



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

Ofício nº 01/2021 – CGP

**Curitiba, 16 de Novembro de 2021.**

Processo: 23075.064154/2021-94

Assunto: Encaminha Relatório Final do Inventário 2021.

Ao Magnífico Reitor da Universidade Federal do Paraná  
Presidente do Conselho de Planejamento e Administração - COPLAD  
**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

Prezado Senhor:

A Comissão de Gestão Patrimonial – CGP, em cumprimento à Resolução nº 20/21 – COPLAD, Artigo 5º, inciso IX, encaminha, por meio deste expediente, o Relatório Final do Inventário de bens móveis do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná, referente ao exercício de 2021, o qual foi realizado pelas Subcomissões de Patrimônio Setoriais e sua consolidação foi realizada pela Unidade de Patrimônio da CLOG-PRA.

Respeitosamente,

Prof. Dr. Roberto Cervi  
Presidente da Comissão de Gestão Patrimonial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA  
UNIDADE DE PATRIMÔNIO

# **RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO**

## **Universidade Federal do Paraná**

**Curitiba 2021**

## LISTA DE FIGURAS

|  |    |
|--|----|
| Figura 1 - Nuvem de Palavras – Observações das Subcomissões de Patrimônio- Inventário/2021 ..... | 34 |
|--|----|

## LISTA DE GRÁFICOS

|  |    |
|--|----|
| Gráfico 1 – Porcentagem de Bens Inventariado por Unidade.....  | 25 |
| Gráfico 2 – Comparativo: Total de Bens do acervo por Unidade x Total de Bens Inventariados do acervo por Unidade ..... | 26 |

## LISTA DE QUADROS

|  |   |
|--|---|
| QUADRO 1 – Calendário do Inventário..... | 6 |
|--|---|

## LISTA DE TABELAS

|  |    |
|--|----|
| Tabela 1- Plano de Ação 2019.....  | 19 |
| Tabela 2 - Resultado do Inventário 2021 – Informação Gerencial.....                | 21 |
| Tabela 3 - Inventário Maternidade Victor Ferreira do Amaral – MVFA.....            | 23 |
| Tabela 4 - Resultado do Inventário 2021 – Informação Quantitativa (R\$).....       | 24 |
| Tabela 5 – Informação Comparativa dos Inventários 2018 a 2021 – Pró Reitorias..... | 27 |
| Tabela 6- Informação Comparativa dos Inventários 2018 a 2021 – Setores .....       | 28 |
| Tabela 7- Informação Comparativa dos Inventários 2018 a 2021 – Hospitais.....      | 29 |
| Tabela 8 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2018 a 2021 .....         | 38 |



## LISTA DE ABREVIATURAS

CEM – Centro de Estudos do Mar  
CGP – Comissão de Gestão Patrimonial  
CHC – Complexo Hospital de Clínicas  
COPLAD – Conselho de Planejamento  
CAAST – Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação de Serviços Terceirizados  
DCF – Departamento de Contabilidade e Finanças  
CLOG – Coordenadoria de Logística  
UPAT – Unidade de Patrimônio  
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
FUNPAR – Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura  
MFVA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral  
MEC – Ministério da Educação e Cultura  
PRA – Pró Reitoria de Administração  
PRAE – Pró Reitoria de Assuntos Estudantis  
PROEC – Pró Reitoria de Extensão e Cultura  
PROGEPE – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGRAD – Pró Reitoria de Graduação  
PROPLAN – Pró Reitoria de Planejamento  
PRPPG – Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação  
RJU – Regime Jurídico Único  
SAP – Sistema de Administração Patrimonial  
SEI – Sistema Eletrônico de Informação  
SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços  
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
SIBI – Sistemas de Bibliotecas  
SIPAD – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade  
SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura  
UFPR – Universidade Federal do Paraná

## Sumário

|   |           |
|---|-----------|
| <b>RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2021</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>1.DO PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO</b> .....  | <b>6</b>  |
| 1.1 Calendário do Inventário 2021 .....   | 6         |
| 1.2 Atividades desenvolvidas e coordenadas pela Unidade de Patrimônio .....                               | 6         |
| 1.2.1. Atividade: Atualização da Resolução COPLAD que trata da Gestão Patrimonial no âmbito da UFPR.....  | 8         |
| 1.2.2. Atividade: Organização do Inventário 2021 .....  | 10        |
| 1.2.3 – Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS .....                                 | 11        |
| 1.2.4. Avaliação dos Bens Móveis do Acervo da UFPR .....  | 12        |
| 1.2.5 – Atividade – Procedimentos adotados para realização do Inventário 2021 .....                       | 15        |
| 1.2.6 – Atividade: Procedimentos adotados para higiene e segurança na realização do Inventário 2021:..... | 15        |
| 1.2.7 – Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2021 .....                                    | 16        |
| 1.2.8 – Atividade: Cadastramento de Portarias .....   | 17        |
| 1.2.9. Atividade: Regularização de dados no SAP .....   | 17        |
| 1.2.10. Atividade: Plano de Ação .....  | 17        |
| 1.2.10.1 – Considerações.....   | 20        |
| 1.3. Metas para o exercício de 2022 .....   | 20        |
| <b>2.DOS RESULTADOS ENCONTRADOS</b> .....   | <b>21</b> |
| 2.1. Metodologia para aferição dos Resultados – Informação Gerencial .....                                | 21        |
| 2.2. Metodologia para aferição dos resultados - Informação Quantitativa .....                             | 22        |
| <b>3.RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2018 – 2019 – 2020 – 2021</b> .....             | <b>27</b> |
| <b>4.OBSERVAÇÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2021</b> .....       | <b>29</b> |
| <b>5.RECOMENDAÇÕES</b> .....  | <b>34</b> |
| 5.1. Propostas e aprovação pelo COPLAD .....  | 34        |
| 5.2. Complexo Hospital de Clínicas – CHC .....  | 36        |
| <b>6.ESCLARECIMENTO</b> .....   | <b>37</b> |
| 6.1. Sobre a dificuldade para realização do Inventário. ....  | 37        |
| 6.2. Sociais Aplicadas .....  | 37        |
| 6.3. Sobre os índices do Inventário 2021 .....  | 38        |
| 6.4. Contabilização do Inventário .....   | 38        |
| <b>7.CONCLUSÃO</b> .....  | <b>38</b> |
| <b>8.AGRADECIMENTOS</b> .....   | <b>41</b> |
| <b>9.COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL</b> .....   | <b>43</b> |
| <b>10.REFERÊNCIAS</b> .....   | <b>44</b> |

## RELATÓRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2021

### 1. DO PLANEJAMENTO DO INVENTÁRIO

#### 1.1 Calendário do Inventário 2021

O Calendário do Inventário 2021, Quadro 1, foi definido em reunião da Comissão de Gestão de Patrimonial que ocorreu em 08/07/2021, via Plataforma Teams, e divulgado, via e-mail, a todos os Membros e Presidentes das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR.

QUADRO 1 – Calendário do Inventário

| CALENDÁRIO DO INVENTÁRIO 2021   |            |
|---|------------|
| Data de início do levantamento físico   | 12/07/2021 |
| Data final do levantamento físico   | 30/10/2021 |
| Data limite para as unidades enviarem os Termos de Inventário à UPAT              | 05/11/2021 |
| Data limite para as unidades enviarem o Relatório Final do Inventário 2021 a UPAT | 09/11/2021 |
| Reunião da CGP para ajustar o Relatório Final do Inventário 2021                  | 12/11/2021 |
| Remessa do Relatório Final do Inventário 2020 a SOC para apreciação do COPLAD     | 16/11/2021 |

Fonte: UPAT 2021

#### 1.2 Atividades desenvolvidas e coordenadas pela Unidade de Patrimônio

Dentre as competências da Unidade de Patrimônio se encontra a de organizar a realização do Inventário anual dos bens do acervo da Universidade. Trata-se de obrigação legal, prevista na Lei nº 4.320/64, que estabelece o seguinte:

*“Art. 94. Haverá registros analíticos de todos os bens de caráter permanente, com indicação dos elementos necessários para a perfeita caracterização de cada um deles e dos agentes responsáveis pela sua guarda e administração.*

*Art. 95 A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.*

*Art. 96. O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.*

*Art. 97. Para fins orçamentários e determinação dos devedores, ter-se-á o registro contábil das receitas patrimoniais, fiscalizando-se sua efetivação. ”*

De acordo com a Instrução Normativa 205/88 – SEDAP, o Inventário é o instrumento de controle para verificação dos saldos de estoques, de equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, tendo como objetivo o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos.

A mesma normativa define o tipo de inventário anual como “destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício – constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício”.

A Resolução nº 20/21 - COPLAD estabelece no item 12.3 do Anexo I que o inventário “será realizado no mínimo, anualmente, de forma descentralizada, em todas as unidades da UFPR, obedecendo a calendário previamente definido pela Comissão de Gestão Patrimonial”.

O Inventário dos bens móveis do acervo da Universidade Federal do Paraná é realizado usualmente nos meses de agosto e setembro de cada exercício.

Na UFPR, em 2021, foi adotada a realização das atividades administrativas e acadêmicas de forma remota, isto considerando que o enfrentamento a emergência de saúde oriundas da Covid19, iniciada em março de 2020, persistiu e todos os cuidados permaneceram, sendo necessários para evitar o contágio.

Esta pandemia nos obrigou ao afastamento social e profissional, com o intuito de seguir as normativas sanitárias estabelecidas pelos Órgãos de Saúde, evitando o contato e um possível contágio de servidores, alunos, funcionários terceirizados, estagiários.

Assim, tendo em vista que as atividades laborais ainda estavam sendo realizadas remotamente na UFPR, a Comissão de Gestão Patrimonial reuniu-se no dia 08/07/2021 para definir o calendário do Inventário 2021, estabelecendo seu cronograma de execução.

Contudo, esta atividade do Inventário anual não pode ser realizada de forma remota, visto que se trata de contagem física de bens do acervo das diversas unidades da UFPR, realizada por um quantitativo expressivo de pessoas, tanto aquelas que fazem a contagem, os membros pertencentes às Subcomissões de

Patrimônio, como daqueles servidores que possuem bens em sua carga patrimonial e que devem acompanhar a contagem para que os Termos de Inventário emitidos e assinados sejam a expressão da realidade.

Neste ano, foi acertado que o Inventário iniciaria mais cedo, 12/07/2021, pois nesta data, a empresa contratada para realizar a avaliação de bens móveis do acervo da UFPR, iniciaria sua atividade, necessitando o acompanhamento da equipe por servidores nos diversos locais.

#### 1.2.1. Atividade: Atualização da Resolução COPLAD que trata da Gestão Patrimonial no âmbito da UFPR.

Uma das atribuições da Comissão de Gestão Patrimonial é a de propor resoluções, regulamentos e instruções sobre matéria que regulamente a gestão patrimonial na Instituição.

No decorrer das reuniões de deliberações que cabe a Comissão realizar, nos mais diversos temas relativos ao patrimônio público, oriundos das diversas unidades da UFPR, constatou-se que o Regulamento que tratava sobre os procedimentos patrimoniais no âmbito da Universidade Federal do Paraná não atendia mais, em sua integralidade, as questões relativas à gestão patrimonial, motivando, desta forma, discussão e análise de seu escopo para promover sua atualização.

Muitos dos procedimentos descritos na Resolução nº 28/13 – COPLAD, atualizada pela Resolução nº 23/16 - COPLAD, já se encontravam defasados, não mais atendendo às questões patrimoniais de forma efetiva, tendo em vista que novos métodos e metodologias de gestão foram adotados no decorrer do tempo, objetivando padronizar e implantando dispositivos de controle e de processos, sempre voltados ao atendimento do que traz a Legislação sobre o tema.

A UFPR evoluiu nas tratativas de sua gestão patrimonial em muitos aspectos, havendo necessidade de se adaptar ao novo, visando a melhor gestão administrativa, sempre moldada pela legalidade, aprimorando ações, estabelecendo procedimentos e padronizando outros.

Assim, a Resolução nº 28/13 alterada pela Resolução nº 23/16, com o passar do tempo, restou defasada, precisando trazer seu conteúdo mais atualizado a fim de orientar devidamente os servidores da UFPR nas tratativas inerentes à gestão do patrimônio público.

Diante desta constatação, a Comissão de Gestão Patrimonial, entendendo a necessidade desta atualização, passou a analisar o conteúdo da Resolução nº 28/13, em todos os seus itens.

Esta análise foi realizada em diversas reuniões, promovendo discussões e estabelecendo tratativas para sua atualização, incluindo novos procedimentos necessários para possibilitar uma gestão patrimonial eficiente, eficaz e assertiva, observando sempre as boas práticas relativas aos cuidados, ao zelo e à aplicação do recurso público.

Importante destacar que, nestas reuniões e nas análises realizadas para atualização das informações, a Comissão levou em consideração a Legislação pertinente, que trazia em seu escopo os temas relacionados ao patrimônio público e sua gestão, como também, observamos as normativas internas no âmbito da UFPR, quais sejam: a Lei nº 8.666/1993; Lei nº 12.305/2010; Decreto nº 9.373/2018; IN nº 205/1988-SEDAP; Decreto nº 10.340/20; Lei nº 8.112/1999; Lei nº 448/2002; Lei nº 4.320/1964; Lei nº 200/1967; IN nº 142/1983; Lei nº 12.305/2010; Constituição Federal/1988; Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP; Resolução 61/1997 – COPLAD; Resolução 24/2018 - COPLAD; Resolução 16/2019 – COPLAD.

Finalizadas as reuniões e discutidos os pontos que a Comissão observou serem relevantes, chegou-se a nova versão atualizada, tornando-se uma ferramenta de auxílio a todos os agentes, que estejam ou não envolvidos na gestão patrimonial, na tomada mais assertiva de decisão, estabelecendo, padronizando e regulamentando procedimentos relativos à Gestão Patrimonial em todo o âmbito da Universidade.

A versão atualizada da Resolução foi encaminhada pela Comissão de Gestão Patrimonial ao egrégio Conselho de Planejamento e Administração – COPLAD para competente análise e parecer, sendo aprovada em 09/06/2021 e passando a vigorar após sua publicação que ocorreu em 02/08/2021.

A nova Resolução 20/21 - COPLAD foi encaminhada às diversas Unidades/Setores/Pró Reitorias/Superintendências/Agências, por meio do Processo SEI nº 23075.055918/2021-51, para ampla divulgação, ciência e conhecimento das informações ali contidas.

### 1.2.2. Atividade: Organização do Inventário 2021

O Inventário é um procedimento obrigatório e legal, que deve ser realizado todos os anos pelas diversas Instituições Públicas.

Neste exercício, além do Inventário, as diversas Unidades/Setores da UFPR ainda acompanham a equipe da empresa que está procedendo à avaliação dos bens móveis do acervo patrimonial da Universidade. Esta avaliação teve seu início juntamente com o Inventário, para que, na medida do possível, os membros das subcomissões pudessem, além de acompanhar a contratada para permitir-lhe acesso aos locais para realização de levantamento dos bens a serem avaliados, iniciassem seus inventários, diminuindo os deslocamentos aos setores de lotação.

Todas as informações, tanto sobre o inventário quanto sobre a realização da avaliação dos bens do acervo da UFPR, foram repassadas aos membros das Subcomissões de Patrimônio via e-mail. Semanalmente foram encaminhados os dados atualizados do inventário informando o quantitativo de bens inventariados e o quantitativo de bens que ainda precisavam ser inventariados por Unidade/Setor/Pró Reitoria/Superintendência/Agência.

Utilizou-se a mesma metodologia adotada no Inventário realizado em 2020 para o envio dos Termos de Inventário para Unidade de Patrimônio proceder à homologação. Os Termos de Inventário foram encaminhados pelos membros das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades via Processo criado no Sistema SEI.

Diferentemente do exercício 2020, no qual a Unidade de Patrimônio criou os processos, listando o acervo de bens móveis que deveriam ser inventariados, tendo em vista que o inventário daquele exercício foi realizado por amostragem, neste ano de 2021, o Processo SEI foi criado em cada unidade da UFPR pelos membros das Subcomissões de Patrimônio e os Termos de Inventário foram incluídos neste processo e encaminhados à Unidade de Patrimônio, juntamente com o ratifico das informações contidas e assinado pelo responsável dos bens, Direção e Subcomissão de Patrimônio.

Procedendo assim, evitou-se aglomeração nas unidades, evitando que o servidor precisasse se deslocar até sua unidade de lotação para assinar documentos físicos, pois assinariam eletronicamente os Termos de Inventário inseridos no processo SEI criado para este fim.

O Inventário realizado neste exercício de 2021 foi feito sobre a integralidade dos bens do acervo patrimonial da UFPR, correspondendo ao quantitativo de 235.142 (duzentos e trinta e cinco mil, cento e quarenta e dois) bens, representando isto, em recursos, o total de R\$ 418.481.667,11 (quatrocentos e dezoito milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, seiscentos e sessenta e sete reais e onze centavos). Sobre este total, incidiu a depreciação mensal no valor de R\$ 210.975.446,96 (duzentos e dez milhões, novecentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e noventa e seis centavos), o que resultou, no valor atualizado dos bens, o montante de R\$ 207.506.220,15 (duzentos e sete milhões, quinhentos e seis mil, duzentos e vinte reais e quinze centavos).

O Inventário deste ano foi realizado sobre o total de bens considerando que a Portaria 232 de 02/06/2021 do Ministério da Economia estabeleceu a obrigatoriedade da implantação do Sistema SIADS nas Autarquias até 01/12/2021, obrigando a UFPR a realizar o Inventário sobre a integralidade do acervo, não por amostragem como foi feito no Inventário 2020, pois as informações deverão ser migradas para o Sistema SIADS de gestão patrimonial e os dados deverão estar devidamente atualizados, avaliados e inventariados.

### 1.2.3 – Implantação do Sistema de Gerenciamento Patrimonial - SIADS

O SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços é uma solução desenvolvida pelo Serpro para o Ministério da Economia, sob a gestão da Secretaria do Tesouro Nacional, que possibilita aos órgãos da Administração Pública Federal um controle completo e efetivo de seus estoques de materiais, bens patrimoniais e serviços de transporte.

O sistema permite o controle permanente de depreciação dos bens, viabiliza a realização de inventário eletrônico em plataforma mobile e amplia a automação do registro contábil, ao possibilitar que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal), em tempo real por meio do SIADS (SERPRO, 2020).

A Portaria nº 232, de 02/06/2020 emitida pelo Ministério da economia instituiu o Sistema integrado de Gestão patrimonial – SIADS, estabelecendo 01/12/2021 como prazo limite para implantação do SIADS para autarquias, fundações e empresas

públicas dependentes. Cabe destacar que a UFPR já iniciou as tratativas para aderir ao sistema que substituirá, no caso específico do patrimônio, o sistema SAP adotado atualmente.

A Pró Reitoria de Administração, juntamente com a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio vem, ao longo deste ano, tomando todas as providências para implantação deste sistema, buscando atender a obrigatoriedade legal, participando de oficinas elaboradas pela Secretaria Nacional do Tesouro e o SERPRO, com orientações dos procedimentos que deverão ser adotados pelos Órgãos para a implantação do novo sistema em cumprimento do objetivo.

Para tratar sobre esta implantação, foi instituída Comissão Especial, pela Portaria nº 68/2021- PRA, com servidores que atuam nas áreas envolvidas, ou seja, Unidade de Patrimônio, Unidade de Suprimentos, Coordenadoria de Logística, Departamento de Contabilidade e AGTIC. Em reunião, esta Comissão levantou várias questões relevantes e necessárias para que o processo para migração das informações do acervo patrimonial da UFPR tenha êxito ao seu final.

#### 1.2.4. Avaliação dos Bens Móveis do Acervo da UFPR

A contratação de empresa especializada em avaliação de bens móveis, foi realizada por meio de licitação, iniciada pela Pró Reitoria de Administração, organizada pela Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio.

No cadastro do acervo patrimonial da Universidade Federal do Paraná constataram-se inconsistências relativas a valores de diversos bens permanentes, alguns desatualizados, outros irrealis em decorrência de conversão da moeda, dentre outras razões. Desta forma, grande parte do quantitativo de bens do acervo da UFPR, não apresentam valores justos ou de mercado, o que afeta diretamente os registros contábeis.

O patrimônio público é composto por bens, direitos e obrigações, e os bens públicos devem ser depreciados, amortizados ou exauridos, de acordo com a sua natureza. Para que isso ocorra, é preciso que eles estejam registrados contabilmente a um valor real, mas caso não estejam, devem, primeiramente, ter seu valor corrigido através de um procedimento de avaliação patrimonial.

A Contabilidade Aplicada ao Setor Público passa por mudanças, tendo nesse momento seu enfoque no Patrimônio Público, tornando-se necessário reavaliar os

ativos para corrigir distorções provocadas por vários fatores; dentre as distorções, encontra-se a conversão da moeda nacional em 1994 para o Real, e que por esse e outros motivos, muitos ativos estão registrados por valores irrisórios.

A reavaliação dos bens também auxiliará os gestores nas tomadas de decisões, pois o patrimônio público, desde a implementação das novas normas, é o foco da contabilidade pública e, mesmo assim, muitas das instituições ainda estão com os bens registrados com valores que não condizem com a realidade.

A Lei 4.320/64 em seu Artigo 106 e o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público 8ª ed., em seu item 5.4, estabelece que as Instituições Públicas devem proceder a reavaliação do seu acervo, possibilitando manter os valores atualizados, passando a refletir a realidade dos registros tanto patrimoniais quanto contábeis.

A Portaria nº 232, de 02/06/2020 emitida pelo Ministério da economia instituiu o Sistema integrado de Gestão patrimonial – SIADS, estabelecendo 01/12/2021 como prazo limite para implantação do SIADS para autarquias, fundações e empresas públicas dependentes. Cabe destacar que a UFPR já iniciou as tratativas para aderir ao sistema que substituirá, no caso específico do patrimônio, o sistema SAP adotado atualmente. O Sistema destina-se ao gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos.

Assim, em atendimento a referida Portaria, faz-se necessário a regularização urgente do patrimônio da Universidade Federal do Paraná possibilitando a migração dos dados do Sistema Patrimonial – SAP (sistema interno do patrimônio da UFPR) para o SIADS, de forma que reflitam dados patrimoniais e contábeis com a maior precisão e confiabilidade possíveis e no cumprimento das normas legais vigentes.

Para tornar possível a reavaliação dos bens móveis, iniciou-se processo licitatório para contratação de empresa especializada, que culminou com a assinatura do contrato 08/2021, tendo com contratada a empresa **OUTDOC SOLUÇÕES EM GESTÃO E TECNOLOGIA EIRELI**.

Tendo em vista que a emergência de saúde – COVID19, no início de 2021 ainda se encontrava presente, somado a continuidade do trabalho remoto estabelecido na UFPR, fez-se necessário postergar o início do contrato de avaliação.

A empresa iniciou seu planejamento e reuniões com a Coordenadoria de Logística e Unidade de Patrimônio em 05/07/2021, nesta fase foi feito o planejamento, ajustes e elaboração de cronograma.

A avaliação nos setores teve seu início efetivo em 12/07/2021, pelos *Campi* do interior, Jandaia do Sul, Setor Palotina, Maripá e Toledo, juntamente com o início do Inventário. No entanto, não pode seguir o mesmo calendário do Inventário, visto que a empresa contratada tem um prazo contratual de 180 (cento e oitenta dias) para finalizar a atividade de avaliação dos bens do acervo da UFPR, para que possamos migrar as informações atualizadas para o Sistema SIADS possibilitando a correta expressão das informações que irão refletir diretamente do Sistema SIAFI.

No mês de agosto a equipe da empresa Outdoc veio para Curitiba, iniciando as avaliações nos setores/unidades aqui localizados. O agendamento com as diversas unidades foi realizado pela Unidade de Patrimônio, informando, antecipadamente, por meio de correspondência eletrônica, dia, hora e o setor/unidade onde a equipe estaria realizando esta atividade.

Para que a execução desta atividade tivesse êxito, solicitou-se que as Unidades/Setores/Direções/Pró Reitorias/Agências e Superintendências auxiliassem tomando algumas providências, como:

- 1) promovessem ampla divulgação junto aos Servidores, Docentes e Técnicos Administrativos sobre a realização desta atividade;
- 2) possibilitassem o acesso da equipe da empresa a todos os locais do Setor, salas de aula, laboratórios, gabinetes, armários;
- 3) solicitassem aos responsáveis por armários e salas, cujas portas estivessem trancadas, que fossem abertas e a empresa pudesse fazer a avaliação dos bens móveis nos locais e que, se possível, fossem acompanhados pelos servidores responsáveis pelos bens destas salas.
- 4) apoiassem os membros da Subcomissão de Patrimônio nesta tarefa.
- 5) organizassem os bens móveis para que a empresa pudesse trabalhar de forma ordenada e rapidamente.
- 6) identificassem todos os bens que não estivessem com as respectivas etiquetas.

Após a identificação dos bens, observando sua condição física, a empresa providenciaria um relatório com estas informações, trazendo neste relatório os valores avaliados dos bens, apresentando para Unidade de Patrimônio realizar a validação dos dados e providenciando contato com a empresa em caso de incorreções ou inconsistências encontradas.

Importante destacar que antes do início das atividades a Pró-Reitoria de Administração, a Coordenadoria de Logística e a Unidade de Patrimônio reuniram-se com representantes do SINDITEST para comunicar como seriam realizados os trabalhos e que aos servidores seriam dadas todas as condições necessárias para garantir o cuidado à saúde, fornecendo-se álcool gel, face shields, etc.

#### 1.2.5 – Atividade – Procedimentos adotados para realização do Inventário 2021

- 1 – Reunião realizada pela Comissão de Gestão Patrimonial em 08/07/2021, para deliberação do calendário do Inventário 2020 da UFPR.
- 2 – Envio por meio eletrônico de informações e orientações às Subcomissões de Patrimônio sobre a realização do Inventário 2021;
- 2 – Abertura de processo no SEI pelos Setores da UFPR para inclusão dos Termos de Inventário 2021;
- 3 – Levantamento físico dos bens;
- 4 – Emissão do Termo de Inventário e respectiva inclusão no processo;
- 5 – Validação do termo de inventário pelo servidor detentor da carga patrimonial através de despacho assinado eletronicamente no processo SEI;
- 6 – Envio do processo para homologação dos termos de inventário para a UPAT;
- 7 – Envio do relatório final do Inventário da Unidade para a UPAT.
- 8 – Compilação dos dados recebidos e elaboração de relatório final de inventário pela UPAT;
- 9 – Análise do relatório final do Inventário pela Comissão de Gestão Patrimonial da UFPR;
- 10 – Envio ao COPLAD para deliberação e competente aprovação.
- 11 – Contabilização pelo Departamento de Contabilidade e Finanças – UFPR/R/PROPLAN/DCF.

#### 1.2.6 – Atividade: Procedimentos adotados para higiene e segurança na realização do Inventário 2021:

Visando preservar a saúde dos servidores membros das Subcomissões de Patrimônio envolvidos na realização do Inventário 2021 e tendo como respaldo as orientações constantes da Nota nº 06, de 18/09/2020 emitida pela Comissão de

Acompanhamento e Controle de Propagação do Novo Coronavírus na UFPR, recomendou-se:

1 - Uso de máscaras caseiras nas dependências da UFPR, de forma correta, conforme descritas a seguir:

- a) Antes de colocar a máscara, lavar as mãos com água e sabão;
- b) Cobrir a boca e o nariz com a máscara, verificando se não há espaços soltos entre a máscara e a face;
- c) Evitar tocar na máscara enquanto estiver fazendo uso dela e se tocá-la, lavar as mãos com água e sabão;
- d) Substituir a máscara assim que perceber que ela ficou úmida; sendo uma máscara caseira de tecido, a Comissão recomenda que se lave com água e sabão e seja bem seca antes de reutilizar;
- e) Para retirar a máscara, não tocar na parte da frente da mesma segurando-a pelo elástico ou pela fita que a amarra, e se não puder lavar imediatamente, coloque em saco plástico separado até o momento em que for lavar (o mais breve possível);
- f) Assim que retirar a máscara, lavar as mãos com água e sabão;
- g) Levar máscaras reservas de tecido, caso o tempo de permanência para atividades essenciais no prédio seja maior que 02 (duas) horas.

2 - Assim que chegar ao local de trabalho, abrir janelas e portas para ter ventilação/circulação de ar adequada do ambiente;

3 - Desinfetar as superfícies mais frequentemente tocadas com solução de álcool 70% e papel toalha (ou similar), se necessário;

4 - Caso haja mais de uma pessoa no local, manter distância de cerca de 1,5 metro;

5 - Não compartilhar objetos com os colegas;

6 - Não permitir aglomerações de pessoas caso a atividade seja realizada dentro de uma sala, mantendo distância média de 1,5 metros entre as pessoas;

7 - Ao terminar a atividade, desinfetar as superfícies mais tocadas com álcool 70% e lavar as mãos antes de sair.

#### 1.2.7 – Atividade: Distribuição das Etiquetas do Inventário 2021

Para possibilitar a realização do Inventário 2021 e respeitando as normas de segurança e higienização estabelecidos pela Comissão de Acompanhamento e

Controle de Propagação do Novo Coronavírus na UFPR, a Unidade de Patrimônio organizou a distribuição das etiquetas do Inventário 2021 para os membros das Subcomissões de Patrimônio, cuja retirada se deu diretamente na Unidade de Patrimônio, no Centro Politécnico.

#### 1.2.8 – Atividade: Cadastramento de Portarias

Com intuito de manter o cadastro atualizado no Sistema de Administração Patrimonial (SAP), solicitou-se às unidades a renovação das portarias de nomeação das subcomissões das unidades. Esta ação possibilitou habilitar tempestivamente os integrantes da gestão patrimonial junto ao Sistema de Patrimônio – SAP. Ademais oportunizou os ajustes de possíveis acessos desatualizados ao sistema por servidores não participantes das subcomissões de patrimônio.

Cabe destacar a importância deste recadastramento, tendo em vista que muitos servidores assumem a tarefa relacionada à Gestão Patrimonial nas unidades, e quando são cadastradas no grupo de e-mail do patrimônio, recebem as informações pertinentes que são de suma importância, o que possibilita a estes novos membros, realizar as atividades patrimoniais com padronização e em conformidade com a legislação vigente e as normativas internas estabelecidas.

#### 1.2.9. Atividade: Regularização de dados no SAP

No período do Inventário a Unidade de Patrimônio disponibilizou às unidades a oportunidade para regularizações, redimensionamentos e correções na árvore da base de dados do SAP. Esta ação propiciou atualizar os locais de localização dos bens com a criação de novos e inativação de locais não mais existentes. A eficácia desse procedimento consiste em refletir a realidade da localização (local físico) do acervo patrimonial.

#### 1.2.10. Atividade: Plano de Ação

O Plano de Ação iniciado em 15/abril/2019 apresentou um quantitativo inicial de 22.434 bens a localizar e a regularizar.

Em virtude do grande quantitativo de bens que ainda restavam regularizar, e, em reunião realizada com a Comissão de Gestão Patrimonial, deliberou-se que este

Plano de Ação teria como estratégia a abertura dos processos administrativos, que seriam individualizados por servidor.

Desta forma, cada servidor recebeu um Processo Administrativo, via Sistema SEI, no qual foram listados em planilhas os bens móveis que se encontravam pendentes de regularização.

Este trabalho resultou em 808 (oitocentos e oito) processos abertos pela Unidade de Patrimônio e enviados aos servidores da UFPR, lotados nas diversas unidades. A relação de bens pendentes, listados em planilha, por servidor, pertencente ao Complexo Hospital de Clínicas, foi encaminhada à Unidade de Patrimônio do CHC para que procedesse a abertura dos processos e enviassem aos respectivos servidores lotados naquele complexo hospitalar.

Do quantitativo total dos processos do plano de ação, criado por servidor da UFPR obteve-se, até a presente data, 532 (quinhentos e trinta e dois) encerrados com a regularização dos bens, seja por localização ou por reembolso, implicando em 65,84%(sessenta e cinco vírgula oitenta e quatro por cento) de êxito nesta ação. Os 276 (duzentos e setenta e seis) processos restantes, que contabilizam 34,16% (trinta e quatro vírgula dezesseis por cento), continuam em tramitação.

Todos os processos que restaram não finalizados foram analisados e deliberados pela Comissão de Gestão Patrimonial em reuniões realizadas via on-line, tendo em vista o momento de afastamento pessoal e profissional em virtude do novo Coronavírus.

As reuniões da Comissão ocorreram de abril a julho de 2020, que viu por bem aguardar o retorno das atividades presenciais para iniciar o envio dos processos aos servidores a fim de que deem prosseguimento à regularização dos bens sob sua responsabilidade.

Percebeu-se uma grande evolução na regularização dos bens com este procedimento, pois, muitos servidores não tinham noção e nem conhecimento desta carga patrimonial pendente, muitos deles solicitaram auxílio e informações a respeito de como proceder junto à Unidade de Patrimônio, demonstrando interesse em regularizar esta carga patrimonial pendente, o que oportunizou a regularização de muitos bens móveis do acervo das unidades.

Como resultado deste trabalho mais esquadrihado, até a data de 11/11/2021, os relatórios apontaram a localização e a regularização de 9.167 (nove mil cento e

sessenta e sete) bens, representando em pontos percentuais 40,86% (quarenta vírgula oitenta e seis por cento) dos bens pendentes que foram regularizados e em recursos, representando o valor de R\$ 16.314.060,66 (dezesseis milhões, trezentos e quatorze mil, sessenta reais e sessenta e seis centavos), podendo ser observado na Tabela 1 que ainda restam 13.267 (treze mil duzentos e sessenta e sete) bens a serem regularizados inseridos nos 276 (duzentos e setenta e seis) processos restantes do plano de ação iniciado em 2019.

Tabela 1- Plano de Ação 2019

| Quantidade de bens em 15/04/2019                         | <b>22.434</b>           |              | Data de atualização>>>              | <b>11/11/2021</b>     |               |
|--|-------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Quantidade de bens em 11/11/2021                         | <b>13.267</b>           |              | Redução desde 15/04/2019>>          | <b>9167 bens</b>      | <b>40,86%</b> |
|  |                         |              | Percentual para zerar >>            | <b>59,14%</b>         |               |
| Setor  | Quant. Bens em 15/04/19 | Status atual | Encontrados desde 15/04/19          | % Resolvida por Setor |               |
| 5000 - HOSP CLINICAS                                     | 5071                    | 3422         | 1649                                | 32,52%                |               |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC                            | 4947                    | 3902         | 1045                                | 21,12%                |               |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED                              | 4856                    | 2954         | 1902                                | 39,17%                |               |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS                              | 1536                    | 408          | 1128                                | 73,44%                |               |
| 3000 - UFPR LITORAL                                      | 1380                    | 967          | 413                                 | 29,93%                |               |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO                     | 1057                    | 289          | 768                                 | 72,66%                |               |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT                         | 268                     | 94           | 174                                 | 64,93%                |               |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL                          | 822                     | 221          | 601                                 | 73,11%                |               |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO          | 363                     | 239          | 124                                 | 34,16%                |               |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL                       | 209                     | 84           | 125                                 | 59,81%                |               |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                | 197                     | 129          | 68                                  | 34,52%                |               |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD                            | 176                     | 36           | 140                                 | 79,55%                |               |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR                             | 171                     | 89           | 82                                  | 47,95%                |               |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD                 | 152                     | 56           | 96                                  | 63,16%                |               |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG                         | 111                     | 10           | 101                                 | 90,99%                |               |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL                              | 104                     | 6            | 98                                  | 94,23%                |               |
| 1200 - SACOD SC  | 81                      | 43           | 38                                  | 46,91%                |               |
| 1130 - SUINFRA   | 66                      | 7            | 59                                  | 89,39%                |               |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD                        | 52                      | 23           | 29                                  | 55,77%                |               |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS               | 48                      | 17           | 31                                  | 64,58%                |               |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS                            | 38                      | 0            | 38                                  | 100,00%               |               |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS                | 25                      | 0            | 25                                  | 100,00%               |               |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 24                      | 2            | 22                                  | 91,67%                |               |
| 1180 - SETOR PALOTINA                                    | 17                      | 15           | 2                                   | 11,76%                |               |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP                 | 11                      | 4            | 7                                   | 63,64%                |               |
| 3700 - SETOR TOLEDO                                      | 5                       | 4            | 1                                   | 20,00%                |               |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO                      | 1                       | 1            | Nenhum Bem Encontrado até o momento | Zero                  |               |
| 2000.20 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR CEM                   | 646                     | 245          | 401                                 | 62,07%                |               |
| <b>TOTAIS</b>  | <b>22434</b>            | <b>13267</b> | <b>9167</b>                         |                       |               |

Fonte: Sistema Patrimonial – Unidade de Patrimônio – 2021

Portanto, observa-se que mesmo durante o período pandêmico o qual resultou o afastamento das atividades profissionais presenciais na UFPR, até o exercício de 2021, houve regularizações das pendências patrimoniais, restando como dado positivo este procedimento adotado pela Unidade de Patrimônio em conjunto com a Coordenadoria de Logística e Pró Reitoria de Administração, com a implantação de Planos de Ação de localização e regularização de bens móveis no âmbito da UFPR.

### 1.2.10.1 – Considerações

Importante destacar que hoje a Unidade de Patrimônio consegue por meio das planilhas extraídas do Sistema Patrimonial, realizar controles mais profícuos e pontuais da situação do acervo patrimonial da Universidade, com pesquisas muito mais minuciosas, possibilitando a obtenção de quantitativos mais assertivos no tocante a número de bens no acervo da UFPR de forma geral, quantitativo de bens por unidade, por responsável, por bens não inventariados/não localizados, permitindo inclusive participar aos membros das Subcomissões de Inventário, pontualmente o desenvolvimento do inventário e os índices alcançados durante todo o período da realização do Inventário.

Este contato mais próximo das Subcomissões de Patrimônio possibilita melhores índices de inventário, visto que, ao ter em mãos os índices apurados, semanalmente, os membros das subcomissões podem verificar os bens da unidade que ainda não foram inventariados, buscando regularizá-los junto aos responsáveis do acervo.

Além disso, o Plano de Ação, como dinâmica adotada de busca e regularização de bens móveis, permite conhecer com mais efetividade a realidade patrimonial nas unidades da UFPR, aproximando os registros patrimoniais e contábeis, que por meio de relatórios, identificam, localizam, quantificam e qualificam este acervo.

Cabe destacar que as ações iniciadas pela Unidade de Patrimônio para regularização de bens móveis não localizados/não inventariados tiveram seus reflexos observados nos índices dos inventários e dos bens localizados e regularizados em todas as unidades da UFPR.

Por meio de controles mais precisos, o contato mais personalizado e próximo com os Membros das Subcomissões de Patrimônio, possibilitou e possibilita que se atinjam melhores índices, com mais assertividade para se realizar a Gestão Patrimonial da Universidade Federal do Paraná.

### 1.3. Metas para o exercício de 2022

a) Dar prosseguimento a implantação do Sistema SIADS

- b) Dar continuidade ao Plano de Ação para regularização do acervo de bens móveis pendente de localização e inventário.
- c) Promover ações para conscientização dos servidores da UFPR sobre o cuidado com o bem público sob sua responsabilidade.

## 2.DOS RESULTADOS ENCONTRADOS

### 2.1. Metodologia para aferição dos Resultados – Informação Gerencial

As informações constantes da Tabela 2 foram extraídas:

- a) Do Sistema de Administração Patrimonial –SAP – até 09/11/2021;
- b) Dos Termos de inventário emitidos, assinados e homologados pela UPAT;
- c) Dos termos emitidos dos bens móveis que foram movimentados e localizados em 2021;
- d) Do relatório final dos inventários encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, através do Sistema SEI.

**Tabela 2 - Resultado do Inventário 2021 – Informação Gerencial**

| POSIÇÃO EM 09/11/2021                                    |        |                            |             |                          |                                  |                        |
|--|--------|----------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| SETOR  | TOTAL  | Qtde de bens Inventariados | Porcentagem | Qtde de bens localizados | Qtde Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS                           | 23465  | 8187                       | 34,89%      | 766                      | 8953                             | 38,15%                 |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC                            | 21609  | 15667                      | 72,50%      | 38                       | 15705                            | 72,68%                 |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO                     | 19796  | 19021                      | 96,09%      | 23                       | 19044                            | 96,20%                 |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL                       | 18983  | 18293                      | 96,37%      | 23                       | 18316                            | 96,49%                 |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD                            | 16010  | 15579                      | 97,31%      | 129                      | 15708                            | 98,11%                 |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG                         | 14756  | 11514                      | 78,03%      | 396                      | 11910                            | 80,71%                 |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS                              | 13703  | 12368                      | 90,26%      | 5                        | 12373                            | 90,29%                 |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS                            | 10868  | 10864                      | 99,96%      | 0                        | 10864                            | 99,96%                 |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL                          | 10286  | 8899                       | 86,52%      | 30                       | 8929                             | 86,81%                 |
| 1180 - SETOR PALOTINA                                    | 9600   | 9535                       | 99,32%      | 1                        | 9536                             | 99,33%                 |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS                | 8901   | 8813                       | 99,01%      | 58                       | 8871                             | 99,66%                 |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED                              | 7943   | 5820                       | 73,27%      | 38                       | 5858                             | 73,75%                 |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT                         | 7324   | 6630                       | 90,52%      | 20                       | 6650                             | 90,80%                 |
| 3000 - UFPR LITORAL                                      | 6701   | 4784                       | 71,39%      | 88                       | 4872                             | 72,71%                 |
| 1200 - SACOD SC  | 5055   | 4757                       | 94,10%      | 96                       | 4853                             | 96,00%                 |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4921   | 4902                       | 99,61%      | 0                        | 4902                             | 99,61%                 |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD                 | 4686   | 4005                       | 85,47%      | 2                        | 4007                             | 85,51%                 |
| 7910 - ALIENACAO 2020 UFPR                               | 4363   | 4363                       | 100,00%     | 0                        | 4363                             | 100,00%                |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR                          | 4152   | 1786                       | 43,02%      | 20                       | 1806                             | 43,50%                 |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD                        | 3057   | 2985                       | 97,64%      | 0                        | 2985                             | 97,64%                 |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                | 2990   | 2800                       | 93,65%      | 19                       | 2819                             | 94,28%                 |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL                              | 2906   | 2707                       | 93,15%      | 51                       | 2758                             | 94,91%                 |
| 3700 - SETOR TOLEDO                                      | 2357   | 2176                       | 92,32%      | 156                      | 2332                             | 98,94%                 |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR                             | 2238   | 1754                       | 78,37%      | 166                      | 1920                             | 85,79%                 |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS                 | 2232   | 2205                       | 98,79%      | 4                        | 2209                             | 98,97%                 |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP                 | 1383   | 1382                       | 99,93%      | 0                        | 1382                             | 99,93%                 |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS               | 1164   | 1120                       | 96,22%      | 12                       | 1132                             | 97,25%                 |
| 1130 - SUINFRA   | 1155   | 1014                       | 87,79%      | 13                       | 1027                             | 88,92%                 |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO          | 1061   | 667                        | 62,87%      | 31                       | 698                              | 65,79%                 |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO                      | 835    | 831                        | 99,52%      | 0                        | 831                              | 99,52%                 |
| 1145 - SIPAD   | 521    | 477                        | 91,55%      | 20                       | 497                              | 95,39%                 |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR                             | 121    | 121                        | 100,00%     | 0                        | 121                              | 100,00%                |
| Total  | 235142 | 196026                     | 83,36%      | 2205                     | 198231                           | 84,30%                 |

Fonte: UPAT 2021

## 2.2. Metodologia para aferição dos resultados - Informação Quantitativa

A Tabela 2 apresenta a composição dos valores dos bens localizados do acervo da UFPR e nos Hospitais. Os dados constantes desta tabela foram extraídos do Sistema SAP na data de 09/11/2021.

Para elaboração das informações, levou-se em consideração o quantitativo dos bens inventariados no exercício de 2021 que foram encaminhadas pelas Unidades da UFPR, com Termos de Inventário assinados eletronicamente via Processo SEI e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Na coluna “**LOCALIZADOS APÓS O INVENTÁRIO**”, foram considerados os bens localizados nas unidades após o dia 30/10/2021, data final para emissão de Termos de Inventário 2021 no Sistema Patrimonial, mas, que foram movimentados e localizados com Termos de Transferência e homologados pela Unidade de Patrimônio, termos estes emitidos e encaminhados para Unidade de Patrimônio até a data de 09/11/2021.

As porcentagens encontradas foram baseadas somente em Termos de Inventário e Termos de Transferência, emitidos e enviados via Processo SEI, até a data de 09/11/2021, durante o período estabelecido para realização do Inventário 2021 e que foram devidamente assinados eletronicamente ratificando as informações prestadas de cada unidade e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Cabe destacar que foram enviados, intempestivamente, à Unidade de Patrimônio, processos contendo Termos de Inventário e Termos de Transferência, embora, homologados no Sistema Patrimonial – SAP, não foram contabilizados para compor as porcentagens relacionadas nas Tabelas do presente processo, tendo em vista que o prazo para envio dos referidos termos, já se havia encerrado.

Todos os dados informados nas Tabelas 2 e 4 foram analisados e compilados por meio do Sistema SAP em 09/11/2021, levando-se em consideração Termos assinados eletronicamente pelos detentores da carga patrimonial e homologados pela Unidade de Patrimônio.

Nos valores e quantitativos apresentados relativos ao Complexo Hospital de Clínicas, encontram-se inseridos os bens da Maternidade Victor Ferreira do Amaral, Tabela 3, integrante do Complexo Hospital de Clínicas.

**Tabela 3 - Inventário Maternidade Victor Ferreira do Amaral – MVFA**

| Maternidade Victor Ferreira do Amaral |       |        |       |        |         |       |                   |         |      |       |               |      |
|---------------------------------------|-------|--------|-------|--------|---------|-------|-------------------|---------|------|-------|---------------|------|
| Unidade                               | 2018  |        |       | 2019   |         |       | 2020 - Amostragem |         |      | 2021  |               |      |
|                                       | Total | Inv.   |       | Total  | Invent. |       | Total             | Invent. |      | Total | Inventariados |      |
|                                       | Quant | Quant. | %     | Quant. | Quant   | %     | Quant.            | Quant   | %    | Quant | Quant         | %    |
| MVFA                                  | 1161  | 1137   | 97,93 | 1223   | 1204    | 98,45 | 269               | 1       | 0,37 | 1200  | 72            | 6,00 |

Fonte: UPAT 2021

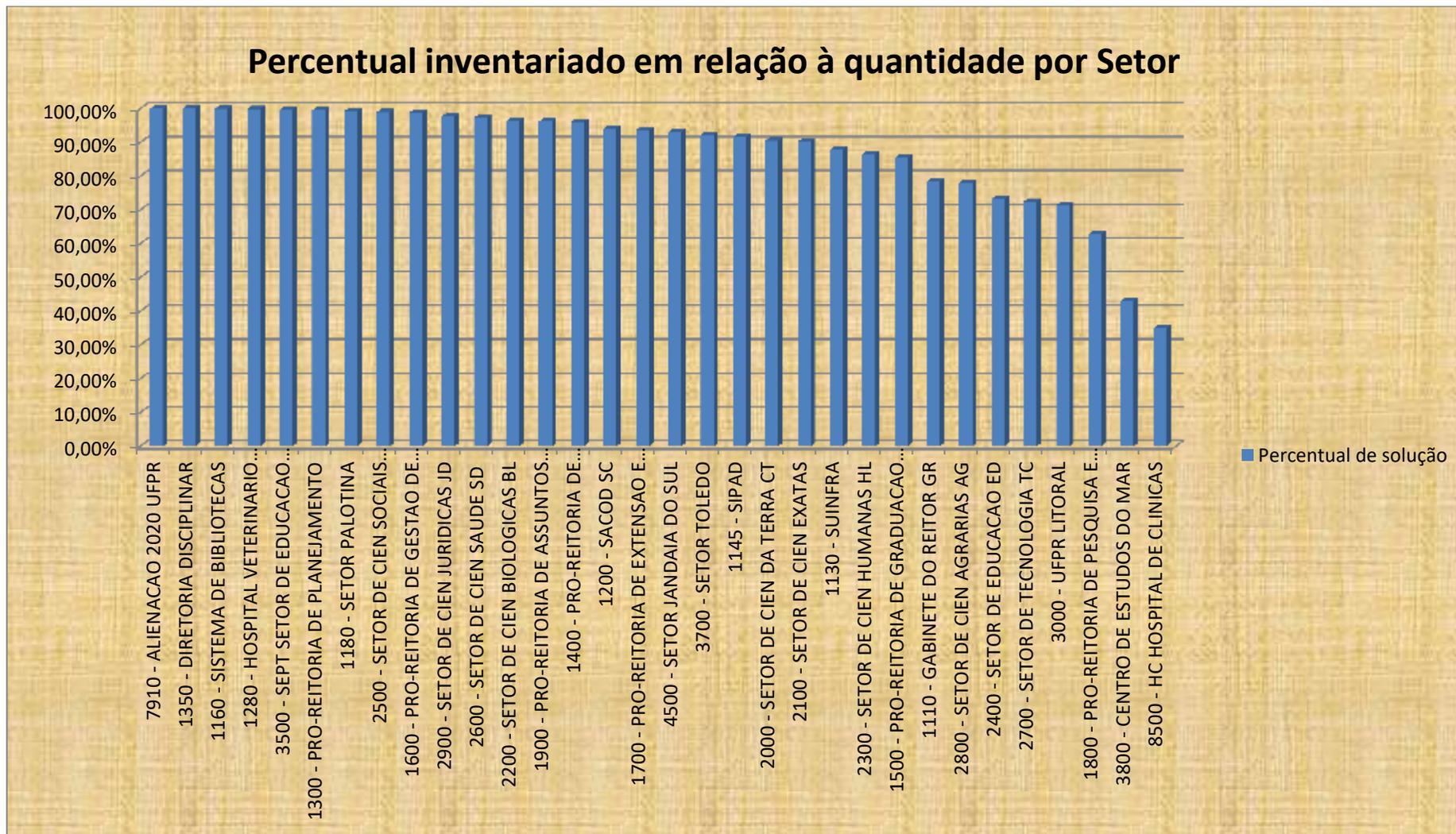
No Gráfico 1 se encontra representado o percentual de bens inventariados por unidade/setor da UFPR. Já no Gráfico 2 observa-se o comparativo entre os bens inventariados comparativamente ao total do acervo de cada unidade/setor, o que possibilita visualizar o quanto representa os bens inventariados do total de bens de cada acervo patrimonial.

Tabela 4 - Resultado do Inventário 2021 – Informação Quantitativa (R\$)

| POSIÇÃO EM 09/11/2021                                    |               |                           |                            |               |                              |                         |                          |                            |                                  |                        |                                   |                         |
|--|---------------|---------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| SETOR  | TOTAL         | Valor Total               | Qtde de bens Inventariados | Porcentagem   | Valor dos bens Inventariados | % do valor inventariado | Qtde de bens localizados | Valor dos bens Localizados | Qtde Inventariados + Localizados | Porcentagem qtde total | Valor Inventariados + Localizados | Porcentagem valor total |
| 8500 - HC HOSPITAL DE CLINICAS                           | 23465         | R\$ 102.078.081,44        | 8187                       | 34,89%        | R\$ 50.919.035,71            | 49,88%                  | 766                      | R\$ 2.313.087,30           | 8953                             | 38,15%                 | R\$ 53.232.123,01                 | 52,15%                  |
| 2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC                            | 21609         | R\$ 38.204.790,64         | 15667                      | 72,50%        | R\$ 27.673.768,14            | 72,44%                  | 38                       | R\$ 37.465,42              | 15705                            | 72,68%                 | R\$ 27.711.233,56                 | 72,53%                  |
| 1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO                     | 19796         | R\$ 35.442.675,82         | 19021                      | 96,09%        | R\$ 31.902.067,47            | 90,01%                  | 23                       | R\$ 44.424,54              | 19044                            | 96,20%                 | R\$ 31.946.492,01                 | 90,14%                  |
| 2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL                       | 18983         | R\$ 65.268.033,85         | 18293                      | 96,37%        | R\$ 62.412.535,55            | 95,62%                  | 23                       | R\$ 22.906,42              | 18316                            | 96,49%                 | R\$ 62.435.441,97                 | 95,66%                  |
| 2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD                            | 16010         | R\$ 24.296.621,30         | 15579                      | 97,31%        | R\$ 23.865.462,60            | 98,23%                  | 129                      | R\$ 142.482,49             | 15708                            | 98,11%                 | R\$ 24.007.945,09                 | 98,81%                  |
| 2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG                         | 14756         | R\$ 22.836.359,23         | 11514                      | 78,03%        | R\$ 14.829.016,97            | 64,94%                  | 396                      | R\$ 631.698,82             | 11910                            | 80,71%                 | R\$ 15.460.715,79                 | 67,70%                  |
| 2100 - SETOR DE CIEN EXATAS                              | 13703         | R\$ 33.858.467,04         | 12368                      | 90,26%        | R\$ 28.847.858,33            | 85,20%                  | 5                        | R\$ 107.979,23             | 12373                            | 90,29%                 | R\$ 28.955.837,56                 | 85,52%                  |
| 1160 - SISTEMA DE BIBLIOTECAS                            | 10868         | R\$ 5.209.276,92          | 10864                      | 99,96%        | R\$ 5.205.305,97             | 99,92%                  | 0                        | R\$ -                      | 10864                            | 99,96%                 | R\$ 5.205.305,97                  | 99,92%                  |
| 2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL                          | 10286         | R\$ 5.646.923,93          | 8899                       | 86,52%        | R\$ 4.887.695,96             | 86,56%                  | 30                       | R\$ 6.353,70               | 8929                             | 86,81%                 | R\$ 4.894.049,66                  | 86,67%                  |
| 1180 - SETOR PALOTINA                                    | 9600          | R\$ 11.335.579,97         | 9535                       | 99,32%        | R\$ 11.236.249,83            | 99,12%                  | 1                        | R\$ 162,58                 | 9536                             | 99,33%                 | R\$ 11.236.412,41                 | 99,13%                  |
| 2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS AS                | 8901          | R\$ 4.476.285,26          | 8813                       | 99,01%        | R\$ 4.370.952,99             | 97,65%                  | 58                       | R\$ 64.318,53              | 8871                             | 99,66%                 | R\$ 4.435.271,52                  | 99,08%                  |
| 2400 - SETOR DE EDUCACAO ED                              | 7943          | R\$ 2.919.586,92          | 5820                       | 73,27%        | R\$ 2.265.126,94             | 77,58%                  | 38                       | R\$ 21.446,70              | 5858                             | 73,75%                 | R\$ 2.286.573,64                  | 78,32%                  |
| 2000 - SETOR DE CIEN DA TERRA CT                         | 7324          | R\$ 9.651.206,47          | 6630                       | 90,52%        | R\$ 9.173.534,46             | 95,05%                  | 20                       | R\$ 12.038,29              | 6650                             | 90,80%                 | R\$ 9.185.572,75                  | 95,18%                  |
| 3000 - UFPR LITORAL                                      | 6701          | R\$ 5.396.936,35          | 4784                       | 71,39%        | R\$ 3.288.778,79             | 60,94%                  | 88                       | R\$ 341.703,77             | 4872                             | 72,71%                 | R\$ 3.630.482,56                  | 67,27%                  |
| 1200 - SACOD SC  | 5055          | R\$ 3.352.255,68          | 4757                       | 94,10%        | R\$ 3.073.520,35             | 91,69%                  | 96                       | R\$ 144.943,68             | 4853                             | 96,00%                 | R\$ 3.218.464,03                  | 96,01%                  |
| 3500 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA | 4921          | R\$ 3.465.737,12          | 4902                       | 99,61%        | R\$ 3.447.149,53             | 99,46%                  | 0                        | R\$ -                      | 4902                             | 99,61%                 | R\$ 3.447.149,53                  | 99,46%                  |
| 1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD                 | 4686          | R\$ 6.000.016,44          | 4005                       | 85,47%        | R\$ 4.738.023,78             | 78,97%                  | 2                        | R\$ 5.495,00               | 4007                             | 85,51%                 | R\$ 4.743.518,78                  | 79,06%                  |
| 7910 - ALIENACAO 2020 UFPR                               | 4363          | R\$ 7.073.470,56          | 4363                       | 100,00%       | R\$ 7.073.470,56             | 100,00%                 | 0                        | R\$ -                      | 4363                             | 100,00%                | R\$ 7.073.470,56                  | 100,00%                 |
| 3800 - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR                          | 4152          | R\$ 9.003.976,62          | 1786                       | 43,02%        | R\$ 1.886.291,90             | 20,95%                  | 20                       | R\$ 12.826,43              | 1806                             | 43,50%                 | R\$ 1.899.118,33                  | 21,09%                  |
| 2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD                        | 3057          | R\$ 1.546.648,34          | 2985                       | 97,64%        | R\$ 1.493.224,68             | 96,55%                  | 0                        | R\$ -                      | 2985                             | 97,64%                 | R\$ 1.493.224,68                  | 96,55%                  |
| 1700 - PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA                | 2990          | R\$ 2.403.395,03          | 2800                       | 93,65%        | R\$ 2.231.297,34             | 92,84%                  | 19                       | R\$ 475,16                 | 2819                             | 94,28%                 | R\$ 2.231.772,50                  | 92,86%                  |
| 4500 - SETOR JANDAIA DO SUL                              | 2906          | R\$ 4.657.952,21          | 2707                       | 93,15%        | R\$ 4.481.227,81             | 96,21%                  | 51                       | R\$ 6.776,04               | 2758                             | 94,91%                 | R\$ 4.488.003,85                  | 96,35%                  |
| 3700 - SETOR TOLEDO                                      | 2357          | R\$ 2.340.960,15          | 2176                       | 92,32%        | R\$ 2.131.463,89             | 91,05%                  | 156                      | R\$ 199.065,64             | 2332                             | 98,94%                 | R\$ 2.330.529,53                  | 99,55%                  |
| 1110 - GABINETE DO REITOR GR                             | 2238          | R\$ 2.465.319,68          | 1754                       | 78,37%        | R\$ 1.778.988,34             | 72,16%                  | 166                      | R\$ 311.411,10             | 1920                             | 85,79%                 | R\$ 2.090.399,44                  | 84,79%                  |
| 1600 - PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS                 | 2232          | R\$ 1.219.878,96          | 2205                       | 98,79%        | R\$ 1.202.072,27             | 98,54%                  | 4                        | R\$ 2.695,00               | 2209                             | 98,97%                 | R\$ 1.204.767,27                  | 98,76%                  |
| 1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP                 | 1383          | R\$ 2.482.045,56          | 1382                       | 99,93%        | R\$ 2.480.645,56             | 99,94%                  | 0                        | R\$ -                      | 1382                             | 99,93%                 | R\$ 2.480.645,56                  | 99,94%                  |
| 1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS               | 1164          | R\$ 1.686.387,10          | 1120                       | 96,22%        | R\$ 1.620.780,68             | 96,11%                  | 12                       | R\$ 30.180,41              | 1132                             | 97,25%                 | R\$ 1.650.961,09                  | 97,90%                  |
| 1130 - SUINFRA   | 1155          | R\$ 1.243.057,11          | 1014                       | 87,79%        | R\$ 1.084.682,87             | 87,26%                  | 13                       | R\$ 25.895,40              | 1027                             | 88,92%                 | R\$ 1.110.578,27                  | 89,34%                  |
| 1800 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO          | 1061          | R\$ 1.299.727,07          | 667                        | 62,87%        | R\$ 670.107,42               | 51,56%                  | 31                       | R\$ 65.455,23              | 698                              | 65,79%                 | R\$ 735.562,65                    | 56,59%                  |
| 1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO                      | 835           | R\$ 620.162,00            | 831                        | 99,52%        | R\$ 612.985,97               | 98,84%                  | 0                        | R\$ -                      | 831                              | 99,52%                 | R\$ 612.985,97                    | 98,84%                  |
| 1145 - SIPAD   | 521           | R\$ 909.299,77            | 477                        | 91,55%        | R\$ 856.183,15               | 94,16%                  | 20                       | R\$ 21.943,26              | 497                              | 95,39%                 | R\$ 878.126,41                    | 96,57%                  |
| 1350 - DIRETORIA DISCIPLINAR                             | 121           | R\$ 90.552,57             | 121                        | 100,00%       | R\$ 90.552,57                | 100,00%                 | 0                        | R\$ -                      | 121                              | 100,00%                | R\$ 90.552,57                     | 100,00%                 |
| <b>Total</b>   | <b>235142</b> | <b>R\$ 418.481.667,11</b> | <b>196026</b>              | <b>83,36%</b> | <b>R\$ 321.830.058,38</b>    | <b>76,90%</b>           | <b>2205</b>              | <b>R\$ 4.573.230,14</b>    | <b>198231</b>                    | <b>84,30%</b>          | <b>R\$ 326.403.288,52</b>         | <b>78,00%</b>           |

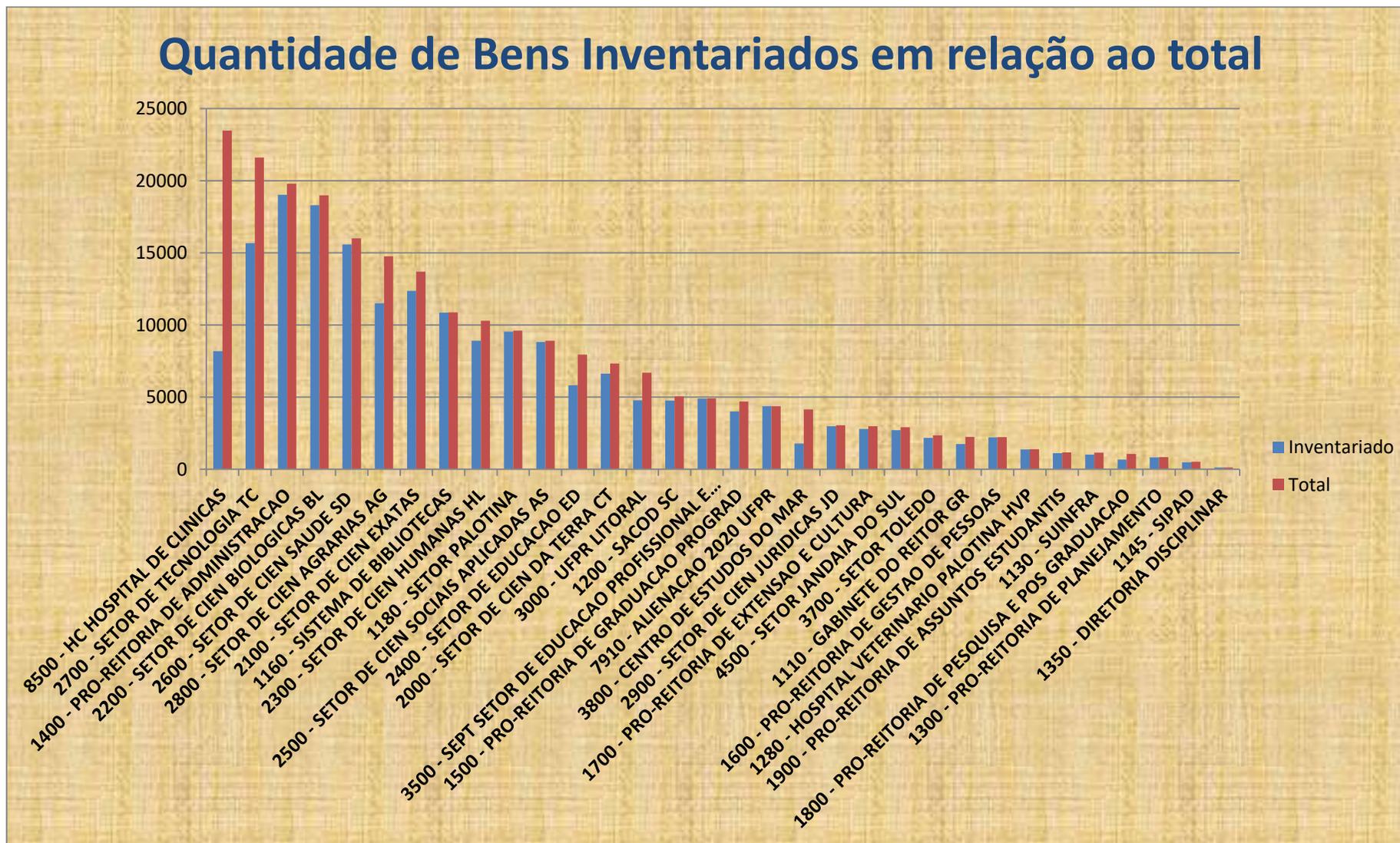
Fonte: UPAT 2021

Gráfico 1 – Porcentagem de Bens Inventariado por Unidade



Fonte: UPAT 2021

Gráfico 2 – Comparativo: Total de Bens do acervo por Unidade x Total de Bens Inventariados do acervo por Unidade



Fonte: UPAT 2021

### 3.RESULTADOS ALCANÇADOS DOS INVENTÁRIOS DOS EXERCÍCIOS 2018 – 2019 – 2020 – 2021

Apresenta-se a seguir Tabela 5, 6 e 7 contendo os percentuais alcançados pelos Setores, Pró Reitorias e Hospitais nos Inventários realizados nos exercícios de 2018, 2019, 2020 e 2021. Os dados apresentados foram coletados dos Relatórios dos Inventários dos respectivos exercícios.

Cabe lembrar que o Inventário de bens móveis do acervo da UFPR em 2020 foi realizado levando-se em consideração amostragem de bens, cujo quantitativo a ser inventariado foi elaborado pela Unidade de Patrimônio, inserido em Processos do SEI e que foram encaminhados para as diversas unidades da UFPR para que procedesse a contagem física e se providenciasse a emissão do respectivo Termo de Inventário. Isto em face à situação crítica de emergência de saúde, oriunda da Covid 19, que, em 2020, apresentava índice bastante elevado de contaminação.

**Tabela 5 – Informação Comparativa dos Inventários 2018 a 2021 – Pró Reitorias**

| PRÓ-REITORIAS |              |               |              |              |               |              |                    |               |              |              |               |              |
|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Unidade       | 2018         |               |              | 2019         |               |              | 2020<br>Amostragem |               |              | 2021         |               |              |
|               | Total        | Inventariados |              | Total        | Inventariados |              | Total              | Inventariados |              | Total        | Inventariados |              |
|               | Quant.       | Quant.        | %            | Quant.       | Quant.        | %            | Quant.             | Quant.        | %            | Quant.       | Quant.        | %            |
| Gabinete      | 2240         | <b>2058</b>   | 91,88        | 2328         | <b>2120</b>   | 91,07        | 446                | <b>437</b>    | 97,98        | 2238         | <b>1920</b>   | 85,79        |
| PRA           | 9598         | <b>8496</b>   | 88,52        | 9163         | <b>8533</b>   | 93,12        | 2861               | <b>1056</b>   | 36,91        | 19796        | <b>19044</b>  | 96,20        |
| PRAE          | 704          | <b>616</b>    | 87,50        | 610          | <b>586</b>    | 96,07        | 232                | <b>201</b>    | 86,64        | 1164         | <b>1132</b>   | 97,25        |
| PROEC         | 2897         | <b>2696</b>   | 93,06        | 2901         | <b>2492</b>   | 85,97        | 247                | <b>244</b>    | 98,79        | 2990         | <b>2819</b>   | 94,28        |
| PROGEPE       | 2100         | <b>2100</b>   | 100,00       | 2109         | <b>2109</b>   | 100,00       | 240                | <b>240</b>    | 100,00       | 2232         | <b>2209</b>   | 98,97        |
| PROGRAD       | 4836         | <b>4641</b>   | 95,97        | 4718         | <b>4389</b>   | 93,03        | 729                | <b>661</b>    | 90,67        | 4686         | <b>4007</b>   | 85,51        |
| PRPPG         | 1180         | <b>801</b>    | 67,88        | 1018         | <b>818</b>    | 80,35        | 145                | <b>121</b>    | 83,45        | 1061         | <b>698</b>    | 65,79        |
| PROPLAN       | 782          | <b>768</b>    | 98,21        | 794          | <b>792</b>    | 99,75        | 108                | <b>98</b>     | 90,74        | 835          | <b>831</b>    | 99,52        |
| SUINFRA       | 957          | <b>891</b>    | 93,10        | 1114         | <b>1058</b>   | 94,97        | 197                | <b>111</b>    | 56,35        | 1155         | <b>1027</b>   | 88,92        |
| <b>Totais</b> | <b>25167</b> | <b>22941</b>  | <b>91,15</b> | <b>24755</b> | <b>22897</b>  | <b>92,49</b> | <b>5205</b>        | <b>3169</b>   | <b>60,88</b> | <b>36157</b> | <b>36.687</b> | <b>98,55</b> |

Fonte: UPAT – 2021

Tabela 6- Informação Comparativa dos Inventários 2018 a 2021 – Setores

| Unidade               | SETORES |            |        |        |            |        |                   |               |        |        |               |        |
|-----------------------|---------|------------|--------|--------|------------|--------|-------------------|---------------|--------|--------|---------------|--------|
|                       | 2018    |            |        | 2019   |            |        | 2020 – Amostragem |               |        | 2021   |               |        |
|                       | Total   | Inventaria |        | Total  | Inventaria |        | Total             | Inventariados |        | Total  | Inventariados |        |
|                       | Quant.  | Quant.     | %      | Quant. | Quant.     | %      | Quant.            | Quant.        | %      | Quant. | Quant.        | %      |
| SIBI                  | 10733   | 10690      | 99,60  | 10789  | 10789      | 100,00 | 751               | 742           | 98,80  | 10868  | 10864         | 99,96  |
| JANDAIA               | 2135    | 2011       | 94,19  | 2452   | 2228       | 90,86  | 581               | 572           | 98,45  | 2906   | 2758          | 94,91  |
| SACOD                 | 4799    | 4650       | 96,90  | 4971   | 4902       | 98,61  | 694               | 689           | 99,28  | 5055   | 4853          | 96,00  |
| AGRÁRIAS              | 15059   | 14671      | 97,42  | 14782  | 14773      | 99,94  | 2463              | 2342          | 95,09  | 14756  | 11910         | 80,71  |
| BIOLÓGICAS            | 18559   | 18236      | 98,26  | 19270  | 18496      | 95,98  | 3666              | 3625          | 98,88  | 18983  | 18316         | 96,49  |
| SAÚDE                 | 15923   | 15534      | 97,56  | 16035  | 15972      | 99,70  | 2599              | 2571          | 98,92  | 16010  | 15708         | 98,11  |
| C. TERRA              | 11465   | 10085      | 87,96  | 7287   | 6959       | 95,50  | 1220              | 971           | 79,59  | 7324   | 6650          | 90,80  |
| EXATAS                | 13832   | 12141      | 87,77  | 13787  | 13171      | 95,53  | 3132              | 3059          | 97,67  | 13703  | 12373         | 90,29  |
| HUMANAS               | 9712    | 8623       | 88,79  | 10124  | 9664       | 95,46  | 1119              | 1067          | 95,35  | 10286  | 8929          | 86,81  |
| JURIDICAS             | 2882    | 2830       | 98,20  | 3023   | 2992       | 98,97  | 230               | 229           | 99,57  | 3057   | 2985          | 97,64  |
| S APLICADAS           | 8636    | 8548       | 98,98  | 8770   | 8763       | 99,92  | 1025              | 918           | 89,56  | 8901   | 8871          | 99,66  |
| EDUCAÇÃO              | 7671    | 2729       | 35,58  | 7420   | 4905       | 66,11  | 416               | 382           | 91,83  | 7943   | 5858          | 73,75  |
| SEPT                  | 4569    | 4545       | 99,47  | 4582   | 4354       | 95,02  | 467               | 467           | 100,00 | 4921   | 4902          | 99,61  |
| CEM                   | **      | **         | **     | 4057   | 3201       | 78,90  | 563               | 562           | 99,82  | 4152   | 1806          | 43,50  |
| TECNOLOGIA            | 20688   | 15673      | 75,76  | 20879  | 13436      | 64,35  | 2271              | 1397          | 61,51  | 21609  | 15705         | 72,68  |
| LITORAL               | 6685    | 4159       | 62,21  | 6739   | 5550       | 82,36  | 614               | 340           | 55,37  | 6701   | 4872          | 72,71  |
| PALOTINA              | 9672    | 8496       | 88,52  | 9670   | 9653       | 99,82  | 2009              | 2008          | 99,95  | 9600   | 9536          | 99,33  |
| HV Palotina           | 1207    | 1189       | 98,51  | 1309   | 1307       | 99,85  | 299               | 298           | 99,67  | 1383   | 1382          | 99,93  |
| SIPAD                 | *       | *          | *      | 321    | 321        | 100,00 | 77                | 72            | 93,51  | 521    | 497           | 95,39  |
| Diretoria Disciplinar | **      | **         | **     | **     | **         | **     | 27                | 27            | 100,00 | 121    | 121           | 100,00 |
| Toledo                | 1768    | 1719       | 97,23  | 2005   | 1971       | 98,30  | 260               | 207           | 79,62  | 2357   | 2332          | 98,94  |
| Bens Aliena           | 3723    | 3723       | 100,00 | 5377   | 5377       | 100,00 | 0,00              | 0,00          | 0,00   | 4363   | 4363          | 100,00 |
| Totais                | 169718  | 150252     | 88,53  | 173649 | 158784     | 91,43  | 244483            | 225545        | 92,08  | 175520 | 155591        | 88,64  |

Fonte: UPAT 2021

\*SIPAD – Unidade criada em 2019

\*\* CEM – Unidade desvinculada do Setor Ciências da Terra em 2019

\*\*\* Diretoria Disciplinar – Desvinculada do Gabinete da Reitoria em 2020

**Tabela 7- Informação Comparativa dos Inventários 2018 a 2021 – Hospitais**

| HOSPITAIS         |              |              |              |              |              |              |                   |             |              |              |               |              |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Unidade           | 2018         |              |              | 2019         |              |              | 2020 – Amostragem |             |              | 2021         |               |              |
|                   | Total        | Inv.         |              | Total        | Inventa      |              | Total             | Invent.     |              | Total        | Inventariados |              |
|                   | Quant        | Quant.       | %            | Quant.       | Quant        | %            | Quant.            | Quant       | %            | Quant.       | Quant         | %            |
| HOSPITAL CLINICAS | 23419        | 17797        | 75,99        | 23149        | 16697        | 77,33        | 3729              | 2528        | 67,79        | 22265        | 8881          | 39,89        |
| MVFA              | 1161         | 1137         | 97,93        | 1223         | 1204         | 98,45        | 269               | 1           | 0,37         | 1200         | 72            | 6,00         |
| <b>Totais</b>     | <b>24580</b> | <b>18934</b> | <b>77,03</b> | <b>24372</b> | <b>19106</b> | <b>78,39</b> | <b>3998</b>       | <b>2529</b> | <b>63,26</b> | <b>23465</b> | <b>8953</b>   | <b>38,15</b> |

Fonte: UPAT- 2021.

\*MVFA – Maternidade Victor Ferreira do Amaral

#### **4.OBSERVAÇÕES FEITAS PELAS SUBCOMISSÕES DE PATRIMÔNIO NA RALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO 2021**

Foram compiladas as observações feitas (Figura 1) pelas Subcomissões de Patrimônio através das informações prestadas nos campos apropriados do Relatório Final de Inventário/2021 encaminhado pelas diversas unidades da UFPR, as quais lista-se abaixo:

1. Etiquetas do inventário 2021 muito grandes e com pouca cola, dificultando a colagem nos bens.
2. Existência de trava de segurança no Sistema para transferência de bens CNPq (responsável). O tempo de transferência desses bens para a Universidade é de 10 anos. Nesse período, a grande maioria dos bens já está sob a responsabilidade de outro pesquisador.
3. Alguns docentes se esquecem de apresentar notebooks e outros equipamentos (GPS, bússola) à subcomissão, o que dificulta a conclusão do inventário;
4. Os bens comprados com recursos da FUNPAR demoram muito tempo para receber número de patrimônio. Muitas vezes, quando o projeto finaliza, já está sob responsabilidade de outro docente ou já se perdeu.

5. Os treinamentos para o inventário poderiam ser realizados com auxílio da PROGEPE, para que sejam emitidos certificados. Os mesmos poderiam ser utilizados para a progressão por capacitação.
6. Conciliação das atividades de cargo dos servidores com as atribuições da subcomissão.
7. Demora dos servidores para assinar os despachos de Inventário.
8. Muitas portas fechadas, haja vista que os servidores estavam executando suas atividades laborais de forma remota em razão da emergência de saúde, oriunda da Covid 19.
9. O prazo de inventário deste ano foi mais adequado para a realização dos trabalhos de inventário patrimonial. Sugestão que no próximo ano, o mesmo prazo seja mantido.
10. Maior divulgação dos procedimentos de inventário para os docentes. Geralmente, só participa das comissões e reuniões os técnicos administrativos, o que dificulta a colaboração por parte dos docentes.
11. A ausência de servidores, grande maioria professores, em afastamento para mestrados e doutorados, vem sugerir novamente um esforço, junto a PROGEPE e/ou COPLAD que seja colocado em Resolução para que um servidor possa sair em licença, este obrigatoriamente, apresente certidão negativa de bens para que o mesmo possa dar sequência a sua licença para capacitação, pois, estas licenças são decididas em reunião departamental, e nós da subcomissão de patrimônio não ficamos sabendo quem estará afastado no período do inventário, gerando grande transtorno.
12. Foi a questão da pandemia que dificultou o bom andamento dos trabalhos para a realização do (levantamento Patrimonial) pela ausência dos servidores nos locais de trabalho de forma presencial, pois é de conhecimento que os trabalhos na Instituição UFPR vêm sendo realizados na modalidade Home Office pela maioria dos servidores Docentes e Técnicos Administrativos. Conseqüentemente isto aumentou sobre maneira as dificuldades para os acessos aos locais onde estão alocados os bens patrimoniais para realização do inventário bem como os estabelecimentos das responsabilidades sobre os bens patrimoniais.

13. Bens que se encontravam em locais restritos, utilizados para o combate da Covid 19 que não puderam ser inventariados.
14. Locais em reforma, que dificultou a verificação dos bens e a realização do inventário 2021.
15. Muitos equipamentos estavam em poder dos servidores em suas casas, para realização de suas atividades de forma remota, e em razão disto, não foram inventariados.
16. Em decorrência da pandemia houve o consequente isolamento/trabalho remoto dos técnicos e professores, tal fato impossibilitou a realização do levantamento em nível equivalente aos anos anteriores.
17. Dificuldade de acesso aos armários e gavetas trancados.
18. Dificuldade e demora na resposta de alguns servidores sobre os bens.
19. O inventário anual é uma ação realizada por uma subcomissão, cujos integrantes possuem outras atividades paralelas.
20. Em conversa com outros colegas, das mais diversas Unidades da UFPR percebe-se a falta de estímulo na realização dessa atividade, principalmente pelo desgaste mental e físico, como também pelo fato da conferência patrimonial não ser entendido como uma ação de relevância, como se fosse uma atividade insignificante e braçal.
21. Entendendo que a participação nas subcomissões de patrimônio é voluntária, considero que a Pró-Reitoria de Administração deveria planejar junto às demais Unidades da UFPR a gratificação pelo trabalho extra, pois muitas vezes a compensação de horas não é possível em virtude de outras atividades que são realizadas pelos integrantes das comissões.
22. Outro agravante é a rotatividade dos participantes, com atuação pontual no período de inventário, muitas vezes, as ações que ficam pendentes acabam não sendo resolvidas até o próximo ano, promovendo retrabalho nas atividades.
23. Dificuldade na obtenção das assinaturas dos responsáveis em alguns termos de inventário.
24. Dificuldade do levantamento de bens em trabalho remoto, devido bens terem sido retirados do setor sem comunicação a Seção de Patrimônio;

25. Dificuldade das confirmações dos servidores que estavam de posse bens em trabalho remoto;
26. Dificuldade de conciliar o Inventário da unidade com o atendimento da empresa responsável pela reavaliação dos bens da UFPR. Vários contratempos ocorreram, dentre deles, falta de cumprimento da empresa com a data e horário estabelecidos para inícios dos trabalhos no setor, reavaliação de alguns itens do setor realizada por meio de contagem física dos bens, etc.
27. Dificuldade de acesso a algumas salas, dado o momento atípico de trabalho remoto;
28. Dificuldade de comunicação com os servidores docentes, para o procedimento de assinatura dos termos ou confirmação de bens utilizados fora do Setor;
29. O CELIN precisou entregar dois imóveis no final do ano passado, e os equipamentos e móveis foram colocados provisoriamente em corredores e empilhados em salas, o que impossibilitou a conferência dos bens para o inventário. Além disso, os espaços anteriormente utilizados pelo CELIN no Edifício Dom Pedro II passaram por reforma no período do inventário. Os itens das salas também foram empilhados e separados, impedindo o levantamento patrimonial.
30. A Pós-Graduação em Filosofia passou pelo mesmo problema, itens empilhados impediram a conferência para o inventário.
31. Fechadura de duas salas tiveram problemas no período do inventário (Lab6 e Gabinete 307) e só foi possível abri-las após o prazo final de confecção dos termos de inventário. A situação será regularizada por termos de transferências.
32. Servidores demoraram em assinar os despachos referentes aos termos, fazendo com que alguns locais inventariados não irão aparecer na contagem final do Setor.
33. A maioria das unidades não informou a quantidade de itens em uso sem tombo ou não cadastrados.
34. A Unidade de Patrimônio poderia reforçar a importância de cumprir os prazos do inventário. Às vezes apenas a comunicação do Setor e da Subcomissão não parece suficiente.

35. Poderia se encontrar uma forma de registrar os bens sem número, como foi tentado no passado, para facilitar a posterior conciliação.
36. A forma de assinar os despachos no lugar dos termos em papel não pode ser abandonada. Facilita muito o serviço.
37. Assim como no Inventário de 2020, por conta da pandemia, os termos puderam ser inseridos em processo SEI. Isso facilitou muito em virtude das assinaturas digitais nos documentos.
38. O Inventário deste ano foi realizado concomitantemente às reformas do Setor, o que atrapalhou bastante na localização dos bens por conta da necessidade da movimentação de equipamentos e mobiliário das salas. Outra dificuldade foi ter de acompanhar, também nesse período, o pessoal da empresa que fez a avaliação de bens, isso duplicou os trabalhos de inventário.
39. Dificuldade de acesso ao Setor, que esteve fechado durante a pandemia (acesso restrito a poucos autorizados).
40. Dificuldade de servidores para confirmação da própria listagem de bens para relatório de inventário com a alegação de impossibilidade de acesso aos seus locais de trabalho.
41. Alguma dificuldade de comunicação via e-mail institucional (servidores que não acessam o próprio e-mail, por consequência não respondem).
42. Dificuldade de alguns servidores por desconhecimento no uso do SEI.
43. Pandemia; Dificuldades em colher assinaturas; Bens sem etiquetas que foi retirada ou caíram; Leitora não lendo boa parte das etiquetas de patrimônio.
44. Solução para recolhimento de bens sem patrimônio ou com pendência; Nova ação para incorporação de bens; Promover treinamento na elaboração e utilização da planilha para novos membros da Subcomissão; Promover encontro para "troca de experiências" entre as Subcomissões; Melhorar a qualidade das etiquetas.
45. Tendo em vista a questão da pandemia, alguns armários que estavam fechados atrasaram o inventário ou mesmo não foi possível o acesso.
46. Pandemia, sem acesso a muitos lugares.



A Comissão de Gestão Patrimonial a fim de melhorar as ações da gestão patrimonial da UFPR, propõe e solicita aprovação do COPLAD, para:

- a) Estabelecimento da meta a atingir para o exercício de 2022: 93%.
- b) Que as Pró-Reitorias, Superintendências, Setores e Hospitais realizem reuniões, no mínimo semestrais, com registro em ata, nas dependências de suas unidades para informar aos servidores sobre a importância dos cuidados e responsabilidades com o acervo patrimonial.
- c) Que à PROGEPE, condicione apresentação de Certidão Negativa de Bens Móveis, nos processos de movimentação, remoção, exoneração, afastamentos e licenças, qualificação e capacitação, inclusive porque o servidor afastado não pode assumir carga patrimonial.
- d) Promover Plano de Ação PRA/PROGEPE para realização de Cursos de Capacitação ministrados a todos os Servidores da UFPR, com enfoque na Gestão Patrimonial, com emissão de certificados, no intuito de trazer esclarecimento sobre toda matéria relacionada à boa Gestão do Patrimônio Público. Incluir o tema patrimonial com o cuidado e responsabilidade com acervo patrimonial em evento de recepção de novos servidores e na Semana do Servidor no ano de 2022.
- e) Tornar contínuo o plano de ação para regularização e responsabilização pelo patrimônio, oportunizando à Unidade de Patrimônio instaurar processos para localização, regularização, responsabilização do servidor pelo bem móvel que esteja sob sua guarda e conservação.
- f) Implantar o sistema SIADS de Gestão Patrimonial no intuito de alcançar melhores resultados nos controles e como forma de facilitar a quantificação, transparência, qualificação do acervo de bens móveis pertencente a Universidade Federal do Paraná. Tal ação dependerá do cronograma de implantação, a ser definido pelo Ministério da Economia, que disponibilizará o sistema às IFES.
- g) Viabilizar estudo pelo COPLAD para criar no organograma das unidades da UFPR a Seção de Gestão Patrimonial com as devidas regulamentações junto a PROGEPE.

- h) Tornar contínuo o envio dos Termos de Inventário, de Transferência, de Responsabilidade e de Recolhimento pelos Setores/Unidades da UFPR via Processo criado no Sistema Eletrônico de Informação – SEI, à Unidade de Patrimônio para proceder à homologação dos respectivos Termos no Sistema Patrimonial.

## 5.2. Complexo Hospital de Clínicas – CHC

Reitera-se recomendação dos anos anteriores.

Considerando aprovação do Relatório de Inventário de Bens Móveis 2020 pelo COPLAD, no sentido de que a gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas deveria ser executada pelo próprio hospital tendo em vista suas especificidades e a Instrução Normativa nº 04, de 29/04/2008/MEC, que estabeleceu que os hospitais universitários fizessem sua gestão administrativa e financeira descentralizadas das Universidades, apenas a título de informação, esclarecemos que foi aberto o processo nº 23075.186664/2017-35, submetido à análise da Procuradoria Federal da UFPR para verificação dos aspectos legais acerca da gestão patrimonial do Hospital de Clínicas, considerando o contrato de gestão firmado com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH. O Parecer nº 00844/2018AGB/PROC/UFPR/PGF/AGU, exarado nos autos do processo citado que conclui:

“ ...

### III – CONCLUSÃO

19. Conclui-se, ex positis, que a gestão patrimonial deve ser realizada de forma individualizada apenas pela unidade gestora do Hospital de Clínicas tendo em vista que o contrato de gestão especial firmado entre a UFPR e a EBSEH expressamente previu a cessão e gestão de tais bens em favor da empresa pública. Antes porém, é necessário que esta cessão seja formalizada através de instrumentos específicos consoante determinado no contrato.”...

Assim recomenda-se:

A Comissão de Gestão Patrimonial mantém a recomendação, já realizada em 2019, que para início dos trabalhos e em razão das dificuldades encontradas pelo Complexo Hospital de Clínicas na Gestão Patrimonial, diante das peculiaridades e

especificidades daquele local, da dificuldade da responsabilidade pelos bens e assinatura nos Termos de Responsabilidade, Inventário, Transferência, principalmente em função de possuir três regimes de trabalho, EBSEH, RJU e FUNPAR, que se instaure naquele local Comissão de Gestão Patrimonial, formada por membros dos três regimes de trabalho, que analisará e deliberará sobre as questões patrimoniais, bem como o encaminhamento dos processos para análise ao COPLAD, elaboração de Resolução própria como facilitador de sua Gestão Patrimonial. Tal ação tem embasamento na individualização da gestão patrimonial do Complexo Hospital de Clínicas de acordo com o parecer supracitado.

Cabe destacar, que os bens móveis do Complexo Hospital de Clínicas estão em processo de Cessão de bens à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH. Assim, recomenda-se ao CHC/UFPR dar continuidade a implantação dos bens no sistema Ebserh para que a gestão patrimonial seja efetuada por esta empresa, conforme previsto em contrato.

## **6.ESCLARECIMENTO**

### **6.1. Sobre a dificuldade para realização do Inventário.**

Durante a realização do Inventário 2021 e na grande maioria das unidades da UFPR, encontraram-se muitos problemas relatados pelas Subcomissões de Patrimônio, como: salas e armários chaveados, servidores que não assinaram os Termos de Inventário, servidores trabalhando de forma remota o que dificultou a verificação dos bens nas unidades, demora na assinatura dos Termos de Inventário emitidos.

Desta forma, alguns dos setores/unidades não obtiveram percentual de bens inventariados de forma a aproximar-se da meta estabelecida.

### **6.2. Sociais Aplicadas**

O Setor informou que no acervo possui 8.900 (oito mil e novecentos bens) e que na Tabela 4 se encontra 8.901 (oito mil novecentos e um), não conseguindo identificar esta diferença de 1(um) bem. A Unidade de Patrimônio providenciará a pesquisa na busca desta diferença. Quanto ao total de bens localizados após o

inventário, o setor localizou 69 (sessenta e nove), diferente do expresso na Tabela 4, cujo quantitativo aparece de 58 (cinquenta e oito) bens. Esta diferença se deu em virtude do fechamento do inventário e a extração das planilhas de contagem de bens inventariados em 2021. O envio dos processos pelo Setor, contendo os Termos, se deu após esta contagem e a emissão dos relatórios, o que ocasionou a diferença, não contabilizando 9 (nove) bens, que se encontram devidamente localizados.

### 6.3. Sobre os índices do Inventário 2021

Considerando que o Inventário 2021 foi realizado ainda num momento de afastamento de nossas atividades presenciais diante da emergência de saúde oriunda da COVID 19, em um período de muita restrição, os resultados alcançados com o Inventário restaram satisfatórios, visto as dificuldades encontradas pelas Subcomissões de Patrimônio listadas no item 4 deste relatório, o Inventário 2021 da UFPR atingiu a sua expectativa de bens inventariados, tendo como resultado alcançado o índice percentual de 84,30% (oitenta e quatro vírgula trinta por cento).

**Tabela 8 - Total de bens Inventariados nos Exercícios de 2018 a 2021**

| TOTAL DE BENS INVENTARIADO - UFPR – EXERCÍCIOS DE 2018 A 2021 |        |               |       |        |               |       |        |               |       |        |               |       |
|---|--------|---------------|-------|--------|---------------|-------|--------|---------------|-------|--------|---------------|-------|
| Unidade   | 2018   |               |       | 2019   |               |       | 2020   |               |       | 2021   |               |       |
|   | Total  | Inventariados |       | Total  | Inventariados |       | Total  | Inventariados |       | Total  | Inventariados |       |
|   | Quant. | Quant.        | %     |
| <b>Totais</b>   | 219592 | <b>193406</b> | 88,08 | 222776 | <b>200787</b> | 90,13 | 33686  | <b>28243</b>  | 83,84 | 235142 | <b>198231</b> | 84,30 |

**Fonte: UPAT - Dados coletados do Relatório de Inventário dos respectivos exercícios**

### 6.4. Contabilização do Inventário

Importante destacar que o tratamento contábil do Inventário 2021 será procedido com base das informações extraídas do SAP em 31/12/2021, encerramento do exercício 2021 para devida contabilização junto ao SIAFI.

## 7.CONCLUSÃO

Gerir o patrimônio público requer controles eficientes, conhecimento das tarefas administrativas, um sistema operacional confiável, boa vontade dos servidores

no cuidado deste patrimônio. O volume de recursos que são disponibilizados pelos Órgãos do Governo é substancial e o custo para manter estruturalmente uma instituição de ensino é elevado. (LIMA, 2019).

A Gestão Patrimonial é um tema que mereceu um olhar mais atencioso pela Administração Pública há muito pouco tempo, embora a Legislação sobre o tema, já venha de longa data estabelecendo em seu escopo, ordenamentos jurídicos direcionados às tratativas patrimoniais em Órgãos Públicos. A preocupação dos Gestores sempre foi muito voltada para as questões orçamentárias e financeiras, restando para as demandas patrimoniais o papel de coadjuvante no cenário público.

Foi com a publicação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) que a discussão sobre a Gestão Patrimonial foi pautada e merecedora de atenção, com a percepção dos dirigentes das áreas de gestão e controle patrimonial, percebeu-se que a melhoria dessas áreas poderia proporcionar, substancialmente, um aumento na arrecadação e redução de despesas públicas.

É importante que os gestores e profissionais da área de patrimônio percebam a relevância da gestão desses recursos e que entendam seus conceitos, processos, rotinas e atividades, a fim de manter o controle adequado e eficiente sobre eles.

Nesse sentido, uma das responsabilidades do dirigente e do administrador nas organizações é ter conhecimento do cadastro e do controle físico e contábil sobre os bens móveis adquiridos, pois esses são investimentos realizados e compõem a maioria do patrimônio das instituições. (BERNARDES, 2008).

Importante destacar que este cenário vem progressivamente mudando. No Setor Público, as transformações na Gestão Patrimonial vêm ocorrendo com a implantação de novas tecnologias que permitem maior controle sobre o bem público, mudanças legislativas conferindo mais embasamento legal para atividade patrimonial, mudanças socioculturais e comportamentais vêm sendo substituídas por maior conscientização da importância que esta atividade representa o que traz como consequência positiva mais e melhores controles e excelência no trato do bem público.

A realização do Inventário 2021, no âmbito da Universidade Federal do Paraná, neste exercício, foi uma tarefa peculiar bastante diversa do que se vinha praticando nos últimos anos.

O afastamento das atividades profissionais desde meados do mês de março/2020 foi um grande desafio a ser enfrentado, obrigou-nos a reinvenção, com o estabelecimento do trabalho remoto e novos métodos para que nossas atividades pudessem ser realizadas.

Organizar a metodologia para realização do Inventário deste exercício, mobilizando muitas pessoas, foi uma tarefa bastante pensada, para preservar vidas e levar em consideração os cuidados necessários, respeitando todo o ordenamento de saúde estabelecido pelos Órgãos competentes, para que esta tarefa pudesse ser realizada.

Desta forma, ficou mais do que evidenciado, que, cabe então ao gestor de cada Instituição normatizar de forma a assegurar a correta utilização do patrimônio público, não bastando apenas instituir o setor responsável pela administração patrimonial, mas também revisar procedimentos, processos administrativos, fiscalização e responsabilização dos detentores de carga patrimonial nas Instituições. É preciso prover o setor responsável pelo gerenciamento patrimonial de infraestrutura física, tecnológica e de pessoal dando o suporte necessário para que esta atividade possa ser bem desenvolvida e conscientemente organizada em todas as suas unidades.

É importante que o Gestor Público perceba que o bom uso dos bens de natureza permanente está disponível para dar subsídio e enriquecimento às experiências de aprendizagem, tornando-as mais efetivas e dinâmicas, possibilitando a construção da cultura organizacional, valorizando o respeito pelo bom uso dos bens públicos, sua manutenção e conservação. (Abreu, 2014).

A gestão dos recursos materiais requer eficiência em seu cuidado, possibilitando que os meios estejam a serviço das necessidades pedagógicas; agindo desta forma, ao se realizar a gestão de bens móveis, bem como otimizando os recursos utilizados na aquisição, manutenção e conservação destes bens, o gestor estará contribuindo para a qualidade da educação.

Diante desta premissa, tem-se observado que a Universidade Federal do Paraná, no decorrer do processo de inventário dos últimos anos, em que pese todos os obstáculos e dificuldades encontradas, vem progressivamente atingindo o objetivo de buscar alcançar excelência na gestão patrimonial de seu acervo. O

comprometimento, conscientização e o cuidado com o acervo patrimonial já tem tomado novos rumos.

Importante destacar que, pelas ações e medidas adotadas pela Unidade de Patrimônio, aproximando os servidores do conhecimento sobre este tema tão complexo, de suas diretrizes e ordenamentos legais, muitos servidores já vêm se apropriando do assunto, tornando-se mais conscientes da necessidade e da responsabilidade que se deve ter com os bens sob sua carga.

Percebe-se, por meio da Tabela 7, que o processo de inventário já alcançou bons resultados no tocante a atingir este objetivo, mas, há ainda um longo caminho a ser percorrido. Repisa-se na urgência de se unificarem os esforços, que todos os agentes públicos da UFPR estejam conscientemente envolvidos nesta tarefa, para que se alcance o objetivo de se gerir o patrimônio público com responsabilidade, cuidado e controles eficientes.

“É preciso que o agente público pense e pratique a gestão e o controle, como duas faces de mesma moeda, fortalecendo as dimensões educativas e informativas do controle” (COUTINHO, 2004, p.35).

## **8.AGRADECIMENTOS**

Nunca será o suficiente e sempre oportuno apontar que, não se atingem metas se não houver o envolvimento e o comprometimento de todos os agentes que se esforçam nesta hercúlea tarefa que se destina ao gerenciamento e ao controle do patrimônio público.

Diante disto, merecem destaque e os agradecimentos pelo resultado alcançado no Inventário todos os agentes que fazem a diferença na conquista deste objetivo, realizando um trabalho responsável, comprometido e consciente.

Assim, especial agradecimento a toda equipe da Unidade de Patrimônio que somam esforços para atender e esclarecer os servidores das diversas unidades em suas dúvidas. Ao servidor Valdeci Rodrigues da Silva, que com sua experiência, conhecimento, comprometimento e disposição, organiza todas as informações gerenciais, o que permite que a Unidade Patrimônio divulgue índices e quantitativos patrimoniais de forma mais eficaz, eficiente e com muito mais precisão, possibilitando



quantificar e qualificar o patrimônio da UFPR. Aos membros das Subcomissões de Patrimônio das diversas unidades da UFPR, que neste período pelo qual ainda passamos na convivência diária com esta pandemia resultante da COVID 19, e que ainda neste ano, nos afastou de nossas tarefas presenciais, do convívio social e profissional, que se dedicaram, entre inúmeras outras tarefas, na realização do Inventário 2021, contribuindo efetivamente para o resultado alcançado. Aos membros da Comissão de Gestão Patrimonial, aqui representada pelo seu Presidente, Prof. Dr. Roberto Cervi, que colaboram com a Unidade de Patrimônio nas demandas encaminhadas pelos setores, dedicando seu tempo, entre outras atividades inerentes ao cargo, e que somam esforços no gerenciamento patrimonial da UFPR. Às Direções dos Setores, Pró Reitorias, Superintendências, Coordenadores e Chefias, pelo apoio dado aos membros das Subcomissões de Patrimônio na realização desta tarefa. À Coordenação de Logística, representada pela Sra. Denise Regina Zanatta Costa, sempre empenhada em realizar as tarefas com responsabilidade, envolvimento e comprometimento, conferindo à Unidade de Patrimônio o auxílio e o suporte necessário, possibilitando obter melhorias efetivas na Gestão Patrimonial da UFPR. À Pró Reitoria de Administração, representada pelo Prof. Dr. Marco Ribas Cavalieri, pela confiança depositada na equipe UPAT, que nos proporciona o apoio necessário para o bom desenvolvimento das atividades relativas ao gerenciamento patrimonial do acervo da UFPR. Nosso muito obrigado.



## **9.COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL**

**Prof. Dr. Roberto Cervi – Presidente**

**Membros:**

Carla Oliveira Serra Zanetti - 2204891

Sarita Pavin - 0342829

Denise Regina Zanatta Costa – 1651509

Evaneide Macedo dos S. Batista - 2225761

Luciano Lepka Portela – 2326905

Regina Célia de Lima - 2035306

José Clóvis Pereira Borges - 0343440

**Participante Externo:**

Marcos Siqueira Campos - 1516921

Vanessa Peres – 1744321



## 10.REFERÊNCIAS

ABREU, Cláudio Renato Souza. **A formação de gestores e as competências para a gestão do espaço físico e do patrimônio da escola: o caso da superintendência regional de ensino de sete lagoas/MG.** (Dissertação Mestrado). Universidade Federal de Juiz de Fora. Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública. Juiz de Fora, 2014. 150 pg.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: materiais permanentes e bens móveis.** Florianópolis: IU/UFSCS, 2008.

COUTINHO, José Roberto de A. **Gestão patrimonial na administração pública: noções gerais sobre os bens das entidades que integram a administração pública e sua utilização.** Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2004.

LIMA, Regina Célia. **Gestão patrimonial: elaboração de um produto educacional de regulação de bens móveis.** Dissertação de Mestrado. Instituto Federal do Paraná - IFPR. Curitiba-Pr, 2019. 251p.

SERPRO. **SIADS – Sistema Integrado de Administração de Serviços.** Disponível em <http://intra.serpro.gov.br/linhas-negocio/catalogo-de-solucoes/solucoes/principais-solucoes/siads-sistema-integrado-de-administracao-de-servicos>. Acessado em 27/09/2021.