Ofício n° 01/2023 – CGP

**Curitiba, 27 de outubro de 2023.**

Processo: 23075.036197/2023-41
Assunto: Encaminha Relatório Final do Inventário 2023.

Ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Paraná
Presidente do Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD
**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

Magnífico Reitor:

A Comissão de Gestão Patrimonial – CGP, em cumprimento à Resolução nº 20/21 – COPLAD, Artigo 5º, inciso IX, encaminha, por meio deste expediente, o Relatório Final do Inventário de bens móveis do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná, referente ao exercício de 2023, o qual foi realizado pelas Subcomissões de Patrimônio Setoriais e sua consolidação foi realizada pela Unidade de Patrimônio da CLOG-PRA.

Respeitosamente,

Prof. Dr. Eduardo Salamuni
Presidente da Comissão de Gestão Patrimonial

# RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO

## Universidade Federal do Paraná

**Curitiba 2023**

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Processos - Plano de Ação 2019 ..... 23
Gráfico 2 - Bens a regularizar por quantitativo total e por local - Plano de Ação 201923
Gráfico 3 - Porcentagem de bens localizados por local - Plano de Ação 2019 ..... 24
Gráfico 4 - Porcentagem de bens localizados por local - Plano de Ação 2019 ..... 24
Gráfico 5 - Porcentagem de bens não localizados - por local - Plano de Ação 2019 . 25
Gráfico 6 - Processos Plano de Ação 2022 ..... 26
Gráfico 7 - Bens a localizar/regularizar por Setor – Plano de Ação 2022 ..... 29
Gráfico 8 - Bens localizados em relação ao total – Plano de Ação 2022 ..... 29
Gráfico 9 - Bens localizado em relação à quantidade por Setor – Plano de Ação 2022 ..... 30
Gráfico 10 - Bens não localizados em relação ao quantitativo por setor ..... 30
Gráfico 11 - Processos Plano de Ação 2023 ..... 32
Gráfico 12 - Bens a localizar/regularizar por Setor – Plano de Ação 2023 ..... 36
Gráfico 13 - Bens localizados em relação ao total – Plano de Ação 2023 ..... 36
Gráfico 14 - Localizados em relação ao quantitativo por Setor – Plano de Ação 2023 ..... 37
Gráfico 15 – Bens não localizados em relação ao quantitativo por Local – Plano de Ação 2023 ..... 37
Gráfico 16 - Percentual de Bens Inventariado por Local ..... 54
Gráfico 17 - Quantidade de Bens Inventariados em Relação ao Total Por Local..... 55
Gráfico 18 - Bens à inventaria por Setor ..... 56
Gráfico 19 - Percentual de bens não inventariados em relação à quantidade por Local ..... 57

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Calendário do Inventário 2023 ..... 8
Quadro 2 - Resultado Plano de Ação 2019 até 17/10/2023 ..... 20
Quadro 3 - Resultado Plano de Ação 2022 até 17/10/2023 ..... 26
Quadro 4 - Resultado Plano de Ação 2023 – até 17/10/2023 ..... 32
Quadro 5 - Resumo Plano de Ação..... 38
Quadro 6 - Resumo Inventário 2023 ..... 43
Quadro 7 - Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2023 ..... 51
Quadro 8 - Resultado do Inventário 2023 – Informação Quantitativa (R$) – Hospitais ..... 52
Quadro 9 - Resultado do Inventário 2023 – Informação Quantitativa (R$)..... 53
Quadro 10 - Informação Comparativa dos Inventários 2020 a 2023 – Pró Reitorias . 59
Quadro 11 - Informação Comparativa dos Inventários 2020 a 2023 – Setores..... 60
Quadro 12 - Informação Comparativa dos Inventários 2020 a 2023 - Hospitais ..... 61
Quadro 13 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2020 a 2023 ..... 72

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Quantitativo de pendência Plano de Ação 2019 - Por local ..... 21
Tabela 2 - Quantitativo de regularizações - Plano de Ação 2019 - Por local..... 22
Tabela 3 - Quantitativo de Pendências – Plano de Ação 2022 ..... 27
Tabela 4 - Quantitativo de regularizações – Plano de Ação 2022..... 28
Tabela 5 - Tabela Bens não localizados – Plano de Ação 2023 ..... 33
Tabela 6 - Tabela Total de Bens pendentes – Plano de Ação 2023 ..... 34
Tabela 7 - Tabela Bens localizados - Plano de Ação 2023 ..... 35
Tabela 8 - Resultado do Inventário 2023 – Informação Gerencial ..... 45
Tabela 9 - Bens Inventariados por Local ..... 46
Tabela 10 - Bens não Inventariados por Local ..... 47
Tabela 11 - Quantitativo de bens não inventariado/não localizados em 2023 ..... 48
Tabela 12 - Bens Novos 2023 - Por Local..... 49
Tabela 13 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2023 - por Local..... 50

## LISTA DE ABREVIATURAS

CEM – Centro de Estudos do Mar

CGP – Comissão de Gestão Patrimonial

CHC – Complexo Hospital de Clínicas

COPLAD – Conselho de Planejamento

CAAST – Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados

DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças

CLOG – Coordenadoria de Logística

UPAT – Unidade de Patrimônio

EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura

MFVA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral

MEC – Ministério da Educação e Cultura

PRA – Pró Reitoria de Administração

PRAE – Pró Reitoria de Assuntos Estudantis

PROEC – Pró Reitoria de Extensão e Cultura

PROGEPE – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

PROGRAD – Pró Reitoria de Graduação

PROPLAN – Pró Reitoria de Planejamento

PRPPG – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação

RJU – Regime Jurídico Único

SAP – Sistema de Administração Patrimonial

SEI – Sistema Eletrônico de Informação

SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIBI – Sistemas de Bibliotecas

SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade

SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura

UFPR – Universidade Federal do Paraná

## SUMÁRIO

**RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2023 ..... 8**

**1 DO PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO ..... 8**

1.1 CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2023 ..... 8
1.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E COORDENADAS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO ..... 8
*1.2.1 Treinamento e Orientações ..... 9*
*1.2.2 Atividade: Contato com Servidores por e-mail ..... 10*
*1.2.3 Atividade: Organização do Inventário 2023 ..... 12*
*1.2.4 Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS ..... 13*
*1.2.5 Procedimentos adotados para realização do Inventário 2023 ..... 14*
*1.2.6 Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2023 ..... 15*
*1.2.7 Atividade: Cadastramento de Portarias ..... 15*
*1.2.8 Atividade: Regularização de dados no SAP ..... 16*
*1.2.9 Atividade: Reunião com Subcomissão de Patrimônio ..... 16*
*1.2.10 Atividade – Plano de Ação para Regularização de Intangíveis ..... 16*
*1.2.11 Atividade: Plano de Ação ..... 19*
*1.2.12 Atividade: Registro de Semoventes ..... 39*
*1.2.13 Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial ..... 39*
*1.2.14 Considerações ..... 41*
1.3 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2024 ..... 42

**2 DOS RESULTADOS ENCONTRADOS ..... 43**

2.1 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS – INFORMAÇÃO GERENCIAL ..... 43
2.2 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS - INFORMAÇÃO QUANTITATIVA ..... 51

**3 RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2020 – 2021 – 2022 - 2023 ..... 59**

**4 OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2023 ..... 61**

**5 RECOMENDAÇÕES ..... 69**

5.1 PROPOSTAS E APROVAÇÃO PELO COPLAD ..... 69
5.2 COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS – CHC ..... 70

**6 ESCLARECIMENTO ..... 71**

6.1 SOBRE O ÍNDICE DO INVENTÁRIO DO CAMPUS JANDAIA DO SUL ..... 71
6.2 SOBRE OS ÍNDICES DO INVENTÁRIO 2023 ..... 72
6.3 SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS ..... 72
6.4 SOBRE OS RELATÓRIOS FINAIS SETORIAIS ..... 80
6.5 SOBRE CONTABILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO ..... 80

**7 CONCLUSÃO ..... 80**

**8 AGRADECIMENTOS ..... 82**

**9 COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL ..... 84**

**10 REFERÊNCIAS ..... 85**

# RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2023

## 1 DO PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO

### 1.1 CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2023

O Calendário do Inventário 2023 foi definido em reunião da Comissão de Gestão de Patrimonial que ocorreu em 30/05/2023, via Plataforma Teams, e divulgado, via e-mail, a todos os Membros e Presidentes das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR.

**Quadro 1 - Calendário do Inventário 2023**

| CALENDÁRIO INVENTÁRIO 2023 | |
|---|---|
| | |
| DATA DE INÍCIO DO LEVANTAMENTO FÍSICO 2023 | 01/08/2023 |
| | |
| DATA FINAL DO LEVANTAMENTO FÍSICO 2023 | 29/09/2023 |
| | |
| DATA LIMITE PARA AS UNIDADES ENVIAREM TERMOS DE INVENTÁRIO ASSINADOS À UPAT | 06/10/2023 |
| | |
| DATA LIMITE PARA AS UNIDADES ENVIAREM O RELATÓRIO FINAL DO INVENTÁRIO 2023 À UPAT | 13/10/2023 |
| | |
| DATA LIMITE PARA UPAT ENCAMINHAR O RELATÓRIO CONSOLIDADO DO INVENTÁRIO 2023 À CGP PARA CONSIDERAÇÕES. | 24/10/2023 |
| | |
| REMESSA DO RELATÓRIO DE INVENTÁRIO A SOC | 03/11/2023 |
| | |
| | |

**Fonte: UPAT/2023**

### 1.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E COORDENADAS PELA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

Dentre as competências da Unidade de Patrimônio está a realização do Inventário anual dos bens do acervo da Universidade. Trata-se de obrigação legal, prevista na Lei nº 4.320/64, que estabelece o seguinte:

*"Art. 94. Haverá registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração.*

*Art. 95 A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.*

*Art. 96. O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.*

*Art. 97. Para fins orçamentários e determinação dos devedores, ter*-se-á o registro contábil das receitas patrimoniais, fiscalizando-se sua efetivação. "

De acordo com a Instrução Normativa 205/88 – SEDAP, o Inventário é o instrumento de controle para verificação dos saldos de estoques, de equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, tendo como objetivo o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos.

A mesma normativa define o tipo de inventário anual como "destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício".

A Resolução nº 20/21 - COPLAD estabelece no item 12.3 do Anexo I que o inventário "será realizado no mínimo, anualmente, de forma descentralizada, em todas as unidades da UFPR, obedecendo a calendário previamente definido pela Comissão de Gestão Patrimonial.".

O Inventário dos bens móveis do acervo da Universidade Federal do Paraná teve seu inicio em 01/08, encerrando-se em 29/09/2023, propiciando maior prazo para oportunizar um controle amplo e detalhado dos bens, inventariando-se o máximo de quantitativo de itens possível, haja vista a implantação e migração, obrigatórios, dos dados patrimoniais para o novo Sistema SIADS que em virtude de prorrogação, passará a ser o sistema de gerenciamento patrimonial a partir do exercício de 2024.

### 1.2.1 Treinamento e Orientações

Dentre as diversas atividades executadas pela Unidade de Patrimônio, encontra-se o treinamento dado aos membros das Subcomissões de Patrimônio,

responsáveis pela organização do acervo patrimonial das diversas Unidades da UFPR.

As Subcomissões são compostas por servidores de cada local que assumem esta atividade e são nomeados por meio de Portaria. O que ocorre é que muitos dos novos membros solicitam orientações para desempenhar esta tarefa, cuidar do patrimônio, emitir termos, inventariar os bens.

Entre as orientações dadas pela Unidade de Patrimônio estão: o funcionamento do Sistema Patrimonial, como emitir Termos de Transferência, de Recolhimento e de Inventário, como proceder quando a UFPR recebe ou doa bens permanentes, incorporação de bens ao acervo, ampla divulgação da Resolução 20/21 COPLAD.

A Unidade de Patrimônio orienta sobre os procedimentos aos membros das Subcomissões repassando procedimento padrão, no intuito de auxiliar os servidores nesta tarefa de gerenciamento do patrimônio nas Unidades da UFPR para que seja realizado da melhor forma possível, observando sempre os ritos legais, normas e procedimentos internos e externos, para que as questões relativas ao patrimônio público possam ser organizadas.

Além dos membros das Subcomissões que solicitam orientação, os servidores que possuem carga patrimonial também buscam junto a Unidade de Patrimônio esclarecimento quanto às questões patrimoniais, incorporações, doações de bens, visando regularizar seu acervo patrimonial, desta forma possibilitando que cada servidor saiba como proceder, tentando evitar futuramente problemas quanto a localização e regularização de carga patrimonial.

### 1.2.2 Atividade: Contato com Servidores por e-mail

A Unidade de Patrimônio tem envidado esforços no tocante a manter o acervo da UFPR o mais regularizado possível.

Para isto, iniciou-se em 2022, esta ação de contato com os servidores a fim de aprimorar os procedimentos patrimoniais, esclarecendo questões relativas ao acervo patrimonial que estão sob sua responsabilidade além de direcionar para as ações assertivas visando regularização das cargas patrimoniais e ações assertivas a serem tomadas no tocante ao acervo.

Esta atividade prosseguiu em 2023, sempre com o intuito de orientar e informar aos detentores de carga patrimonial como proceder com os bens em caso, por exemplo, de solicitações de licenças diversas, afastamentos, exoneração, assim por diante, conscientizando sobre a importância de cuidar e zelar pelo patrimônio, evitando assim problemas futuros no tocante a responsabilização pela não localização de bens móveis.

Conforme estabelece a Resolução 20/21 - COPLAD, para que o(a) servidor(a) possa pedir exoneração, aposentar-se, movimentar-se internamente ou em afastamentos de qualquer natureza, afastamento este superior a 30 (trinta) dias é exigida a Certidão Negativa de Bens Patrimoniais.

Estando o servidor(a) com carga patrimonial sob sua responsabilidade, a emissão desta Certidão não é possível.

Assim, no intuito de prevenir qualquer prejuízo ao servidor, a Unidade de Patrimônio emite listagem com a respectiva carga patrimonial para que o mesmo possa providenciar a transferência dos bens sob sua carga, nas situações acima previstas, o que permite que tenha acesso à Certidão Negativa de Bens.

Para transferência dos bens, basta o(a) servidor(a) procurar um membro da Subcomissão de Patrimônio do Setor/Unidade/Pró Reitoria/Superintendência que providenciará a emissão do Termo de Transferência no Sistema Patrimonial, que deverá ser encaminhando à Unidade de Patrimônio para proceder à homologação no Sistema Patrimonial, assim, efetivando a transferência dos bens.

A Certidão Negativa é solicitada pelo(a) servidor(a) por meio do e-mail patrimonio@ufpr.br, bastando informar na solicitação, o nome completo e a matrícula da UFPR.

A Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE, como parte da instrução processual de movimentação interna e externa, licenças, afastamento para estudo ou aposentadoria que fizesse parte do rol de documentos exigidos a Certidão Negativa de Bens.

Esta exigência vem sendo uma forte aliada da Unidade de Patrimônio que conscientiza a necessidade de regularização de bens móveis das cargas patrimoniais dos(as) servidores(as) do quadro da UFPR, resultando em saldo positivo de bens localizados e inventariados do acervo da Universidade.

### 1.2.3 Atividade: Organização do Inventário 2023

O Inventário é um procedimento obrigatório e legal, que deve ser realizado todos os anos pelas diversas Instituições Públicas.

Aprovado pela Comissão de Gestão Patrimonial o Calendário referente a 2023, foi comunicado às Subcomissões de Patrimônio as respectivas datas, por meio do e-mail do Grupo Patrimônio, juntamente com as informações pertinentes e necessárias para a realização deste Inventário.

Semanalmente foram sendo encaminhados os dados atualizados do inventário, por meio de Relatórios parciais, informando o quantitativo de bens inventariados e o quantitativo de bens que ainda restava a inventariar. (Anexo 1)

Com base nestes relatórios as Subcomissões puderam se organizar com seus controles e inventários, buscando os bens que ainda restavam sem localização e inventário na tentativa de regularizá-los.

Outra informação repassada para o Grupo de Subcomissões Patrimoniais, como sugestão da Comissão de Gestão Patrimonial para a realização do Inventário e como forma de subsídio, foi o envio de planilha extraída do SAP em 01/08/2023, contendo, por Código de Local, o total de bens que cada Setor/Unidade/Pró Reitoria/Superintendências possuíam no início do Inventário, a fim de que os bens cadastrados no Sistema Patrimonial – SAP, informado nos relatórios parciais de bens inventariados, emitido pela Unidade de Patrimônio, estivesse em conformidade ao quantitativo dos bens que cada Unidade extraísse do Sistema Patrimonial - SAP.

Solicitou-se também às Subcomissões de Patrimônio que verificassem junto aos servidores, àquele que estaria em férias em agosto ou setembro, para tentar priorizar o inventário destes servidores, assim evitaria que os Termos de Inventário emitidos não fossem homologados por falta de assinatura do responsável.

A metodologia adotada neste Inventário foi a mesma já utilizada nos últimos Inventários, ou seja, o envio dos Termos de Inventário à Unidade de Patrimônio para homologação feito por meio de Processo SEI, sendo que cada Subcomissão criou o seu próprio Processo incluindo seus Termos seguidos do Despacho de ratifico, no qual assinaram o membro da Subcomissão que emitiu o termo, Chefias e o servidor responsável pelos bens.

O Inventário foi realizado inicialmente sobre o quantitativo de 222.749 (duzentos e vinte e dois mil, setecentos e quarenta e nove) bens, representando isto,

em recursos, o total de R$ 290.671.687,12 (duzentos e noventa milhões, seiscentos e setenta e um mil, seiscentos e oitenta e sete reais e doze centavos). Deste total, incidiu a depreciação no valor de R$ 61.018.008,37 (sessenta e um milhões, dezoito mil, oito reais e trinta e sete centavos) resultando no valor atualizado dos bens o montante de R$ 229.653.678,75 (duzentos e vinte e nove milhões, seiscentos e cinquenta e três mil, seiscentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos).

Importante destacar que o montante em recursos do acervo mencionado foi considerando os valores reavaliados dos respectivos bens. Àqueles bens que não estavam inseridos no rol de bens que foram reavaliados, considerou-se o valor histórico do bem na data de seu registro no Sistema Patrimonial. A reavaliação foi iniciada em 12/07/2021 e finalizada em 12/06/ 2022.

### 1.2.4 Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS

O SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços é uma solução desenvolvida pelo Serpro para o Ministério da Fazenda, hoje sob a gestão do Ministério da Gestão e da Inovação, possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte.

O sistema permite o controle permanente de depreciação dos bens, viabiliza a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e amplia a automação do registro contábil, ao possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), em tempo real por meio do SIADS (SERPRO, 2020).

Em atendimento a Portaria nº 232 de 02/06/2020 emitida pelo Ministério da Economia, que, por meio da Portaria ME 4.378 de maio de 2022, prorrogou o prazo para a implantação do Sistema para 01/07/2023, o SIADS passará a ser o Sistema de Gerenciamento Patrimonial que a Universidade utilizará em substituição ao atual sistema SAP.

A Pró Reitoria de Administração, juntamente com a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio vem, ao longo deste ano, tomando todas as providências para implantação deste sistema, buscando atender a obrigatoriedade legal,

participando de oficinas elaboradas as quais trazem as orientações dos procedimentos que deverão ser adotados pelos Órgãos.

A Comissão de implantação do SIADS, instituída pela Portaria nº 68/2021 – PRA, em reuniões semanais, preparou planilha de dados, fez consultas relativas às dúvidas que surgiram diante da especificidade deste novo sistema, realizou testes para adequar os dados patrimoniais aos parâmetros exigidos para implantação a fim de atender o prazo estabelecido nas referidas Portarias, para que tenhamos êxito ao final, quando efetivamente passarmos a utilizar o SIADS.

A UFPR iniciou a migração para o SIADS das UORG's pertencentes ao Almoxarifado Central, no entanto por falha do sistema SIADS, ocorreu um erro que decuplicou estas UORGS.

Imediatamente fez-se o contato com a equipe responsável pelo sistema, solicitando que houvesse a exclusão das UORGS, o que não ocorreu, ficando a implantação do SIADS atrelada a correção deste arquivo.

Diante desta dificuldade de resposta da equipe SIADS e considerando que a UFPR atendeu a Portaria nº 232/2020, haja vista que iniciou as tratativas para migração, a Comissão instituída para implantação do SIADS, enumerou todas as tratativas envolvidas na implantação bem como todas as dificuldades encontradas e encaminhou através do Memorando 133 do Processo SEI nº 23075.031865/2020-00, à Administração Superior e a Auditoria Interna, a fim de comunicar as dificuldades enfrentadas e motivos para não se proceder a migração e uso do Sistema SIADS em 2023.

A referida implantação ficou programada para o exercício de 2024, iniciando pelos materiais de consumo e na sequência a migração dos materiais permanentes.

### 1.2.5 Procedimentos adotados para realização do Inventário 2023

1 – Solicitação a SUCOM para confecção das etiquetas do Inventário 2023.

2 - Reunião realizada pela Comissão de Gestão Patrimonial em 31/05/2023, para deliberação do calendário do Inventário 2023 da UFPR.

3 – Envio por meio eletrônico de informações e orientações às Subcomissões de Patrimônio sobre a realização do Inventário 2023;

4 – Abertura de processo no SEI pelos Setores da UFPR para inclusão dos Termo de Inventário 2023;

5 – Levantamento físico dos bens;

6 – Emissão do Termo de Inventário e respectiva inclusão no processo;

7 – Validação do termo de inventário pelo servidor detentor da carga patrimonial através de despacho assinado eletronicamente no processo SEI;

8 – Envio do processo para homologação dos termos de inventário para a UPAT;

9 – Envio do relatório final do Inventário da Unidade para a UPAT.

10 – Compilação dos dados recebidos e elaboração de relatório final de inventário pela UPAT;

11 – Análise do relatório final do Inventário pela Comissão de Gestão patrimonial da UFPR;

12 – Envio ao COPLAD para deliberação e competente aprovação.

13 – Contabilização pelo Departamento de Contabilidade e Finanças – UFPR/R/PROPLAN/DCF.

### 1.2.6 Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2023

Para possibilitar a realização do Inventário 2023 a Unidade de Patrimônio solicitou a impressão de etiquetas confeccionadas pela Seção de Imprensa da Superintendência de Comunicação – SUCON e organizou sua distribuição aos membros das Subcomissões de Patrimônio, cuja retirada se deu diretamente na Unidade de Patrimônio, no Centro Politécnico.

### 1.2.7 Atividade: Cadastramento de Portarias

Com intuito de manter o cadastro atualizado no Sistema de Administração Patrimonial (SAP), solicitou-se às unidades a renovação das portarias de nomeação das subcomissões das unidades. Esta ação possibilitou habilitar tempestivamente os integrantes da gestão patrimonial junto ao Sistema de Patrimônio – SAP. Ademais oportunizou os ajustes de possíveis acessos desatualizados ao sistema por servidores não participantes das subcomissões de patrimônio.

Cabe destacar a importância deste recadastramento, tendo em vista que muitos servidores assumem a tarefa relacionada à Gestão Patrimonial nas unidades,

e quando são cadastradas no grupo de e-mail do patrimônio, recebem as informações pertinentes que são de suma importância, o que possibilita a estes novos membros, realizar as atividades patrimoniais com padronização e em conformidade com a legislação vigente e as normativas internas estabelecidas.

### 1.2.8 Atividade: Regularização de dados no SAP

No período do Inventário a Unidade de Patrimônio disponibilizou aos setores a oportunidade para regularizações, redimensionamentos e correções na árvore da base de dados do SAP. Esta ação propiciou atualizar os locais de localização dos bens com a criação de novos e inativação de locais não mais existentes. A eficácia desse procedimento consiste em refletir a realidade da localização (local físico) do acervo patrimonial.

### 1.2.9 Atividade: Reunião com Subcomissão de Patrimônio

No dia 04 de agosto de 2023, ocorreu uma reunião por meio da plataforma Teams, envolvendo os membros da Subcomissão de Patrimônio pertencente ao Setor de Tecnologia. Nesse encontro, foram abordados os procedimentos a serem adotados durante o Inventário de 2023. Este destaque é particularmente relevante, visto que diversos membros da equipe foram recentemente nomeados e careciam de orientação sobre as práticas a serem seguidas.

Os integrantes da Subcomissão desempenharam um papel essencial ao esclarecer uma série de dúvidas relacionadas ao Inventário e ao Sistema Patrimonial – SAP. O objetivo principal era assegurar que a contagem física dos bens fosse conduzida de maneira eficaz e precisa. Como resultado, a reunião se revelou altamente produtiva, dissipando muitas das incertezas anteriormente enfrentadas pelos membros da Subcomissão.

### 1.2.10 Atividade – Plano de Ação para Regularização de Intangíveis.

No exercício de 2018 a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio em conjunto com o Departamento de Contabilidade e a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - AGTIC iniciou processo cujo intuito foi a regularização

dos bens Intangíveis da UFPR, para possibilitar a apresentação real e fidedigna dos intangíveis registrados.

Inicialmente fez-se a solicitação ao Departamento de Contabilidade do quantitativo de Softwares que estavam contabilizados. O pedido teve como finalidade a verificação dos Softwares pertencentes à UFPR, quais se encontravam regularizados contabilmente e o quantitativo que não foi contabilizado, objetivando o tombamento e controle patrimonial deste acervo.

O Departamento de Contabilidade encaminhou planilha contendo este rol de intangíveis, tanto contabilizados quanto não contabilizados.

Em posse destas informações buscou-se levantar todos softwares existentes: se estavam registrados, caso registrados: se ainda estavam em uso, se estavam classificados de maneira correta (vida útil definida ou indefinida), e em caso de reclassificação, levantar qual a vida útil remanescente e qual sua amortização.

Foi solicitado auxilio à AGTIC para que informasse, com base na descrição dos Softwares, qual deles teria vida útil definida ou indefinida, qual deles já haviam sido descartados devido a sua obsolescência ou foram descontinuados.

Com o intuito de estabelecer procedimentos para novas aquisições e padroniza-los, em tratativas com a Direção da AGTIC, definiu-se:

a) processo e formulário para classificação do software, como documento nato digital do SEI. O primeiro documento disponibilizado, inclusive foi substituído por outro disponibilizado em fevereiro de 2020 como resultado de melhoria contínua
b) processo e formulário para solicitação de baixa de software, disponibilizado em fevereiro de 2020 como documento nato digital do SEI.
c) processo e formulário para laudo de baixa de software, disponibilizado em fevereiro de 2020 como documento nato digital do SEI.

Estas ações conjuntas resultaram na criação do Processo SEI nº 23075.009212/2020-36, onde foram listados todos os procedimentos que as Unidades da UFPR deveriam seguir para oportunizar o correto registro patrimonial e contábil de novas aquisições e divulgado em todo âmbito da Universidade Federal do Paraná.

Dando continuidade a esta ação de regularização, em que pese às ações tomadas para definição dos processos para novas aquisições, ainda restava à

necessidade de regularização dos Softwares já existentes para se conhecer este acervo e realizar os controles patrimoniais e contáveis cabíveis.

A Unidade de Patrimônio procedeu ao levantamento de todos os Softwares contabilizados e registrados no Sistema Patrimonial comparativamente ao relatório contábil apresentado pelo Departamento de Contabilidade e por analogia foram identificados os Softwares registrados no Sistema Patrimonial e que estavam devidamente contabilizados.

Por sua vez a Seção de Acompanhamento Patrimonial do Departamento de Contabilidade verificou nos registros fazendo a conciliação das informações dos Softwares registrados no SIAFI até a data de 31/12/2020 o que resultou em planilhas contendo: Softwares contabilizados no SIAFI; Softwares que não foram localizados no SIAFI e Softwares registrados em outras contas patrimoniais/contábeis, considerando que sua natureza de despesa não se caracterizava como aquisição de Software.

Solicitou-se à AGTIC se todos os Softwares existentes na UFPR, listados sem planilha, estavam registrados e se ainda permaneciam em uso, se estavam classificados de modo adequado e correto, considerando a vida útil definida e indefinida, para, caso estivesse registrado de forma incorreta, possibilitasse sua reclassificação.

A Unidade de Patrimônio pediu à Direção do Departamento de Contabilidade o desarquivamento de processos antigos, que foram anexados ao processo inicial, para oportunizar a validação das informações pela AGTIC o que permitiu indicar a classificação de quase todos os softwares listados.

Baseado na planilha, o Departamento de Contabilidade identificou as Unidades Gestoras responsáveis adquirentes dos softwares que não estavam devidamente registrados no Sistema Patrimonial.

Depois de toda a análise realizada, este Plano de Ação, inicialmente resultou em 26 processos iniciados para regularização dos Softwares.

Neste exercício de 2023 a Unidade de Patrimônio, em continuidade ao Plano de Ação para regularização de Intangíveis, enviou mais 17 processos solicitando informações.

Assim, esta ação resultou o total de 43 (quarenta e três) Processos encaminhados às Unidades Gestoras identificadas pelo Departamento de Contabilidade, no qual foram listados individualmente os Softwares que estavam

contabilizados, mas não foram registrados no Sistema Patrimonial à época de sua aquisição.

O objetivo desta atividade foi identificar os Software e registra-los no Sistema Patrimonial, ou, caso já não estivessem sido descontinuados, providenciar a baixa deste registro no Sistema Contábil.

Ao iniciar-se este plano de ação, encontravam-se 87 (oitenta e sete) Softwares que necessitavam regularização. Deste total restam ainda 14 (quatorze) itens pendentes, aguardando que os responsáveis retornem os Processos à Unidade de Patrimônio com os dados solicitados.

### 1.2.11 Atividade: Plano de Ação

Trata-se esta atividade de ação de regularização de bens móveis, iniciada pela Unidade de Patrimônio, sempre no ano posterior ao período do Inventário do acervo patrimonial dos bens da UFPR e que não foram inventariados nos períodos destinados a contagem física dos bens pelos seus respectivos responsáveis.

Em conformidade à Resolução 20/21 – COPLAD, a Unidade de Patrimônio inicia processos individuais, por responsável, incluindo nos Processos SEI planilha, listando os bens que restaram sem localização durante o Inventário, solicitando sua regularização.

#### 1.2.11.1 Plano de Ação 2019

O Plano de Ação iniciado em 15/abril/2019 apresentou um quantitativo inicial de 22.434 bens a localizar e a regularizar.

Em virtude do grande quantitativo de bens que ainda restavam regularizar, e, em reunião realizada com a Comissão de Gestão Patrimonial, deliberou-se que este Plano de Ação teria como estratégia a abertura dos processos administrativos, que seriam individualizados por servidor.

Desta forma, cada servidor recebeu um Processo Administrativo, via Sistema SEI, no qual foram listados em planilhas os bens móveis que se encontravam pendentes de regularização.

Este trabalho resultou em 808 (oitocentos e oito) processos abertos pela Unidade de Patrimônio e enviados aos servidores da UFPR, lotados nas diversas

unidades. A relação de bens pendentes, listados em planilha, por servidor, pertencente ao Complexo Hospital de Clínicas, foi encaminhada à Unidade de Patrimônio do CHC para que procedesse a abertura dos processos e enviassem aos respectivos servidores lotados naquele complexo hospitalar.

Como resultado aferido em 17/10/2023, relativo ao Plano de Ação 2019, resta ainda para regularização 43 (quarenta e três) processos.

**Quadro 2 - Resultado Plano de Ação 2019 até 17/10/2023**

| Plano de Ação 2018-2019 CLOG/Unidade de Patrimônio (Restante Processos 2019) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens Localizar 18/04/2022 >> | 3.962 | Data emissão: 18/10/2023 | Data de atualização>>> | 17/10/2023 |
| Quant. Localizada até 17/10/2023 | 3.409 | Prazo Final para localização e regularização encerrado. | Quant. ainda não localizada: 553 bens (13,96%) | |
| | | | Percentual localizado >> | 86,04% |
| Restante processos abertos em 2019:>>> | 146 | Quant. processos finalizados >>>>> | | 103 |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam Localiza | Quant. bens já localizados | % Já localizada por Setor |
| 2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 1541 | 17 | 1524 | 98,90% |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 1242 | 201 | 1041 | 84,01% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 348 | 138 | 210 | 60,34% |
| 1400 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | 291 | 28 | 263 | 85,34% |
| 1800 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | 102 | 62 | 40 | 39,21% |
| 1700 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA | 94 | 19 | 75 | 79,79% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 82 | 29 | 53 | 64,63% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 79 | 14 | 65 | 82,28% |
| 2500 - SETOR DE CIEN. HUMANAS HL | 62 | 1 | 61 | 98,39% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 55 | 22 | 33 | 60,00% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 39 | 1 | 38 | 97,44% |
| 1500 - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD | 28 | 5 | 23 | 82,14% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 21 | 10 | 11 | 51,34% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 14 | 0 | 14 | 100,00% |
| 1200 - SACOD SC | 13 | 2 | 11 | 84,61% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 10 | 1 | 9 | 90,00% |
| 1900 - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 6 | 1 | 5 | 83,33% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 6 | 0 | 6 | 100,00% |
| 0500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 2 | 1 | 1 | 50,00% |
| 5401,06,08 - SEPT SALA C 06 | 1 | 0 | 1 | 100,00% |
| 1500 - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 1 | 1 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| Totais | 3962 | 553 | 3409 | 86,04% |

**Fonte: UPAT/2023**

Em 18/04/2022 quando do encerramento do Inventário restavam 3.962 (três mil novecentos e sessenta e dois) bens para localização e regularização. Deste total, que inseridos nos 43 (quarenta e três) processos restantes, ficaram 553 (quinhentos e cinquenta e três) totalizando R$ 1.006.947,35 (um milhão, seis mil, novecentos e quarenta e sete reais e trinta e cinco centavos) dos itens a ser regularizado, ou seja, houve um grande avanço na localização e regularização de 3.409 itens, correspondendo ao total de R$ 2.291.809,72 (dois milhões, duzentos e noventa e um

mil, oitocentos e nove reais e setenta e dois centavos), ou seja, 86,04% (oitenta e seis vírgula quatro por cento) de bens móveis regularizados.

**Tabela 1 - Quantitativo de pendência Plano de Ação 2019 - Por local**

| Status | Não localizado | |
|---|---|---|
| | Valores | |
| Rótulos de Linha | Contar de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 201 | R$ 297.310,00 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 138 | R$ 87.567,99 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 62 | R$ 167.213,19 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 29 | R$ 41.770,39 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 28 | R$ 19.649,59 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 22 | R$ 31.695,10 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 19 | R$ 1.140,00 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 17 | R$ 15.550,76 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 14 | R$ 298.272,56 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 10 | R$ 16.261,80 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 5 | R$ 6.860,00 |
| 1200 - SACOD SC | 2 | R$ 1.320,00 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 1 | R$ 350,00 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 1 | R$ 900,00 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1 | R$ 750,00 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 1 | R$ 5.735,98 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 1 | R$ 1.999,99 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 1 | R$ 12.600,00 |
| Total Geral | 553 | R$ 1.006.947,35 |

**Fonte: UPAT/2023**

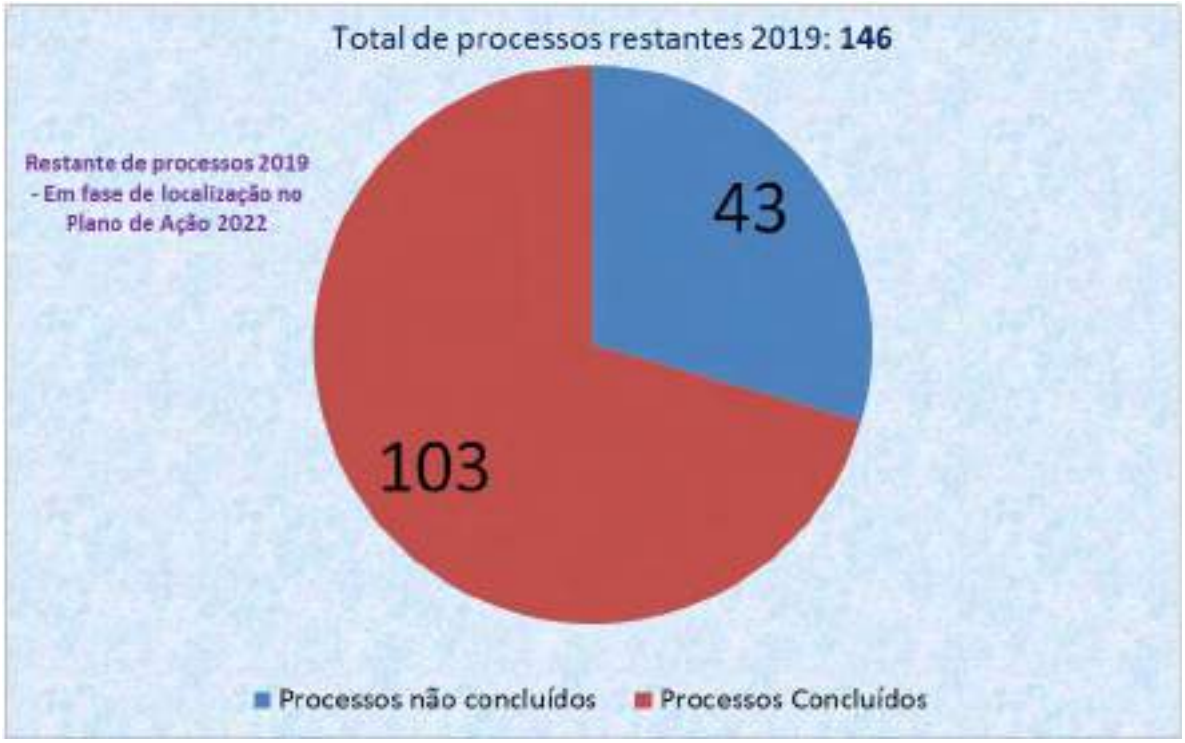
**Tabela 2 - Quantitativo de regularizações - Plano de Ação 2019 - Por local**

| Status | Bem encontrado | |
|---|---|---|
| | | |
| | Valores | |
| Rótulos de Linha | Contar de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 1524 | R$ 333.155,86 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 1061 | R$ 1.039.389,49 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 210 | R$ 164.498,86 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 163 | R$ 59.042,67 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 75 | R$ 44.948,50 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 65 | R$ 41.735,24 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 61 | R$ 63.123,38 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 53 | R$ 273.345,28 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 40 | R$ 50.825,67 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 38 | R$ 45.650,39 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 33 | R$ 43.768,59 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 23 | R$ 32.811,93 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 16 | R$ 58.568,90 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 14 | R$ 11.418,24 |
| 1200 - SACOD SC | 11 | R$ 13.587,45 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 9 | R$ 6.717,60 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 6 | R$ 6.795,52 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 5 | R$ 1.386,15 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 1 | R$ 50,00 |
| 1401.06.38 - SEPT SALA C 06 | 1 | R$ 990,00 |
| Total Geral | 3409 | R$ 2.291.809,72 |

**Fonte: UPAT/2023**

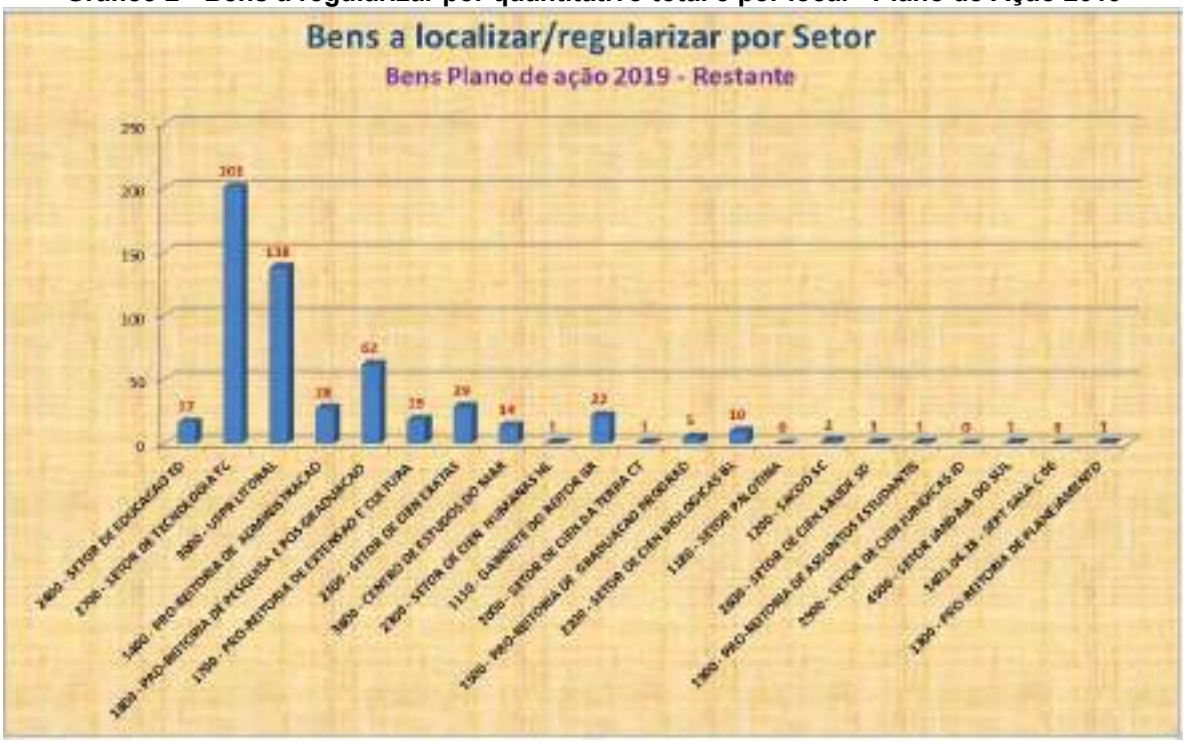
Destacamos que os processos com pendência patrimonial, Plano de Ação 2019, estão com os respectivos responsáveis para prosseguimento quanto a regularização que deverá ocorrer até 30/11/2023, considerando o encerramento do exercício financeiro e a necessidade de finalização destes processos.

**Gráfico 1 - Processos - Plano de Ação 2019**



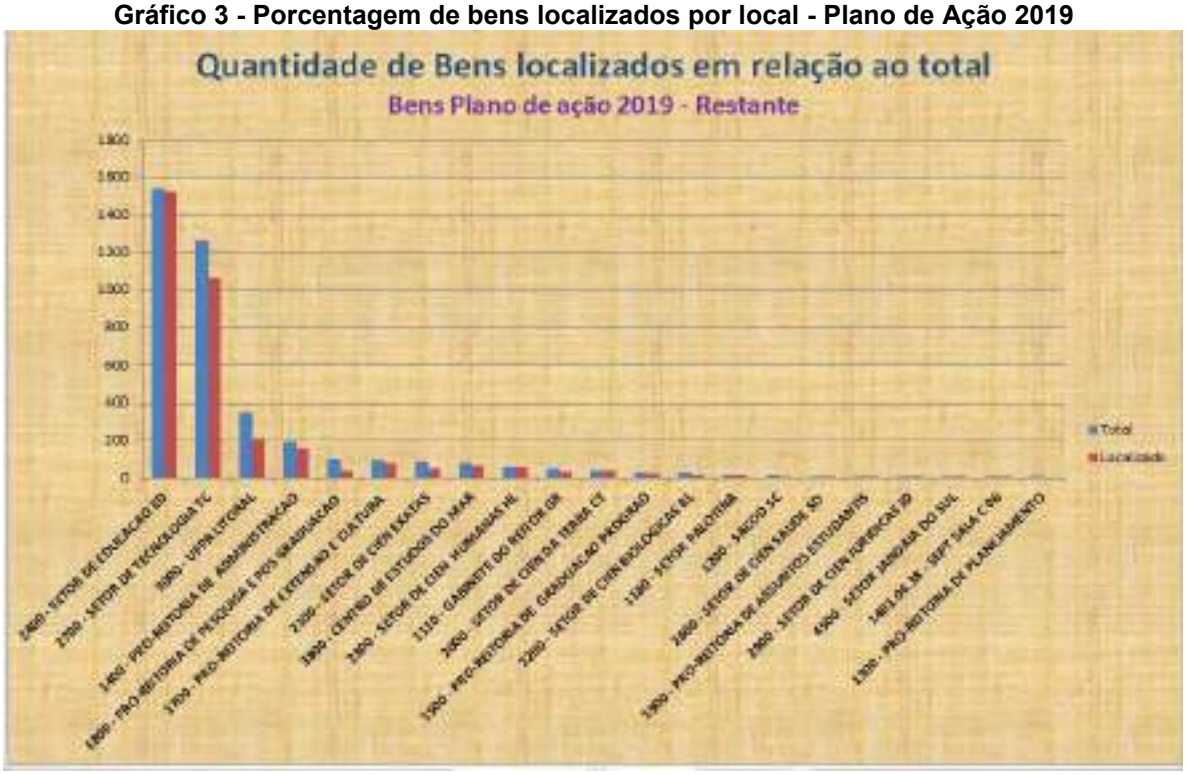

**Fonte: UPAT – 2023**

**Gráfico 2 - Bens a regularizar por quantitativo total e por local - Plano de Ação 2019**




**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 3 - Porcentagem de bens localizados por local - Plano de Ação 2019**




**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 4 - Porcentagem de bens localizados por local - Plano de Ação 2019**

**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 5 - Porcentagem de bens não localizados - por local - Plano de Ação 2019**

**Fonte: UPAT/2023**

1.2.11.2 Plano de Ação 2021

Cabe destacar que não foi criado o Plano de Ação em 2021, pois o Inventário dos bens do acervo da UFPR em 2020 foi realizado por amostragem, haja vista a pandemia oriunda da Covid 19, e, observando a legalidade deste formato, o Inventário foi realizado apenas sobre um quantitativo menor de bens, que considerou uma amostragem por Setor/Unidade/Pró-Reitoria/Superintendência/Hospitais, daqueles bens de maior valor.

1.2.11.3 Plano de Ação 2022

A Unidade de Patrimônio, prosseguindo com procedimentos de regularização de bens do acervo da UFPR, iniciou o Plano de Ação 2022, referente a bens não inventariados e não localizados até 31/12/2021.

Esta ação resultou no exercício de 2022, a abertura de 695 (seiscentos e noventa e cinco) processos, individualizados, por servidor com pendência patrimonial, relativos a 13.968 (treze mil novecentos e sessenta e oito) bens.

Por meio do levantamento de dados realizados em 17/10/2023, da totalidade inicial de bens não inventariados e não localizados, foram regularizados 13.010 bens correspondendo ao valor de R$ 24.349.137,07 (vinte e quatro milhões, trezentos e quarenta e nove mil, cento e trinta e sete reais e sete centavos), restando ainda o total de 958 bens inseridos em 74 (setenta e quatro) processos, cujo montante corresponde a R$ 1.697.715,44 (um milhão, seiscentos e noventa e sete mil, setecentos e quinze reais e quarenta e quatro centavos).

Foram regularizados deste ativo 93,14% (noventa e três vírgula quatorze por cento), representando um avanço substancial nesta localização, possibilitando a mensuração mais acurada dos bens pertencentes ao acervo patrimonial da UFPR.

**Quadro 3 - Resultado Plano de Ação 2022 até 17/10/2023**

| Plano de Ação 2021-2022 CLOG/Unidade de Patrimônio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens Localizar 18/04/2022 >> | 13.968 | Data emissão: 18/10/2023 | Data de atualização>>> | 17/10/2023 |
| Quant. Localizada até 17/10/2023 | 13.010 | Prazo Final para localização e regularização encerrado. | Quant. ainda não localizada: 958 bens (6,86%) | |
| | | | Percentual localizado >> | 93,14% |
| Total de processos abertos:>>>>> | 695 | Quant. processos finalizados >>>>> | | 621 |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam Localiz. | Quant. bens já localizados | % já localizado por setor |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 4353 | 56 | 4297 | 98,72% |
| 3600 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 1987 | 53 | 2020 | 97,47% |
| 2000 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 1451 | 9 | 3688 | 99,58% |
| 3000 - JF PALITERNAL | 1195 | 79 | 2196 | 93,60% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 1048 | 514 | 514 | 50,00% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 943 | 25 | 918 | 97,35% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 511 | 12 | 499 | 95,78% |
| 2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 456 | 56 | 400 | 87,72% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 339 | 13 | 380 | 96,69% |
| 1200 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | 192 | 5 | 186 | 97,38% |
| 1400 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | 178 | 5 | 173 | 97,19% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD | 115 | 3 | 112 | 97,38% |
| 1200 - SALDO SE | 262 | 17 | 245 | 93,52% |
| 1500 - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD | 155 | 21 | 134 | 86,45% |
| 6500 - SETOR LAVRAS DO SUL | 146 | 20 | 126 | 86,30% |
| 1130 - SEMPRA | 102 | 0 | 102 | 100,00% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 79 | 37 | 42 | 53,16% |
| 1700 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA | 62 | 6 | 56 | 90,32% |
| 1180 - SETOR PALITERNA | 45 | 0 | 45 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD | 40 | 2 | 38 | 95,00% |
| 1175 - AGÊNCIA UFPR INTERNACIONAL | 36 | 0 | 36 | 100,00% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 35 | 0 | 35 | 100,00% |
| 1105 - GRAD | 24 | 0 | 24 | 100,00% |
| 1500 - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 21 | 0 | 12 | 88,95% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA | 18 | 0 | 18 | 100,00% |
| 1600 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 16 | 0 | 16 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 5 | 0 | 5 | 100,00% |
| 1300 - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 3 | 0 | 3 | 100,00% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 1 | 0 | 1 | 100,00% |
| Totais | 13968 | 958 | 13010 | 93,14% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 6 - Processos Plano de Ação 2022**

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 3 - Quantitativo de Pendências – Plano de Ação 2022**

| Status | Não localizado | |
|---|---|---|
| | Valores | |
| Rótulos de Linha | Contar de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 524 | R$ 1.108.595,14 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 79 | R$ 39.950,10 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 56 | R$ 32.430,24 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 56 | R$ 278.428,39 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 53 | R$ 33.349,63 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 37 | R$ 15.358,92 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 25 | R$ 10.130,34 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 22 | R$ 37.786,67 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 21 | R$ 59.419,47 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 20 | R$ 13.323,26 |
| 1200 - SACOD SC | 17 | R$ 8.016,54 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 13 | R$ 5.724,08 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 9 | R$ 15.690,57 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 6 | R$ 2.519,02 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 5 | R$ 571,00 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 5 | R$ 21.468,65 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 4 | R$ 6.161,42 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 4 | R$ 2.887,00 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2 | R$ 5.905,00 |
| Total Geral | 958 | R$ 1.697.715,44 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 4 - Quantitativo de regularizações – Plano de Ação 2022**

| Status | Bem encontrad | |
|---|---|---|
| | | |
| Rótulos de Linha | Valores<br>Contar de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 4297 | R$ 6.859.174,36 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 2029 | R$ 4.934.710,03 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 1448 | R$ 5.268.098,22 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 1156 | R$ 918.195,22 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 918 | R$ 441.053,58 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 524 | R$ 2.156.186,23 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 499 | R$ 1.610.889,01 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 400 | R$ 172.021,76 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 380 | R$ 324.455,54 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 186 | R$ 264.538,44 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 173 | R$ 512.692,96 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 167 | R$ 99.580,58 |
| 1200 - SACOD SC | 145 | R$ 90.670,62 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 134 | R$ 164.521,76 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 126 | R$ 73.865,63 |
| 1130 - SUINFRA | 102 | R$ 76.373,07 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 56 | R$ 116.415,65 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 45 | R$ 75.890,03 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 42 | R$ 40.400,67 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 38 | R$ 19.753,12 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 36 | R$ 40.804,32 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 25 | R$ 8.843,92 |
| 1145 - SIPAD | 24 | R$ 30.741,97 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 18 | R$ 18.773,51 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 17 | R$ 10.849,55 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 16 | R$ 10.148,57 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 5 | R$ 5.437,79 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 3 | R$ 3.977,96 |
| 1160.18.06 - BIBLIOTECA CIEN JURIDICAS ALMOXARIFADO | 1 | R$ 73,00 |
| Total Geral | 13010 | R$ 24.349.137,07 |

**Fonte: UPAT/2023**

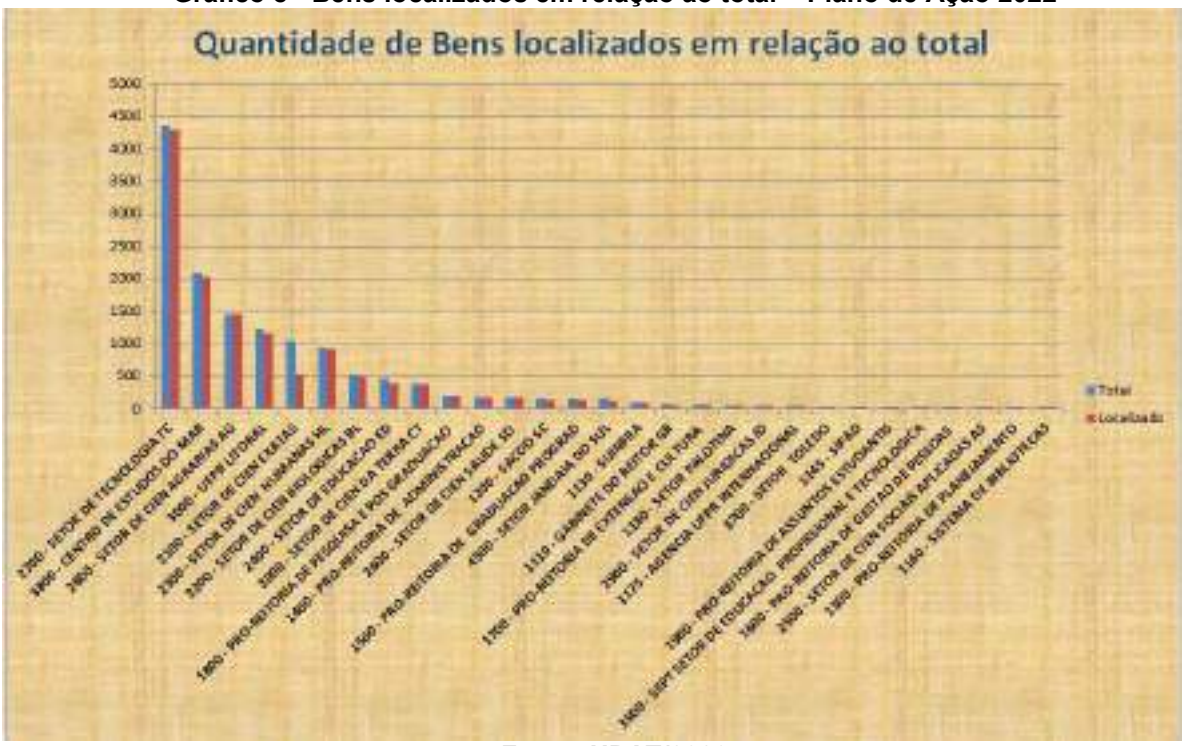
Desta forma, do total de Processos criados, restam ainda pendentes de regularização 370 (trezentos e setenta) Processos no qual estão inseridos os 6.628 (seis mil seiscentos e vinte e oito) bens.

No tocante a este quantitativo, a Unidade de Patrimônio pretende verificar aqueles processos que tenham sido regularizados, concluí-los e dos demais, em que a pendência perdure solicitar prosseguimento na localização; ou instauração de Sindicância Investigativa Interna; ou reposição do bem ou ainda recolhimento ao erário do valor atualizado do bem não localizado. Estas ações serão realizadas considerando cada Processo e a relação de bens pendentes inseridos.

**Gráfico 7 - Bens a localizar/regularizar por Setor – Plano de Ação 2022**

**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 8 - Bens localizados em relação ao total – Plano de Ação 2022**

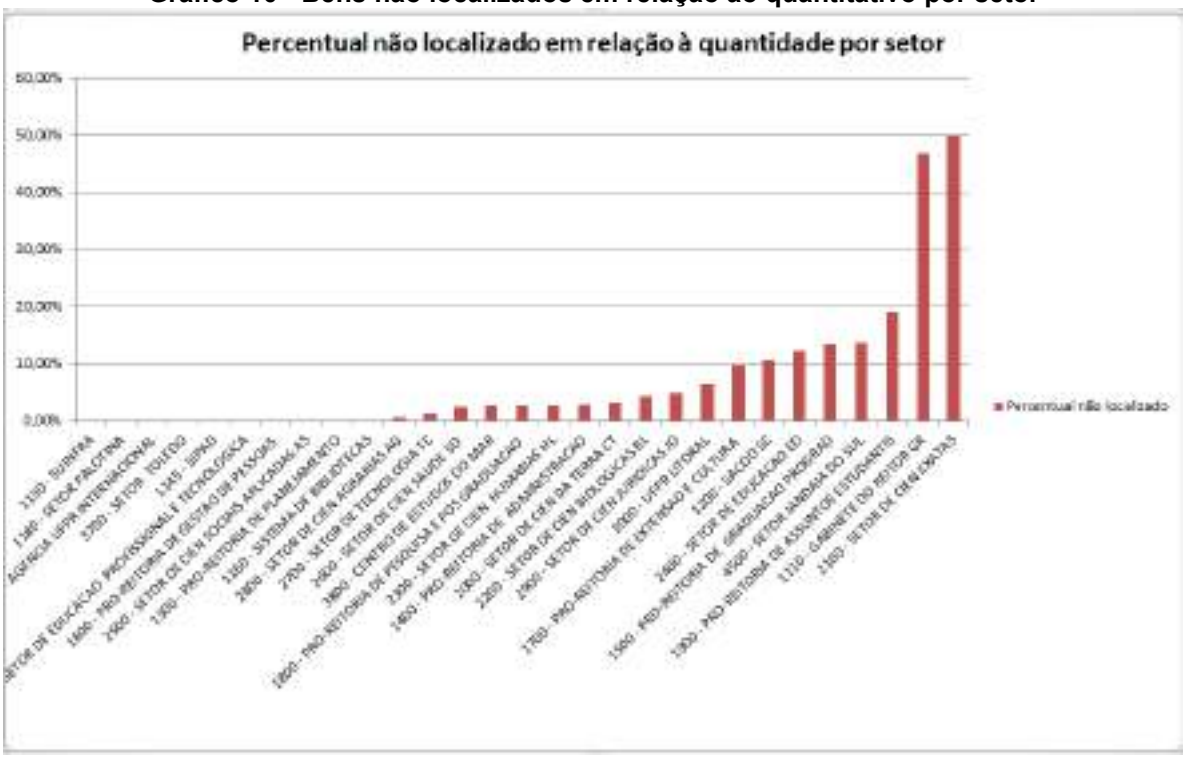



**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 9 - Bens localizado em relação à quantidade por Setor – Plano de Ação 2022**

**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 10 - Bens não localizados em relação ao quantitativo por setor**




**Fonte: UPAT/2023**

1.2.11.4 Plano de Ação 2023

Em atendimento à Resolução 20/21 – COPLAD, iniciamos no exercício de 2023 o Plano de Ação referente aos bens móveis não inventariados/não localizados até 31/12/2022.

Esta ação resultou na abertura de 392 (trezentos e noventa e dois) Processos SEI, individuais, correspondentes ao total de 6.271 (seis mil duzentos e setenta e um) bens não inventariados/não regularizados, totalizando R$ 7.855.498,28 (sete milhões oitocentos e cinquenta e cinco reais quatrocentos e noventa e oito reais e vinte e oito centavos).

Deste total foi regularizado até 17/10/2023 o quantitativo de 5130 (cinco mil cento e trinta) bens que correspondem ao montante de R$ 6.722.440,48 (seis milhões setecentos e vinte e dois mil quatrocentos e quarenta reais e quarenta e oito centavos) , restando ainda para regularizar 1141 bens inseridos em 108 (cento e oito) processos, totalizando o montante de R$ 1.133.057,80 (hum milhão cento e trinta e três mil cinquenta e sete reais e oitenta centavos).

Os processos foram encaminhados para cada servidor da UFPR que possuía algum item sem a respectiva localização e movimentação no Sistema Patrimonial.

Nos processos foram inseridas planilhas listando qual bem se encontrava sem regularização solicitando aos responsáveis que procedessem a localização dos itens pendentes.

Estabeleceu-se que o prazo para regularização das pendências seria 30/11/2023, considerando o encerramento do exercício financeiro e a possível migração dos dados patrimoniais para o novo Sistema SIADS.

**Quadro 4 - Resultado Plano de Ação 2023 – até 17/10/2023**

| Plano de Ação 2022-2023 CLOG/Unidade de Patrimônio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens Localizar 12/05/2023 >> | 6.271 | Data emissão: 18/10/2023 | Data de atualização>>> | 17/10/2023 |
| Quant. Localizada até 17/10/2023 | 5.130 | [illegible] | Quant. ainda não localizada: 1.141 bens (18,19%) | |
| | | | Percentual localizado >> | 81,81% |
| Total de processos abertos:>>>>> | 392 | Quant. processos finalizados >>>>> | | 284 |

| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam localizar | Quant. bens já localizados | % já localizado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 1467 | 441 | 1026 | 69,94% |
| 2200 - SETOR DE CIÊN BIOLÓGICAS BL | 823 | 39 | 784 | 95,26% |
| 2600 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 694 | 88 | 606 | 87,26% |
| 4500 - SETOR LAR DEAA DO SEL | 530 | 255 | 275 | 51,89% |
| 2100 - SETOR DE CIÊN EXATAS | 457 | 1 | 456 | 99,81% |
| 2500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA | 858 | 1 | 857 | 99,88% |
| 2800 - SETOR DE CIÊN AGRÁRIAS AG | 309 | 148 | 161 | 52,10% |
| 1200 - SACOD TC | 307 | 99 | 208 | 67,59% |
| 2300 - SETOR DE CIÊN HUMANAS HL | 254 | 1 | 253 | 99,60% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 208 | 9 | 199 | 95,67% |
| 2400 - SETOR DE CIÊN SAÚDE SD | 299 | 7 | 292 | 97,66% |
| 2900 - SETOR DE CIÊN DA TERRA CT | 212 | 4 | 208 | 98,11% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 87 | 0 | 87 | 100,00% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 97 | 50 | 47 | 48,45% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 73 | 10 | 63 | 86,30% |
| 3175 - AGÊNCIA UFPR INTERNACIONAL | 53 | 16 | 37 | 69,81% |
| 1500 - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD | 48 | 8 | 39 | 81,25% |
| 1400 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | 39 | 8 | 31 | 79,51% |
| 1700 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA | 33 | 1 | 32 | 96,96% |
| 3130 - SOBERA | 19 | 0 | 19 | 100,00% |
| 1900 - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 18 | 2 | 16 | 88,89% |
| 3550 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 15 | 0 | 15 | 100,00% |
| 3180 - SETOR PALOTINA | 10 | 2 | 8 | 80,00% |
| 2500 - SETOR DE CIÊN SOCIAIS APLICADAS AL | 8 | 0 | 8 | 100,00% |
| 3145 - SIBAD | 6 | 0 | 6 | 100,00% |
| 3300 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO | 4 | 1 | 3 | 75,00% |
| 3146.17.11 - BIBLIOTECA CIÊN HUMANAS ANTONIETTO | 1 | 0 | 1 | 100,00% |
| 2900.00.24 - SETOR DE CIÊN JURÍDICAS JD GABINETE INFORMÁTICA | 1 | 1 | Nenhum Bem Homologado até a reunião | Zero |
| Totais | 6271 | 1141 | 5130 | 81,81% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 11 - Processos Plano de Ação 2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 5 - Tabela Bens não localizados – Plano de Ação 2023**

| Status | Não localizado | |
|---|---|---|
| | | |
| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 441 | R$ 430.157,89 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 255 | R$ 278.087,85 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 148 | R$ 50.755,86 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 88 | R$ 21.513,10 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 50 | R$ 95.709,29 |
| 1200 - SACOD SC | 39 | R$ 6.519,32 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 39 | R$ 189.446,06 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 16 | R$ 2.231,08 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 10 | R$ 1.527,82 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 9 | R$ 3.562,59 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 9 | R$ 4.298,02 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 7 | R$ 1.836,67 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 6 | R$ 1.194,11 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 5 | R$ 1.311,72 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 5 | R$ 13.529,43 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 4 | R$ 8.074,41 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 3 | R$ 3.395,03 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 2 | R$ 7.001,11 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 2 | R$ 2.391,48 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 1 | R$ 434,79 |
| 2900.00.24 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD GABINETE INFORMATICA | 1 | R$ 580,17 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 1 | R$ 500,00 |
| Total Geral | 1141 | R$ 1.133.057,80 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 6 - Tabela Total de Bens pendentes – Plano de Ação 2023**

| Status | (Tudo) | |
|---|---|---|
| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 1467 | R$ 2.071.954,58 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 822 | R$ 3.077.954,47 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 691 | R$ 169.914,23 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 530 | R$ 480.390,06 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 457 | R$ 186.159,29 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 450 | R$ 370.130,09 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 309 | R$ 209.140,44 |
| 1200 - SACOD SC | 307 | R$ 133.019,24 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 234 | R$ 71.354,12 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 204 | R$ 375.455,88 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 190 | R$ 110.193,17 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 112 | R$ 74.468,39 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 97 | R$ 71.949,29 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 97 | R$ 123.300,70 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 73 | R$ 36.879,84 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 53 | R$ 5.664,53 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 48 | R$ 67.523,31 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 29 | R$ 146.065,77 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 21 | R$ 6.495,31 |
| 1130 - SUINFRA | 19 | R$ 10.701,06 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 18 | R$ 18.578,27 |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 13 | R$ 2.884,95 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10 | R$ 25.093,47 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8 | R$ 3.198,14 |
| 1145 - SIPAD | 6 | R$ 2.300,18 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 4 | R$ 3.671,33 |
| 1160.17.13 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS ANFITEATRO | 1 | R$ 478,00 |
| 2900.00.24 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD GABINETE INFORMATICA | 1 | R$ 580,17 |
| Total Geral | 6271 | R$ 7.855.498,28 |

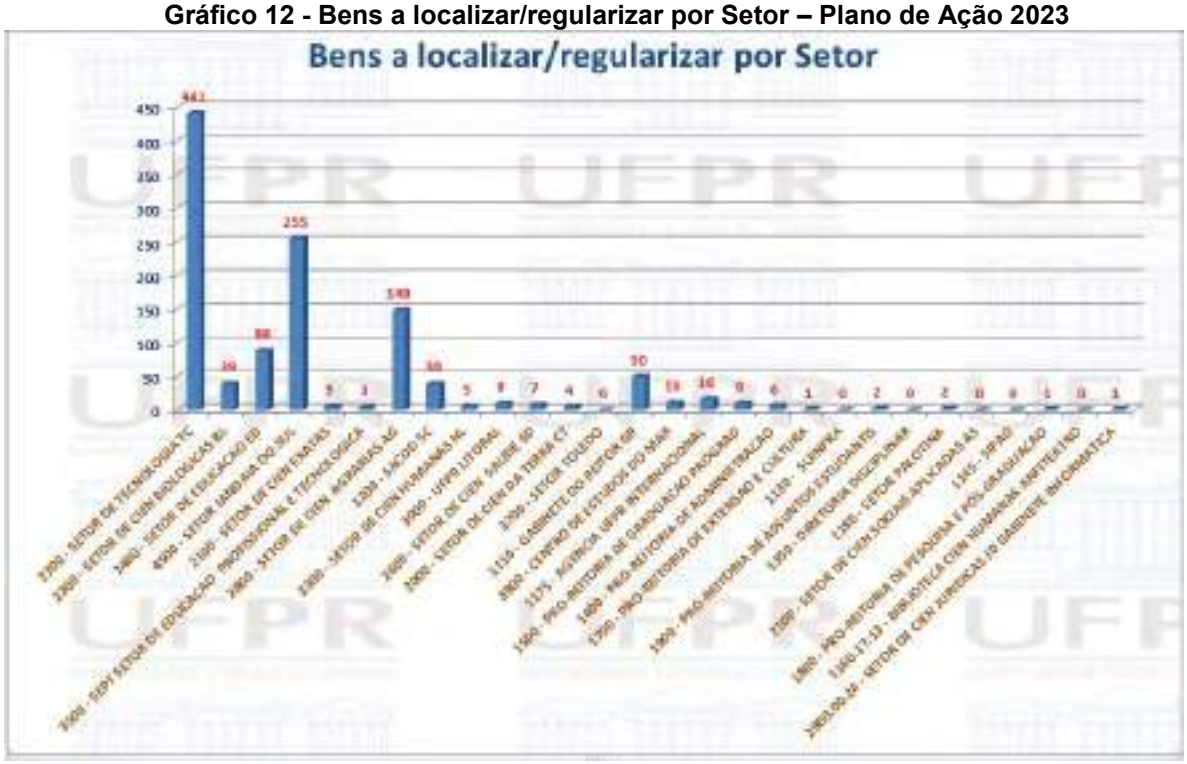
**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 7 - Tabela Bens localizados - Plano de Ação 2023**

| Status | Bem encontrado | |
|---|---|---|
| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 1026 | R$ 1.641.796,69 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 783 | R$ 2.888.508,41 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 603 | R$ 148.401,13 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 452 | R$ 172.629,86 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 447 | R$ 366.735,06 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 275 | R$ 202.302,21 |
| 1200 - SACOD SC | 268 | R$ 126.499,92 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 229 | R$ 70.042,40 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 195 | R$ 371.893,29 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 183 | R$ 108.356,50 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 161 | R$ 149.384,58 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 108 | R$ 66.393,98 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 97 | R$ 71.949,29 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 63 | R$ 35.352,02 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 47 | R$ 27.591,41 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 39 | R$ 63.225,29 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 37 | R$ 3.433,45 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 23 | R$ 144.871,66 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 20 | R$ 6.060,52 |
| 1130 - SUINFRA | 19 | R$ 10.701,06 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 16 | R$ 16.186,79 |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 13 | R$ 2.884,95 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8 | R$ 3.198,14 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 8 | R$ 18.092,36 |
| 1145 - SIPAD | 6 | R$ 2.300,18 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 3 | R$ 3.171,33 |
| 1160.17.13 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS ANFITEATRO | 1 | R$ 478,00 |
| Total Geral | 5130 | R$ 6.722.440,48 |

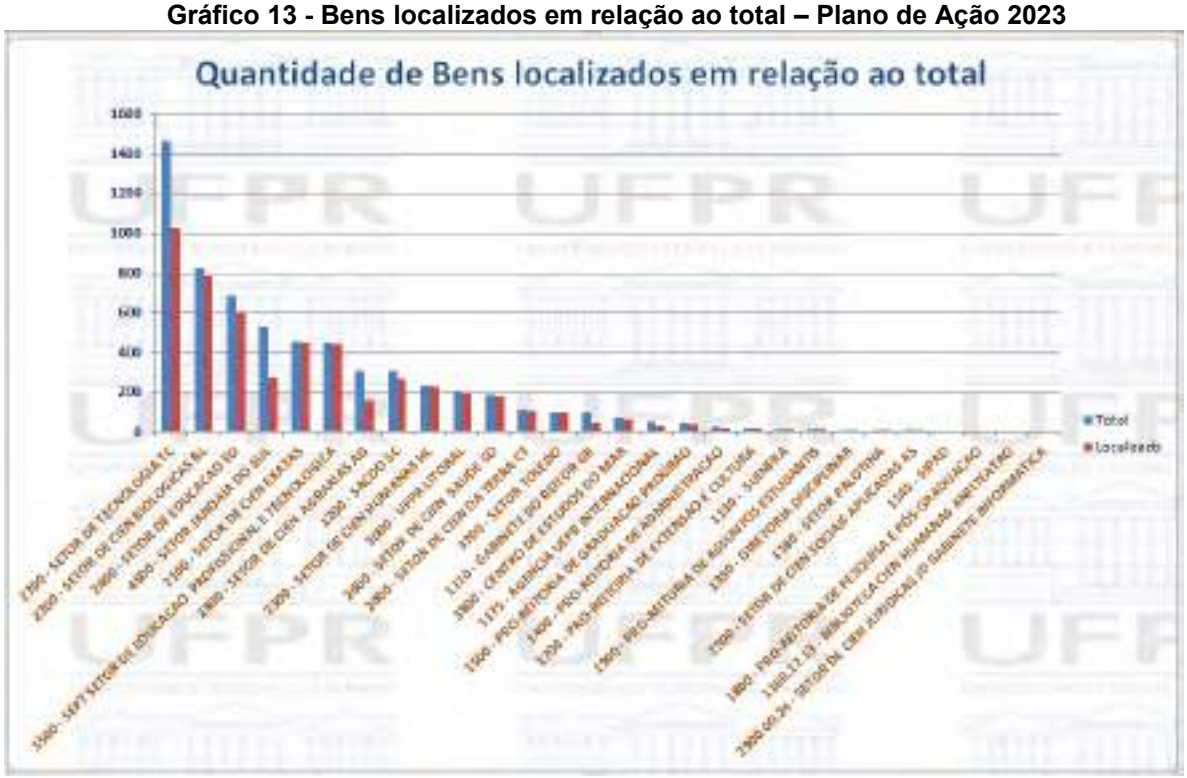
**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 12 - Bens a localizar/regularizar por Setor – Plano de Ação 2023**




**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 13 - Bens localizados em relação ao total – Plano de Ação 2023**




**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 14 - Localizados em relação ao quantitativo por Setor – Plano de Ação 2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 15 – Bens não localizados em relação ao quantitativo por Local – Plano de Ação 2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Quadro 5 - Resumo Plano de Ação**

| Plano de Ação Ano | Nº Processos iniciados | Nº Processos Resolvidos | Nº Processos não resolvidos | Quantitativo de bens a regularizar | Valor total Bens a regularizar (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| **2019** | 808 | 765 | 43 | 553 | 1.006.947,35 |
| **2022** | 695 | 621 | 74 | 958 | 1.697.715,44 |
| **2023** | 392 | 284 | 108 | 1.141 | 1.133.057.80 |
| **Total** | 1.895 | 1.670 | 225 | 2.652 | 3.837.720,59 |

**Fonte: UPAT/2023**

### 1.2.11.5 Considerações

Ao longo dos anos, todas as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, relacionadas ao acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná (UFPR), têm consistentemente alcançado seus objetivos. Gradualmente, tem-se observado que os servidores estão demonstrando um compromisso mais forte em manter os bens sob sua responsabilidade em conformidade com as regulamentações pertinentes.

O controle do patrimônio se reveste de fundamental importância, visando assegurar que os bens adquiridos com recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz, evitando qualquer desperdício dos recursos alocados para a aquisição de bens móveis. Para atingir esse propósito, torna-se imprescindível manter o registro de bens devidamente atualizado, documentando sua localização e estado físico, com o intuito de prevenir perdas ou desvios de ativos patrimoniais. Tal procedimento permite uma gestão pública eficiente, eficaz e transparente dos recursos.

Nesse contexto, o Plano de Ação implementado anualmente pela Unidade de Patrimônio está alinhado com o objetivo central de promover uma gestão patrimonial exemplar. Ao informar aos servidores sobre os itens que ainda não foram inventariados e localizados, esse plano busca manter o acervo da UFPR sob controle rigoroso, possibilitando o acompanhamento das condições, a identificação dos responsáveis, as localizações e as razões para a ausência de inventário. Este esforço visa, em última instância, garantir uma gestão patrimonial adequada e fomentar as melhores práticas no que tange ao controle e ao uso responsável e apropriado dos recursos públicos.

### 1.2.12 Atividade: Registro de Semoventes

Iniciado em 2017, por meio do Processo 23075.174199/2017-90, objetivando registro e controle dos Semoventes pertencentes a UFPR, fato este motivado por demanda da Auditoria Interna da Universidade, iniciou-se estudo visando estabelecer normas e procedimentos para que os semoventes fossem devidamente registrados, tanto patrimonial quanto contabilmente.

Após várias discussões e reuniões o Setor de Ciências Agrárias, apresentou proposta de Resolução listando os procedimentos que deveriam ser adotados para que se iniciassem o registro patrimonial destes animais.

Assim, em 29 de abril de 2022, a Resolução 12/22 – COPLAD que estabelece normas e procedimentos para a gestão patrimonial dos Semoventes foi aprovada, o que resultou, até o momento, no registro patrimonial de 46 (quarenta e seis) animais de diversas categorias que passaram a compor o acervo patrimonial e contábil da UFPR.

### 1.2.13 Atividade: Boas Práticas da Gestão Patrimonial

A Unidade de Patrimônio se empenha em realizar, de maneira rigorosamente alinhada com os princípios legais, os regulamentos internos e os procedimentos necessários, adotando sempre as melhores práticas em relação à administração do patrimônio da Universidade Federal do Paraná (UFPR). Temos como exemplos:

a) o adequado registro de todos os bens móveis pertencente ao acervo das diversas Unidades da UFPR;
b) controle apurado das informações patrimoniais possibilitando assegurar com exatidão, dados essenciais para uma boa gestão do patrimônio. Onde se encontram os bens, quem é seu responsável, quantitativos de bens por local; recursos gastos com novas aquisições de bens móveis; bens que foram inventariados; bens que não foram inventariados e desde quando, e assim por diante. Isto permite que se tenha um controle profícuo e eficiente, com dados substanciais e respostas quase que imediatas a questionamentos oriundos de Órgãos fiscalizadores internos e externos ou da Administração Superior;

c) recolhimento de bens inservíveis albergando-os de forma apropriada possibilitando sua reutilização nos diversos Setores da Universidade ou ainda, quando já não há mais a possibilidade de reuso, promover a realização de Leilão, respeitando sempre os princípios norteadores e legais que regem este tipo de desfazimento;
d) orientação aos servidores dos procedimentos pertinentes quando ao cuidado com os bens de sua carga patrimonial;
e) intercâmbio entre as Subcomissões de Patrimônio repassando toda informação relativa a questões patrimoniais, inclusive na oferta de bens ociosos, que podem ainda ser reutilizados por outra unidade, antes que sejam recolhidos ao Depósito do Patrimônio, promovendo assim o bom uso do recurso público;
f) realização do inventário anual do acervo da UFPR possibilitando localização e registros patrimoniais e contábeis deste acervo;
g) abertura de Processo para credenciamento de Leiloeiro Oficial que resultou no cadastro de 24 (vinte e quatro) leiloeiros aptos a realizar os Leilões de material inservível da UFPR;
h) realização de Leilão de bens inservíveis e que não foram passíveis de reutilização no âmbito da UFPR, organizando os bens móveis de forma a possibilitar a Comissão de Alienação operacionalizar esta atividade de forma exitosa.

Assim, as ações promovidas pela Unidade de Patrimônio, juntamente com o suporte da Coordenadoria de Logística e a Pró Reitoria de Administração, visam atender aos princípios norteadores da Administração Pública, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Economicidade, Razoabilidade, Interesse Público, sempre baseado na ética, transparência das ações e na defesa dos interesses da UFPR.

Como resultado deste controle minucioso e detalhado, podemos obter algumas informações como, por exemplo:

1) quantitativo de itens alienados em 2023, que totalizaram o quantitativo de 5.474 (cinco mil quatrocentos e setenta e quatro) bens alienados na modalidade Leilão;

2) quantitativo de itens transferidos do depósito de inservíveis para reutilização nas diversas unidades da UFPR, foram aproximadamente 380 (trezentos e oitenta bens;
3) quantitativo de bens que se encontram em processo de cessão, neste caso específico, do Complexo Hospital de Clínicas para a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, que totalizam, aproximadamente, 21.801 (vinte e um mil oitocentos e um) bens. Sendo que 2.768 (dois mil setecentos e e sessenta e oito) bens não foram localizados/inventariados em 2023 necessitando que o Complexo Hospitalar inicie ação para regularização deste acervo;
4) quantitativo de bens novos adquiridos pelas diversas unidades da UFPR, como pode ser observado na Tabela 12 deste relatório.
5) doação de 2.529 (dois mil quinhentos e vinte e nove) equipamentos diversos de informática recolhidos ao depósito de inservíveis ao Instituto Nova Ágora de Cidadania.

### 1.2.14 Considerações

É de suma relevância salientar que, atualmente, a Unidade de Patrimônio tem logrado êxito na execução de controles mais meticulosos e pontuais relativamente ao estado do acervo patrimonial da Universidade.

Isso é possível mediante a extração de planilhas do Sistema Patrimonial, as quais viabilizam a condução de investigações mais aprofundadas. Este aprimoramento proporciona resultados mais precisos no que tange ao número de ativos contidos no acervo da Universidade Federal do Paraná (UFPR), tanto no contexto geral como em termos de quantidade de bens por unidade, responsável, bem como aqueles que ainda não tenham sido inventariados ou localizados. Ademais, permite que se informe pontualmente os membros das Subcomissões de Inventário sobre o progresso do inventário e os indicadores alcançados durante todo o curso do processo.

A proximidade estabelecida com as Subcomissões de Patrimônio tem contribuído de forma substancial para a melhoria dos índices de inventário. A posse dos índices apurados de forma semanal possibilita que os membros dessas

subcomissões identifiquem os bens pertencentes à unidade que ainda não foram inventariados e busquem regularizá-los em coordenação com os responsáveis pelo acervo.

Além disso, o Plano de Ação, adotado como um mecanismo dinâmico de busca e regularização de bens móveis proporciona uma compreensão mais eficaz da situação patrimonial nas diferentes unidades da UFPR, aproximando os registros patrimoniais e contábeis. Por meio de relatórios, é possível identificar, localizar, quantificar e qualificar o acervo patrimonial.

Destaca-se, ainda, um elemento de considerável importância que tem contribuído de forma significativa para a regularização dos bens no acervo patrimonial da UFPR: a exigência da apresentação da Certidão Negativa de Bens em processos de movimentação interna e externa, afastamentos com duração superior a 30 dias, aposentadorias e exonerações. Quando um servidor solicita a Certidão Negativa de Bens, ele toma ciência de sua responsabilidade sobre o patrimônio e recebe orientações sobre como proceder em caso de posse de bens, incluindo a transferência de responsabilidade. Isso tem mantido os servidores atentos à necessidade de manter seus acervos patrimoniais sempre inventariados e regularizados, facilitando a emissão da Certidão Negativa.

É relevante destacar que as ações empreendidas pela Unidade de Patrimônio para regularizar os bens móveis não localizados ou não inventariados têm demonstrado impactos positivos nos índices de inventário e na regularização dos bens em todas as unidades da UFPR. Por meio de controles mais precisos e da interação mais próxima com os Membros das Subcomissões de Patrimônio, tem sido possível alcançar índices superiores, promovendo uma gestão patrimonial mais assertiva na Universidade Federal do Paraná.

## 1.3 METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2024

a) Implantar o Sistema SIADS;

b) Dar continuidade ao Plano de Ação para regularização do acervo de bens móveis pendente de localização e inventário;

c) Promover ações para conscientização do servidor sobre o cuidado com o bem público sob sua responsabilidade;

d) Promover ajustes na Resolução 20/21 – COPLAD que trata da Gestão Patrimonial no âmbito da UFPR.

e) Implantar sistema para divulgação de bens móveis que foram recolhidos ao Depósito do Patrimônio promovendo sua reutilização nas Unidades da UFPR;

f) Finalizar o Manual de Gestão Patrimonial

# 2 DOS RESULTADOS ENCONTRADOS

## 2.1 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS – INFORMAÇÃO GERENCIAL

As informações constantes do Quadro 9 foram extraídas do:

a) Sistema de Administração Patrimonial – SAP em 16/10/2023;
b) Termos de inventário emitidos, assinados e homologados pela UPAT;
c) Termos emitidos dos bens móveis que foram movimentados e localizados em 2023;
d) Relatório Final do Inventário 2023 encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, através do Sistema SEI.

É importante salientar que o número inicial de ativos para o Inventário, que era de 222.749 (duzentos e vinte e dois mil setecentos e quarenta e nove), inicialmente alocado às Subcomissões de Patrimônio, difere do total indicado no Quadro 6 abaixo.

**Quadro 6 - Resumo Inventário 2023**

| Inventário | Quantitativo | Valor R$ |
|---|---|---|
| Total de Bens UFPR | 220.066 | 288.404.540,38 |
| Total Inventariado | 203.989 | 257.049.858,83 |
| Bens Novos | 1.642 | 4.774.519,66 |
| Total Localizado após Inventário | 2.097 | 7.823.657,69 |
| Não localizados/Não Inventariado | 13.980 | 23.531.023,86 |

**Fonte: UPAT/2023**

Essa diferença decorre do caráter dinâmico do sistema patrimonial, onde ativos são frequentemente realocados entre unidades, setores e até mesmo entre os diferentes *Campi* da UFPR.

Um ponto de destaque é a possibilidade de ocorrerem baixas patrimoniais ao longo do processo de Inventário. Nesse contexto, destaca-se a doação de bens inservíveis de informática que foram recolhidos no depósito do patrimônio, realizada por meio do Processo SEI nº 23075.037793/2023-49 ao Instituto Nova Ágora de Cidadania, amparada pela Lei 14.479/2022 do Ministério das Comunicações, que trata da Política Nacional de Desfazimento e Recondicionamento de Equipamentos Eletroeletrônicos.

Portanto, ao término do período designado para o Inventário da UFPR, o número final refletido no controle e nas análises de dados, que foram posteriormente incorporados às tabelas, quadros e gráficos deste Relatório, corresponde ao quantitativo apresentado na Tabela 8.

**Tabela 8 - Resultado do Inventário 2023 – Informação Gerencial**

| POSIÇÃO EM 16/10/2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SETOR | TOTAL | Qtde de bens Inventariado | % Inventariado | Bens localizados após Inventário | Inventariados + Localizados após | % total Inventariado |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21263 | 17778 | 83,61% | 497 | 18275 | 85,95% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19005 | 15879 | 83,55% | 358 | 16237 | 85,44% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18953 | 18694 | 98,63% | 28 | 18722 | 98,78% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15609 | 15253 | 97,72% | 51 | 15304 | 98,05% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14713 | 12913 | 87,65% | 314 | 13227 | 89,78% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13287 | 12663 | 95,30% | 8 | 12671 | 95,36% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10416 | 10170 | 97,64% | 159 | 10329 | 99,16% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10183 | 10143 | 99,61% | 35 | 10178 | 99,95% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10090 | 10088 | 99,98% | 1 | 10089 | 99,99% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9846 | 8804 | 89,42% | 208 | 9012 | 91,53% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8826 | 8822 | 99,95% | 0 | 8822 | 99,95% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7487 | 5834 | 77,92% | 48 | 5882 | 78,56% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7353 | 7177 | 97,61% | 55 | 7232 | 98,35% |
| 7912 - ALIENACAO 2023 UFPR | 7032 | 7031 | 99,99% | 0 | 7031 | 99,99% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6078 | 5733 | 94,32% | 16 | 5749 | 94,59% |
| 1200 - SACOD SC | 5424 | 5296 | 97,64% | 4 | 5300 | 97,71% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4840 | 4605 | 95,14% | 0 | 4605 | 95,14% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3922 | 3271 | 83,40% | 175 | 3446 | 87,86% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3492 | 2277 | 65,21% | 88 | 2365 | 67,73% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2917 | 2883 | 98,83% | 4 | 2887 | 98,97% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2912 | 2909 | 99,90% | 0 | 2909 | 99,90% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2674 | 2409 | 90,09% | 7 | 2416 | 90,35% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2570 | 2550 | 99,22% | 20 | 2570 | 100,00% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2339 | 2251 | 96,24% | 3 | 2254 | 96,37% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2242 | 2241 | 99,96% | 0 | 2241 | 99,96% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1621 | 1620 | 99,94% | 0 | 1620 | 99,94% |
| 1130 - SUINFRA | 1158 | 1055 | 91,11% | 11 | 1066 | 92,06% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1113 | 1096 | 98,47% | 2 | 1098 | 98,65% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 899 | 814 | 90,55% | 0 | 814 | 90,55% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 766 | 738 | 96,34% | 4 | 742 | 96,87% |
| 1145 - SIPAD | 694 | 691 | 99,57% | 0 | 691 | 99,57% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | 165 | 88,71% | 1 | 166 | 89,25% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | 136 | 100,00% | 0 | 136 | 100,00% |
| Total | 220066 | 203989 | 92,69% | 2097 | 206086 | 93,65% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 9 - Bens Inventariados por Local**

| Status | Bem inventariado | |
|---|---|---|
| **Rótulos de Linha** | **Contagem de Tombo** | **Soma de Valor Reavaliação** |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18694 | R$ 45.347.749,49 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 17778 | R$ 21.869.297,89 |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 15879 | R$ 63.262.048,44 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15253 | R$ 15.264.518,48 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 12913 | R$ 11.753.901,93 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 12663 | R$ 17.984.088,08 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10170 | R$ 2.743.489,77 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10143 | R$ 7.798.607,81 |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10088 | R$ 2.681.699,91 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8822 | R$ 2.320.686,29 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 8804 | R$ 19.645.508,23 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7177 | R$ 9.963.569,09 |
| 7912 - ALIENACAO 2023 UFPR | 7031 | R$ 4.702.948,20 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 5834 | R$ 1.595.961,54 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 5733 | R$ 2.773.233,22 |
| 1200 - SACOD SC | 5296 | R$ 1.961.534,75 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL | 4605 | R$ 2.024.522,15 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3271 | R$ 4.829.652,75 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2909 | R$ 1.027.566,83 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2883 | R$ 1.350.853,37 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2550 | R$ 2.298.651,13 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2409 | R$ 1.542.485,06 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 2277 | R$ 3.514.652,15 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2251 | R$ 2.725.129,64 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2241 | R$ 738.145,42 |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1620 | R$ 2.077.811,16 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1096 | R$ 979.847,06 |
| 1130 - SUINFRA | 1055 | R$ 553.864,78 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADU | 814 | R$ 565.725,28 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 738 | R$ 238.227,56 |
| 1145 - SIPAD | 691 | R$ 775.071,33 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 165 | R$ 78.260,46 |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | R$ 60.549,58 |
| Total Geral | 203989 | R$ 257.049.858,83 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 10 - Bens não Inventariados por Local**

| A | B | C |
|---|---|---|
| Status | Não inventariado | |
| | | |
| **Rótulos de Linha** | **Contagem de Tombo** | **Soma de Valor Reavaliação** |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 3485 | R$ 3.968.217,89 |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 3126 | R$ 12.681.024,86 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 1820 | R$ 1.456.058,33 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 1653 | R$ 211.072,82 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 1215 | R$ 1.261.458,45 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 1042 | R$ 1.822.190,39 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 651 | R$ 979.766,49 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 624 | R$ 1.886.410,64 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 356 | R$ 246.387,61 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 345 | R$ 152.460,78 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 265 | R$ 212.929,84 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 259 | R$ 758.563,59 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 246 | R$ 78.596,48 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL | 235 | R$ 75.013,55 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 176 | R$ 5.026.654,78 |
| 1200 - SACOD SC | 128 | R$ 66.770,24 |
| 1130 - SUINFRA | 103 | R$ 63.197,44 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 88 | R$ 119.536,05 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADU | 85 | R$ 61.109,50 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 40 | R$ 37.863,24 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 34 | R$ 5.885,29 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 28 | R$ 35.965,01 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 21 | R$ 22.846,44 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 20 | R$ 5.761,61 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 17 | R$ 10.296,28 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 4 | R$ 6.081,36 |
| 1145 - SIPAD | 3 | R$ 3.354,49 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 3 | R$ 1.369,64 |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 2 | R$ 319,46 |
| 7912 - ALIENACAO 2023 UFPR | 1 | R$ 78.000,00 |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1 | R$ 18.220,00 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 1 | R$ 1.299,00 |
| **Total Geral** | **16077** | **R$ 31.354.681,55** |

**Fonte: UPAT/2023**

No quantitativo total de 16.077 (dezesseis mil e setenta e sete) estão incluídos aqueles bens que foram identificados após o processo de inventário, totalizando 2.097 (dois mil e noventa e sete) itens. Além disso, é importante ressaltar que 13.980 (treze mil novecentos e oitenta) bens não foram inventariados e não foram localizados nem durante e nem após o inventário.

**Tabela 11 - Quantitativo de bens não inventariado/não localizados em 2023**

| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 2988 | R$ 3.521.730,91 |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 2769 | R$ 11.361.583,75 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 1605 | R$ 195.562,96 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 1506 | R$ 1.279.221,59 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 1127 | R$ 1.216.059,99 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 834 | R$ 1.379.259,69 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 616 | R$ 1.882.349,19 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 476 | R$ 533.484,00 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 329 | R$ 147.239,44 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 305 | R$ 164.563,55 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 258 | R$ 189.953,72 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 235 | R$ 75.013,55 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 231 | R$ 616.134,06 |
| 1200 - SACOD SC | 124 | R$ 63.569,39 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 121 | R$ 534.659,22 |
| 1130 - SUINFRA | 92 | R$ 62.256,09 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 87 | R$ 25.647,41 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 85 | R$ 118.445,66 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUACAO | 85 | R$ 61.109,50 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 30 | R$ 2.212,89 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 24 | R$ 29.212,49 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 20 | R$ 21.067,08 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 15 | R$ 9.921,28 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 5 | R$ 10.271,71 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 4 | R$ 6.081,36 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 3 | R$ 1.369,64 |
| 1145 - SIPAD | 3 | R$ 3.354,49 |
| 1280.06 - HVP SALA ULTRASSONOGRAFIA | 1 | R$ 18.220,00 |
| 1600.02.07 - PROGEPE COORD ATENÇÃO INTEGRAL SAÚDE SERVIDOR | 1 | R$ 1.299,00 |
| 1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS | 1 | R$ 170,25 |
| Total Geral | 13980 | R$ 23.531.023,86 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 12 - Bens Novos 2023 - Por Local**

| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Tombo |
|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 433 | R$ 918.326,75 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 246 | R$ 362.547,71 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 146 | R$ 309.885,84 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 116 | R$ 412.990,90 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 90 | R$ 276.585,34 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 84 | R$ 173.467,58 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 81 | R$ 373.633,78 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 74 | R$ 229.791,56 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 55 | R$ 360.054,31 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 53 | R$ 43.586,07 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 42 | R$ 76.206,62 |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 41 | R$ 108.522,83 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 29 | R$ 619.420,53 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 22 | R$ 216.238,56 |
| 1130 - SUINFRA | 21 | R$ 19.545,00 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 19 | R$ 22.295,70 |
| 1200 - SACOD SC | 16 | R$ 36.070,40 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 15 | R$ 66.630,48 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 14 | R$ 35.614,60 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 11 | R$ 12.774,98 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 10 | R$ 16.066,00 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 9 | R$ 50.333,68 |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 4 | R$ 6.826,62 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL AUI | 4 | R$ 17.400,00 |
| 4500.01.05 - SETOR JANDAIA DO SUL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 3 | R$ 1.560,00 |
| 1800.12 - CURSO P G MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO PRPPG | 2 | R$ 4.760,49 |
| 2400.00.03.04 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED SL 34 ARQUIVO SETOR | 1 | R$ 2.945,00 |
| 1145 - SIPAD | 1 | R$ 438,33 |
| Total Geral | 1642 | R$ 4.774.519,66 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Tabela 13 - Bens Móveis Localizados após o Inventário 2023 - por Local**

| Rótulos de Linha | Contagem de Tombo | Soma de Valor Reavaliação |
|---|---|---|
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 7 | R$ 22.976,12 |
| 1130.01.05 - SUINFRA SECRETARIA | 11 | R$ 941,35 |
| 1160.17 - BIBLIOTECA CIEN HUMANAS | 1 | R$ 149,21 |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL AUI | 1 | R$ 1.779,36 |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 35 | R$ 27.591,53 |
| 1200 - SACOD SC | 4 | R$ 3.200,85 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 4 | R$ 6.752,52 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 208 | R$ 442.930,70 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 3 | R$ 1.090,39 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 4 | R$ 3.672,40 |
| 1900.07 - PRAE PRO REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 2 | R$ 375,00 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 55 | R$ 4.491.995,56 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 8 | R$ 4.061,45 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 28 | R$ 142.429,53 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 159 | R$ 52.949,07 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 48 | R$ 15.509,86 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 51 | R$ 81.824,06 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 497 | R$ 446.486,98 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 314 | R$ 176.836,74 |
| 3000 - UFPR LITORAL | 16 | R$ 5.221,34 |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 20 | R$ 5.761,61 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 175 | R$ 446.282,49 |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 358 | R$ 1.397.441,11 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 88 | R$ 45.398,46 |
| Total Geral | 2097 | R$ 7.823.657,69 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Quadro 7 - Bens do Acervo da UFPR - Homologados com Termos de Inventário 2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 220.066 | Data emissão: 17/10/2023 | Data de atualização>>> | 16/10/2023 |
| Quant. Homologada até 16/10/2023 | 203.989 | Inventário 2023 encerrado. Data máxima final: | Quant. ainda não inventariada: 16.077 bens (7,31%) | |
| | | | Percentual homologado : | 92,69% |
| Setor | Quant. bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % de inventariado por Setor |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 22263 | 3495 | 17770 | 83,61% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19005 | 3126 | 15879 | 83,55% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18953 | 259 | 18694 | 98,63% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15609 | 356 | 15253 | 97,72% |
| 2900 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14734 | 1820 | 12913 | 87,65% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13287 | 624 | 12663 | 95,30% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 13416 | 246 | 13170 | 97,64% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10381 | 40 | 10341 | 99,61% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10090 | 2 | 10088 | 99,98% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9846 | 1042 | 8804 | 89,42% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8826 | 4 | 8822 | 99,95% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7487 | 1673 | 5814 | 77,91% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7293 | 176 | 7117 | 97,61% |
| 7932 - ALBINACAO 2023 UFPR | 7012 | 1 | 7011 | 99,99% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6078 | 345 | 5733 | 94,32% |
| 1300 - SAC DE SC | 5424 | 128 | 5296 | 97,64% |
| 3600 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4840 | 235 | 4605 | 95,14% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3942 | 671 | 3271 | 83,43% |
| 4600 - SETOR LAMBARI DO SUL | 3492 | 1215 | 2277 | 65,21% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2917 | 34 | 2883 | 98,83% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2912 | 1 | 2909 | 99,99% |
| 1130 - GABINETE DO REITOR GR | 2674 | 265 | 2409 | 90,09% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2570 | 20 | 2550 | 99,22% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2310 | 89 | 2221 | 96,14% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2242 | 1 | 2241 | 99,96% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1631 | 1 | 1630 | 99,94% |
| 1130 - SUINFRA | 1158 | 103 | 1055 | 91,11% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1113 | 17 | 1096 | 98,47% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO | 899 | 81 | 818 | 90,99% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 766 | 25 | 741 | 96,74% |
| 1185 - SIPAD | 692 | 1 | 691 | 99,97% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | 21 | 165 | 88,71% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | 0 | 136 | 100,00% |
| Totais | 220066 | 16077 | 203989 | 92,69% |

**Fonte: UPAT/2023**

## 2.2 METODOLOGIA PARA AFERIÇÃO DOS RESULTADOS - INFORMAÇÃO QUANTITATIVA

A Quadro 9 apresenta a composição dos valores dos bens localizados do acervo da UFPR e nos Hospitais. Os dados constantes desta tabela foram extraídos do Sistema SAP na data de 16/10/2023.

Para elaboração das informações, levou-se em consideração o quantitativo dos bens inventariados no exercício de 2023 que foram encaminhadas pelas Unidades da UFPR, com Termos de Inventário assinados eletronicamente via Processo SEI e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Na coluna **"LOCALIZADOS APÓS O INVENTÁRIO**, foram considerados os bens localizados nas unidades após o dia 11/10/2023, data final para envio dos Termos de Inventário 2023 assinados pelos responsáveis para homologação, mas,

que foram movimentados e localizados com Termos de Transferência e homologados pela Unidade de Patrimônio.

As porcentagens encontradas foram baseadas somente em Termos de Inventário e Termos de Transferência emitidos e enviados via Processo SEI, até a data de 11/10/2023, durante o período estabelecido para realização do Inventário 2023, que foram devidamente assinados eletronicamente ratificando as informações prestadas de cada unidade e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Cabe destacar que foram enviados, intempestivamente, à Unidade de Patrimônio, processos contendo Termos de Inventário e Termos de Transferência, embora, homologados no Sistema Patrimonial – SAP, não foram contabilizados para compor as porcentagens relacionadas nas Tabelas do presente processo, tendo em vista que o prazo para envio dos referidos termos, já se havia encerrado.

Todos os dados informados neste Relatório foram analisados e compilados por meio do Sistema SAP em 16/10/2023, levando-se em consideração Termos assinados eletronicamente pelos detentores da carga patrimonial e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Nos valores e quantitativos apresentados no Quadro 9 relativos ao Complexo Hospital de Clínicas encontram-se inseridos os bens da Maternidade Victor Ferreira do Amaral (MVFA), cujos quantitativos se encontram demonstrados na Quadro 8 abaixo.

**Quadro 8 - Resultado do Inventário 2023 – Informação Quantitativa (R$) – Hospitais**

| PRIORIZAÇÃO EM 16/10/2023 HC EMVFA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SETOR | TOTAL | Valor Total | Qtde de bens Inventariados | Porcentagem | Valor dos bens Inventariados | valor inventari | bens localizados | Valor dos bens localizados | Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total | Inventariados + Localizados | Porcentagem valor total |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 18078 | R$ 72.684.868,02 | 15872 | 83,37% | R$ 60.372.941,88 | 83,08% | 358 | R$ 1.397.441,11 | 15430 | 85,35% | R$ 61.770.382,99 | 84,98% |
| 4000 - MVFA MATERNIDADE VICTOR FERREIRA DO | 907 | R$ 3.258.205,28 | 807 | 87,05% | R$ 2.889.106,56 | 88,67% | 0 | R$ - | 807 | 87,05% | R$ 2.889.106,56 | 88,67% |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total | 19005 | R$ 75.943.073,30 | 15879 | 83,55% | R$ 63.262.048,44 | 83,30% | 358 | R$ 1.397.441,11 | 16237 | 85,44% | R$ 64.659.489,55 | 85,14% |

**Fonte: UPAT/2023**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

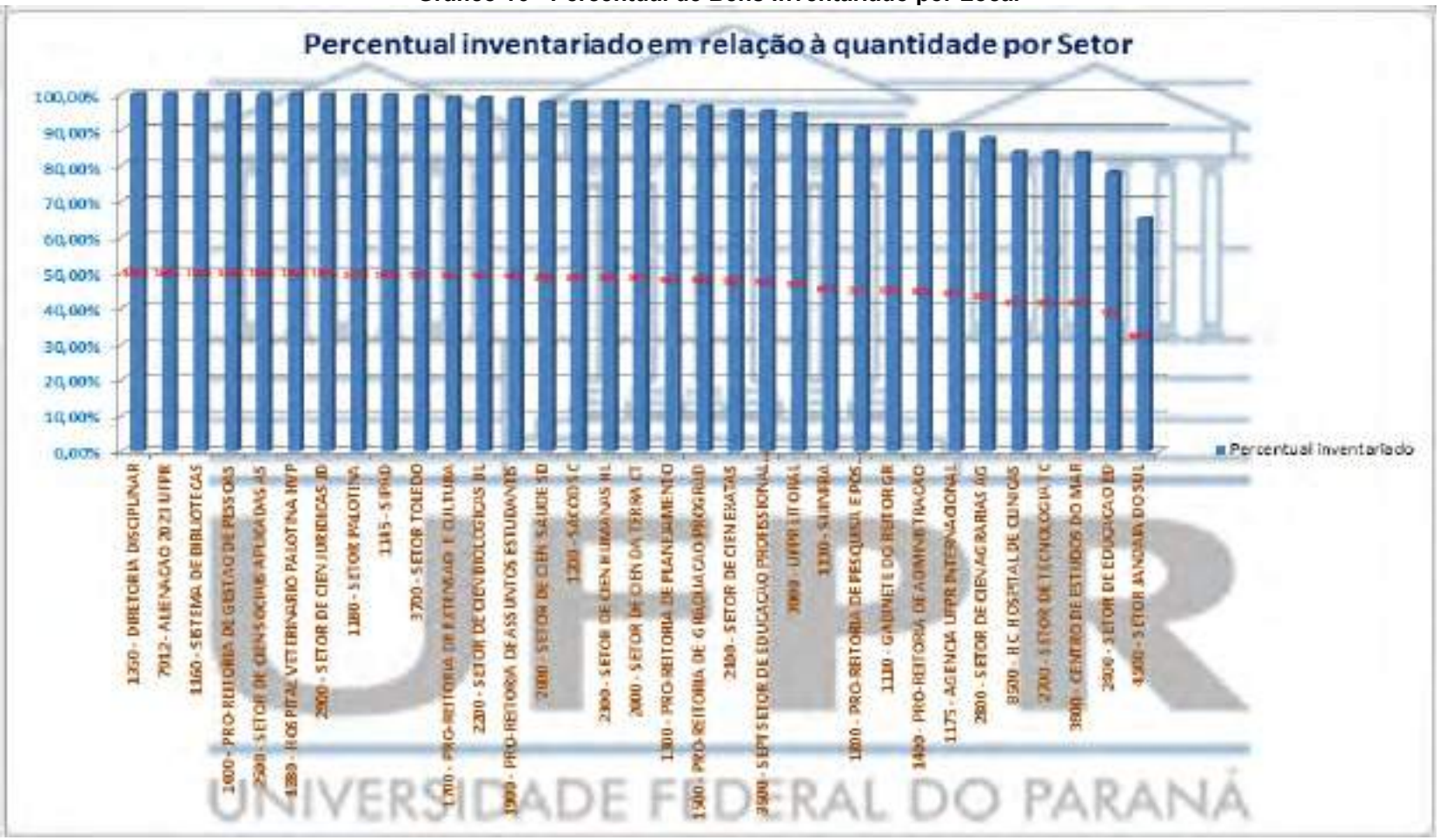
## Quadro 9 - Resultado do Inventário 2023 – Informação Quantitativa (R$)

POSIÇÃO EM 16/10/2023

| SETOR | TOTAL | Valor Total | Qtde de bens Inventariados | Porcentagem | Valor dos bens Inventariados | % do valor inventaria | Qtde de bens localizados | Valor dos bens Localizados | Qtde Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total | Valor Inventariados + Localizados | Porcentagem valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21263 | R$ 25.837.515,78 | 17778 | 83,61% | R$ 21.869.297,89 | 84,64% | 497 | R$ 446.486,98 | 18275 | 85,95% | R$ 22.315.784,87 | 86,37% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19005 | R$ 75.943.073,30 | 15879 | 83,55% | R$ 63.262.048,44 | 83,30% | 358 | R$ 1.397.441,11 | 16237 | 85,44% | R$ 64.659.489,55 | 85,14% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18953 | R$ 46.106.313,08 | 18694 | 98,63% | R$ 45.347.749,49 | 98,35% | 28 | R$ 142.429,53 | 18722 | 98,78% | R$ 45.490.179,02 | 98,66% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15609 | R$ 15.510.906,09 | 15253 | 97,72% | R$ 15.264.518,48 | 98,41% | 51 | R$ 81.824,06 | 15304 | 98,05% | R$ 15.346.342,54 | 98,94% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14733 | R$ 13.209.960,26 | 12913 | 87,65% | R$ 11.753.901,93 | 88,98% | 314 | R$ 176.836,74 | 13227 | 89,78% | R$ 11.930.738,67 | 90,32% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13287 | R$ 19.870.498,72 | 12663 | 95,30% | R$ 17.984.088,08 | 90,51% | 8 | R$ 4.061,45 | 12671 | 95,36% | R$ 17.988.149,53 | 90,53% |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10416 | R$ 2.822.086,25 | 10170 | 97,64% | R$ 2.743.489,77 | 97,21% | 159 | R$ 52.949,07 | 10329 | 99,16% | R$ 2.796.438,84 | 99,09% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10183 | R$ 7.836.471,05 | 10143 | 99,61% | R$ 7.798.607,81 | 99,52% | 35 | R$ 27.591,53 | 10178 | 99,95% | R$ 7.826.199,34 | 99,87% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10090 | R$ 2.682.019,37 | 10088 | 99,98% | R$ 2.681.699,91 | 99,99% | 1 | R$ 149,21 | 10089 | 99,99% | R$ 2.681.849,12 | 99,99% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9846 | R$ 21.467.698,62 | 8804 | 89,42% | R$ 19.645.508,23 | 91,51% | 208 | R$ 442.930,70 | 9012 | 91,53% | R$ 20.088.438,93 | 93,58% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8826 | R$ 2.326.767,65 | 8822 | 99,95% | R$ 2.320.686,29 | 99,74% | 0 | R$ - | 8822 | 99,95% | R$ 2.320.686,29 | 99,74% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7487 | R$ 1.807.034,36 | 5834 | 77,92% | R$ 1.595.961,54 | 88,32% | 48 | R$ 15.509,86 | 5882 | 78,56% | R$ 1.611.471,40 | 89,18% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7353 | R$ 14.990.223,87 | 7177 | 97,61% | R$ 9.963.569,09 | 66,47% | 55 | R$ 4.491.995,56 | 7232 | 98,35% | R$ 14.455.564,65 | 96,43% |
| 7912 - ALIENACAO 2023 UFPR | 7032 | R$ 4.780.948,20 | 7031 | 99,99% | R$ 4.702.948,20 | 98,37% | 0 | R$ - | 7031 | 99,99% | R$ 4.702.948,20 | 98,37% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6078 | R$ 2.925.694,00 | 5733 | 94,32% | R$ 2.773.233,22 | 94,79% | 16 | R$ 5.221,34 | 5749 | 94,59% | R$ 2.778.454,56 | 94,97% |
| 1200 - SACOD SC | 5424 | R$ 2.028.304,99 | 5296 | 97,64% | R$ 1.961.534,75 | 96,71% | 4 | R$ 3.200,85 | 5300 | 97,71% | R$ 1.964.735,60 | 96,87% |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL | 4840 | R$ 2.099.535,70 | 4605 | 95,14% | R$ 2.024.522,15 | 96,43% | 0 | R$ - | 4605 | 95,14% | R$ 2.024.522,15 | 96,43% |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3922 | R$ 5.809.419,24 | 3271 | 83,40% | R$ 4.829.652,75 | 83,13% | 175 | R$ 446.282,49 | 3446 | 87,86% | R$ 5.275.935,24 | 90,82% |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3492 | R$ 4.776.110,60 | 2277 | 65,21% | R$ 3.514.652,15 | 73,59% | 88 | R$ 45.398,46 | 2365 | 67,73% | R$ 3.560.050,61 | 74,54% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2917 | R$ 1.356.738,66 | 2883 | 98,83% | R$ 1.350.853,37 | 99,57% | 4 | R$ 3.672,40 | 2887 | 98,97% | R$ 1.354.525,77 | 99,84% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2912 | R$ 1.028.936,47 | 2909 | 99,90% | R$ 1.027.566,83 | 99,87% | 0 | R$ - | 2909 | 99,90% | R$ 1.027.566,83 | 99,87% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2674 | R$ 1.755.414,90 | 2409 | 90,09% | R$ 1.542.485,06 | 87,87% | 7 | R$ 22.976,12 | 2416 | 90,35% | R$ 1.565.461,18 | 89,18% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2570 | R$ 2.304.412,74 | 2550 | 99,22% | R$ 2.298.651,13 | 99,75% | 20 | R$ 5.761,61 | 2570 | 100,00% | R$ 2.304.412,74 | 100,00% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2339 | R$ 2.844.665,69 | 2251 | 96,24% | R$ 2.725.129,64 | 95,80% | 3 | R$ 1.090,39 | 2254 | 96,37% | R$ 2.726.220,03 | 95,84% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2242 | R$ 739.444,42 | 2241 | 99,96% | R$ 738.145,42 | 99,82% | 0 | R$ - | 2241 | 99,96% | R$ 738.145,42 | 99,82% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1621 | R$ 2.096.031,16 | 1620 | 99,94% | R$ 2.077.811,16 | 99,13% | 0 | R$ - | 1620 | 99,94% | R$ 2.077.811,16 | 99,13% |
| 1130 - SUINFRA | 1158 | R$ 617.062,22 | 1055 | 91,11% | R$ 553.864,78 | 89,76% | 11 | R$ 941,35 | 1066 | 92,06% | R$ 554.806,13 | 89,91% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1113 | R$ 990.143,34 | 1096 | 98,47% | R$ 979.847,06 | 98,96% | 2 | R$ 375,00 | 1098 | 98,65% | R$ 980.222,06 | 99,00% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUA | 899 | R$ 626.834,78 | 814 | 90,55% | R$ 565.725,28 | 90,25% | 0 | R$ - | 814 | 90,55% | R$ 565.725,28 | 90,25% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 766 | R$ 274.192,57 | 738 | 96,34% | R$ 238.227,56 | 86,88% | 4 | R$ 6.752,52 | 742 | 96,87% | R$ 244.980,08 | 89,35% |
| 1145 - SIPAD | 694 | R$ 778.425,82 | 691 | 99,57% | R$ 775.071,33 | 99,57% | 0 | R$ - | 691 | 99,57% | R$ 775.071,33 | 99,57% |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | R$ 101.106,90 | 165 | 88,71% | R$ 78.260,46 | 77,40% | 1 | R$ 1.779,36 | 166 | 89,25% | R$ 80.039,82 | 79,16% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | R$ 60.549,58 | 136 | 100,00% | R$ 60.549,58 | 100,00% | 0 | R$ - | 136 | 100,00% | R$ 60.549,58 | 100,00% |
| Total | 220066 | R$ 288.404.540,38 | 203989 | 92,69% | R$ 257.049.858,83 | 89,13% | 2097 | R$ 7.823.657,69 | 206086 | 93,65% | R$ 264.873.516,52 | 91,84% |

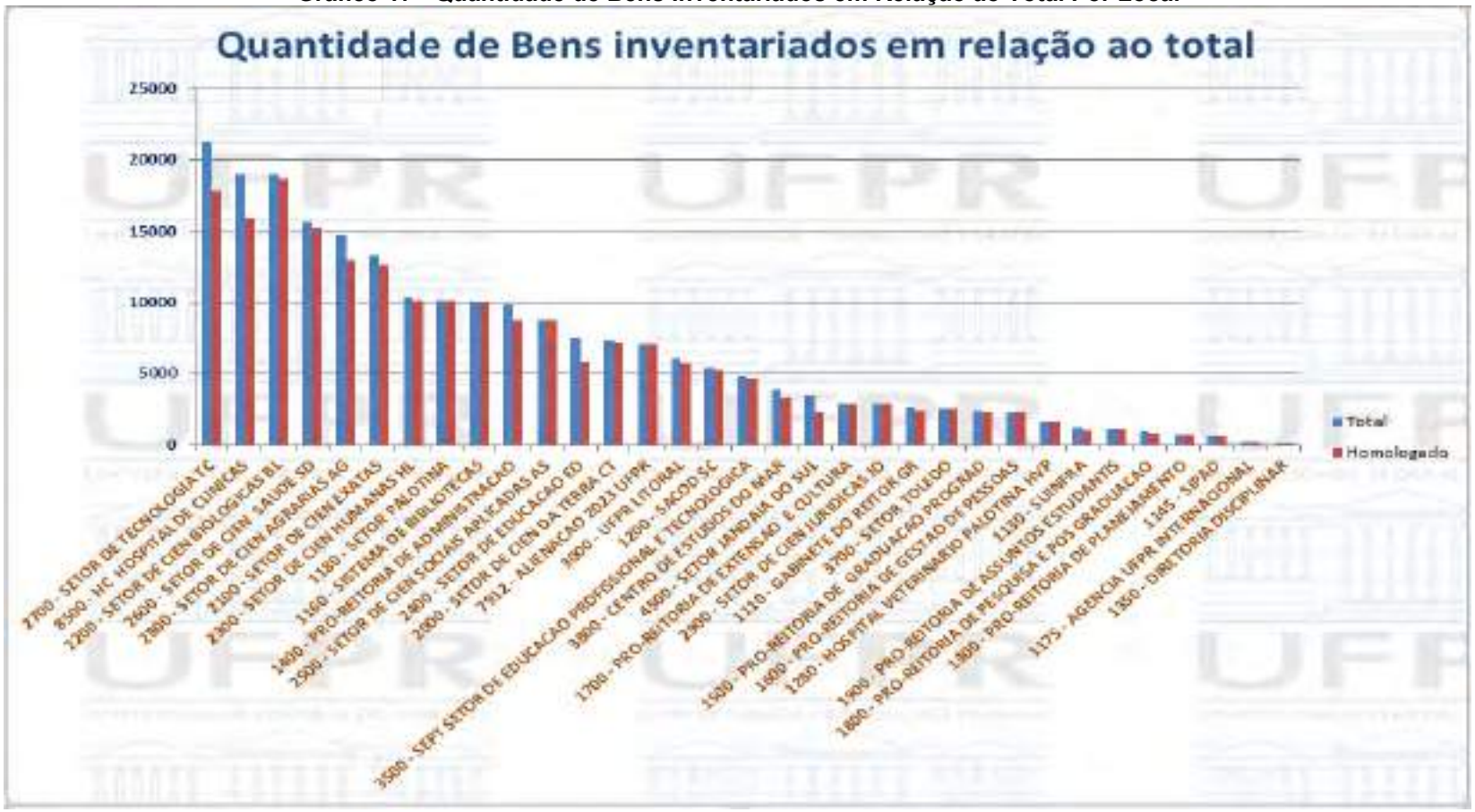
**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 16 - Percentual de Bens Inventariado por Local**



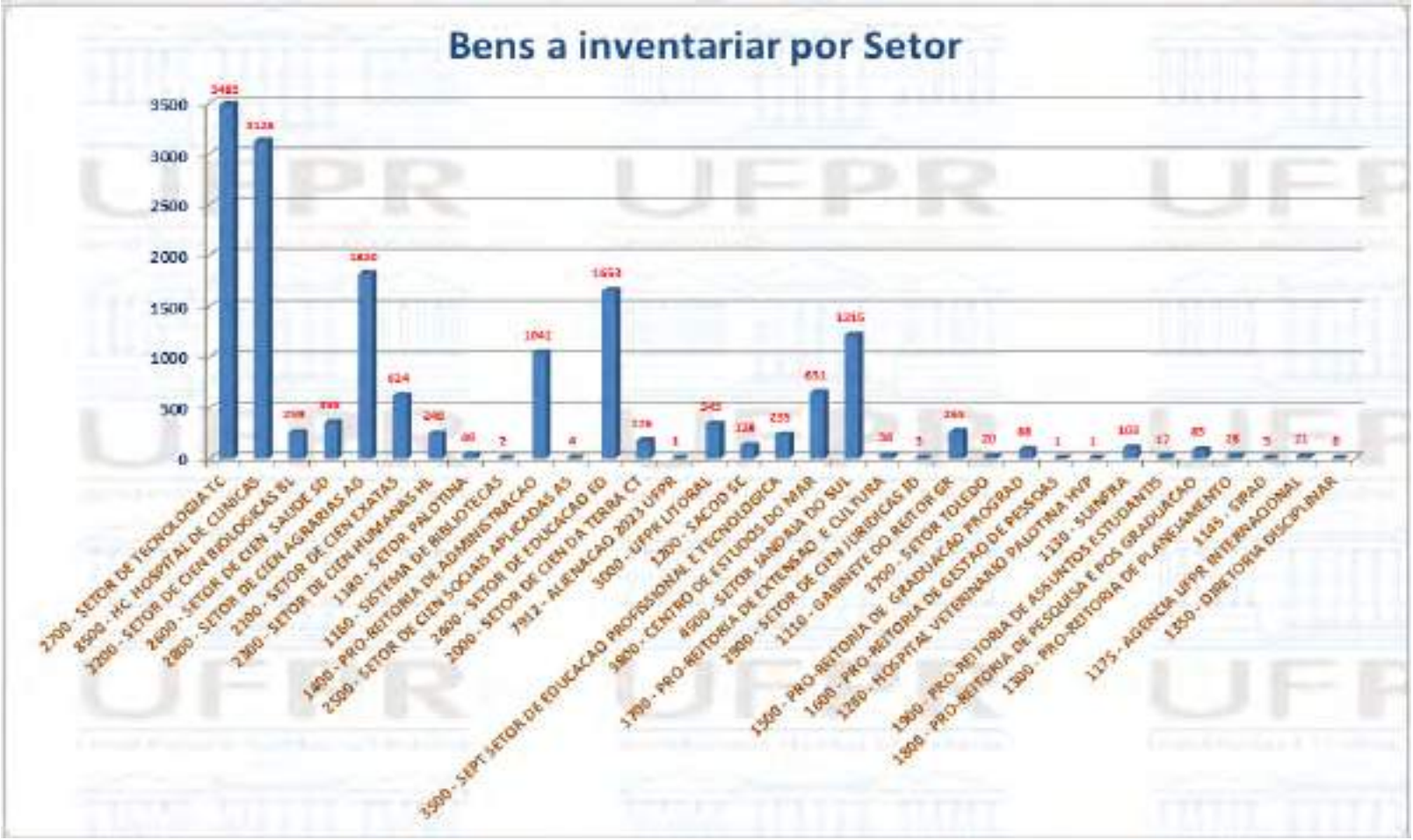

**Fonte: UPAT/2023**

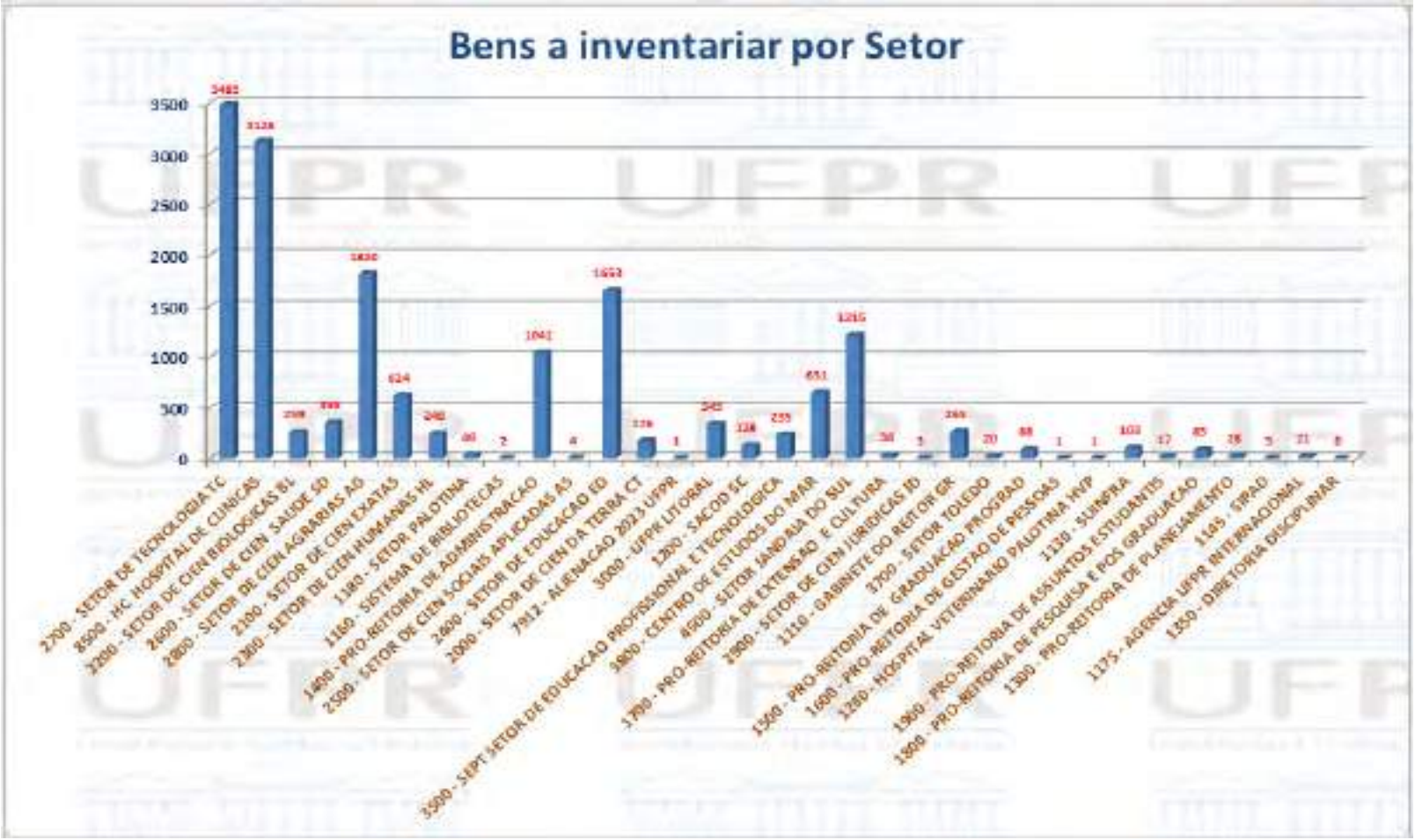
**Gráfico 17 - Quantidade de Bens Inventariados em Relação ao Total Por Local**




**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 18 - Bens à inventaria por Setor**






**Fonte: UPAT/2023**

**Gráfico 19 - Percentual de bens não inventariados em relação à quantidade por Local**

**Fonte: UPAT/2023**

## 3 RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2020 – 2021 – 2022 - 2023

Apresenta-se a seguir os quadros comparativos contendo os percentuais alcançados pelos Setores, Pró Reitorias, Superintendências e Hospitais nos Inventários realizados nos exercícios de 2020, 2021, 2022 e 2023. Os dados apresentados foram coletados dos Relatórios dos Inventários dos respectivos exercícios.

Cabe lembrar que o Inventário de bens móveis do acervo da UFPR em 2020 foi realizado levando-se em consideração amostragem de bens, cujo quantitativo a ser inventariado foi elaborado pela Unidade de Patrimônio, inserido em Processos do SEI, que foram encaminhados para as diversas unidades da UFPR para que procedesse a contagem física e providenciassem a emissão do respectivo Termo de Inventário. Isto em face à situação crítica de emergência de saúde, oriunda da Covid 19, que, em 2020, apresentava índice bastante elevado de contaminação.

**Quadro 10 - Informação Comparativa dos Inventários 2020 a 2023 – Pró Reitorias**

| PRÓ-REITORIAS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | |
| | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % |
| Gabinete | 446 | **437** | 97,98 | 2238 | **1920** | 85,79 | 2558 | **2394** | 93,59 | 2674 | **2416** | 90,35 |
| PRA | 2861 | **1056** | 36,91 | 19796 | **19044** | 96,20 | 19693 | **19520** | 99,12 | 9846 | **9012** | 91,53 |
| PRAE | 232 | **201** | 86,64 | 1164 | **1132** | 97,25 | 1102 | **1061** | 96,28 | 1113 | **1098** | 98,65 |
| PROEC | 247 | **244** | 98,79 | 2990 | **2819** | 94,28 | 2861 | **2804** | 98,01 | 2917 | **2887** | 98,97 |
| PROGEPE | 240 | **240** | 100,00 | 2232 | **2209** | 98,97 | 2265 | **2265** | 100,00 | 2242 | **2241** | 99,96 |
| PROGRAD | 729 | **661** | 90,67 | 4686 | **4007** | 85,51 | 4491 | **4313** | 96,04 | 2339 | **2254** | 96,37 |
| PRPPG | 145 | **121** | 83,45 | 1061 | **698** | 65,79 | 929 | **816** | 87,84 | 899 | **814** | 90,55 |
| PROPLAN | 108 | **98** | 90,74 | 835 | **831** | 99,52 | 796 | **795** | 99,87 | 766 | **742** | 96,87 |
| SUINFRA | 197 | **111** | 56,35 | 1155 | **1027** | 88,92 | 1131 | **1112** | 98,32 | 1158 | **1066** | 92,06 |
| Totais | 5205 | **3169** | 60,88 | 36157 | **36687** | 98,55 | 35826 | **35080** | 97,92 | 23954 | **22530** | 94,00 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Quadro 11 - Informação Comparativa dos Inventários 2020 a 2023 – Setores**

| SETORES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidade | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | Total | Inventaria | | Total | Inventaria | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | |
| | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % | Quant. | **Quant.** | % |
| SIBI | 751 | **742** | 98,80 | 10868 | **10864** | 99,96 | 10457 | **10456** | 99,99 | 10090 | **10089** | 99,99 |
| JANDAIA | 581 | **572** | 98,45 | 2906 | **2758** | 94,91 | 3443 | **2613** | 75,89 | 3492 | **2365** | 67,73 |
| SACOD | 694 | **689** | 99,28 | 5055 | **4853** | 96,00 | 5377 | **5006** | 93,10 | 5424 | **5300** | 97,71 |
| AGRÁRIAS | 2463 | **2342** | 95,09 | 14756 | **11910** | 80,71 | 14650 | **14157** | 96,63 | 14733 | **13227** | 89,78 |
| BIOLÓGICAS | 3666 | **3625** | 98,88 | 18983 | **18316** | 96,49 | 19042 | **17881** | 93,90 | 18953 | **18722** | 98,78 |
| SAÚDE | 2599 | **2571** | 98,92 | 16010 | **15708** | 98,11 | 15643 | **15409** | 98,50 | 15609 | **15304** | 98,05 |
| C. TERRA | 1220 | **971** | 79,59 | 7324 | **6650** | 90,80 | 7189 | **6812** | 94,76 | 7353 | **7232** | 98,35 |
| EXATAS | 3132 | **3059** | 97,67 | 13703 | **12373** | 90,29 | 13406 | **12105** | 90,30 | 13287 | **12671** | 95,36 |
| HUMANAS | 1119 | **1067** | 95,35 | 10286 | **8929** | 86,81 | 10150 | **9549** | 94,08 | 10416 | **10329** | 99,16 |
| JURIDICAS | 230 | **229** | 99,57 | 3057 | **2985** | 97,64 | 2983 | **2951** | 98,93 | 2912 | **2909** | 99,90 |
| S APLICADAS | 1025 | **918** | 89,56 | 8901 | **8871** | 99,66 | 8891 | **8882** | 99,90 | 8826 | **8822** | 99,95 |
| EDUCAÇÃO | 416 | **382** | 91,83 | 7943 | **5858** | 73,75 | 7972 | **6755** | 84,73 | 7487 | **5882** | 78,56 |
| SEPT | 467 | **467** | 100,00 | 4921 | **4902** | 99,61 | 4839 | **4380** | 90,51 | 4840 | **4605** | 95,14 |
| CEM | 563 | **562** | 99,82 | 4152 | **1806** | 43,50 | 4044 | **1311** | 32,42 | 3922 | **3446** | 87,86 |
| TECNOLOGIA | 2271 | **1397** | 61,51 | 21609 | **15705** | 72,68 | 21970 | **19282** | 87,77 | 21263 | **18275** | 85,95 |
| LITORAL | 614 | **340** | 55,37 | 6701 | **4872** | 72,71 | 6625 | **5694** | 85,95 | 6078 | **5749** | 94,59 |
| PALOTINA | 2009 | **2008** | 99,95 | 9600 | **9536** | 99,33 | 9740 | **9675** | 99,33 | 10183 | **10178** | 99,95 |
| HV Palotina | 299 | **298** | 99,67 | 1383 | **1382** | 99,93 | 1415 | **1415** | 100,00 | 1621 | **1620** | 99,94 |
| SIPAD | 77 | **72** | 93,51 | 521 | **497** | 95,39 | 699 | **689** | 98,57 | 694 | **691** | 99,57 |
| Diretoria Disciplinar | 27 | **27** | 100,00 | 121 | **121** | 100,00 | 126 | **113** | 89,68 | 136 | **136** | 100,00 |
| Agência Internacional | ** | ** | ** | ** | ** | ** | 192 | **136** | 70,83 | 186 | **166** | 89,25 |
| Toledo | 260 | **207** | 79,62 | 2357 | **2332** | 98,94 | 2411 | **2300** | 95,40 | 2570 | **2570** | 100,00 |
| Bens Alienar | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 4363 | **4363** | 100,00 | 6081 | **6081** | 100,00 | 7032 | **7031** | 99,99 |
| | 244483 | **225545** | 92,08 | 175520 | **155591** | 88,64 | 177345 | **163652** | 92,28 | 177107 | **167319** | 94,47 |

**Fonte: UPAT/2023**

**Quadro 12 - Informação Comparativa dos Inventários 2020 a 2023 - Hospitais**

| HOSPITAIS | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | Total | Inv. | | Total | Invent | | Total | Invent. | | Total | Inventariados | |
| Unidade | Quant | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant | % |
| HOSPITAL CLINICAS | 3729 | **2528** | 67,79 | 22265 | **8881** | 39,89 | 20489 | **17485** | 83,34 | 18078 | **15430** | 85,35 |
| MVFA | 269 | **1** | 0,37 | 1200 | **72** | 6,00 | 1312 | **1050** | 80,03 | 927 | **807** | 87,06 |
| Totais | 3998 | **2529** | 63,26 | 23465 | **8953** | 38,15 | 21801 | **18535** | 85,02 | 19005 | **16237** | 85,44 |

**Fonte: UPAT/2023.**
***MVFA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral**

## 4 OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2023

Diante das análises promovidas pelas Subcomissões de Patrimônio, com base nas informações fornecidas nos campos pertinentes do Relatório Final de Inventário/2023 remetido pelas diversas unidades da Universidade Federal do Paraná (UFPR), procedemos à enumeração das dificuldades identificadas, bem como das observações e sugestões apresentadas. Mantivemos rigorosamente intactas tais manifestações, a fim de preservar integralmente os relatos das Subcomissões, tais como registrados durante a condução do Inventário 2023.

1. Alguns membros da subcomissão deixaram para fazer os termos em cima da hora, pedindo as últimas assinaturas na noite do dia 6/10.
2. Houve cinco termos que foram feitos, mas o membro da subcomissão esqueceu-se de colocá-los no processo e gerar os despachos para assinaturas. Outros três termos não foram assinados no prazo estipulado.

3. Temos membros da comissão que não fizeram planilhas editáveis para realização do inventário, e todo ano imprimem os relatórios dos locais, tornando o trabalho mais difícil.
4. Uma responsável se recusou a assinar o termo de inventário feito em seu nome por não ter visto pessoalmente os itens, ou por não querer a carga no seu nome. A assinatura foi feita mediante imediato repasse dos itens da carga para outro responsável.
5. Animosidade entre colegas de trabalho cria desconfianças pela nominação dos bens; seria importante uma instrução da Unidade de Patrimônio para que os bens possam ficar acomodados de forma considerada justa pelos docentes em questão, levando em conta questões como o valor dos itens.
6. A maioria dos membros não possui listagem de bens sem número e/ou baixados.
7. Mudança significativa de ambiente entre todos os bens; foram pouquíssimas as salas que tiveram mais de 50% dos bens mantidos no mesmo local da inventariação anterior, dificultando e atrasando o serviço.
8. Os membros da subcomissão do SCH conseguiram realizar o inventário da melhor maneira possível.
9. Agradeço à DPA por ter homologado processos que foram enviados fora do prazo, e pela rapidez no atendimento nas demandas relativas ao inventário. Também parabenizo a todos pelo empenho e a melhoria continua no desempenho ano a ano.
10. Sugiro deixar mais clara, ou individualizar, a punição para quem não fizer o inventário de sua unidade, ou se recusar a assinar um termo em seu nome.
11. Sugiro também o incentivo a que todos façam listagens de pendências, a qual pode facilitar a todas as subcomissões em eventuais conciliações. Se possível, criar algum modelo ou formulário.
12. Seria bom que houvesse uma orientação padrão para colocação do número do tombo, pois em cada item é colocado em um lugar diferente.
13. As etiquetas azuis do inventário já estão soltando. Talvez devessem ser mais fortes, ou quem sabe estudar a real necessidade de colocá-las nos bens. Nas

carteiras e mesas escolares não colo mais, pois quando não descolam o pessoal arranca.

14. Parte dos bens listados anteriormente como baixados tiveram as etiquetas arrancadas, a grande maioria dos bens sem número são mesas e cadeiras, e passaram a constar na lista de bem sem tombo.
15. Análise da necessidade de movimentação excessiva dos bens nas dependências do hospital sem a respectiva comunicação a Unidade de Patrimônio para a regularização da responsabilidade patrimonial;
16. A não identificação da descrição dos bens fora da base de dados, trouxe dificuldades e atraso no momento da coleta. Muitos membros não inseriram a descrição dos bens que foram localizados, na hora de indicar qual era a divergência;
17. Várias pessoas do quadro de RJU negaram assinar o Termo de Inventário Patrimonial;
18. Os membros não foram liberados para realizar exclusivamente os trabalho (sic) de levantamento, tendo que se desdobrar para fazer o levantamento físico dos bens com os trabalhos rotineiros, o que trouxe prejuízo aos trabalhos de localização dos bens;
19. Prazo exíguo para realizar o levantamento de todos os bens do CHC - UFPR que apresenta um quantitativo e variabilidade de bens.
20. O fato de não haver a possibilidade de inclusão do nome do empregados (sic) da Ebserh, que ocupam os cargos de Chefias das Unidades/Setores/Divisões dificultou a formalização da localização dos bens permanentes do hospital;
21. Aguardamos resolução pelo SERPRO do erro na importação do arquivo, contendo os dados dos bens permanentes da UG 153808, no Sistema SIADS
22. Sugerimos a não utilização das etiquetas de inventário anual. Além de ser custoso para universidade, elas não são efetivas, já que muitas caem dependendo do material em que estão sendo coladas e fica esteticamente feio o acúmulo de várias etiquetas de anos diferentes.
23. Dificuldade para coletar assinatura de alguns responsáveis pelos bens;
24. Movimentação dos bens em áreas de uso comum;

25. Etiquetas que não têm alta fixação em todos os tipos de materiais, caindo ou sendo facilmente retiradas.
26. Promover encontros com os presidentes das subcomissões de patrimônio para discutir as novidades/dificuldades sobre o tema e buscar formas de melhorar o processo de levantamento patrimonial.
27. - Promover encontros para os membros das subcomissões de patrimônio visando a troca de experiências e levantamento de propostas de melhorias para o processo.
28. - Melhorar a qualidade das etiquetas de tombo para aumentar sua durabilidade no móvel, dificultar a retirada e permitir o uso pleno dos leitores de código de barras.
29. Aproximadamente 65% dos bens da AGTIC estão instalados fora das dependências desta Agência, o que implica em agendar dezenas de visitas para acessarmos as salas onde estes equipamentos estão instalados.
30. A falta de experiência da atual presidente da comissão que desconhecia os locais que dependiam de agendamento e os respectivos contatos das pessoas com as quais deveria agendar.
31. Em função do teletrabalho o número de locais que dependem de agendamento aumentou, em função de dias/horários específicos de atendimento das secretarias.
32. A identificação de cada um dos prédios da UFPR estava frágil em função de um mesmo local ser conhecido por diferentes nomes. Para resolver este problema optou-se por padronizar estes nomes junto a CSI (unidade que gerencia a instalação dos equipamentos). Inicialmente achamos que seria um trabalho simples e viável de ser executado concomitantemente ao inventário, porem as divergências das plantas arquitetônicas eram tantas que foi necessário suspender esta atividade para priorizar o inventário e retomá-la posteriormente.
33. A redução do quadro de colaboradores da SAD – Seção de Apoio Administrativo e Orçamentário durante o período de janeiro a setembro 2023, no qual não houve a reposição de técnico administrativo aposentado e de posto de trabalho de Auxiliar de Patrimônio.

34. Alteração de membros da Subcomissão durante o inventário implicou em não haver tempo hábil para treinamento adequado aos novos integrantes.
35. A comissão da AGTIC continua atuando após o período de inventário com a intenção de agendar as visitas em locais fechados para que os bens possam ser devidamente vistoriados e identificados como “localizados após o inventário” por meio de termo de transferência, além de readequar a arvore SAP para que reduza as divergências entre os nomes dos locais de instalação e o nome na árvore SAP.
36. Identificou-se neste Inventário a dificuldade de localização de alguns bens, pelo fato do Setor estar passando obras/reformas de vários prédios, o que acarretou muitas mudanças, gerando a desocupação total dos blocos, onde tivemos e ainda estamos com alguns departamentos de forma provisória ocupando salas menores e consequentemente tendo de armazenar/empilhar os bens.
37. Encontramos também muita dificuldade em localizar bens oriundos através de projetos da FUNPAR, aonde os bens chegam fisicamente no Setor, porém a FUNPAR demora muito tempo para regularizar os documentos e encaminhar para a Unidade de Patrimônio incorporar o bem a Universidade, inclusive tivemos muita dificuldade de localização, pois nao era exigido no processo de compra o RESPONSAVEL e o CÓDIGO da SUBCOMISSÃO, problema este que parece ter sido resolvido.
38. Como em todos os anos, temos diversas reclamações de servidores, quanto a sua responsabilidade sobre o acervo de bens, muitos tem laboratórios inteiros em que são responsáveis, porém não querem a responsabilidade dos bens que lá estão, querem sempre que a responsabilidade, cuidado e conferencia dos bens no período de inventario seja feita pelos membros da subcomissão, inclusive esta é uma reclamação constante, todos os anos dos membros, que os responsáveis pelos bens muitas vezes não participam da conferencia.
39. A sugestão é que partisse da Reitoria, Pro-Reitorias uma ação que conscientize e mostre a estes servidores a responsabilidade, a importância e o dever de todos os servidores a cuidarem do bem público que está em sua

carga patrimonial. Esta ação tem de vir de cima, pois, nós da Subcomissão local, já tentamos por diversas vezes não obtivemos êxito.

40. Primeiramente, cumpre informar que esta subcomissão encontrou dificuldade para localizar os tombos de algumas estantes de aço, aproximadamente, 70 (setenta) bens, localizadas no local SAP, 1500.21 - PROGRAD ARQUIVO SUBSOLO. A dificuldade encontrada, deve se ao fato de que elas estão muito próximas num espaço apertado, dificultando desta maneira o afastamento e a visualização dos tombos no ambiente com pouca iluminação.
41. Em segundo plano, cabe destacar aqui que demoramos muito na tentativa de localizar alguns bens dados como não localizados, dos seguintes locais SAP:1500.05 - PROGRAD CIPEAD; 1500.05.01 e PROGRAD CIPEAD AUDITORIO, no que tange principalmente aos bens não localizados da importação, objeto do processo 23075.070204/2018-77. Após semanas de buscas na Cipead comprovamos que em torno de 25 bens foram dados como não localizados ou "estão" nos 18 Núcleos de Tecnologia Educacional (NTEs). Ato contínuo, após a comprovação da quantidade dos bens não localizados, a referida subcomissão abriu um processo no SEI - 23075.062165/2023-00, informado a unidade Cipead acerca da condição destes bens e solicitando que tão logo tenham informações do paradeiro deles, que imediatamente comunique a subcomissão para realizar a transferência.
42. Por fim, esta subcomissão informa desde já que ficará a inteira disposição para a imediata transferência dos bens não localizados na Cipead, tão logo seja informado da localização deles e dos respectivos servidores que ficarão responsáveis pela carga patrimonial.
43. Solicitamos que o prazo para a disponibilização dos termos de inventário no sistema SAP, seja estendido para três meses.
44. O Setor de Tecnologia tem muitos bens não localizados, o que já foi estabelecido em Inventários anteriores. Nesse sentido, o percentual de bens inventariados deste ano não é exceção.
45. Neste ano, o Departamento de Engenharia de Produção não teve condições de realizar o seu inventário, devido ao triste falecimento do servidor responsável pelo Inventário do Departamento. Trata-se de 758 bens que

totalizam 3,56% dos bens do Setor de Tecnologia. Não fosse esta fatalidade o Inventário deste ano provavelmente teria alcançado o percentual de bens inventariados do ano passado.

46. Porém, estão em andamento no Setor sete Comissões de Sindicância Investigativa que buscam resolver bens não localizados desde o Inventário de 2019. Outros processos de regularização patrimonial já foram resolvidos sem a necessidade de abertura de comissão de sindicância.
47. Outros obstáculos enfrentados pela Subcomissão de Patrimônio do Setor: falta de engajamento por parte de servidores que não entraram em contato e nem agendaram a verificação ou fez isso muito tarde; falta de etiquetas em muitos dos bens, de forma que o processo de identificação dos mesmos é mais lento e difícil; muitos dos servidores docentes não sabem a localização de vários itens de seus patrimônios. Trata-se de uma cultura de valorização do patrimônio que está ainda em progresso e deve surtir bons resultados a médio e longo prazo. Assim, solicitamos também apoio da UPAT para que juntos consigamos planejar uma estratégia para melhorar o percentual de bens inventariados no Setor de Tecnologia.
48. Cabe enfatizar os esforços empreendidos no sentido de orientar a todos membros da Subcomissão de Patrimônio do Setor de Tecnologia, especialmente a reunião realizada em 02/08/2023, a pedido desta Subcomissão, com a Chefe da Unidade de Patrimônio, Regina Celia de Lima.
49. Conforme reiterado ao longo dos anos, os maiores obstáculos da nossa unidade é a janela de tempo que tem se mostrado curta para fazer o levantamento inteiro, além do déficit de funcionários para fazer o levantamento (sou o único, esse ano tive ajuda de um funcionário terceirizado, porém faltando duas semanas para o término ele precisou ser alocado em outra unidade), além disso, outra dificuldade é a de encontrar docentes em período que não estão em aula, por fim nossos 2 campi são dispostos a 20 km de distância um do outro, o que acaba implicando em outros problemas logísticos (não é sempre que tem veículo disponível, etc).
50. Sugiro que seja analisada a possibilidade de permitir que o sistema gerasse termos de inventário a partir de pelo menos o início do segundo semestre ou

ainda que os bens que possuam termo de transferência do ano assinados, (no caso 2023) sejam considerados localizados para fins de inventário, afinal se eles foram transferidos no corrente ano eles foram de fatos localizados no corrente ano, acredito que essas medidas ajudariam a gerar relatórios com dados mais próximos ao concreto, tomando o nosso caso como exemplo, temos 380 itens não inventariados que possuem termo 2022, ou seja não foram inventariados/atualizados por falta de tempo apenas, temos ainda mais 195 itens que possuem termo 2023 mas que não foram inventariados, somando esses dois casos já teríamos um percentual de inventário superior à 95%

51. Nesse Inventário, assim como no ano anterior, o Campus de Jandaia do Sul ainda sofre com os problemas gerados pela chuva de granizo que ocorreu em 08/09/2021, que danificou todo o terceiro pavimento do bloco A, sendo necessária a retirada de todos os bens do local, colocando-os em outras salas e isso gerou muitas trocas de bens, destinação do bem para o local incorreto, troca de responsável, fora que alguns bens foram comprometidos.
52. Entre os anos de 2020 e 2022 foram reconfigurados e inaugurados diversos laboratórios no Campus (saímos de 7 laboratórios para 41), vários equipamentos trocaram de local e responsável.
53. Mesmo com a presença dos responsáveis na maioria dos locais, durante o levantamento físico, ainda teve armários inacessíveis aos membros da subcomissão.
54. Esta Subcomissão encontrou uma dificuldade imensa ao inventariar bens que na pratica, são de uso de imóvel e que não “pertencem” a nenhum servidor. Há uma série de bens hoje, em nome do Superintendente, assim como da Coordenadora de Manutenção e em nome do Coordenador de Gestão Ambiental, que estão espalhados por toda a Universidade, tais como as moto bombas, lixeiras e container de grande porte que ficam nas ruas do Centro Politécnico. As pessoas que realmente ficam próximas ao local, que podem “cuidar”, que usufruem do prédio, não querem a responsabilidade por se tratar de um bem de infraestrutura, ao passo que, Superintendente e Coordenadora

acabam se responsabilizando por uma quantidade grande de bens que estão distanciando deles.

# 5 RECOMENDAÇÕES

## 5.1 PROPOSTAS E APROVAÇÃO PELO COPLAD

A Comissão de Gestão Patrimonial a fim de melhorar as ações da gestão patrimonial da UFPR, propõe e solicita aprovação do COPLAD, para:

a) Estabelecimento da meta a atingir para o exercício de 2024: 94%.
b) Determina-se que as Pró-Reitorias, Superintendências, Setores e Hospitais realizem reuniões, no mínimo semestrais, com registro em ata, nas dependências de suas unidades para informar aos servidores sobre a importância dos cuidados e responsabilidades com o acervo patrimonial.
c) Que à PROGEPE, continue exigindo a apresentação de Certidão Negativa de Bens Móveis, nos processos de movimentação, remoção, exoneração, afastamentos, aposentadorias e licenças, qualificação e capacitação, inclusive porque o servidor afastado não pode assumir carga patrimonial.
d) Promover Plano de Ação PRA/PROGEPE para realização de Cursos de Capacitação ministrados a todos os Servidores da UFPR, com enfoque na Gestão Patrimonial, com emissão de certificados, no intuito de trazer esclarecimento sobre toda matéria relacionada à boa Gestão do Patrimônio Público. Incluir o tema patrimonial com o cuidado e responsabilidade com acervo patrimonial em evento de recepção de novos servidores e na Semana do Servidor no ano de 2024.
e) Tornar contínuo o plano de ação para regularização e responsabilização pelo patrimônio, oportunizando à UPAT instaurar processos para localização, regularização, responsabilização do servidor pelo bem móvel que esteja sob sua guarda e conservação.
f) Implantar o sistema SIADS de Gestão Patrimonial. O intuito será alcançar melhores resultados nos controles e como forma de facilitar a quantificação, transparência, qualificação do acervo de bens móveis pertencente a Universidade Federal do Paraná.

g) Viabilizar estudo pelo COPLAD para criar no organograma das unidades da UFPR a Seção de Gestão Patrimonial com as devidas regulamentações junto a PROGEPE.

h) Recomenda-se que as Direções de Setor, as Pró-Reitorias e as Superintendências se envolvam ativamente no acompanhamento dos resultados do Inventário anual e busquem soluções internas adaptadas a suas respectivas realidades, com o objetivo de assegurar que o controle dos bens móveis seja mantido ao longo de todo o ano e de forma contínua, em vez de ser restrito apenas ao período de realização do Inventário. É fundamental este apoio aos Membros das Subcomissões de Patrimônio, com o objetivo de otimizar o desempenho e alcançar índices mais próximos das metas estabelecidas.

## 5.2 COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS – CHC

Considerando aprovação do Relatório de Inventário de Bens Móveis 2023 pelo COPLAD, no sentido de que a gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas deveria ser executada pelo próprio hospital tendo em vista suas especificidades e a Instrução Normativa nº 04, de 29/04/2008/MEC, que estabeleceu que os hospitais universitários fizessem sua gestão administrativa e financeira descentralizadas das Universidades, apenas a título de informação, esclarecemos que foi aberto o processo nº 23075.186664/2017-35, submetido à análise da Procuradoria Federal da UFPR para verificação dos aspectos legais acerca da gestão patrimonial do Hospital de Clínicas, considerando o contrato de gestão firmado com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH. O Parecer nº 00844/2018AGB/PROC/UFPR/PGF/AGU, exarado nos autos do processo citado que conclui:

> "...
>
> **III – CONCLUSÃO**
>
> 19. Conclui-se, ex positis, que a gestão patrimonial deve ser realizada de forma individualizada apenas pela unidade gestora do Hospital de Clínicas tendo em vista que o contrato de gestão especial firmado entre a UFPR e a EBSERH expressamente previu a cessão e gestão de tais bens em favor da empresa pública.

> Antes porém, é necessário que esta cessão seja formalizada através de instrumentos específicos consoante determinado no contrato.”...

Assim recomenda-se:

A Comissão de Gestão Patrimonial mantém a recomendação, já realizada de 2017 a 2022, que para início dos trabalhos e em razão das dificuldades encontradas pelo Complexo Hospital de Clínicas na Gestão Patrimonial, diante das peculiaridades e especificidades daquele local, da dificuldade da responsabilidade pelos bens e assinatura nos Termos de Responsabilidade, Inventário, Transferência, principalmente em função de possuir três regimes de trabalho, EBSERH e RJU, que se instaure naquele local Comissão de Gestão Patrimonial, formada por membros dos dois regimes de trabalho, que analisará e deliberará sobre as questões patrimoniais, bem como o encaminhamento dos processos para análise ao COPLAD, elaboração de Resolução própria como facilitador de sua Gestão Patrimonial. Tal ação tem embasamento na individualização da gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas de acordo com o parecer supracitado.

## 6 ESCLARECIMENTO

### 6.1 SOBRE O ÍNDICE DO INVENTÁRIO DO CAMPUS JANDAIA DO SUL

**Justificativas sobre o alto índice de bens não inventariados**: do total de bens não inventariados, 250 bens (quase 20% do total) foram localizados até dia 29/09, porém os termos não foram enviados até o dia 06/10/2023 à “UPAT”, portanto são bens que foram listados em termos de inventário, mas não homologados.

Os bens em processo de transferência são bens identificados após data final do levantamento físico (29/09), mas já estão listados em planilha para a transferência e regularização, nos próximos dias.

Os bens sem etiqueta foram recebidos no período de pandemia e devido a grande quantidade bens daquele período, somando com as diversas modificações de laboratórios (o bem sai de um local e vai para outro) ocorridas no Campus, ainda não foi possível atribuir os tombos a todos eles. O inventário de 2023 serviu para localizar esses bens e a pretensão é que todos estejam identificados e regularizados até o dia 31/12/2023.

Os bens não localizados estarão listados como um dos objetivos (encontrar esses bens) do plano de ação que está sendo desenvolvido pelo Campus, que será executado durante os meses de novembro e dezembro de 2023.

Esse plano de ação buscará regularizar os bens não inventariados até a presente data e assim deixar os índices (bens localizados e não localizados) do Campus de Jandaia do Sul, dentro dos limites aceitáveis pela Instituição.

## 6.2 SOBRE OS ÍNDICES DO INVENTÁRIO 2023

Os resultados alcançados com o Inventário restaram satisfatório, visto as dificuldades encontradas pelas Subcomissões de Patrimônio listadas no item 4 deste relatório, o Inventário 2023 da UFPR atingiu a sua expectativa de bens inventariados, tendo como resultado alcançado o índice percentual de 93,65 %(noventa e três vírgula sessenta e cinco por cento).

**Quadro 13 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2020 a 2023**

| TOTAL DE BENS INVENTARIADO - UFPR – EXERCÍCIOS DE 2020 A 2023 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 - Amostragem | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | | Total | Inventariados | |
| Unidade | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % | Quant. | Quant. | % |
| Totais | 33686 | **28243** | 83,84 | 235142 | **198231** | 84,30 | 234972 | **217267** | 92,47 | 220066 | **206086** | 93,65 |

**Fonte: UPAT/2023 - Dados coletados do Relatório de Inventário dos respectivos exercícios**

## 6.3 SOBRE A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIADS

O Sistema Integrado de Gestão Patrimonial – SIADS é um sistema para gerenciamento e controle de acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos, instituído pela Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018 pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal, com prazo inicial para adoção de medidas necessárias para implantação, previsto na norma, de dois anos a contar da publicação da Portaria.

Tal prazo foi prorrogado para até 1º de dezembro de 2021 através da Portaria nº 232 do Ministério da Economia, de 02 de junho de 2020 e alterado para 1º de julho de 2023 pela Portaria do Ministério da Economia nº 4.378, de 11 de maio de 2022.

Visando dar andamento às medidas necessárias para implantação do Sistema SIADS, a Pró-Reitoria de Administração instituiu comissão específica para tanto, responsável no âmbito da UFPR, pela Portaria nº 068/2021, de 31 de maio de 2021, que estabeleceu agenda fixa para reunir-se todas as quartas-feiras às 10h00.

Visando dar andamento às medidas necessárias para implantação do Sistema SIADS, a Pró-Reitoria de Administração instituiu comissão específica para tanto, responsável no âmbito da UFPR, pela Portaria nº 068/2021, de 31 de maio de 2021, que estabeleceu agenda fixa para reunirem-se todas as quartas-feiras às 10h00.

Desde a constituição da referida comissão, passamos a fazer diversos questionamentos à Secretaria do Tesouro Nacional a fim de alinhar as ações para iniciar a implantação do sistema.

Observamos que, a princípio, os únicos materiais informativos para a implantação do sistema foram:

- Orientações para habilitação de servidores no SIADS, SEI 3522535,
- Tutorial de Perfis para Habilitar Usuários do SIADS, SEI 3522537,
- Orientações para Geração de Arquivos para Implantação do SIADS, SEI 3522543
- Apresentação de Aulas para Implantação do SIADS, SEI 3522550 e
- Cadastro de Órgão/Unidades Gestoras e Rol de Responsáveis no Sistema SIADS, SEI 3522577.

Analisando este material restaram muitas dúvidas principalmente com relação ao enquadramento das funcionalidades do sistema à realidade peculiar de nossa Universidade.

A partir de então, especificamente para preenchimento de Formulário de Cadastro de Implantação do SIADS, a Comissão encaminhou à Secretaria do Tesouro Nacional diversos questionamentos.

Atualmente o controle patrimonial é realizado através do Sistema de Patrimônio da UFPR - SAP.

A Universidade possui nesta data 222.749 (duzentos e vinte e dois mil e setecentos e quarenta e nove) bens. O controle patrimonial é realizado por Subcomissões de Patrimônio cujos componentes são designados por portarias.

Os servidores integrantes das subcomissões de patrimônio tem acesso ao sistema para emitir termos de transferência e termos de inventário de bens. A incorporação e a baixa dos bens do acervo da Instituição é feita exclusivamente por servidores da Unidade de Patrimônio.

O acervo de bens permanentes da UFPR foi reavaliado restando seus valores atualizados registrados no sistema SAP. Todos os descritivos dos bens permanentes foram revistos, assim como foi feita adequação dos locais onde os bens estão instalados.

O sistema adotado atualmente permite emissão de Relatório de Movimentação de Bens que é encaminhado mensalmente ao Departamento de Contabilidade e Finanças para respectiva contabilização.

Anualmente são realizados inventários de bens patrimoniais e devido ao aprimoramento da gestão do patrimônio da Instituição em 2022 tivemos o percentual de 92,47% de bens inventariados, considerado resultado satisfatório para o universo de 234.972 bens permanentes distribuídos pelos diversos *Campi* da Universidade.

Atualmente, o SAP gera um relatório resumido de todas as movimentações que ocorrem nas dezenas de UORGs integradas às UGs dentro da UASG. O cadastramento da UASG/UG/UORG é feito dentro de uma hierarquia capaz de identificar um tombo em um local específico pertencente a um servidor responsável.

Esse relatório, gerado automaticamente, com uma extensão de arquivo.csv, é compatível com planilhas no formato Excel e similares, e traz, ordenadamente, um relatório contendo quaisquer alterações ocorridas nos bens até aquele momento. Modificações ocorridas em qualquer setor dentro da Universidade: transferências, baixas, alterações cadastrais, alterações de valores, datas dos tombos, novos bens cadastrados, depreciações; além da importante informação que é a especificação do “último termo válido”. Tudo em colunas separadas para facilitar a leitura dos dados.

O aprimoramento da Gestão do Patrimônio ocorreu devido à interpretação, por parte da Unidade de Patrimônio, desse relatório, via planilhamento Excel.

Nos últimos anos a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio tem ampliado o foco no controle dos bens permanentes, com a elaboração do Inventário Anual com visibilidade, elaborando relatórios, gráficos e controles precisos por setor.

O mesmo ocorre com o pós-inventário, em conjunto com a Comissão de Gestão Patrimonial, é elaborado um Plano de Ação anual com o objetivo de localizar os bens não encontrados durante o inventário. Graças ao relatório gerado pelo SAP, foi possível abrir centenas de processos de regularização de bens, individuais por servidor, e proceder com a administração célere dessa tarefa.

Todo esse procedimento administrativo tem reduzido o percentual de bens perdidos, recuperado bens, seja através de reposição, ou via pagamento de GRU e executado um inventário anual cada vez mais eficiente e eficaz o que gera economia para Universidade.

Presentemente, a Unidade de Patrimônio é capaz de analisar e dar andamento nos processos das mais diversas particularidades que ocorrem nas rotinas de transferências, recolhimento de bens inservíveis, ocorrências diversas entre outras.

O que temos verificado até o momento com o Sistema SIADS, é que o mesmo, tende a não proporcionar os controles atualmente vigentes, o que certamente poderá ocasionar uma inviabilidade administrativa a ponto de perdermos todos os controles existentes, tudo o que já foi conquistado, que poderá trazer prejuízos irreversíveis e um grande retrocesso na Gestão Patrimonial para a Universidade.

Diante das informações repassadas pela Secretaria do Tesouro Nacional até o momento ainda há muitas questões que quedam sem resposta assertiva, tanto no que se refere aos procedimentos de implantação do sistema quanto ao seu posterior funcionamento. Pontuamos algumas a seguir onde vislumbramos sérios entraves relacionados a gestão de estoques e de bens patrimoniais:

- Falta de conhecimento da gama de relatórios que poderão ser extraídos do sistema SIADS;

- Falta de módulo de treinamento para conhecer as funcionalidades do sistema e poder operacionalizá-lo sem risco de reflexos no SIAFI;

- Considerando não haver possibilidade de treinamento em módulo específico, o acesso inicial ao sistema deverá ser mais restrito já que qualquer erro poderá prejudicar a fidedignidade de informações no SIAFI;

- A falta de treinamento acarreta maior probabilidade de equívocos no trato de informações do sistema;

- Dificuldade de adequação de descrição dos itens e de definição de UORGs;

Existência de um almoxarifado para entrada de bens permanentes que implica em mais trabalho para a Unidade de Patrimônio, considerando a necessidade de restringir acesso ao sistema já que os bens constantes deste almoxarifado podem ser requisitados por qualquer unidade com acesso ao SIADS mesmo que o bem não tenha sido adquirido pela unidade. Este almoxarifado inicial poderia ser comparado a uma prateleira na qual o cliente escolhe material de seu interesse, porém, quem o adquiriu, pagou por ele e ainda não o resgatou seria prejudicado em caso de apropriação indevida. Esta funcionalidade acarretará sobrecarga de trabalho a Unidade de Patrimônio que conta com poucos recursos humanos;

- Vídeos e tutoriais informativos insuficientes para operacionalização do sistema o que prejudicará a informação aos usuários novos quando o sistema for implantado;

- Revisão dos procedimentos de controle de estoques e de patrimônio, alteração de fluxos para adequação ao SIADS, com notório retrocesso imposto à gestão dos bens;

- Sistema precariza a gestão tanto do patrimônio quanto dos estoques, focando apenas em dados financeiros;

- Centralização de operações aos almoxarifes principais considerando que o sistema terá de ser configurado com almoxarifados principais e depósitos requisitantes. Hoje em dia contamos som os almoxarifados setoriais e sub-almoxarifados;

- Falta de destaque para Produtos Controlados considerando necessidade de geração de relatórios específicos para prestação de contas aos órgãos reguladores;

- Limitação do SIADS referente a relatórios relativos a Produtos Controlados, comprometendo a gestão e a prestação de contas aos órgãos reguladores. Atualmente tal controle é realizado pelo SIE e reportado mensalmente aos órgãos como preconiza a legislação. Com a deficiência do SIADS este procedimento restará prejudicado, impondo à Administração retrocesso, obrigando a fazer controles

manuais o que demandará mais recursos humanos e poderá implicar até mesmo em equívocos involuntários.

- Cuidado em manter dados nos sistemas atualmente utilizados para consulta de históricos, desabilitando links de alteração, considerando necessidade de obter informações relacionadas a alguma questão do passado não transferida ao SIADS;

- Dificuldade de obter informações concretas de outras IFES com realidade similar à nossa que tenham adotado o SIADS. Observamos que a própria STN em reunião, relatou não ter conhecimento de outra Universidade com realidade similar à nossa referente a quantitativo de depósitos, valendo destacar que temos total controle destes depósitos pelo sistema SIE;

- Com relação aos almoxarifados haverá dificuldade em controlar os centros de custos. O SIADS não proporciona tal controle o que fará que a USUP tenha de realizar controle via planilha referente a gastos de cada unidade solicitante para que haja repasse de recursos, isto demandará mais recursos humanos e poderá prejudicar o controle de saldo das unidades junto ao almoxarifado. Atualmente o SIE proporciona tal funcionalidade;

- Impossibilidade de fazer testes no SIADS sem migração de bens e materiais;

- Informação do CHC referente à demora no correlacionamento de materiais e a possibilidade de ficar com o sistema patrimonial e de estoques bloqueado até sanar as divergências;

- Realização de correlação de aproximadamente 230.000 bens permanentes, aproximadamente 30.000 tipos de itens de patrimônio para poder adequar aos padrões de migração de dados para o SIADS evitando muitos itens a correlacionar e menor tempo de bloqueio do sistema possível. Foi-nos passada a experiência do CHC que levou 6 meses para correlacionar 5.500 itens, se formos comparar com o acervo de bens da UFPR o prazo de correlacionamento ultrapassará um ano e impedirá qualquer controle via sistema;

- Ao fazer a importação de dados das UORGs no SIADS, por um erro no sistema o registro restou decuplicado. Tal erro implicou na suspensão das ações de migração das UORGs. Foi aberto chamado junto à STN para que procedessem à exclusão das UORGs excedentes já que ao tentar excluir manualmente a UORG fica apenas inativa o que pode acarretar problemas na requisição de materiais

confundindo-se com as UORGs ativas. Até o momento, em que pese termos notícia de que a STN faria as exclusões, as mesmas não foram efetivadas;

- Suporte técnico do SIADS apresenta-se muito demorado no retorno de dúvidas e esclarecimentos;

É importante destacar que o SIADS possui integração automática com o SIAFI. Dessa forma, os diversos registros efetuados no sistema, tais como entrada e saída de materiais, baixas de bens, além da depreciação de bens móveis, terão reflexos imediatos nas contas contábeis.

Por conta disso, possíveis erros e inconsistências nos lançamentos realizados pelo SIADS podem acarretar em informações distorcidas nos demonstrativos contábeis.

A transição entre sistemas terá de estar muito bem alinhada para não apresentar inconsistências devendo ser repensados todos os trâmites atuais de gestão de estoques e de acervo patrimonial uma vez que a lógica do SIADS não é a mesma existente nos sistemas atualmente utilizados na UFPR.

Com relação ao acervo patrimonial, as adequações feitas referem-se tanto a descrição dos itens quanto a adequação da identificação dos locais. Porém, a busca dos códigos dos itens no sistema são muito detalhadas e requer muito tempo até que se encontre a descrição que mais se aproxima dos bens do patrimônio da UFPR. Daí a importância de padronizarmos todas as descrições de nossos itens auxiliando no cadastramento de bens no futuro.

Outra questão bastante confusa refere-se à escolha da classe de material pois não há indicação do elemento de despesa. Como exemplo citamos equipamentos e materiais de laboratório que são utilizados tanto para laboratório quanto para medição e na escolha de classe no SIADS não há esta indicação.

Vale ressaltar que temos observado a falta de suporte necessário para que tenhamos segurança no que está sendo feito no intuito de evitar ao máximo erros e divergências na migração dos dados. Os vídeos tutoriais que estão no SIADS Web ou no site da STN são muito fracos na questão de cadastro de bens patrimoniais não trazendo informações palpáveis e claras. Além disso, não há nenhuma possibilidade de treinamento para operacionalização do sistema, então, qualquer equívoco que

possa ocorrer até mesmo por não ter prévio acesso ao sistema, refletirá instantaneamente no SIAFI.

Não há nenhuma orientação no material divulgado a respeito do tratamento que será dado no sistema para efetivar incorporações de bens advindos de projetos, cessão ou comodato. Também são falhas as informações relativas a cadastro de servidores para atribuição de bens, possibilidade de emissão de Certidões Negativas e de relatórios em PDF.

Diante de todo o exposto, fica claro que a adoção do SIADS para a realidade da UFPR será um retrocesso em matéria de gestão patrimonial e de estoques. Toda a evolução que conquistamos, documentadas em inventários anuais e tomada de contas de almoxarifados, será prejudicada pois o sistema não apresenta recursos suficientes para o detalhamento que temos atualmente nos controles.

Depreendemos que o foco do SIADS, considerando a interação com o SIAFI, vem privilegiar o controle contábil deixando de lado a efetiva gestão patrimonial e de almoxarifados. Essa deficiência implicará, também em perda de eficiência no planejamento de aquisições prejudicando todo o avanço que tivemos na Universidade.

Diante do relato de tantas dificuldades, falta de repostas e soluções pelos gestores do sistema, vimos expor nosso posicionamento de que o patamar alcançado pela Universidade em matéria de gestão patrimonial restará prejudicado porém, ante a obrigatoriedade de adoção do sistema SIADS estamos comprometidos em rever todos os procedimentos adotados para que haja menor perda possível de controle.

Porém, em face da demora de atendimento da STN em excluir as UORGs migradas ao SIADS e que obstaculiza o encaminhamento dos demais procedimentos para efetivação da implantação, esta Comissão apresenta a sugestão de que, mesmo havendo a solução dos problemas, adie-se as ações para o próximo exercício.

Tal orientação tem o intuito de, responsavelmente, respaldar o encerramento do exercício com dados fidedignos, consistentes, visando não colocar em risco os registros contábeis da UFPR.

Destarte, a proposta é encerrar o ano com a realização do inventário anual de bens permanentes registrando-se a conferência via sistema SAP e a realização da tomada de contas de almoxarifados via sistemas SIE e SIGEOS, retomando ações

dedicadas à implantação do sistema SIADS a partir do próximo ano na esperança também de que os desenvolvedores do SIADS e a equipe de apoio, até lá, façam adequações no sistema e melhorem os atendimentos tornando-os mais ágeis e mais eficientes.

### 6.4 SOBRE OS RELATÓRIOS FINAIS SETORIAIS

Registra-se que os locais mencionados abaixo não cumpriram o prazo estabelecido no calendário do Inventário não encaminhando o Relatório Final de Inventário Setorial. Este relatório deveria ter sido entregue até 13/10/2023, sendo que o prazo foi prorrogado até 16/10/2023 devido a uma emenda de feriado no dia 12/10/2023. Os setores em questão são:

Setor de Educação

Superintendência de Infraestrutura - SUINFRA

### 6.5 SOBRE CONTABILIZAÇÃO DO INVENTÁRIO

Importante destacar que o tratamento contábil do Inventário 2023 será procedido com base das informações extraídas do SAP em 31/12/2023, encerramento do exercício 2023 para devida contabilização junto ao SIAFI.

## 7 CONCLUSÃO

A gestão do patrimônio público requer uma abordagem que combine controles eficazes, um profundo entendimento das tarefas administrativas, um sistema operacional confiável e o comprometimento dos servidores na sua preservação. Observando-se a considerável quantidade de recursos alocados pelos Órgãos do Governo e os custos substanciais associados à manutenção de instituições de ensino, a gestão patrimonial torna-se uma parte fundamental da administração pública (LIMA, 2019).

Historicamente, os gestores públicos têm direcionado sua atenção principalmente para as questões orçamentárias e financeiras, relegando as preocupações patrimoniais a um papel secundário no cenário público. No entanto, com a promulgação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), houve um despertar

para a importância da gestão patrimonial. Os líderes responsáveis pela gestão e controle patrimonial perceberam que aprimorar essas áreas poderia resultar em um aumento significativo na arrecadação e na redução das despesas públicas.

É crucial que os gestores e profissionais da área de patrimônio reconheçam a relevância da gestão desses recursos, compreendam seus princípios, processos, rotinas e atividades, a fim de manter um controle adequado e eficiente sobre eles. Uma das responsabilidades fundamentais dos administradores é o conhecimento do cadastro e do controle físico e contábil dos bens móveis adquiridos, uma vez que esses investimentos representam a maior parte do patrimônio das instituições (BERNARDES, 2008).

Uma instituição que adota a utilização racional dos recursos, aliada a uma gestão coerente do patrimônio público, evita desperdícios e excessos, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos e estabelecendo boas práticas em suas operações. No setor público, as mudanças na gestão do patrimônio público, como a implementação de novas tecnologias, evoluções legislativas e uma maior conscientização da importância dessa atividade, estão resultando em melhores controles e excelência na administração dos bens públicos.

Portanto, cabe aos gestores de cada instituição regulamentar adequadamente a utilização do patrimônio público, não se limitando a estabelecer um setor responsável pela administração patrimonial, mas também revisando procedimentos, processos administrativos, fiscalização e a responsabilização dos detentores de bens patrimoniais. É essencial fornecer ao setor de gestão patrimonial os recursos necessários, incluindo infraestrutura física, tecnológica e pessoal, para que essa atividade seja realizada de maneira eficaz e organizada em todas as suas unidades.

Os gestores públicos devem reconhecer que o uso adequado dos bens permanentes contribui para enriquecer as experiências de aprendizagem, valorizar a cultura organizacional e promover o respeito pela manutenção e conservação dos bens públicos (Abreu, 2014). A gestão dos recursos materiais desempenha um papel crucial em atender às necessidades pedagógicas, otimizando os recursos utilizados na aquisição, manutenção e conservação desses bens para a melhoria da qualidade da educação.

No contexto da Universidade Federal do Paraná, observamos um progresso constante na gestão patrimonial ao longo dos anos, com um compromisso crescente e uma conscientização maior sobre a importância da preservação do patrimônio. Isso tem sido possível graças às ações e medidas da Unidade de Patrimônio, que têm aproximado os servidores do conhecimento sobre esse assunto complexo, suas diretrizes e regulamentos legais, tornando-os mais conscientes de sua responsabilidade em relação aos bens sob sua guarda.

O processo de inventário de bens na UFPR já demonstrou conquistas significativas em nossa contínua busca por uma gestão patrimonial responsável. No entanto, é crucial reconhecer que alcançar a excelência na gestão patrimonial é um objetivo que deve ser perseguido de maneira gradual e constante. Isso requer o comprometimento diário de todos os envolvidos no processo.

Portanto, é crucial que todos os agentes públicos da UFPR se enganjem de maneira consciente e coordenada nessa tarefa, a fim de alcançar o objetivo de gerir o patrimônio público com responsabilidade, cuidado e eficiência.

Em palavras de Coutinho (2004), é essencial que o agente público compreenda e pratique a gestão e o controle como dois aspectos complementares, fortalecendo as dimensões educativas e informativas do controle.

## 8 AGRADECIMENTOS

Sempre é essencial reconhecer que a consecução de nossas metas depende do comprometimento e envolvimento de todos os agentes envolvidos. Estamos diante de uma árdua tarefa, dedicada à administração e ao controle do patrimônio público, e é vital destacar o papel crucial desempenhado por cada indivíduo nesse processo.

Nesse sentido, gostaria de expressar nossos sinceros agradecimentos a todos os envolvidos no Inventário 2023, pois seus esforços e dedicação foram fundamentais para o sucesso dessa empreitada. Cada um desempenhou um papel responsável, comprometido e consciente.

Gostaria de fazer um agradecimento especial à equipe da Unidade de Patrimônio, cujos esforços coletivos foram essenciais para atender e orientar os servidores de diferentes unidades, auxiliando-os em suas dúvidas. Um

reconhecimento especial ao servidor Valdeci Rodrigues da Silva, cuja vasta experiência, conhecimento, comprometimento e disposição têm sido inestimáveis na coleta e tabulação de informações gerenciais, permitindo à Unidade de Patrimônio divulgar índices e quantitativos patrimoniais de forma mais eficaz, eficiente e precisa. Isso nos possibilitou uma quantificação e qualificação mais precisa do patrimônio da UFPR.

Além disso, gostaria de expressar nossa gratidão aos membros das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR, que, entre suas inúmeras responsabilidades, dedicaram seu tempo para contribuir significativamente para o sucesso do Inventário 2023. Também quero reconhecer os membros da Comissão de Gestão Patrimonial, que têm colaborado com a Unidade de Patrimônio, dedicando tempo e esforço para auxiliar nos desafios do gerenciamento patrimonial da UFPR.

Agradecemos às Direções dos Setores, Coordenadores e Chefias por apoiarem os membros das Subcomissões de Patrimônio durante essa atividade. É graças ao apoio de todos que alcançamos nossos objetivos.

Por fim, não podemos deixar de mencionar a Coordenação de Logística, representada pela Sra. Denise Regina Zanatta Costa, que demonstrou um compromisso excepcional na realização de suas tarefas, contribuindo significativamente para o sucesso da Unidade de Patrimônio e possibilitando melhorias substanciais na Gestão Patrimonial da UFPR.

À Pró-Reitoria de Administração, agradecemos pela confiança depositada em nossa equipe da Unidade de Patrimônio, que nos proporciona o apoio e suporte necessários para realizar com êxito as atividades relacionadas à administração do patrimônio da UFPR.

Todos desempenharam um papel fundamental nessa jornada, e sua dedicação é inestimável. Continuemos trabalhando juntos para aprimorar a gestão patrimonial e alcançar nossos objetivos comuns. Seu comprometimento é verdadeiramente digno de reconhecimento e gratidão.

# 9 COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL

**Presidente:**

**Prof. Dr. Eduardo Salamuni**

**Membros:**

Ana Paula Chiaverini – 1953998

Evaldo Fedechem - 3310616

Isadora Porto Leon – 3069748

Jacqueline Biseski de Oliveira – 1913229

Luciano Lepka Portela – 2326905

Regina Célia de Lima - 2035306

Sarita Pavin - 0342829

Vanessa Peres – 1744321

**Membro Convidado:**

Denise Regina Zanatta Costa

## 10 REFERÊNCIAS

ABREU, Cláudio Renato Souza. **A formação de gestores e as competências para a gestão do espaço físico e do patrimônio da escola: o caso da superintendência regional de ensino de sete lagoas/MG.** (Dissertação Mestrado). Universidade Federal de Juiz de Fora. Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública. Juiz de Fora, 2014. 150 pg.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: materiais permanentes e bens móveis.** Florianópolis: IU/UFSCS, 2008.

COUTINHO, José Roberto de A. **Gestão patrimonial na administração pública: noções gerais sobre os bens das entidades que integram a administração pública e sua utilização**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2004.

LIMA, Regina Célia. **Gestão patrimonial: elaboração de um produto educacional de regulação de bens móveis**. Dissertação de Mestrado. Instituto Federal do Paraná - IFPR. Curitiba-Pr, 2019. 251p.

SERPRO. **SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços**. Disponível em http://intra.serpro.gov.br/linhas-negocio/catalogo-de-solucoes/solucoes/principais-solucoes/siads-sistema-integrado-de-administracao-de-servicos. Acessado em 27/09/2023.

# ANEXO 1

## Relatórios Parciais do Inventário 2023 enviado por e-mail às Subcomissões de Patrimônio da UFPR

**Relatório encaminhado em 04/08/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 04/08/2023 | Data de atualização>>> | 04/08/2023 |
| Quant. Homologada até 04/08/2023 | 1.285 | Faltam 16 dias p/ encerramento de inventário 2023 UFPR !!!=> [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 221.464 bens (99,42%) | |
| | | | Percentual homologado > | 0,58% |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % já inventariado por Setor |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21246 | 21245 | 1 | 0,00% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 18018 | 18024 | 12 | 0,08% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18906 | 18907 | 1 | 0,01% |
| 3600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15540 | 15485 | 85 | 0,55% |
| 1800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14867 | 14865 | 2 | 0,01% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13358 | 13358 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10398 | 10398 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10279 | 10238 | 40 | 0,39% |
| 1260 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10081 | 8862 | 219 | 2,17% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9909 | 8707 | 202 | 2,32% |
| 2912 - ALIENACAO 2023 UFPR | 9472 | 9472 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8853 | 8777 | 76 | 0,86% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7531 | 7071 | 438 | 5,81% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7379 | 7379 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6128 | 6128 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1200 - SAGOD SC | 5395 | 5395 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4858 | 4858 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 4000 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3928 | 3928 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3495 | 3495 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2929 | 2929 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2855 | 2855 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2646 | 2511 | 135 | 5,03% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2500 | 2500 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2363 | 2363 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2254 | 2254 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1528 | 1528 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1126 | 1126 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1130 - SUMPRA | 1124 | 1124 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 897 | 897 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 788 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1145 - SIPAD | 894 | 894 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | 186 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | 136 | Nenhum Bem Homologado até o momento | Zero |
| Totals | 222749 | 221464 | 1285 | 0,58% |

Fonte: UPAT/2023

Fonte: UPAT/2023

Fonte: UPAT/2023

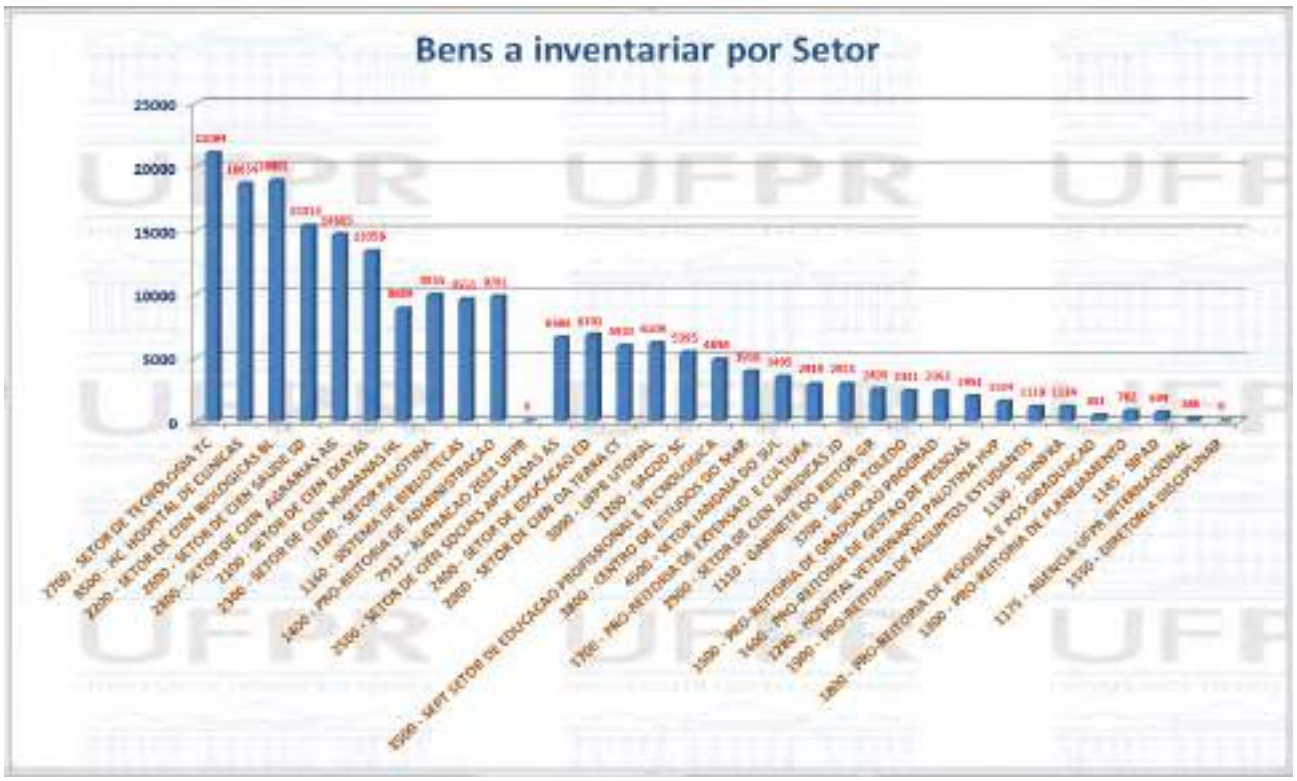
Fonte: UPAT/2023

**Relatório encaminhado em 11/08/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 11/08/2023 | Data de atualização>>> | 11/08/2023 |
| Quant. Homologada até 11/08/2023 | 18.804 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 203.945 bens (91,56%) | |
| | | | Percentual homologado > | 8,44% |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % Já inventariado por Setor |
| 7700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21346 | 21084 | 262 | 1,23% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19116 | 18654 | 462 | 2,42% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18908 | 18681 | 27 | 0,14% |
| 3900 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15590 | 15378 | 212 | 1,36% |
| 3400 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 18667 | 18666 | 1 | 0,01% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13268 | 13268 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 2500 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 18998 | 8009 | 1989 | 15,28% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10278 | 9955 | 323 | 3,14% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10061 | 9531 | 530 | 5,26% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9909 | 9911 | 398 | 2,38% |
| 7012 - ALIENACAO 2023 UFPR | 9412 | 0 | 9412 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8819 | 6584 | 2269 | 25,83% |
| 3400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7511 | 6705 | 806 | 10,20% |
| 3000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7270 | 5952 | 1318 | 18,51% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6328 | 6189 | 11 | 0,18% |
| 1280 - SAUDE SL | 5395 | 5395 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4838 | 4838 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3919 | 3916 | 4 | 0,10% |
| 4500 - SETOR LANDARA DO SUL | 3895 | 3895 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2019 | 2019 | 19 | 0,94% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2515 | 2515 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1150 - GABINETE DO REITOR GR | 2646 | 2599 | 147 | 5,56% |
| 1780 - SETOR TOLEDO | 2590 | 2341 | 249 | 9,61% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2363 | 2362 | 1 | 0,04% |
| 1680 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 1254 | 1054 | 200 | 15,95% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1530 | 1524 | 6 | 0,39% |
| 1980 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1329 | 1318 | 9 | 0,71% |
| 1130 - SIMFRA | 1318 | 1318 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1880 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO | 897 | 451 | 446 | 49,72% |
| 1380 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 782 | 6 | 0,76% |
| 1145 - SIPAD | 694 | 694 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 586 | 586 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1150 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 546 | 0 | 546 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 203945 | 18804 | 8,44% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**




Fonte: UPAT/2023

Fonte: UPAT/2023

**Relatório encaminhado em 18/08/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 18/08/2023 | Data de atualização>>> | 18/08/2023 |
| Quant. Homologada até 18/08/2023 | 34.218 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 188.531 bens (84,64%) | |
| | | | Percentual homologado > | 15,36% |

| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % já inventariado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIAS TC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2000 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1300 - SETOR PALOTINA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1100 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7912 - AUDITORIA 2023 UFPR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2800 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6000 - UFPR LITORAL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1200 - SAUDE SC | [illegible] | [illegible] | Reduzir Bem Homologado até o momento | Zero |
| 5500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | [illegible] | [illegible] | Reduzir Bem Homologado até o momento | Zero |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6500 - SETOR LITORAL DO SUL | [illegible] | [illegible] | Reduzir Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | [illegible] | [illegible] | Reduzir Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1131 - GABINETE DO SETOR GR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1700 - SETOR TOLEDO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1800 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1200 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1130 - SUMUPA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1200 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1195 - SIPAD | [illegible] | [illegible] | Reduzir Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | [illegible] | [illegible] | Reduzir Bem Homologado até o momento | Zero |
| 1950 - DIRETORIA DISCIPLINAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Totais | 222749 | 188531 | 34218 | 15,36% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

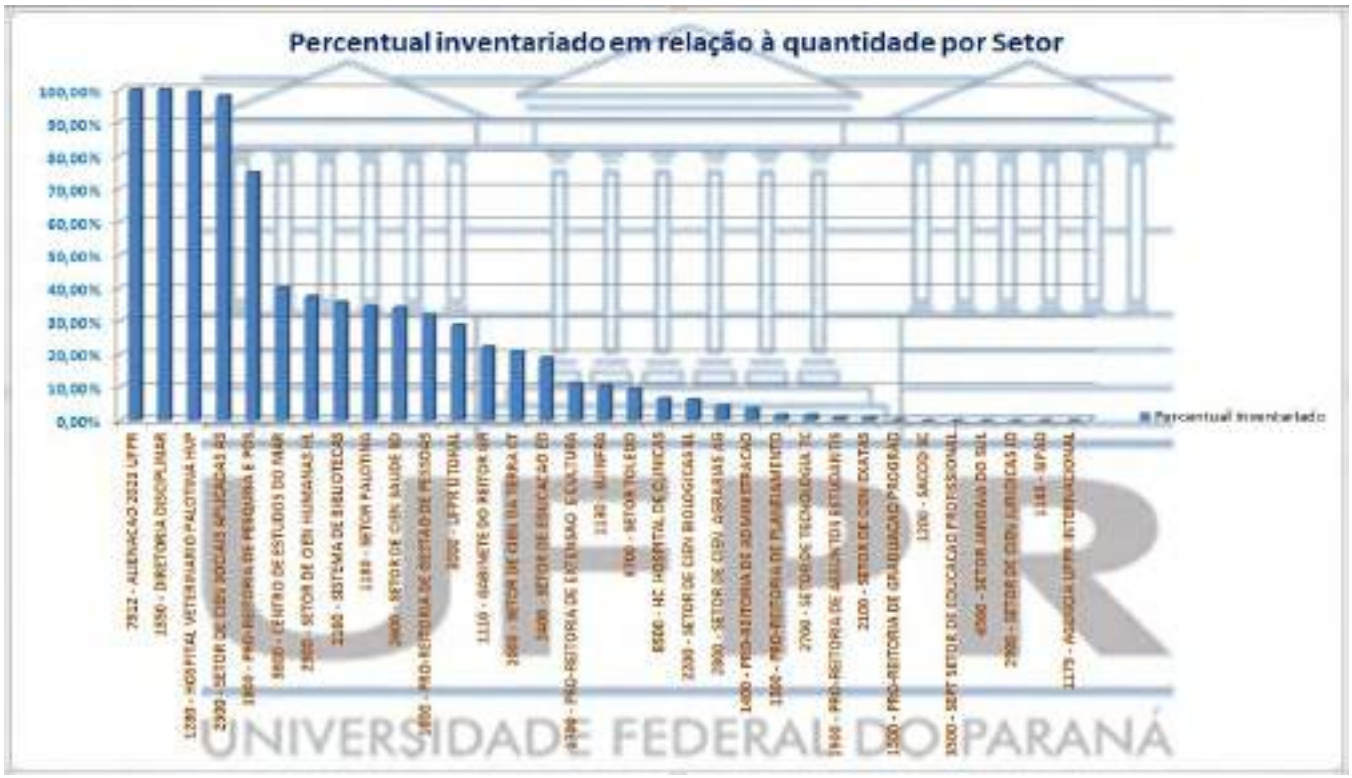
**Fonte: UPAT/2023**

**Relatório encaminhado em 25/08/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 25/08/2023 | Data de atualização>>> | 25/08/2023 |
| Quant. Homologada até 25/08/2023 | 48.982 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 173.767 bens (78,01%) | |
| | | | Percentual homologado > | 21,99% |

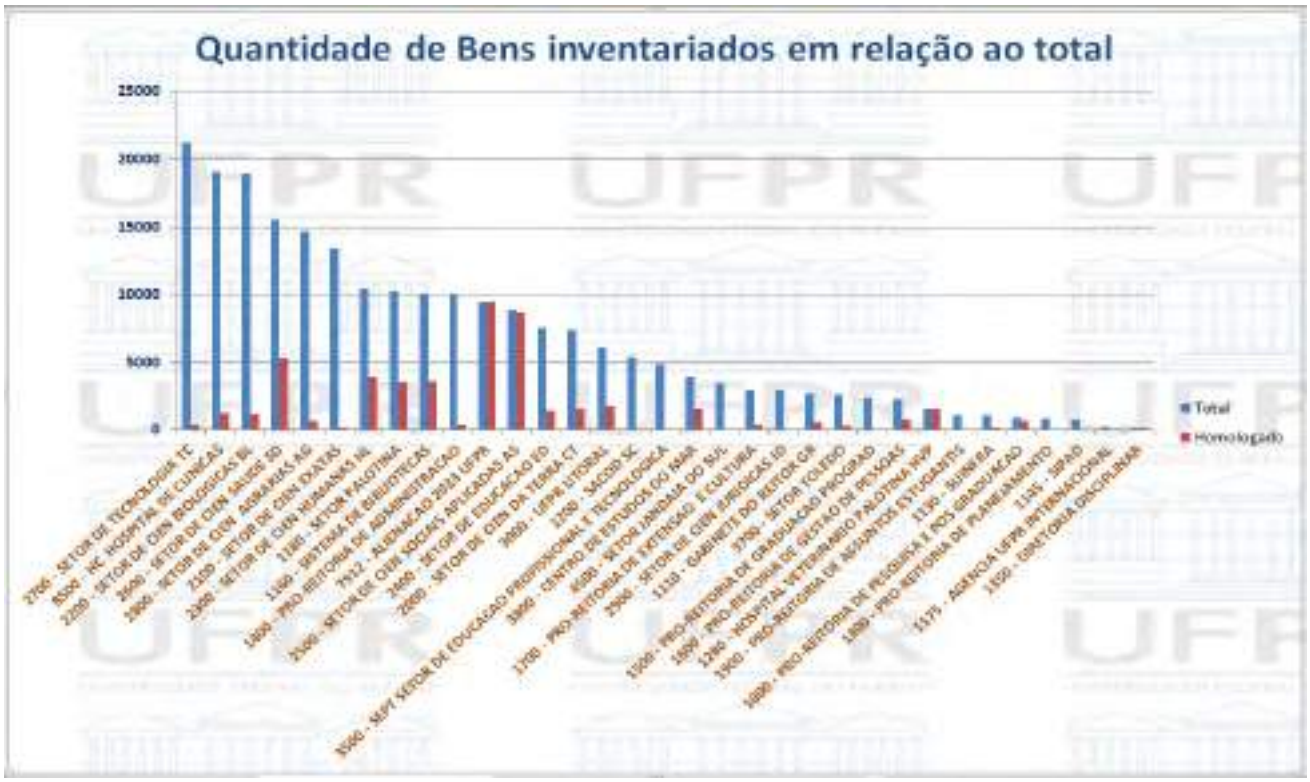
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % Já inventariado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 23196 | 20964 | 232 | 1,00% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19150 | 17888 | 1262 | 6,59% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BI | 18900 | 17727 | 1173 | 6,21% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15146 | 10250 | 5896 | 38,93% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14087 | 14000 | 661 | 4,53% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13158 | 13212 | 126 | 0,94% |
| 2400 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10190 | 6522 | 3668 | 37,57% |
| 1180 - SETOR PALOTINA | 10170 | 6318 | 3529 | 34,94% |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10081 | 6800 | 3281 | 32,62% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9999 | 9648 | 351 | 3,50% |
| 7912 - ALIENACAO 2023 UFPR | 9472 | 0 | 9472 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 9051 | 191 | 8860 | 97,87% |
| 2300 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 7511 | 6093 | 1418 | 18,88% |
| 2900 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7376 | 5847 | 1529 | 20,08% |
| 5000 - UFPR LITORAL | 6119 | 4357 | 1762 | 28,80% |
| 1200 - SACOD SC | 5395 | 5395 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 6500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4838 | 4838 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3919 | 2356 | 1563 | 39,90% |
| 4500 - SETOR LITORAL DO SUL | 2406 | 2406 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2919 | 2598 | 321 | 11,00% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2915 | 2915 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2646 | 2157 | 489 | 18,48% |
| 2200 - SETOR TOLEDO | 2590 | 2341 | 249 | 9,61% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2363 | 2359 | 4 | 0,17% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2254 | 1535 | 719 | 31,90% |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1518 | 9 | 1521 | 99,41% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1126 | 1115 | 11 | 0,98% |
| 1130 - SUINFRA | 1124 | 1007 | 117 | 10,41% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 997 | 326 | 671 | 24,02% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 775 | 13 | 1,65% |
| 1145 - SEPAD | 694 | 694 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 596 | 596 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1850 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | 0 | 136 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 173767 | 48982 | 21,99% |

**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**

Fonte: UPAT/2023




Fonte: UPAT/2023

Relatório encaminhado 01/09/2023

**INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 01/09/2023 | Data de atualização>>> | 01/09/2023 |
| Quant. Homologada até 01/09/2023 | 68.748 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 154.001 bens (69,14%) | |
| | | | Percentual homologado > | 30,86% |

| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % Já inventariado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21298 | 20387 | 911 | 4,28% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19116 | 11548 | 7568 | 39,60% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18908 | 16366 | 2542 | 13,44% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15548 | 6727 | 9821 | 63,15% |
| 2800 - SETOR DE CIEN HUMANAS HU | 13867 | 12606 | 1261 | 9,01% |
| 2300 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13458 | 11214 | 2244 | 16,68% |
| 2400 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10208 | 5525 | 4712 | 46,16% |
| 1100 - SETOR PALOTINA | 10278 | 4860 | 5418 | 52,71% |
| 1300 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10081 | 9600 | 481 | 4,77% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | 9969 | 9140 | 829 | 8,31% |
| 7912 - ALFABEDAD 2023 UFPR | 9412 | 0 | 9412 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8865 | 9 | 8856 | 99,90% |
| 2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 7511 | 5924 | 1587 | 21,13% |
| 2600 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7200 | 5252 | 1948 | 27,06% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6139 | 4254 | 1885 | 30,92% |
| 1300 - SACOD SC | 5895 | 2996 | 2899 | 49,18% |
| 1500 - VEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4818 | 4818 | Nenhum bem Homologado até o momento | 0% |
| 2800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3620 | 2256 | 1364 | 37,68% |
| 4500 - SETOR JARDIM DO SUL | 5495 | 5400 | 95 | 1,73% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA | 2919 | 2489 | 430 | 14,73% |
| 2600 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2615 | 2615 | Nenhum bem Homologado até o momento | 0% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 3946 | 3045 | 901 | 22,79% |
| 1700 - SETOR TOLEDO | 2590 | 2341 | 249 | 9,61% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD | 2363 | 2358 | 5 | 0,21% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 2264 | 985 | 1279 | 56,50% |
| 1200 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1519 | 1 | 1518 | 99,93% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1126 | 1114 | 12 | 1,07% |
| 2130 - SUINFRA | 1114 | 1097 | 117 | 10,47% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO | 982 | 288 | 694 | 70,67% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 335 | 453 | 57,49% |
| 1375 - SIPAD | 699 | 699 | Nenhum bem Homologado até o momento | 0% |
| 1125 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | 186 | Nenhum bem Homologado até o momento | 0% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 136 | 0 | 136 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 154001 | 68748 | 30,86% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

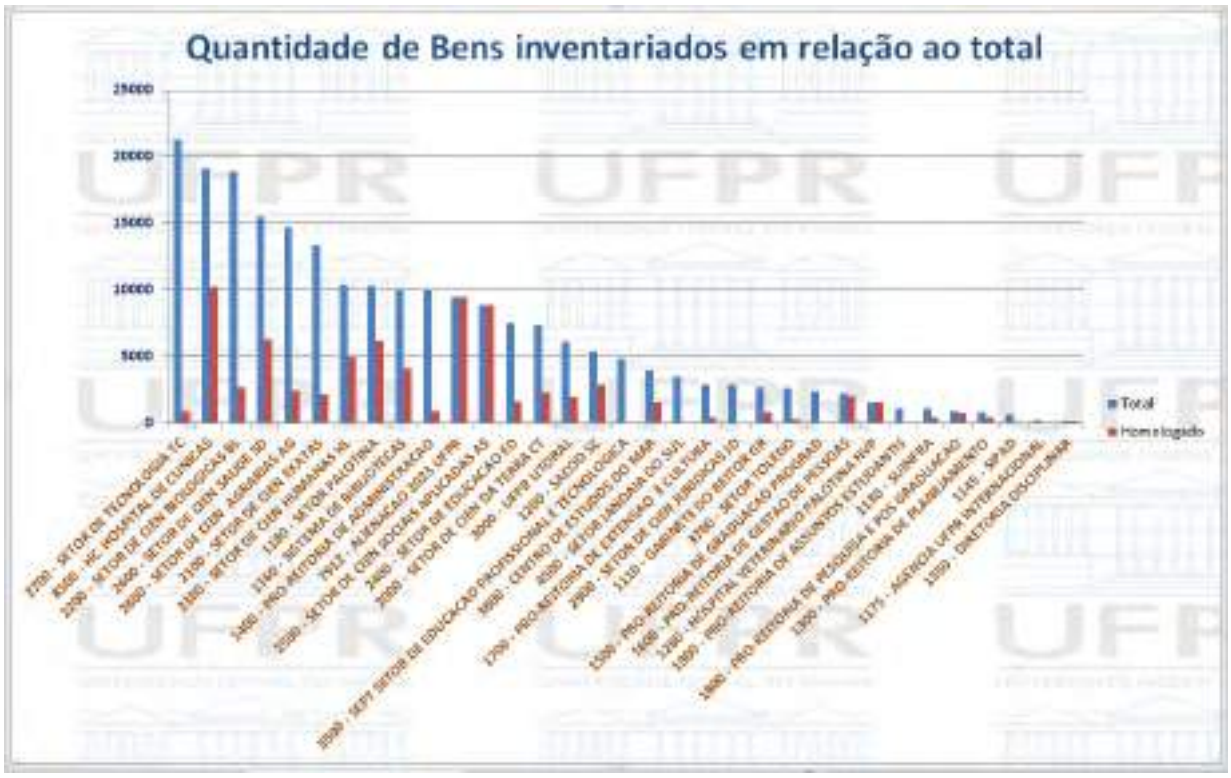
**Relatório encaminhado em 06/09/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 06/09/2023 | Data de atualização>>> | 06/09/2023 |
| Quant. Homologada até 06/09/2023 | 76.315 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 146.434 bens (65,74%) | |
| | | | Percentual homologado > | 34,26% |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventari | Quant. bens já inventariados | % já inventariado por Setor |
| 2090 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4560 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2260 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BI | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2400 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2080 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2200 - SETOR DE CIEN EXATAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2360 - SETOR DE CIEN HUMANAS HI | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1180 - SETOR PAULTINA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1140 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7612 - ALBERGADO 2023 UFPR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2560 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2460 - SETOR DE EDUCACAO ED | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2880 - SETOR DE CIEN DA TERRA ET | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4080 - UFPR LITORAL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1260 - SACOD SC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1560 - SUPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | [illegible] | [illegible] | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 5860 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4580 - SETOR JAMEAMA DO SUL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1760 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2960 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JU | [illegible] | [illegible] | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1120 - GABINETE DO REITOR GR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2040 - SETOR TOLEDO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1880 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1800 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1130 - SUFRA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1860 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1145 - SIPAD | [illegible] | [illegible] | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | [illegible] | [illegible] | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1250 - DIRETORIA DISCIPLINAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Totais | 222749 | 146434 | 76315 | 34,26% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

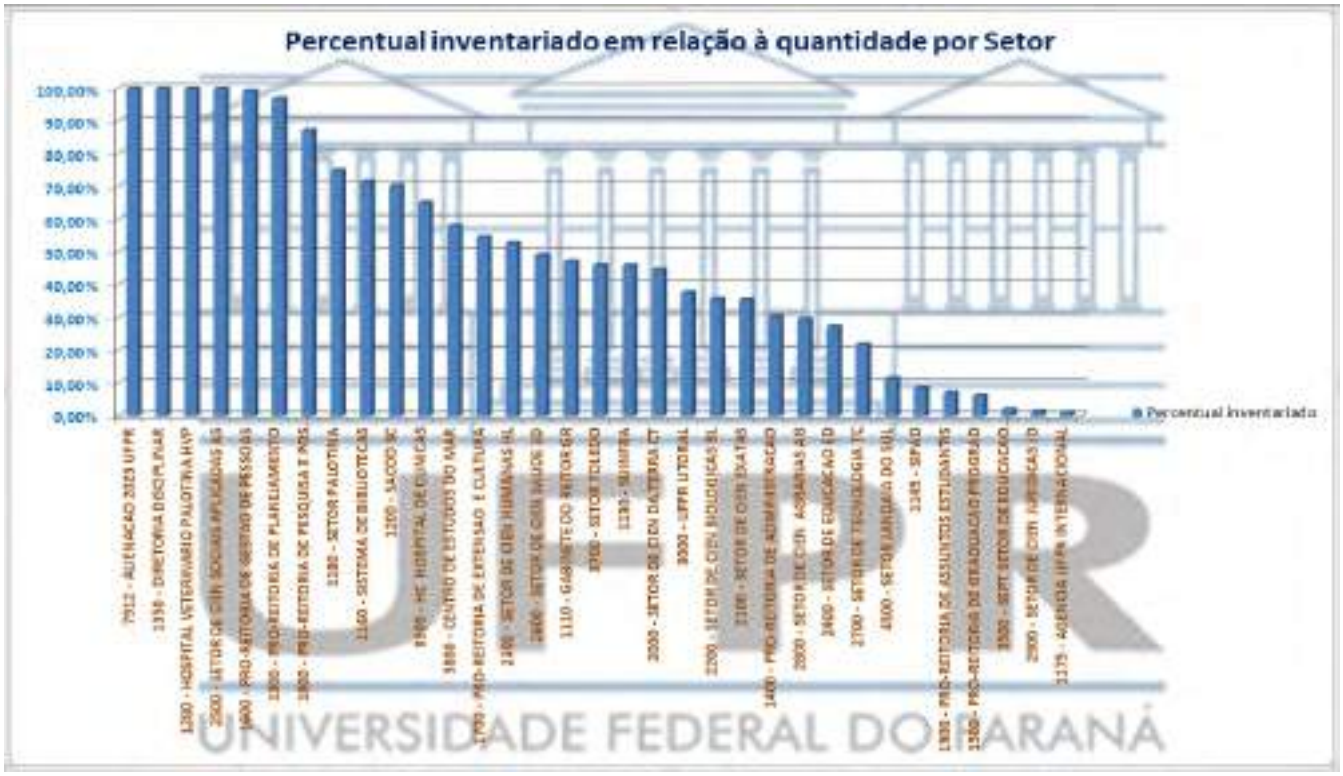



**Fonte: UPAT/2023**

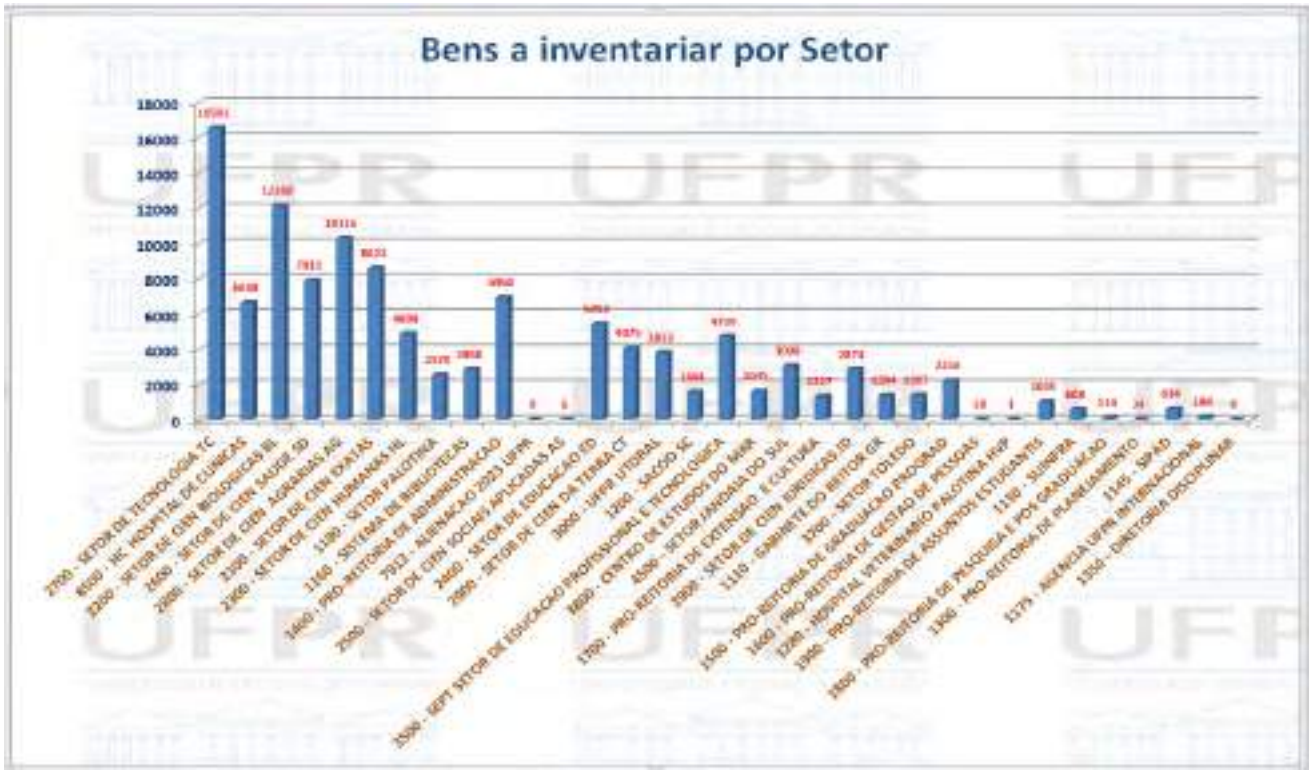
**Relatório encaminhado em 15/09/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 15/09/2023 | Data de atualização>>> | 15/09/2023 |
| Quant. Homologada até 15/09/2023 | 106.946 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 115.803 bens (51,99%) | |
| | | | Percentual homologado > | 48,01% |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % já inventariado por Setor |
| 2300 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21261 | 10441 | 10820 | 51,01% |
| 8900 - HC - HOSPITAL DE CLÍNICAS | 19516 | 6648 | 12868 | 65,72% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLÓGICAS BL | 19908 | 12160 | 7748 | 38,93% |
| 2400 - SETOR DE CIEN SAÚDE SD | 11686 | 2013 | 9673 | 82,77% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRÁRIAS AG | 14667 | 10139 | 4528 | 30,87% |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS | 12058 | 8511 | 4547 | 37,71% |
| 2700 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10998 | 4898 | 6100 | 55,46% |
| 1100 - SETOR PALOTINA | 10279 | 2570 | 7709 | 75,00% |
| 1300 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10088 | 2866 | 7222 | 71,59% |
| 1400 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | 9999 | 4998 | 5001 | 50,01% |
| 7912 - AGÊNCIA 2023 UFPR | 9472 | 0 | 9472 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8851 | 6 | 8845 | 99,93% |
| 2600 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 7121 | 5452 | 1669 | 23,43% |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7170 | 4075 | 3095 | 43,16% |
| 3000 - UFPR LITORAL | 6170 | 3813 | 2357 | 38,19% |
| 1200 - SACOD SC | 5595 | 1604 | 3991 | 71,32% |
| 9500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA | 4508 | 4419 | 89 | 2,0% |
| 1800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3930 | 1695 | 2235 | 56,84% |
| 4500 - SETOR JARDIM DO SUL | 1408 | 896 | 512 | 36,36% |
| 1300 - PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA | 3090 | 1127 | 1963 | 63,53% |
| 2500 - SETOR DE CIEN JURÍDICAS JD | 2015 | 1974 | 41 | 2,03% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2596 | 1364 | 1232 | 47,47% |
| 1500 - SETOR TOLEDO | 2590 | 1397 | 1193 | 46,06% |
| 1500 - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD | 2363 | 2216 | 147 | 6,22% |
| 1600 - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 2268 | 18 | 2250 | 99,20% |
| 1200 - HOSPITAL VETERINÁRIO PALOTINA HVP | 1530 | 1 | 1529 | 99,93% |
| 1900 - PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1126 | 1045 | 81 | 7,19% |
| 1130 - SUINÉA | 1124 | 608 | 516 | 45,91% |
| 1800 - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO | 897 | 114 | 783 | 87,28% |
| 1300 - PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 34 | 754 | 95,70% |
| 1135 - SIPAD | 694 | 614 | 80 | 11,53% |
| 2175 - AGÊNCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | 184 | 2 | 1,08% |
| 1160 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 140 | 0 | 140 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 115803 | 106946 | 48,01% |

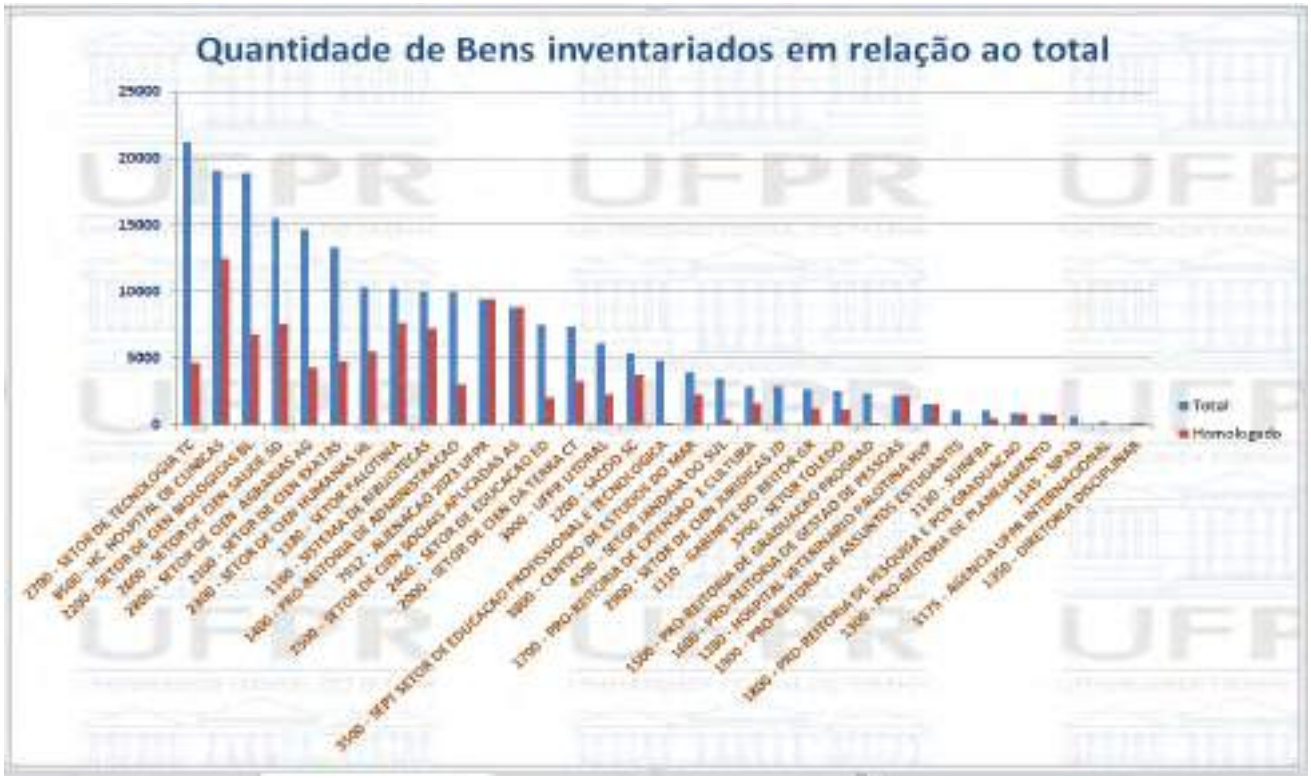
**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**

**Relatório encaminhado em 22/09/2023**

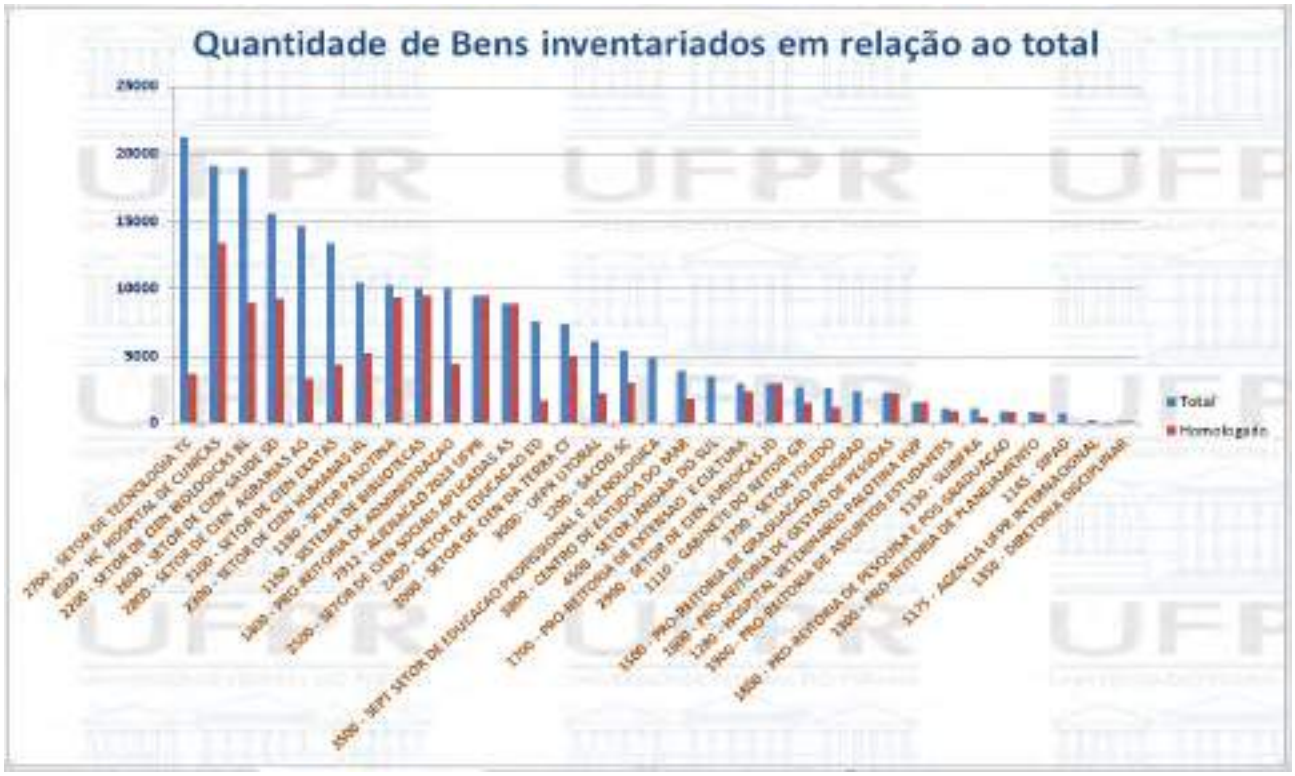
| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 22/09/2023 | Data de atualização>>> | 22/09/2023 |
| Quant. Homologada até 22/09/2023 | 118.170 | Relatório Tribunal p/ acompanhamento do inventário 2023 UFPR (Sem baixas, somente SIADS) | Quant. ainda não inventariada: 104.579 bens (46,95%) | |
| | | | Percentual homologado > | 53,05% |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % Já inventariado por Setor |
| 2200 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 21246 | 17579 | 3676 | 17,30% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 15116 | 5741 | 9375 | 62,37% |
| 2300 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18900 | 8983 | 9917 | 52,48% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15446 | 6296 | 9150 | 59,24% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14467 | 11317 | 3150 | 21,77% |
| 2700 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13954 | 9329 | 4625 | 33,14% |
| 2900 - SETOR DE CIEN HUMANAS HU | 10498 | 5227 | 5271 | 50,20% |
| 1300 - SETOR PALOTINA | 10259 | 939 | 9320 | 90,84% |
| 1350 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10085 | 591 | 9494 | 94,14% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9996 | 5556 | 4440 | 44,41% |
| 7912 - ALBERGACAO 2023 UFPR | 9472 | 0 | 9472 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8853 | 0 | 8853 | 99,93% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7521 | 5749 | 1772 | 23,93% |
| 2600 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7320 | 2330 | 5000 | 68,39% |
| 8000 - UFPR LITORAL | 6120 | 3930 | 2190 | 35,78% |
| 1200 - SAOD SC | 6395 | 582 | 5813 | 90,89% |
| 1500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4818 | 4817 | 1 | 0,02% |
| 8000 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3920 | 2075 | 1845 | 47,07% |
| 4500 - SETOR JAVIERA DO SUL | 3495 | 3410 | 85 | 2,43% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 2929 | 597 | 2332 | 79,62% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2905 | 3 | 2902 | 99,90% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2666 | 1212 | 1454 | 54,50% |
| 1200 - SETOR TOLEDO | 2580 | 1262 | 1318 | 51,08% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 2363 | 2357 | 6 | 0,25% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 2264 | 23 | 2241 | 98,98% |
| 1300 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1530 | 1 | 1529 | 99,93% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1126 | 265 | 861 | 76,47% |
| 1130 - SUMAPA | 1124 | 691 | 433 | 38,52% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 897 | 100 | 797 | 88,85% |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 28 | 760 | 96,45% |
| 1135 - SIPAD | 694 | 694 | Verificar bens homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 185 | 185 | Verificar bens homologado até o momento | Zero |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 146 | 0 | 146 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 104579 | 118170 | 53,05% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

F

**Fonte: UPAT/2023**



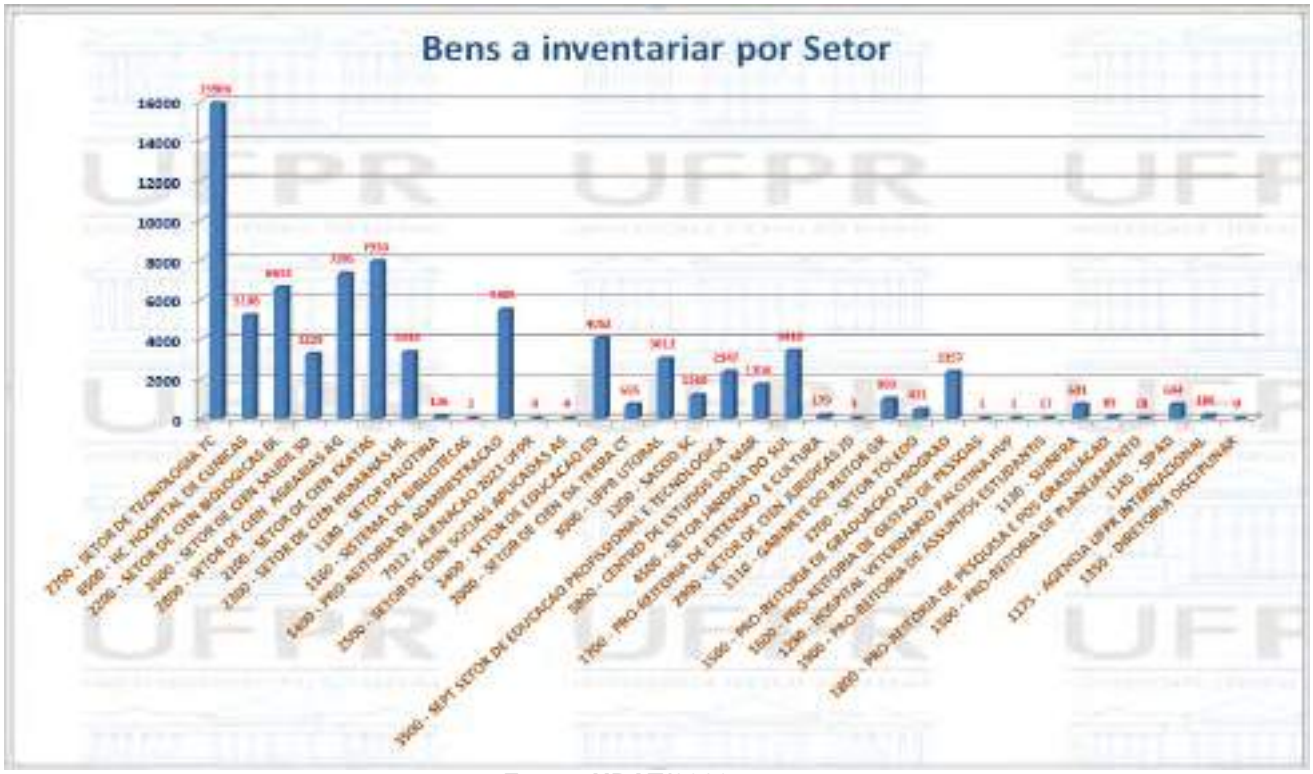

**Fonte: UPAT/2023**

Relatório enviado em 29/09/2023

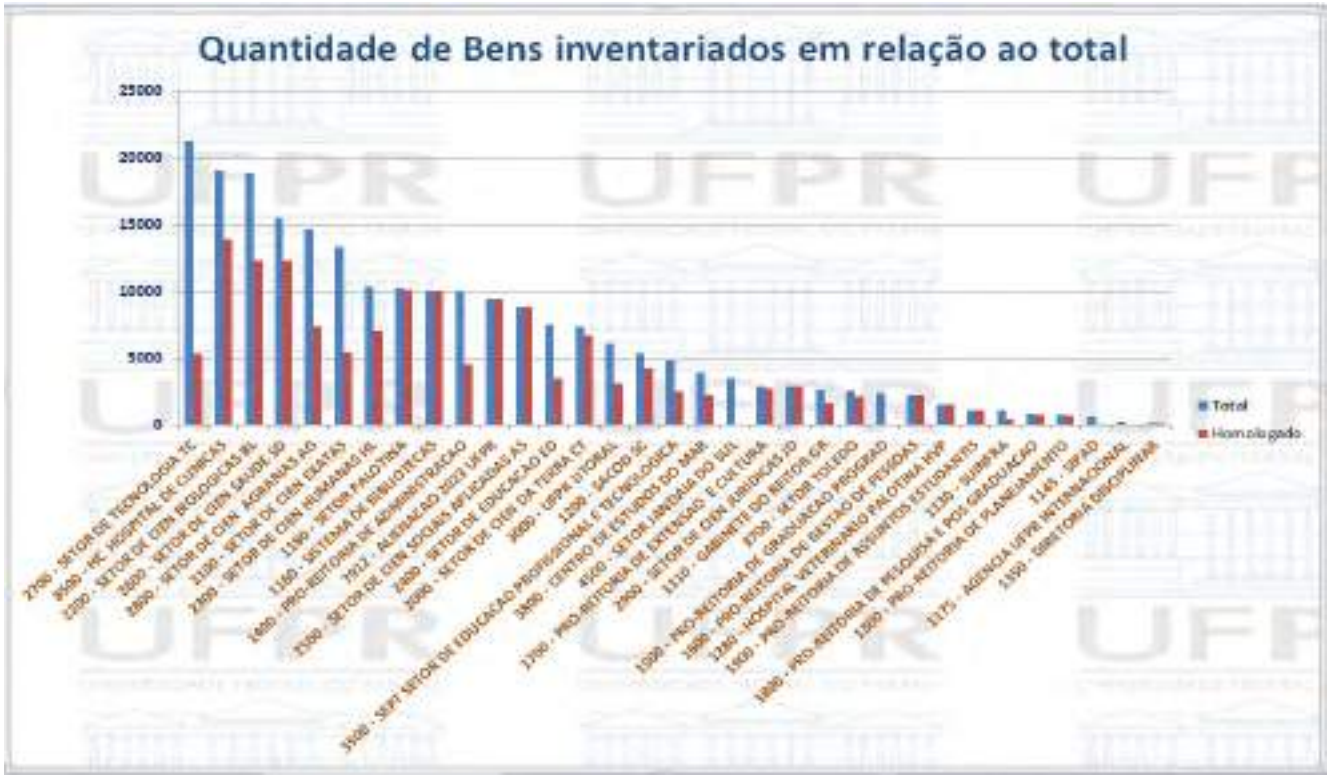
| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 29/09/2023 | Data de atualização>>> | 29/09/2023 |
| Quant. Homologada até 29/09/2023 | 145.534 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 77.215 bens (34,66%) | |
| | | | Percentual homologado > | 65,34% |
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % já inventariado por Setor |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 22296 | 3466 | 5190 | 25,12% |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 18136 | 5196 | 13930 | 72,82% |
| 2300 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18000 | 6012 | 12085 | 65,03% |
| 2600 - SETOR DE CIEN MARIN MD | 15580 | 3129 | 12317 | 79,13% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 14667 | 1295 | 13371 | 91,18% |
| 2500 - SETOR DE CIEN EXATAS | 11150 | 7030 | 5628 | 50,49% |
| 2200 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | 10390 | 3310 | 7080 | 67,95% |
| 1100 - SETOR PALOTINA | 10170 | 130 | 10043 | 98,68% |
| 2100 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 10001 | 2 | 10070 | 99,98% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO | 9604 | 5480 | 4124 | 42,94% |
| 7912 - ALUNACAD 2023 UFPR | 9472 | 0 | 9472 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 9054 | 4 | 8980 | 99,95% |
| 2400 - SETOR DE EDUCAÇÃO ED | 7516 | 1012 | 6504 | 86,55% |
| 2600 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7110 | 105 | 6975 | 98,57% |
| 2800 - UFPR LITORAL | 6128 | 1012 | 5108 | 83,38% |
| 2300 - SACOD SC | 5305 | 1160 | 4135 | 78,10% |
| 2500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4628 | 1247 | 3381 | 73,06% |
| 2800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3930 | 1794 | 2136 | 54,35% |
| 4600 - SETOR JANDAIA DO SUL | 3405 | 3400 | 05 | 0,15% |
| 3300 - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA | 2934 | 176 | 2758 | 93,99% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 2915 | 1 | 2913 | 99,96% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 2656 | 1992 | 664 | 25,00% |
| 3700 - SETOR TOLEDO | 2590 | 471 | 2119 | 81,82% |
| 3500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO PROGRAD | 2352 | 2197 | 155 | 6,25% |
| 2900 - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 2350 | 1 | 2351 | 99,96% |
| 5200 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1530 | 1 | 1529 | 99,93% |
| 2300 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1130 | 17 | 1109 | 98,49% |
| 1130 - SUINFRA | 1124 | 691 | 433 | 38,52% |
| 3800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO | 897 | 35 | 862 | 96,12% |
| 2300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 788 | 28 | 760 | 96,45% |
| 2105 - SIFAD | 666 | 666 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 2175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 186 | 186 | Nenhum bem Homologado até o momento | Zero |
| 1210 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 116 | 0 | 116 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 77215 | 145534 | 65,34% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**




Fonte: UPAT/2023




Fonte: UPAT/2023

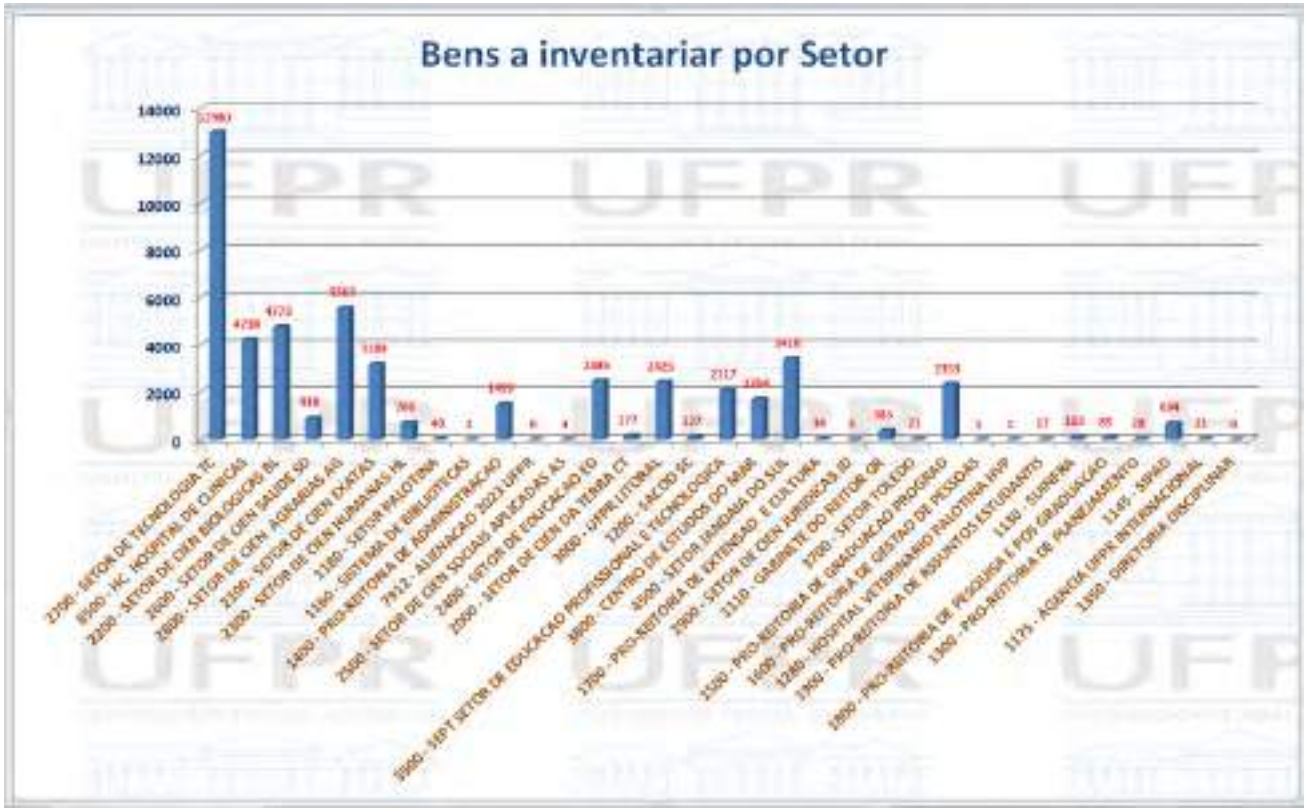
**Relatório encaminhado em 04/10/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 04/10/2023 | Data de atualização>>> | 04/10/2023 |
| Quant. Homologada até 04/10/2023 | 172.648 | Inventário 2023 encerrado. Gerar relatório final | Quant. ainda não inventariada: 50.101 bens (22,49%) | |
| | | | Percentual homologado > | 77,51% |

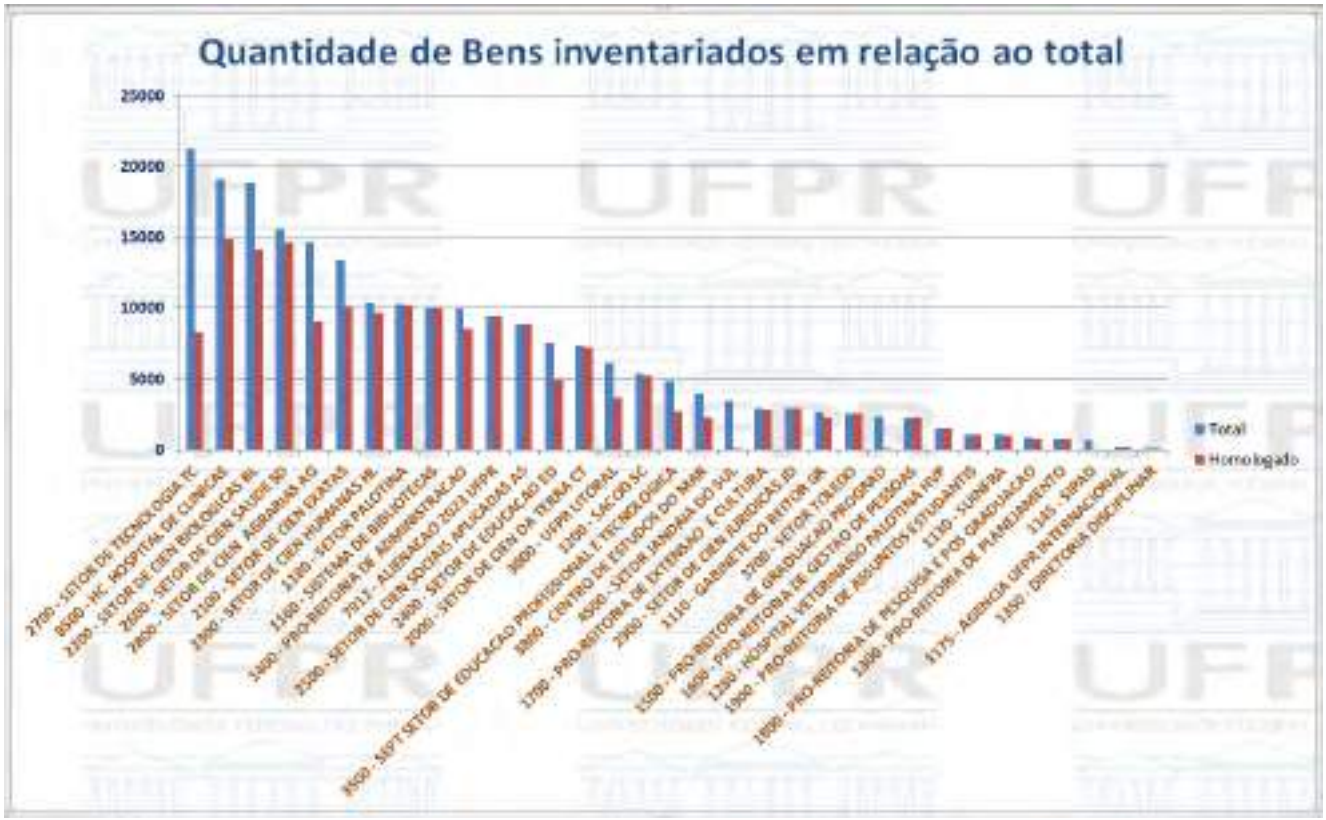
| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % já inventariado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | 13148 | 1298 | 11850 | 90,10% |
| 8900 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | 19129 | 4259 | 14870 | 77,73% |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | 18999 | 4773 | 14226 | 74,88% |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | 15546 | 918 | 14628 | 94,09% |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | 18967 | 3554 | 15413 | 81,26% |
| 2300 - SETOR DE CIEN EXATAS | 13158 | 2189 | 10969 | 83,36% |
| 2900 - SETOR DE CIEN HUMANAS HU | 13198 | 306 | 12892 | 97,68% |
| 1190 - SETOR PALOTINA | 18278 | 40 | 18238 | 99,78% |
| 1300 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | 18981 | 2 | 18979 | 99,99% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | 9909 | 1409 | 8500 | 85,78% |
| 7812 - ALBERGUE 2023 UFPR | 9412 | 0 | 9412 | 100,00% |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | 8853 | 4 | 8849 | 99,95% |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED | 7511 | 2485 | 5026 | 66,92% |
| 2600 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | 7319 | 577 | 7191 | 97,68% |
| 8000 - UFPR LITORAL | 6329 | 2425 | 3904 | 61,68% |
| 1300 - SAUDE SC | 5395 | 537 | 5458 | 91,05% |
| 2600 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4834 | 2117 | 2717 | 56,18% |
| 2800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | 3840 | 1624 | 2216 | 56,12% |
| 4500 - SETOR JARDIM DO SUL | 2495 | 2413 | 82 | 3,43% |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | 1919 | 14 | 1905 | 98,84% |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | 1915 | 3 | 1912 | 99,98% |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR | 1446 | 183 | 1263 | 87,35% |
| 1200 - SETOR TOLEDO | 1500 | 21 | 1479 | 98,18% |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD | 1363 | 1353 | 10 | 0,42% |
| 1800 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | 1214 | 1 | 1213 | 99,08% |
| 1390 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | 1530 | 1 | 1529 | 99,93% |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | 1328 | 17 | 1309 | 98,48% |
| 1210 - SUINFRA | 1510 | 501 | 1015 | 90,56% |
| 1600 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO | 897 | 85 | 812 | 90,52% |
| 1400 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | 748 | 38 | 710 | 94,93% |
| 1145 - SEPAD | 694 | 694 | Nenhum bem homologado até o momento | Zero |
| 1175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | 126 | 21 | 105 | 83,33% |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR | 119 | 0 | 119 | 100,00% |
| Totais | 222749 | 50101 | 172648 | 77,51% |

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**



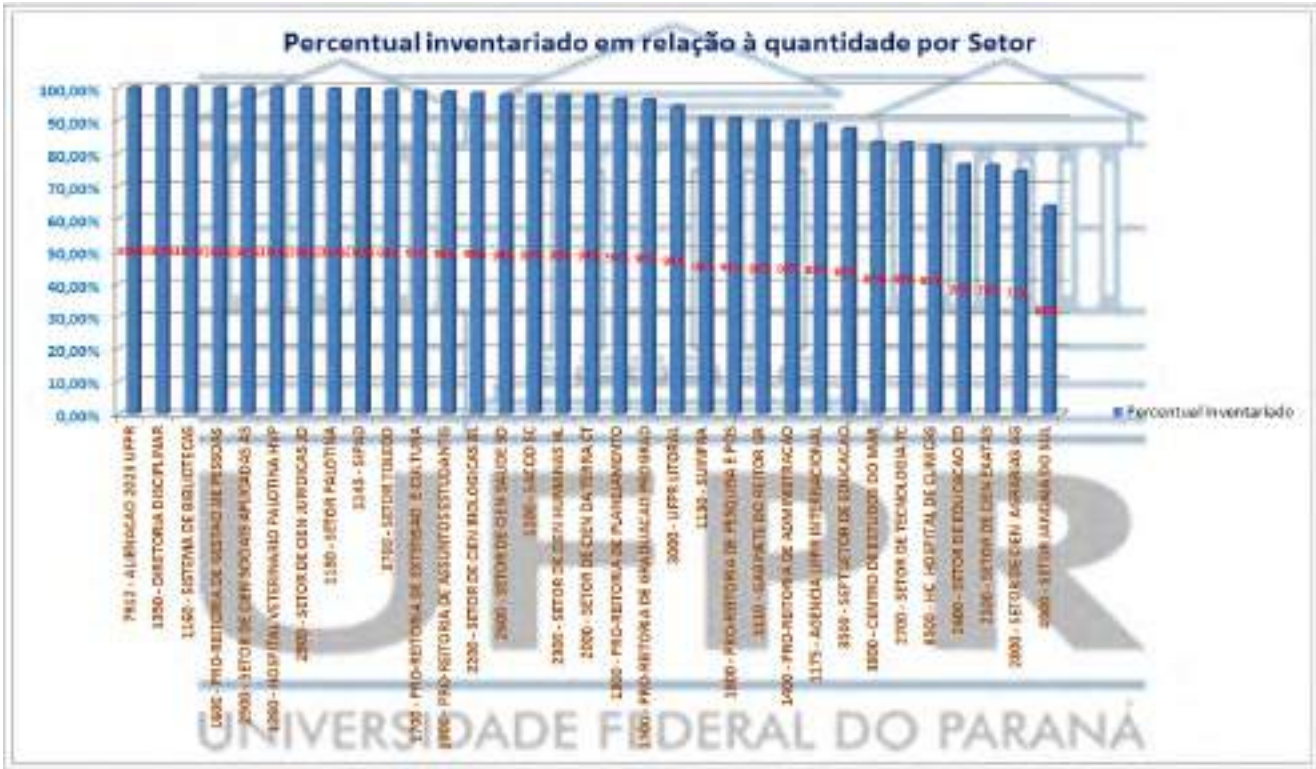

**Fonte: UPAT/2023**

**Relatório encaminhado em 10/10/2023**

| INVENTÁRIO 2023 UPAT - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total bens a inventariar >> | 222.749 | Data emissão: 10/10/2023 | Data de atualização>>> | 10/10/2023 |
| Quant. Homologada até 10/10/2023 | 201.247 | [illegible] | Quant. ainda não inventariada: 21.502 bens (9,65%) | |
| | | | Percentual homologado > | 90,35% |

| Setor | Quant. Bens p/ Setor | Quant. bens faltam inventariar | Quant. bens já inventariados | % Já inventariado por Setor |
|---|---|---|---|---|
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8900 - HC HOSPITAL DE CLINICAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2300 - SETOR DE CIEN EXATAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2500 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1300 - SETOR PALOTINA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1350 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7012 - AGENCIAD 2023 UFPR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2900 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2400 - SETOR DE EDUCAÇAO ED | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2000 - UFPR LITORAL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2300 - SAUDE SC | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2500 - SEPT SETOR DE EDUCAÇAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2500 - SETOR LITORAL DO SUL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2119 - GABINETE DO REITOR GR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2000 - SETOR TOLEDO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2500 - PRO-REITORIA DE GRADUAÇAO PROGRAD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2300 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2400 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2130 - SURPRA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUAÇAO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2345 - SIPAD | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2175 - AGENCIA UFPR INTERNACIONAL | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2450 - DIRETORIA DISCIPLINAR | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Totais | 222749 | 21502 | 201247 | 90,35% |

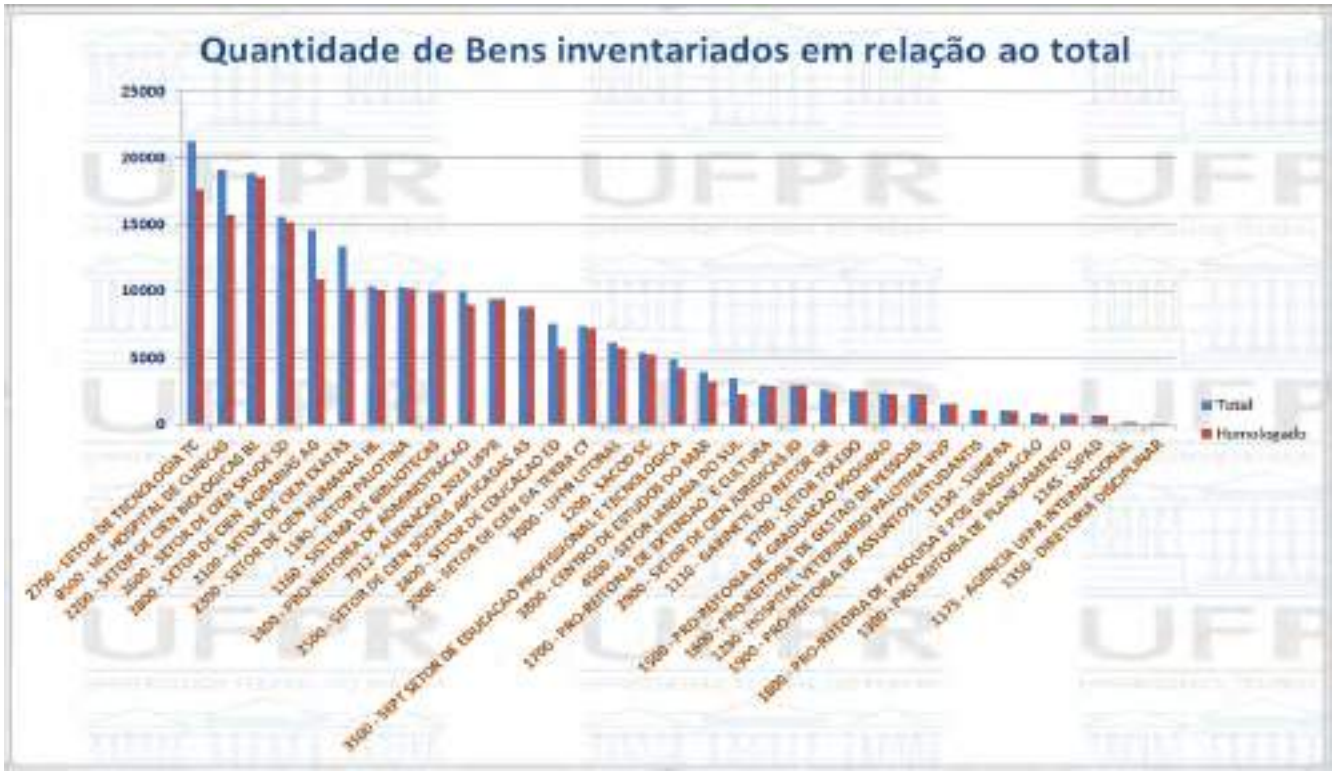
**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**

**Fonte: UPAT/2023**




**Fonte: UPAT/2023**