50%
1130 - SUINFRA	1160	805	355	30,60%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	372	590	61,33%
1145 - SIPAD	807	98	709	87,86%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	762	2	0,26%
1175 - AGENCIA UFPRLINTERNACIONAL	178	178	0	Zero
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	0	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>159769</b>	<b>44712</b>	<b>21,87%</b>

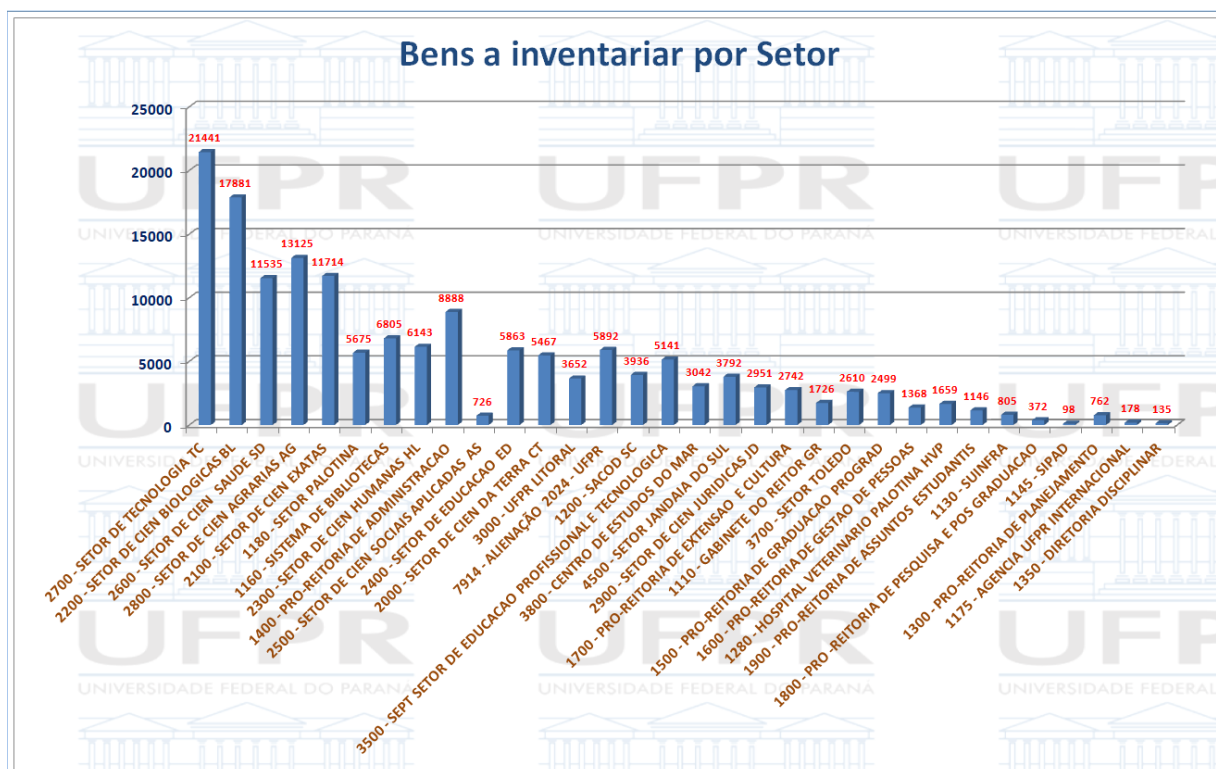
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

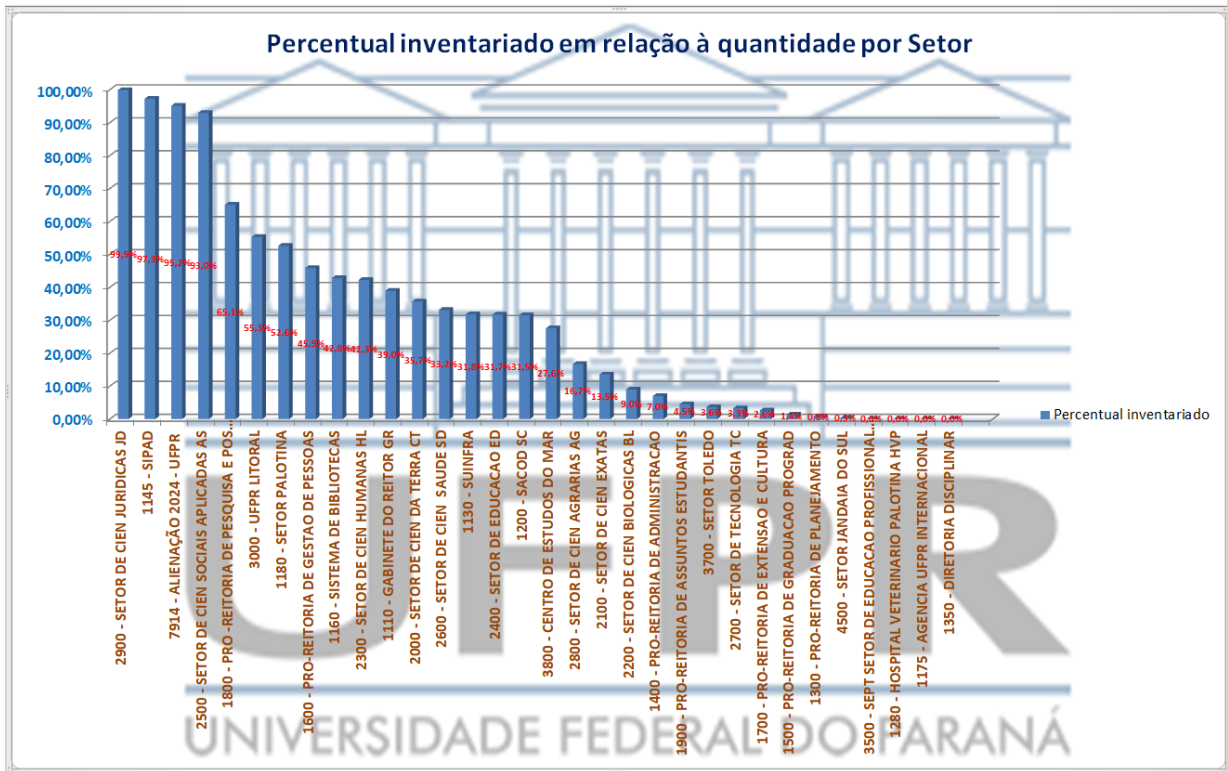


Fonte: UPAT/2024

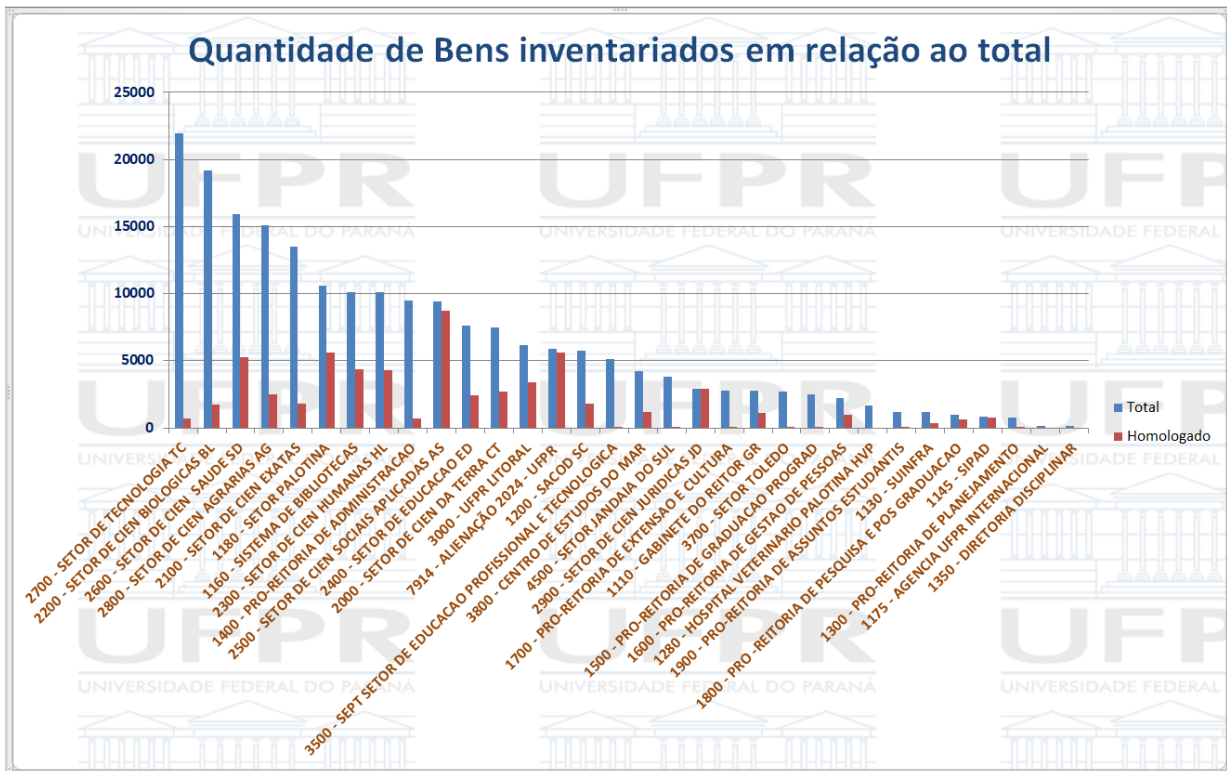
### Relatório encaminhado 30/08/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>	<b>204.481</b>	Data emissão: 30/08/2024	Data de atualização>>>	<b>30/08/2024</b>
Quant. Homologada até 30/08/2024	<b>59.931</b>	Quant. bens faltam inventariar	Quant. ainda não inventariada: 144.550 bens (70,69%)	<b>29,31%</b>
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	21239	716	3,26%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19260	17474	1786	8,99%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15928	10842	5286	33,19%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	12596	2526	16,70%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	11694	1829	13,53%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	5035	5594	52,63%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	5802	4345	42,82%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	5838	4276	42,28%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9495	8827	668	7,04%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	661	8741	92,97%
2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	7604	5191	2413	31,73%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	4828	2680	35,70%
3000 - UFRP LITORAL	6166	2756	3410	55,30%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	5926	287	5639	95,16%
1200 - SACOD SC	5749	3936	1813	31,54%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	5141	2	0,04%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	3042	1158	27,57%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3803	3792	11	0,29%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2951	3	2948	99,90%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2812	2738	74	2,63%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1708	1090	38,96%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	2601	98	3,63%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD	2534	2499	35	1,38%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2208	1195	1013	45,88%
1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1659	1659	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1146	54	4,50%
1130 - SUINFRA	1160	791	369	31,81%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO	962	336	626	65,07%
1145 - SIPAD	807	22	785	97,27%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	758	6	0,79%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	178	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>144550</b>	<b>59931</b>	<b>29,31%</b>

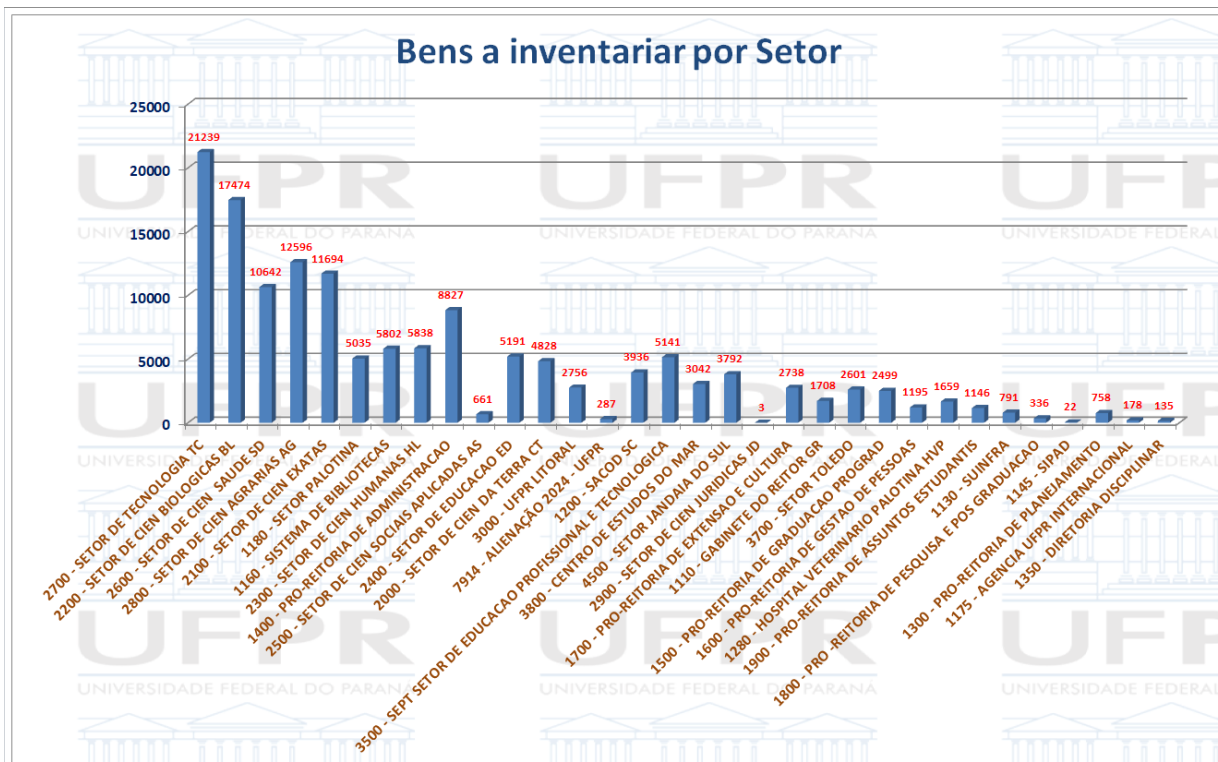
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

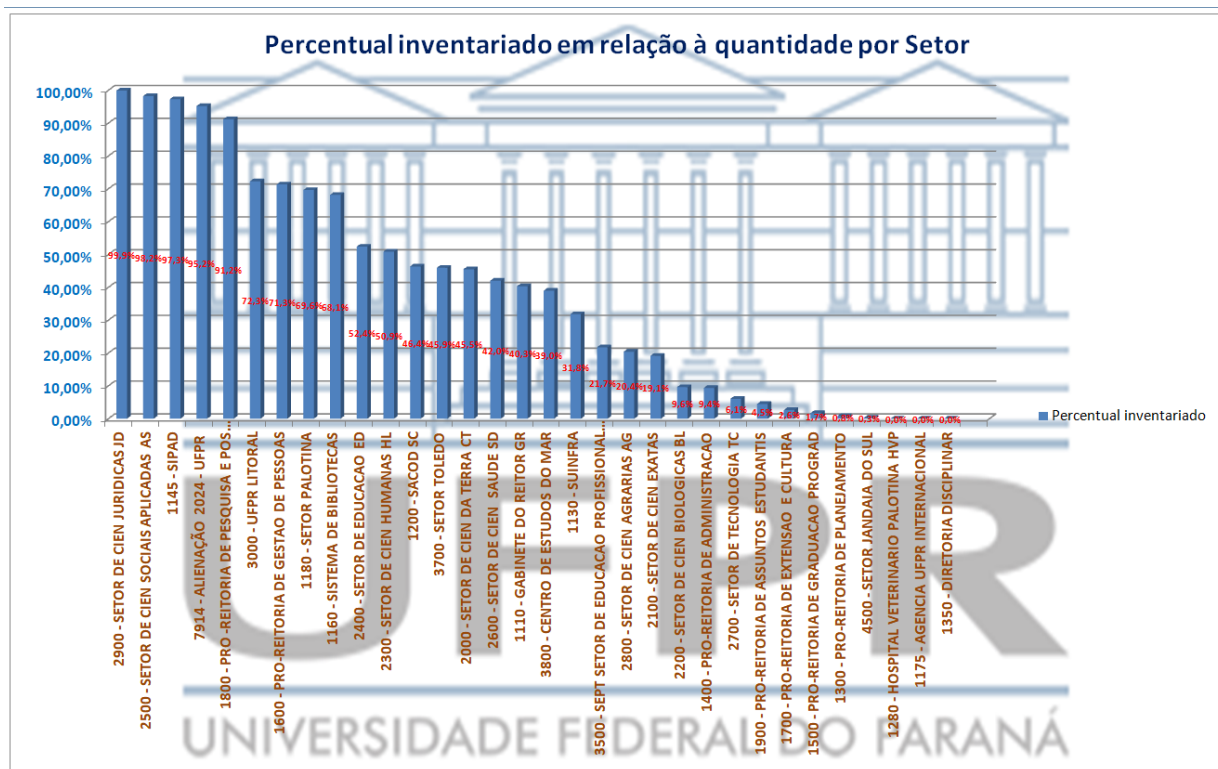


Fonte: UPAT/2024

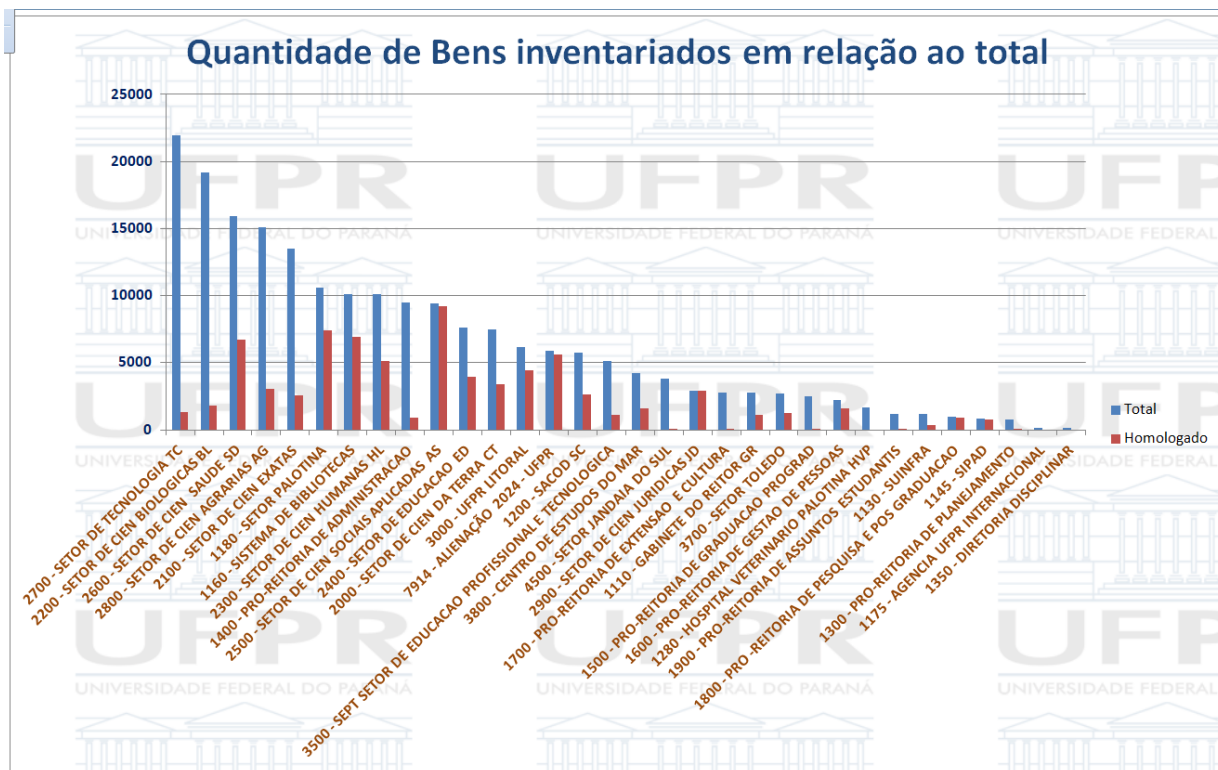
### Relatório encaminhado em 06/09/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>	204.481	Data emissão: 06/09/2024	Data de atualização>>>	06/09/2024
Quant. Homologada até 06/09/2024	77.153	Faltam 24 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 127.328 bens (62,27%)	Percentual homologado >
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	20624	1331	6,06%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	17356	1844	9,60%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15928	9235	6693	42,02%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	12036	3086	20,41%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	10934	2589	19,15%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	3228	7401	69,63%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	3232	6915	68,15%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	4968	5146	50,88%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	9495	8606	889	9,36%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	168	9234	98,21%
2000 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	3621	3983	52,38%
3000 - UFPR LITORAL	7508	4091	3417	45,51%
7914 - ALIENACAO 2024 - UFPR	6166	1710	4456	72,27%
1200 - SACOD SC	5926	286	5640	95,17%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5749	3084	2665	46,36%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	5143	4025	1118	21,74%
4500 - SETOR JANDAJA DO SUL	4200	2564	1636	38,95%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	3803	3792	11	0,29%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2951	3	2948	99,90%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2812	2738	74	2,63%
3700 - SETOR TOLEDO	2798	1670	1128	40,31%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2699	1459	1240	45,94%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2534	2491	43	1,70%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	2208	633	1575	71,33%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1659	1659	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
1130 - SUINFRA	1200	1146	54	4,50%
1300 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	1160	791	369	31,81%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	962	85	877	91,16%
1145 - SIPAD	807	22	785	97,27%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	764	758	6	0,79%
	178	178	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>127328</b>	<b>77153</b>	<b>37,73%</b>

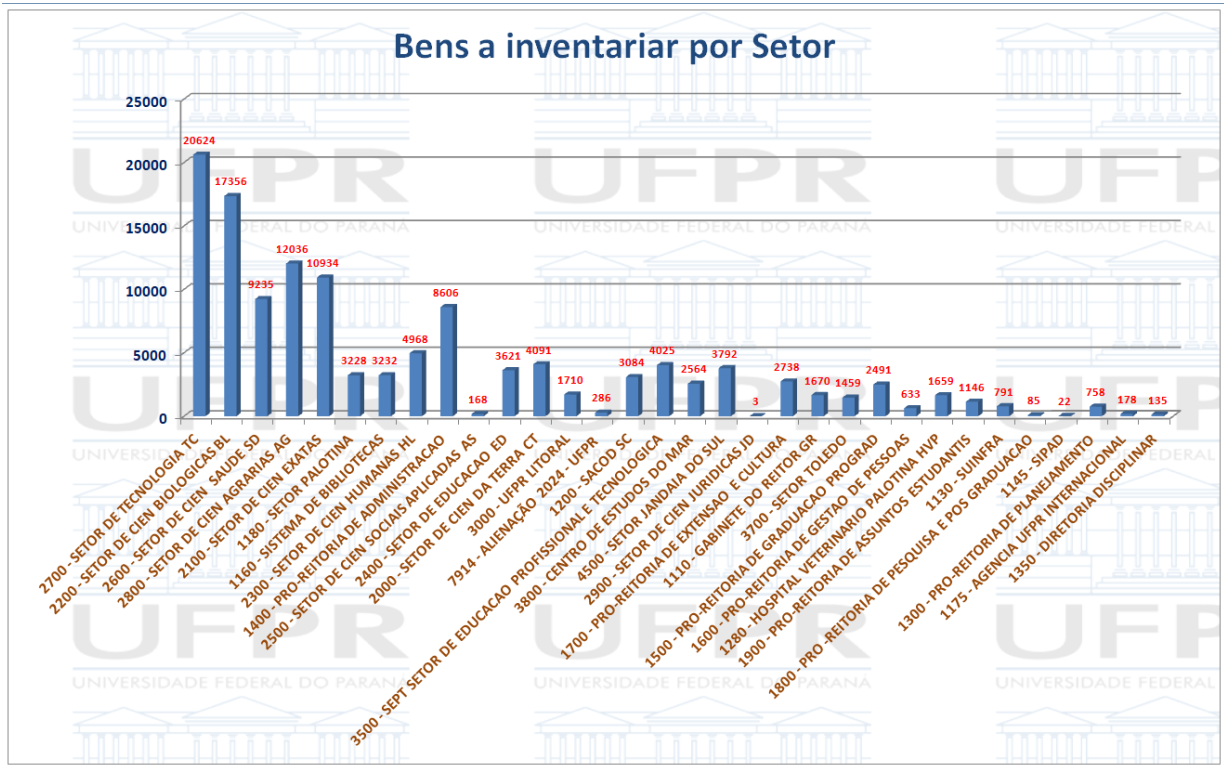
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



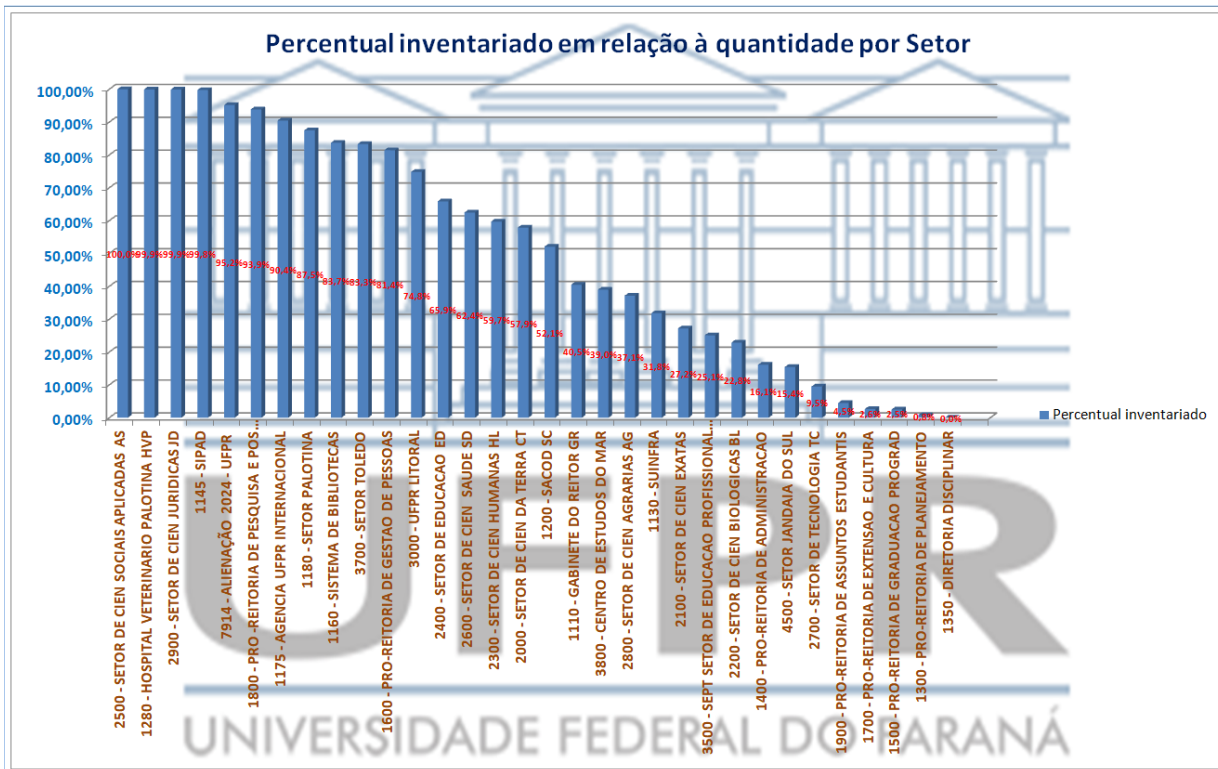
Fonte: UPAT/2024

### Relatório encaminhado em 13/09/2024

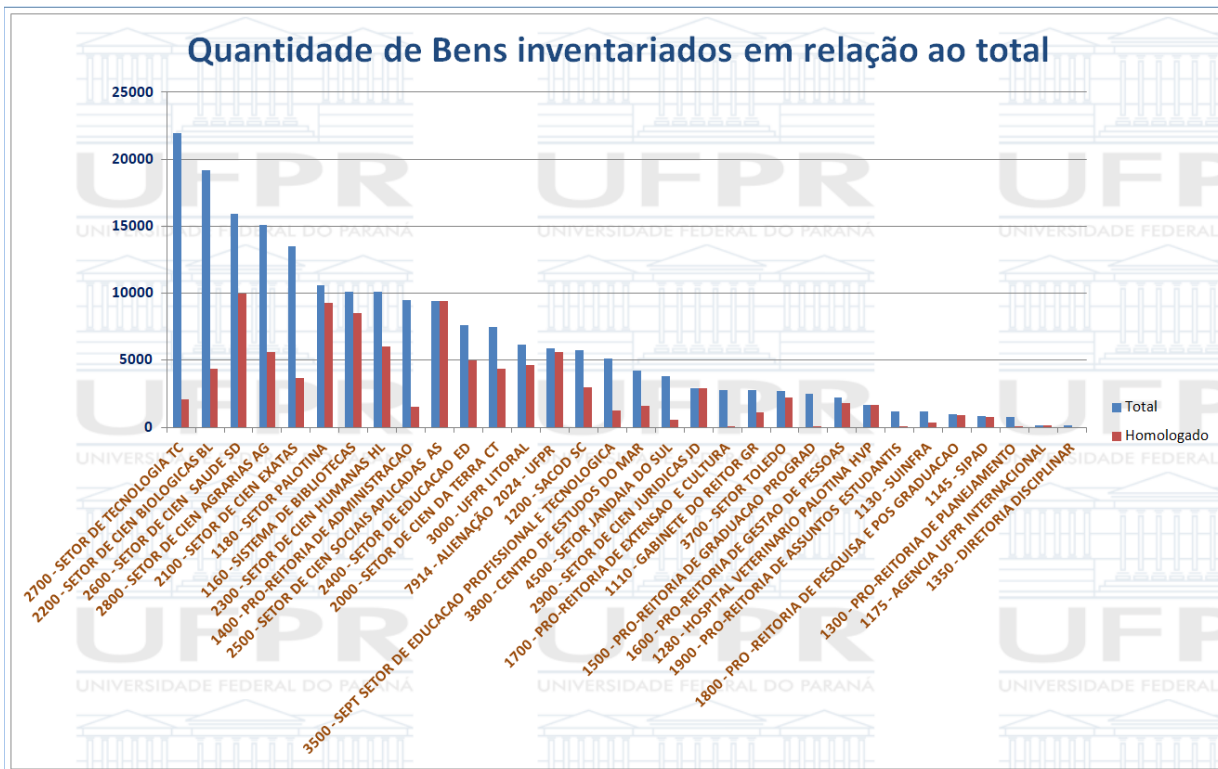
#### INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Total bens a inventariar >>		Data emissão: 13/09/2024		Data de atualização >>>	
204.481		13/09/2024		13/09/2024	
Quant. Homologada até 13/09/2024	98.799	Faltam 17 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)	Quant. ainda não inventariada: 105.682 bens (51,68%)	Percentual homologado >	
				48,32%	
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor	
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	19873	2082	9,48%	
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	14813	4387	22,85%	
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15928	5981	9947	62,45%	
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	9508	5614	37,12%	
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	9850	3673	27,16%	
1180 - SETOR PALOTINA	10629	1332	9297	87,47%	
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	1654	8493	83,70%	
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	4074	6040	59,72%	
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	9495	7964	1531	16,12%	
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	1	9401	99,99%	
2000 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	2595	5009	65,87%	
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	3164	4344	57,86%	
3000 - UFPR LITORAL	6166	1553	4613	74,81%	
7914 - ALIENACAO 2024 - UFPR	5926	285	5641	95,19%	
1200 - SACOD SC	5749	2755	2994	52,08%	
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	3853	1290	25,08%	
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	2564	1636	38,95%	
4500 - SETOR JANDIAIA DO SUL	3803	3210	587	15,40%	
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2951	3	2948	99,90%	
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2812	2738	74	2,63%	
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1665	1133	40,49%	
3700 - SETOR TOLEDO	2699	451	2248	83,29%	
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2471	63	2,49%	
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2208	410	1798	81,43%	
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1	1658	99,94%	
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1346	54	4,50%	
1130 - SUINFRA	1146	791	369	31,81%	
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	59	903	93,87%	
1145 - SIPAD	807	2	805	99,75%	
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	758	6	0,79%	
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	17	161	90,45%	
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero	
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>105682</b>	<b>98799</b>	<b>48,32%</b>	

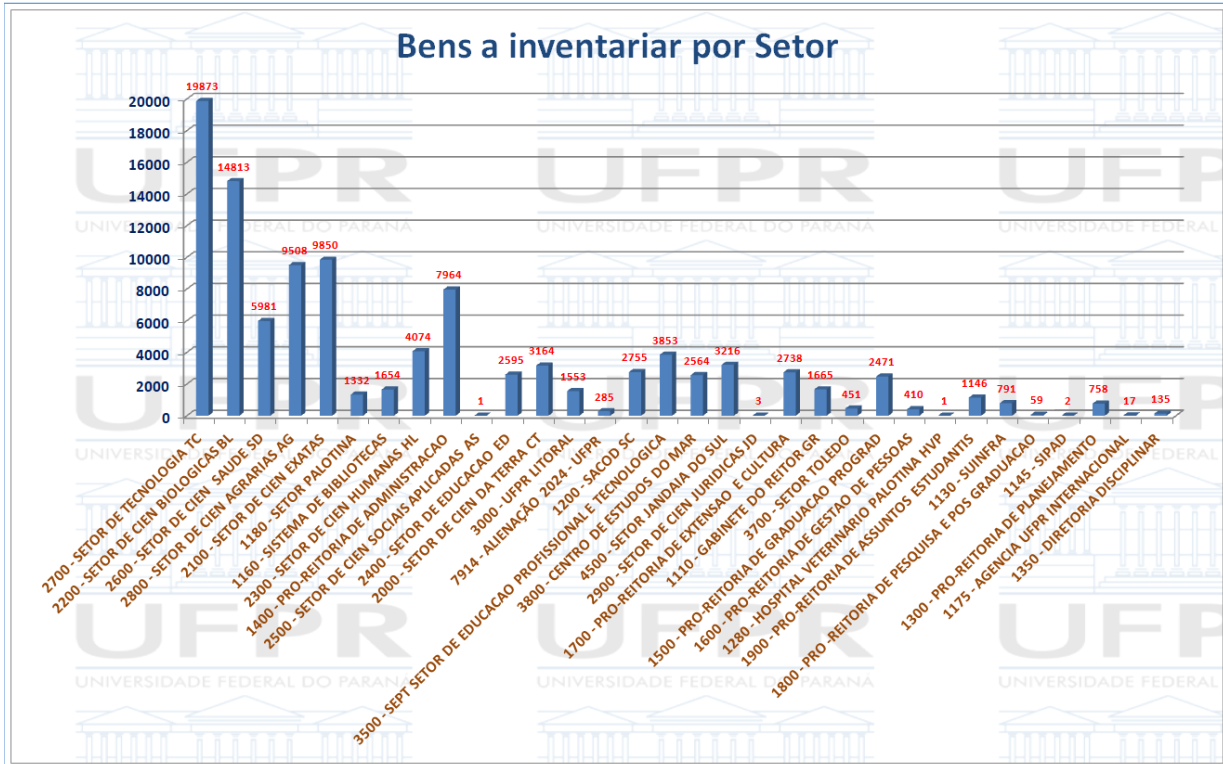
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

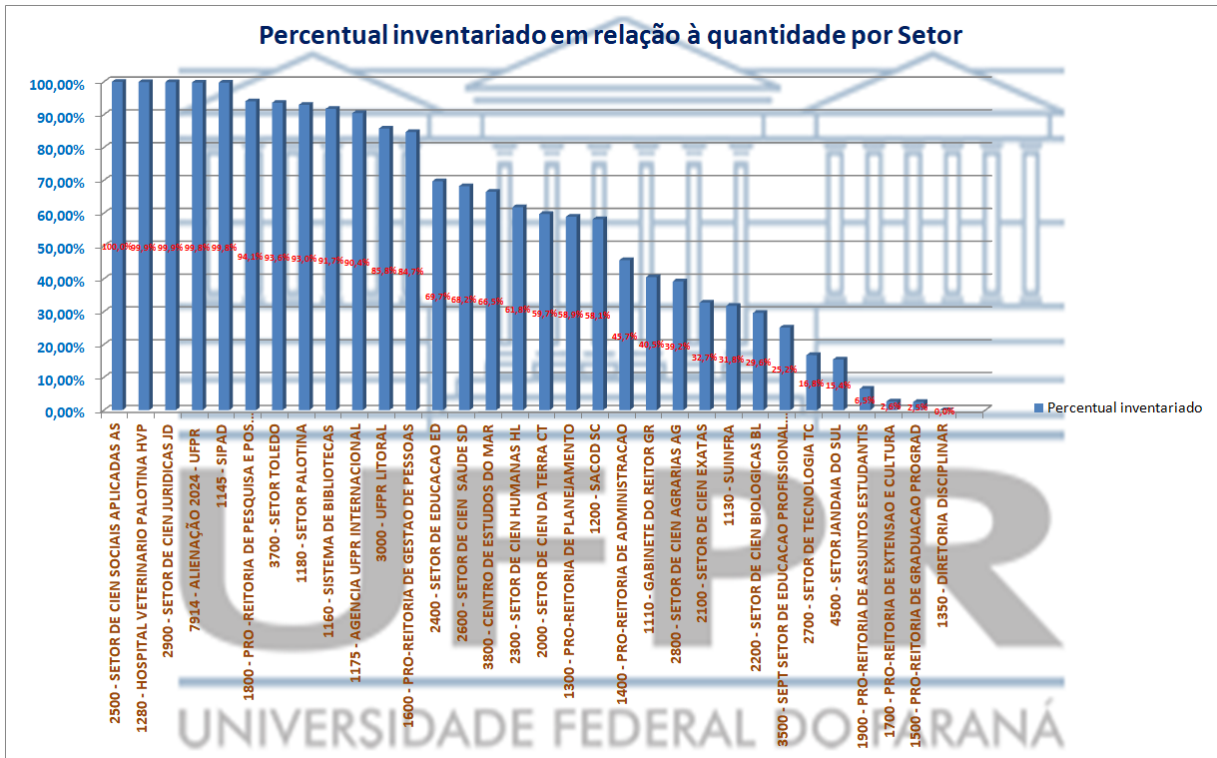


Fonte: UPAT/2024

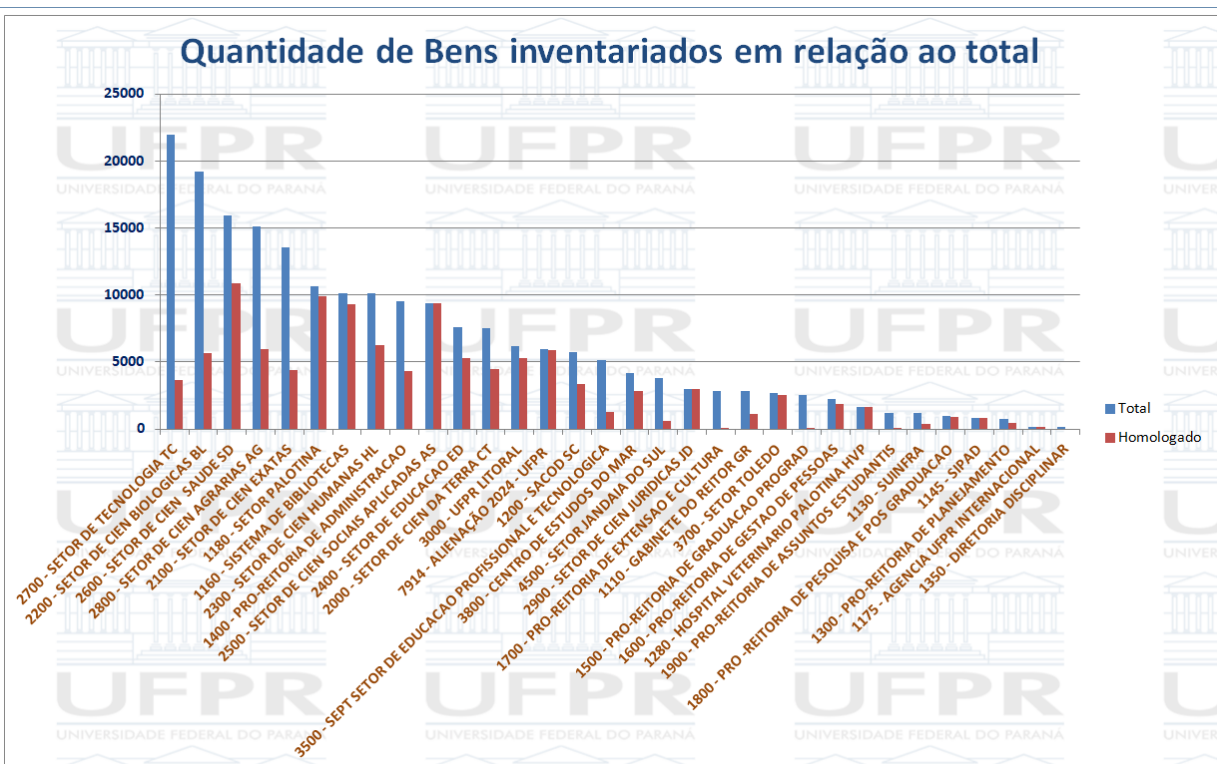
Relatório encaminhado em 20/09/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>		204.481		Data emissão: 20/09/2024
Quant. Homologada até 20/09/2024		111.826		Faltam 10 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPR! (Em breve Sistema SIADS)
				Data de atualização>>>
				20/09/2024
				Quant. ainda não inventariada: 92.655 bens (45,31%)
				Percentual homologado >
				54,69%
Sector	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já Inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	18275	3680	16,76%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	13513	5687	29,62%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15928	5062	10866	68,22%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	9191	5931	39,22%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	9095	4428	32,74%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	745	9884	92,99%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	838	9309	91,74%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	3859	6255	61,84%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9495	5158	4337	45,68%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	1	9401	99,99%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	2304	5300	69,70%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	3022	4486	59,75%
3000 - UFPR LITORAL	6166	877	5289	85,78%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	5926	13	5913	99,78%
1200 - SACOD SC	5749	2406	3343	58,15%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	3649	1494	25,16%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	1407	2793	66,50%
4500 - SETOR JANDAIÁ DO SUL	3803	3216	587	15,44%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2951	3	2948	99,90%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2812	2738	74	2,63%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1664	1134	40,53%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	172	2527	93,63%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2471	63	2,49%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2208	337	1871	84,74%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1	1658	99,94%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	1122	78	6,50%
1130 - SUINFRA	1160	791	369	31,81%
1800 - PRO -REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	57	905	94,07%
1145 - SIPAD	807	2	805	99,75%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	314	450	58,90%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	17	161	90,45%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>92655</b>	<b>111826</b>	<b>54,69%</b>

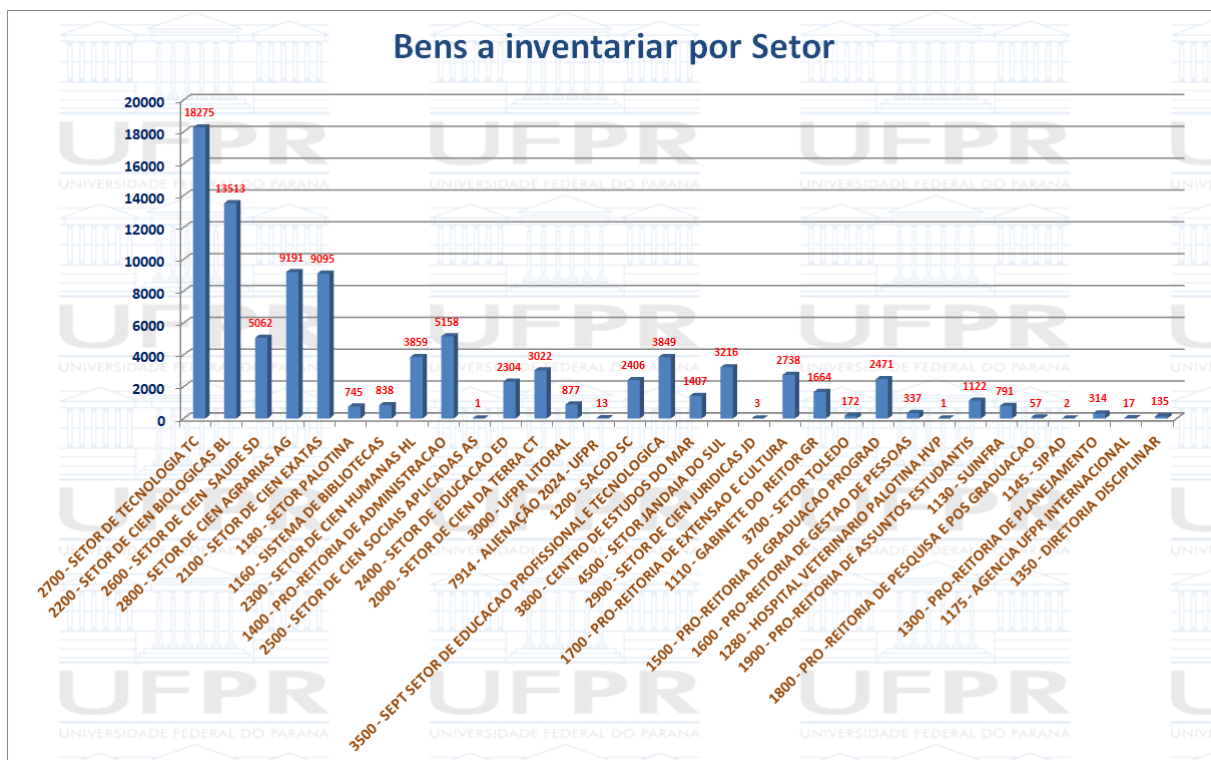
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024

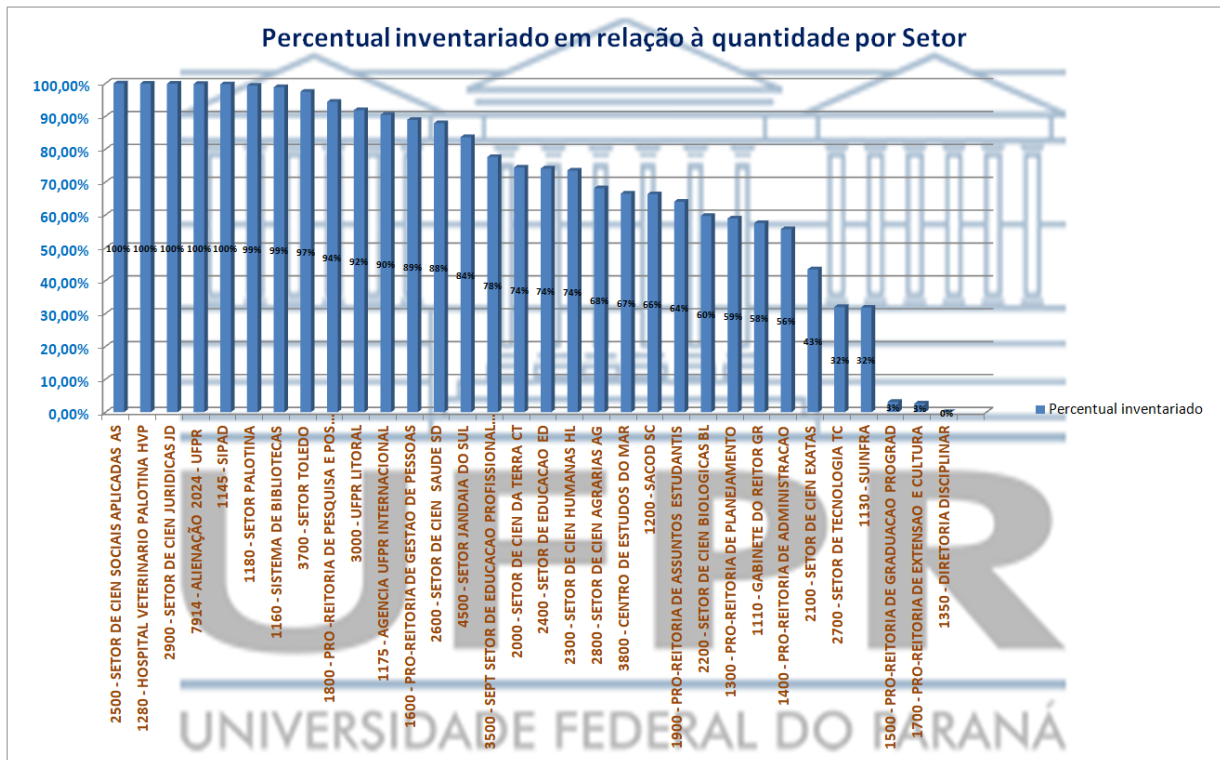


Fonte: UPAT/2024

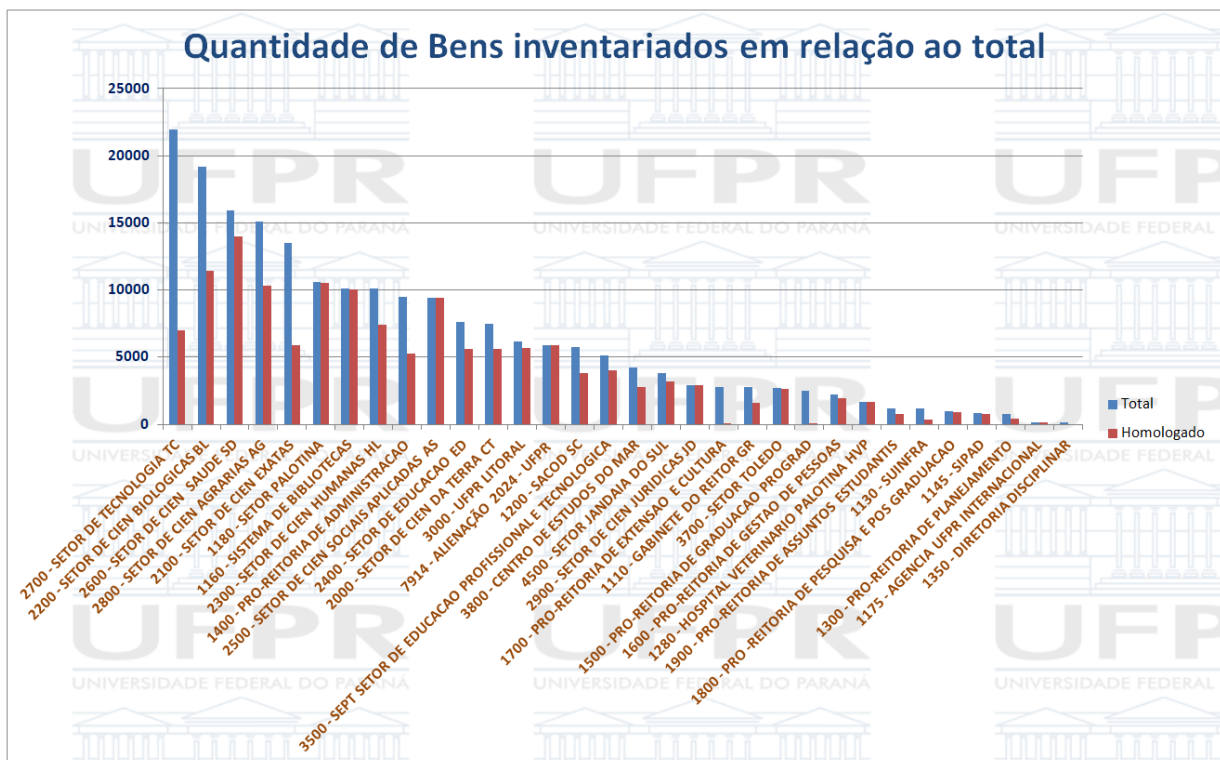
### Relatório enviado em 27/09/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>	<b>204.481</b>	Data emissão: 27/09/2024	Data de atualização >>>	<b>27/09/2024</b>
Quant. Homologada até 27/09/2024	<b>142.380</b>	Faltam 3 dias p/ encerramento do Inventário 2024 UFPR! (Em breve Sistema SIADSI)	Quant. ainda não inventariada: 62.101 bens (30,37%)	<b>69,63%</b>
Percentual homologado >>	<b>69,63%</b>			
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. Bens já inventariados	% Já inventariados por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	14927	7028	32,01%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	7736	11464	59,71%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15928	1931	13997	87,88%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	4823	10299	68,11%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	7648	5875	43,44%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	72	10557	99,32%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	115	10032	98,87%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	2679	7435	73,51%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	9495	4288	5207	55,88%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	1	9401	99,99%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	7604	1969	5635	74,11%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	1921	5587	74,41%
3000 - UFPR LITORAL	6166	502	5664	91,86%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	5926	9	5917	99,85%
1200 - SACOD SC	5749	1997	3812	66,31%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISIONAL E TECNOLÓGICA	5143	1151	3992	77,62%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	1407	2793	66,50%
4500 - SETOR IANDAIA DO SUL	3803	621	3182	83,67%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2961	3	2948	99,50%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	2812	2738	74	2,63%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	1189	1609	57,51%
9700 - SETOR TOLEDO	2699	68	2631	97,48%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	2534	2455	79	3,12%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	2208	245	1963	88,90%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1659	1	1658	99,94%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	432	768	64,00%
1130 - SUINFRA	1160	791	369	31,81%
1800 - PRO -REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO	962	54	908	94,39%
1145 - SIPAD	807	2	805	99,75%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	314	450	58,90%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	17	161	90,45%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	135	Nenhum Bem Homologado até o momento	Zero
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>62101</b>	<b>142380</b>	<b>69,63%</b>

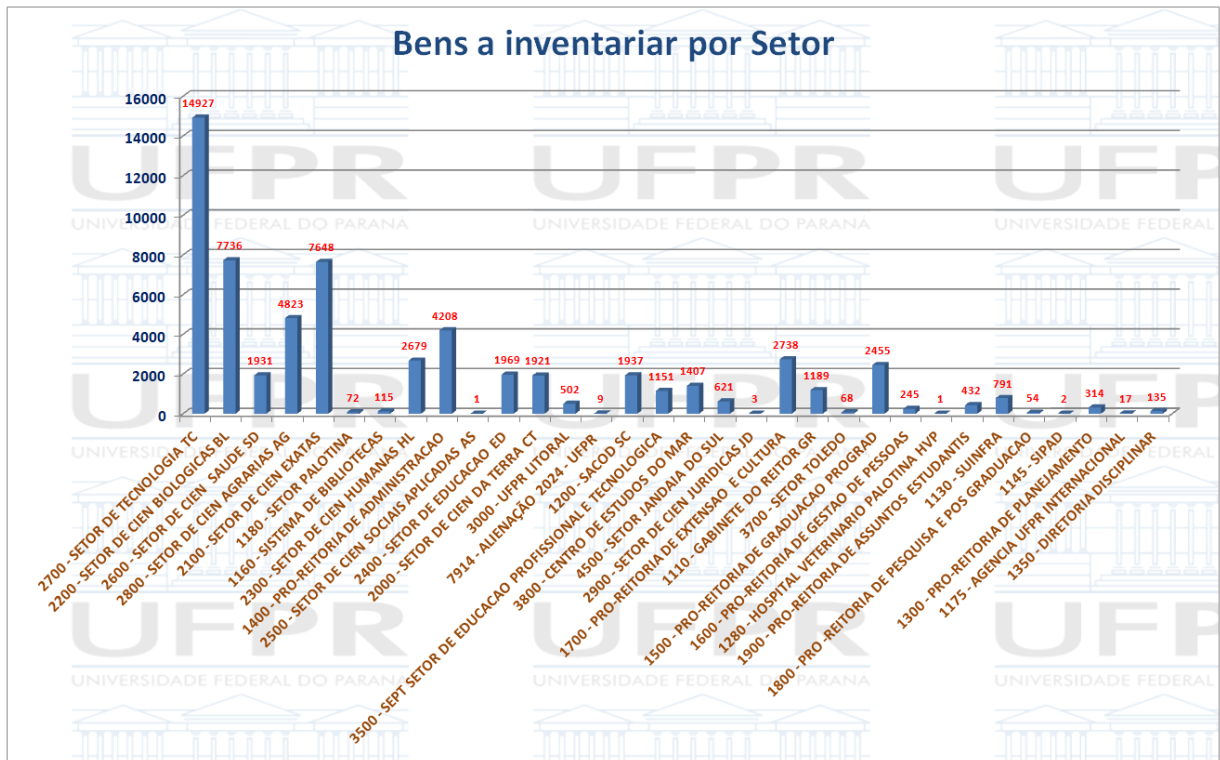
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



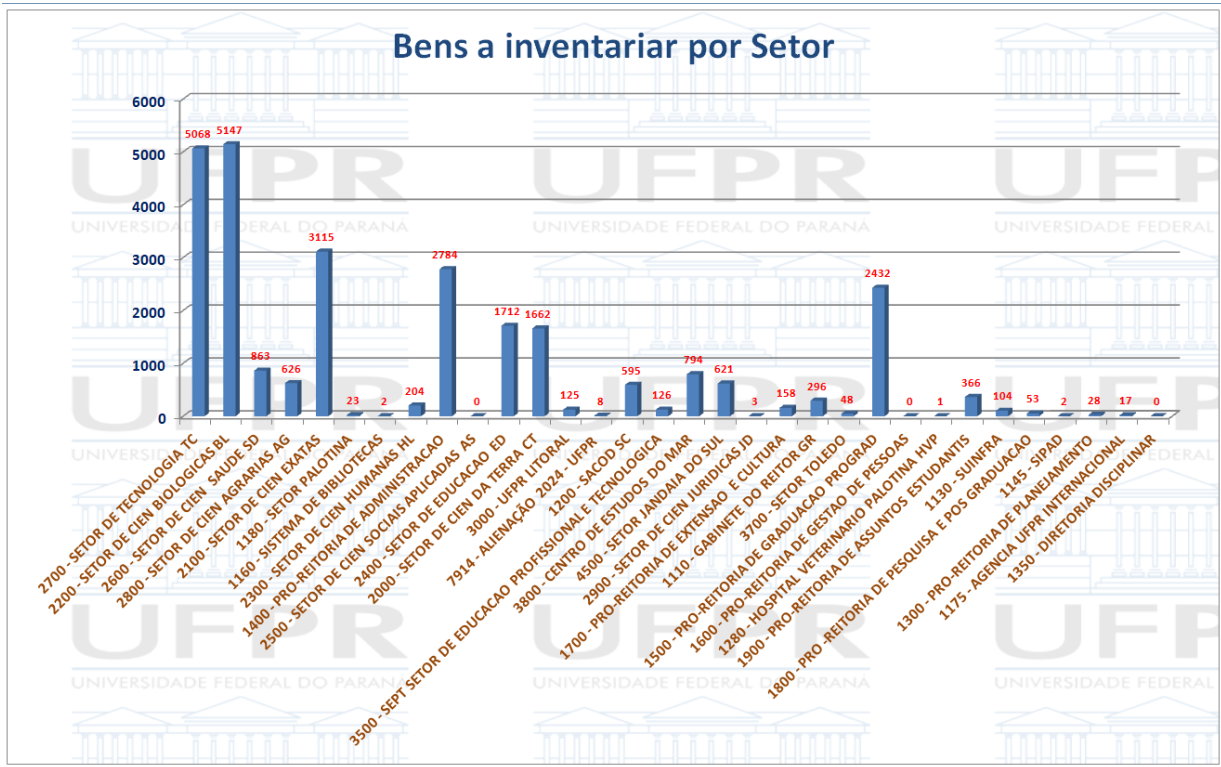
Fonte: UPAT/2024

### Relatório encaminhado em 04/10/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
Total bens a inventariar >>	204.481	Data emissão: 04/10/2024	Data de atualização>>>	04/10/2024
Quant. Homologada até 04/10/2024	177.498	Inventário 2024 encerrado.	Quant. ainda não inventariada: 26.983 bens (13,20%)	86,80%
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Enviar relatório Final	Quant. bens já inventariados	% Já inventariado por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	5069	16887	76,92%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	15200	5147	14053	73,10%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15928	863	15065	94,58%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	626	14496	95,86%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	3115	10408	76,97%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	23	10606	99,78%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	2	10145	99,98%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	204	9910	97,98%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9495	2784	6711	70,68%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	0	9402	100,00%
2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	7604	1712	5892	77,49%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7608	1662	5946	77,86%
3000 - UFPF LITORAL	6166	125	6041	97,97%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	5926	8	5918	99,87%
1200 - SACOD SC	5749	695	5154	89,65%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	5143	125	5017	97,55%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	794	3406	81,10%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3803	621	3182	83,67%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2961	3	2948	99,50%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2812	158	2654	94,38%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	296	2602	89,42%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	48	2651	98,22%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD	2534	2482	102	4,03%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2208	0	2208	100,00%
1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1659	1	1658	99,94%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	866	834	69,50%
1130 - SUINFRA	1160	104	1056	91,03%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO	962	53	909	94,49%
1145 - SIPAD	807	2	805	99,75%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	28	736	96,34%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	178	17	161	90,45%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	0	135	100,00%
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>26983</b>	<b>177498</b>	<b>86,80%</b>

Fonte: UPAT/2024



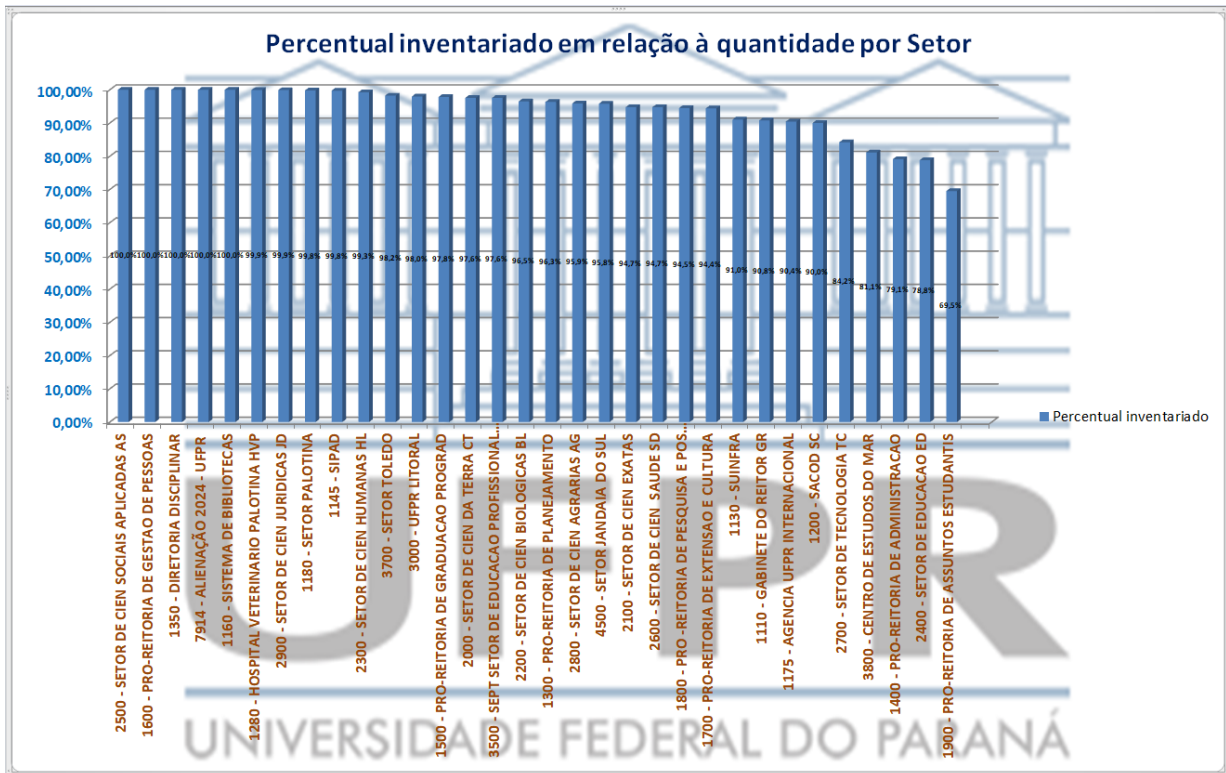


Fonte: UPAT/2024

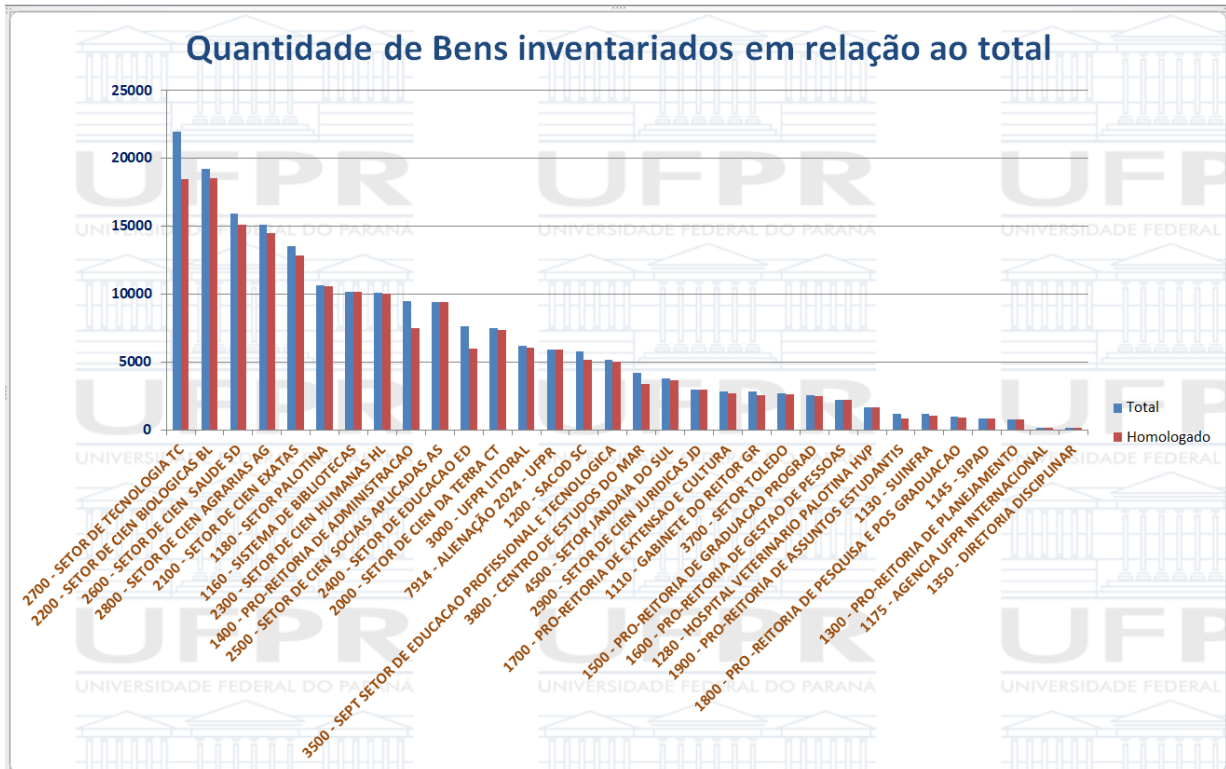
### Relatório encaminhado em 09/10/2024

INVENTÁRIO 2024 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ				
<b>Total bens a inventariar &gt;&gt;</b>	<b>204.481</b>	Data emissão: 09/10/2024	Data de atualização >>>	<b>09/10/2024</b>
<b>Quant. Homologada até 09/10/2024</b>	<b>191.424</b>	Inventário 2024 encerrado.	<b>Quant. ainda não inventariada: 13.057 bens (6,39%)</b>	
		Enviar relatório Final!	<b>Percentual homologado &gt;&gt;</b>	<b>93,61%</b>
Setor	Quant. Bens p/ Setor	Quant. bens faltam inventariar	Quant. bens já inventariados	% Já inventariados por Setor
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	21955	3463	18492	84,23%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL	19200	670	18530	96,51%
2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD	15928	837	15091	94,73%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15122	625	14497	95,87%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13523	710	12813	94,75%
1180 - SETOR PALOTINA	10629	23	10606	99,78%
1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS	10147	2	10145	99,98%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	10114	75	10039	99,26%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	9495	1984	7511	79,10%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS	9402	0	9402	100,00%
2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED	7604	1612	5992	78,80%
2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT	7508	183	7325	97,56%
3000 - UFPR LITORAL	6166	125	6041	97,97%
7914 - ALIENAÇÃO 2024 - UFPR	5926	1	5925	99,98%
1200 - SACOD SC	5749	574	5175	90,02%
3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOL	5143	126	5017	97,55%
3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR	4200	794	3406	81,10%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	3803	160	3643	95,79%
2900 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD	2951	3	2948	99,90%
1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	2812	158	2654	94,38%
1110 - GABINETE DO REITOR GR	2798	258	2540	90,78%
3700 - SETOR TOLEDO	2699	48	2651	98,22%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD	2534	55	2479	97,83%
1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2208	0	2208	100,00%
1280 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP	1659	1	1658	99,94%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	1200	366	834	69,50%
1130 - SUINFRA	1160	104	1056	91,03%
1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUAÇÃO	962	53	909	94,49%
1145 - SIPAD	807	2	805	99,75%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	764	28	736	96,34%
1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL	366	17	349	95,35%
1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR	135	0	135	100,00%
<b>Totais</b>	<b>204481</b>	<b>13057</b>	<b>191424</b>	<b>93,61%</b>

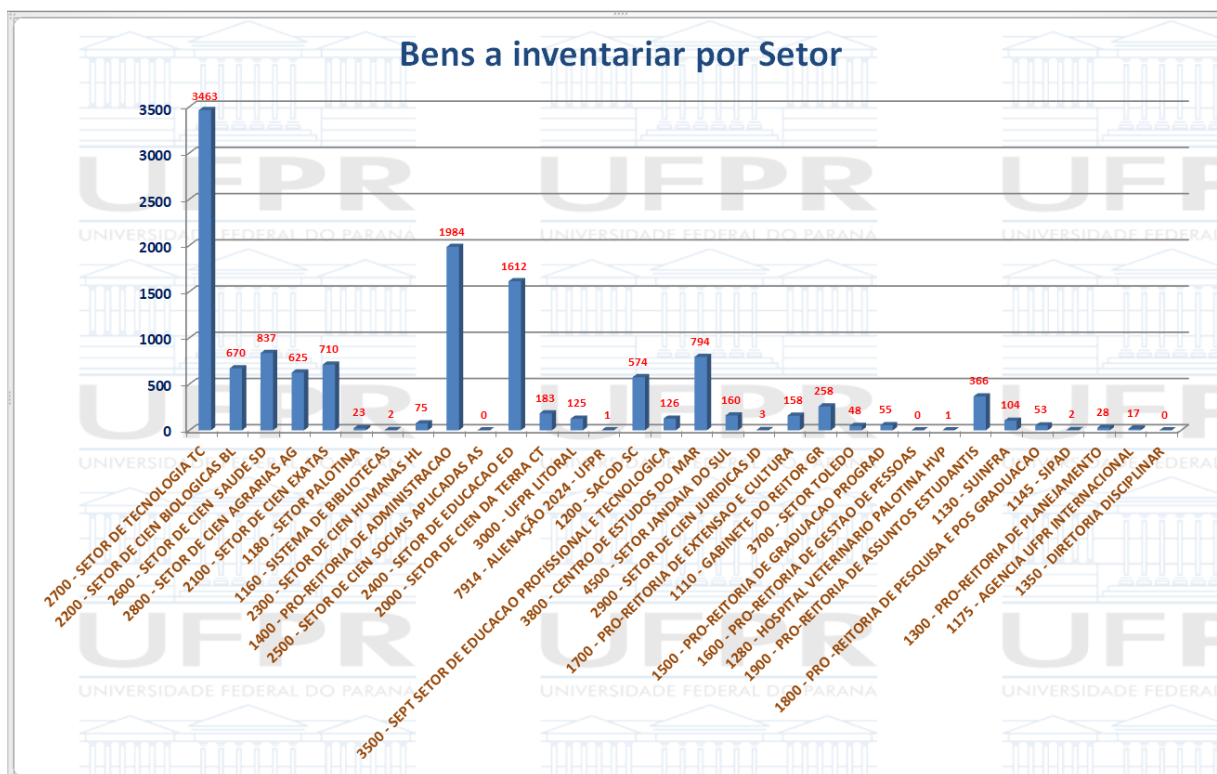
Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024



Fonte: UPAT/2024