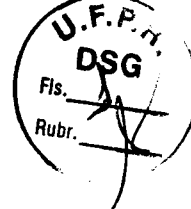




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DSG/CENTRAL DE COMPRAS, CONTRATOS E PATRIMÔNIO
COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL



Curitiba, 19 de outubro de 2016

Ofício nº 01/2016-CGP

Processo nº 23075.161850/2016-81

DA: COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL

PARA: COPLAD

Senhor Presidente do Conselho de Planejamento e Administração

Prof. Dr. Zaki Akel Sobrinho:

RELATÓRIO DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS - 2016

Em cumprimento à resolução nº 28/2013 – COPLAD, artigo 5º, inciso IX, apresentamos o Relatório Final do Inventário de bens móveis de 2016, realizado pelas Subcomissões de Patrimônio Setoriais, e, consolidado pela Divisão de Patrimônio do DSG/CECOM/PRA.

1. Do Planejamento do Inventário:

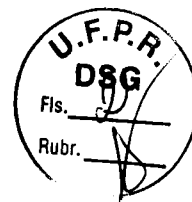
O calendário do Inventário 2016 foi determinado na reunião da Comissão de Gestão Patrimonial, realizada em 04/12/2015. A divulgação do calendário ocorreu por e-mail às subcomissões de patrimônio das unidades, divulgação no sítio institucional e rede social (facebook).

INÍCIO DO INVENTÁRIO 2016	01/08/2016
FIM DO INVENTÁRIO 2016	30/08/2016
PRAZO PARA ENTREGA DOS RELATÓRIOS AO DSG.	15/09/2016
PRAZO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO À COMISSÃO	30/09/2016

Face às dificuldades relatadas durante o inventário de 2015 a DPA solicitou ao CCE a implantação de melhorias no sistema utilizado para o inventário, SAPWEB, e realizou o recadastramento dos usuários. Prontamente o CCE realizou atendimento a solicitação e a operação de recadastramento foi realizada com sucesso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DSG/CENTRAL DE COMPRAS, CONTRATOS E PATRIM
COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL



Durante o ano de 2016, foram coordenadas diversas atividades desenvolvidas pela Divisão de Patrimônio com o objetivo de divulgar, promover e viabilizar o inventário 2016 e propiciar melhorias na gestão patrimonial da instituição.

Data 17/05/2016

Evento: 1ª Reunião de Gestão Patrimonial

Público alvo: Presidente e vice-presidentes das subcomissões de patrimônio das unidades.

Objetivo: Destacar a importância da gestão patrimonial, na instituição, divulgar cronograma de atividades, divulgar a oferta do curso de capacitação para o inventário 2016, apresentar as melhorias implantadas no sistema de patrimônio e a necessidade de cadastramento dos usuários.

Quantidade de participantes: 47 participantes

Datas: 08/06/2016, 15/06/2016, 22/06/2016 e 29/06/2016, em todas as datas manhã e tarde.

Evento: Curso de capacitação para o procedimento Inventário 2016

Público alvo: Presidente, vice-presidentes e membros das subcomissões de patrimônio das unidades.

Objetivo: abordagens dos procedimentos e etapas para realização do inventário 2016, apresentação das funcionalidades do sistema de patrimônio e debates sobre as dúvidas frequentes.

Quantidade de participantes: 143 participantes

Data 26/07/2016

Evento: Noções básicas sobre Termo Circunstanciado Administrativo (TCA)

Público alvo: Presidente e vice-presidentes das subcomissões de patrimônio das unidades.

Objetivo: Apresentar conhecimentos básicos para o entendimento e lavratura do TCA.

Quantidade de participantes: 55 participantes

Data 01/09/2016

Evento: 2ª Reunião de Gestão Patrimonial

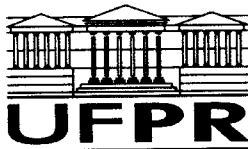
Público alvo: Presidente das subcomissões de patrimônio das unidades.

Objetivo: Esclarecer dúvidas frequentes do Relatório de inventário, destacar a importância da finalização da atividade e reforçar os prazos de entrega do documento.

Quantidade de participantes: 22 participantes

Para consolidar o movimento de conscientização na instituição foram realizadas divulgações por meio de cartazes em todas as unidades com enfoque para responsabilidade com a carga patrimonial e divulgação do período do Inventário 2016 com o apelo para participação da comunidade UFPR.

Na parte operacional devido a pequenos períodos de indisponibilidade no sistema no decorrer do mês de agosto (mês para realização do Inventário 2016) verificou-se a necessidade de compensar tais imprevistos e o cronograma foi ajustado conforme abaixo:



Cronograma Inventário 2016	
Reabertura do sistema para emissão de Termos de Inventário	02/09/2016 a 05/09/2016 (dois dias úteis)
Data limite para remessa do Relatório de Inventário pelas unidades a DPA	23/09/2016
Data limite para DPA emitir Relatório do Inventário 2016 compilado a CGP	11/10/2016
Reunião da CGP para análise e discussão do Relatório de Inventário 2016 a ser remetido ao COPLAD	14/10/2016

2. Dos Resultados Encontrados

2.1 Metodologia para aferição dos Resultados – Informação Gerencial.

Destaca-se que para integrar a informação de bens inventariados/localizados no Inventário de 2016, consideraram-se as informações: extraídas do sistema SAP acerca dos bens que não foram inventariados (localizados no período do inventário), mas foram movimentados no ano de 2016 e as informações proferidas nos Relatórios das Unidades, acerca da localização dos bens, mas sem coleta de assinatura nos Termos de Inventário até a emissão do Relatório Final da unidade. Na tabela 1, aferição está denominada "Localizados em termos a homologar".

Tabela 1 – Resultado do Inventário 2016 – Informação Gerencial

Resultado do Inventário 2016 - 10/10/2016 - Informação Gerencial							
Pró-Reitorias/Setores/Hospitais	TOTAL DE BENS	INVENTARIADOS COM TERMO	MOVIMENTADOS NO PERÍODO	Total	LOCALIZADOS EM TERMOS A HOMOLOGAR	TOTAL DE BENS INVENTARIADOS	%LOCALIZADO
1100 - REITORIA	2242	1637	155	1792	0	1792	79,93%
1110.50 - SUINFRA	1028	898	17	915	0	915	89,01%
1160 - SIBI	10194	9950	50	10000	20	10020	98,29%
1180 - PALOTINA	9874	8383	420	8803	989	9792	99,17%
1200 - SACOD SC	4721	3906	152	4058	213	4271	90,47%
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA	1449	729	207	936	0	936	64,60%
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	900	873	1	874	0	874	97,11%
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	14898	13731	296	14027	55	14082	94,52%
1401 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLOGICA	4428	4257	5	4262	1	4263	96,27%
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	3112	2715	8	2723	44	2767	88,91%
1600 - PROGEPE	2153	1978	32	2010	0	2010	93,36%
1700 - PROEC	3141	2882	8	2890	51	2941	93,63%



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DSG/CENTRAL DE COMPRAS, CONTRATOS E PATRIM
COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL



1800.01 - PRPPG DIRECAO	1357	443	103	546	0	546	40,24%
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	667	564	70	634	NÃO ENVIOU RELATÓRIO	0	95,05%
200 - SETOR DE CIEN DA TERRA	10339	8484	557	9041	26	9067	87,70%
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13582	8252	139	8391	NÃO ENVIOU RELATÓRIO	0	61,78%
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	18093	14101	978	15079	0	15079	83,34%
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	9122	7564	190	7754	258	8012	87,83%
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	8330	5577	157	5734	0	5734	68,84%
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS SA	8235	8197	2	8199	1	8200	99,57%
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15175	14017	213	14230	168	14398	94,88%
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	20213	10526	2206	12732	0	12732	62,99%
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15397	11883	508	12391	164	12555	81,54%
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2846	2529	33	2562	0	2562	90,02%
3000 - UFPR LITORAL	6692	4908	112	5020	0	5020	75,01%
4000 - MATERNIDADE VICTOR FERREIRA DO AMARAL MVFA	1121	911	22	933	0	933	83,23%
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	1309	1264	3	1267	0	1267	96,79%
5000 - HOSP CLINICAS	25752	8230	1578	9808	4766	14574	56,59%
Total	216.370	159.389	8.222	167.611	6.756	174.367	80,59%

2.2 Metodologia para aferição dos Resultados – Informação Quantitativa (R\$)

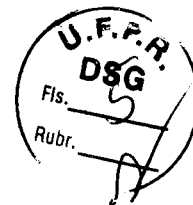
A tabela a seguir apresenta a composição dos valores dos bens localizados na UFPR.

Tabela 2 – Resultado do Inventário 2016 – Informação Quantitativa (R\$)

Resultado do Inventário 2016 - 10/10/2016 - Informação Quantitativa (R\$)							
SETOR	TOTAL DE BENS	VALOR TOTAL DOS BENS	VL TOTAL BENS INVENTARIADOS COM TERMOS	VALOR MOV. NO PERIODO	TOTAL DE BENS INVENTARI	%LOCALIZADO	VALOR TOTAL DOS BENS INVENTARIADOS
1100 - REITORIA	2242	R\$ 2.060.170,28	R\$ 1.466.587,69	R\$ 128.950,10	1792	79,93%	R\$ 1.595.537,79
1110.50 - SUINFRA	1028	R\$ 918.276,09	R\$ 895.405,60	R\$ 11.323,02	915	89,01%	R\$ 906.728,62
1160 - SIBI	10194	R\$ 3.940.377,34	R\$ 3.780.475,55	R\$ 44.546,50	10000	98,10%	R\$ 3.825.022,05
1180 - PALOTINA	9874	R\$ 8.395.883,95	R\$ 6.770.109,68	R\$ 368.170,47	8803	89,15%	R\$ 7.138.280,15
1200 - SACOD SC	4721	R\$ 3.717.083,22	R\$ 2.684.378,27	R\$ 29.646,65	4058	85,96%	R\$ 2.714.024,92
1280 - HOSPITAL VETERINARIO PALOTINA HVP	1449	R\$ 1.174.446,79	R\$ 876.361,36	R\$ 139.983,38	936	64,60%	R\$ 1.016.344,74
1300 - PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO	900	R\$ 513.219,71	R\$ 498.266,82	R\$ 165,00	874	97,11%	R\$ 498.431,82
1400 - PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO	14898	R\$ 31.854.044,33	R\$28.617.147,01	R\$ 395.096,66	14027	94,15%	R\$29.012.243,67



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DSG/CENTRAL DE COMPRAS, CONTRATOS E PATRIM
COMISSÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL



1401 - SEPT SETOR DE EDUCACAO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	4428	R\$ 2.537.839,59	R\$ 2.228.144,42	R\$ 2.265,49	4262	96,25%	R\$ 2.230.409,91
1500 - PRO-REITORIA DE GRADUACAO PROGRAD	3112	R\$ 4.047.420,61	R\$ 3.833.478,69	R\$ 2.223,40	2723	87,50%	R\$ 3.835.702,09
1600 - PROGEPE	2153	R\$ 1.188.303,01	R\$ 864.067,42	R\$ 19.501,21	2010	93,36%	R\$ 883.568,63
1700 - PROEC	3141	R\$.135.885,78	R\$2.027.852,44	R\$ 7.316,81	2890	92,01%	R\$2.035.169,25
1800.01 - PRPPG DIRECAO	1357	R\$ 1.361.116,09	R\$ 276.427,51	R\$ 293.690,75	546	40,24%	R\$ 570.118,26
1900 - PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	667	R\$ 859.812,73	R\$ 784.631,87	R\$ 40.888,72	0	95,05%	R\$ 825.520,59
200 - SETOR DE CIEN DA TERRA	10339	R\$ 16.226.580,31	R\$13.308.815,29	R\$423.143,03	9041	87,45%	R\$13.731.958,32
2100 - SETOR DE CIEN EXATAS	13582	R\$ 28.629.626,57	R\$16.632.442,61	R\$ 389.101,61	0	61,78%	R\$17.021.544,22
2200 - SETOR DE CIEN BIOLOGICAS BL	18093	R\$ 46.008.766,24	R\$34.054.454,29	R\$ 952.512,62	15079	83,34%	R\$35.006.966,91
2300 - SETOR DE CIEN HUMANAS HL	9122	R\$ 4.327.334,90	R\$3.354.814,07	R\$ 71.873,67	7754	85,00%	R\$ 3.426.687,74
2400 - SETOR DE EDUCACAO ED	8330	R\$ 2.214.559,38	R\$ 915.406,02	R\$ 111.575,01	5734	68,84%	R\$ 1.026.981,03
2500 - SETOR DE CIEN SOCIAIS APLICADAS	8235	R\$ 3.876.688,54	R\$3.731.696,12	R\$ 2.899,01	8199	99,56%	R\$ 3.734.595,13
2600 - SETOR DE CIEN SAUDE SD	15175	R\$ 18.261.109,62	R\$15.324.665,94	R\$ 814.065,50	14230	93,77%	R\$16.138.731,44
2700 - SETOR DE TECNOLOGIA TC	20213	R\$ 29.167.406,39	R\$16.583.119,26	R\$2.417.533,38	12732	62,99%	R\$19.000.652,64
2800 - SETOR DE CIEN AGRARIAS AG	15397	R\$ 20.970.764,58	R\$16.610.972,35	R\$ 844.232,25	12391	80,48%	R\$17.455.204,60
2900 - SETOR DE CIEN JURIDICAS JD	2846	R\$ 1.052.205,22	R\$892.424,80	R\$ 15.743,91	2562	90,02%	R\$ 908.168,71
3000 - UFPR LITORAL	6692	R\$ 3.932.711,60	R\$ 2.494.021,58	R\$ 95.037,16	5020	75,01%	R\$ 2.589.058,74
4000 - MATERNIDADE VICTOR FERREIRA DO AMARAL MVFA	1121	R\$ 2.086.197,71	R\$ 1.720.627,29	R\$ 6.669,13	933	83,23%	R\$ 1.727.296,42
4500 - SETOR JANDAIA DO SUL	1309	R\$ 1.552.955,78	R\$ 1.529.992,85	R\$ 6.018,34	1267	96,79%	R\$ 1.536.011,19
5000 - HOSP CLINICAS	25752	R\$ 84.990.085,69	R\$27.907.798,36	R\$8.181.204,76	9808	38,09%	R\$36.089.003,12
Total	216.370	328.304.368,31	210.664.585,16	15.815.377,54	167.611	77,46%	226.479.962,70

Para elaboração de tal informação, levaram-se em consideração os valores dos bens inventariados com termos de inventário e dos bens que, apesar de não terem sido inventariados com termos, foram movimentados no ano de 2016.

Destaca-se que devido à informação quantitativa ser base para o registro contábil, a informação de termos a homologar que consta na tabela anterior não foi considerada, haja vista a falta de documento hábil para validação.

Ademais, os Relatórios das Unidades apenas informaram a quantidade de bens em Termos a Homologar, sem informar os valores monetários desses bens. Sendo assim, qualquer julgamento poderia ser subjetivo.

Desta forma, face a exclusão dos bens em termos a homologar, o resultado final entre as informações gerencial e quantitativa apresentou uma diferença de 3,13%.

3. Comparativo do Inventário 2016 aos dos anos de 2015 e 2016.

Apresenta-se a seguir tabela 3, que trata dos percentuais alcançados pelas unidades nos Inventários 2016, 2015 e 2014.

Tabela 3 - Informação comparativa

Pró-Reitorias

Unidade	2016		2015		2014	
	Inventariados	%	Inventariados	%	Inventariados	%
Gabinete	1792	73,93%	1471	68,36%	1822	58,0%
PRA	14082	92,20%	6378	69,45%	5859	58,0%
PRAE	634	95,05%	518	68,88%	559	61,0%
PROEC	2941	93,63%	2049	59,58%	2370	56,0%
PROGEPE	2010	91,90%	1904	89,73%	1627	63,0%
PROGRAD	2767	88,91%	2243	73,40%	2447	65,0%
PRPPG	546	40,24%	445	27,74%	756	25,0%
PROPLAN	874	97,11%	538	57,85%	893	93,0%
SUINFRA	915	89,01%	359	34,22%	*	*

* No ano de 2014 a unidade era parte da Pró-Reitoria de Administração.

Hospitais

Unidade	2016		2015		2014	
	Inventariados	%	Inventariados	%	Inventariados	%
HOSPITAL CLINICAS	14574	56,59%	9358	31,93%	18347	51,0%
MATERNIDADE	933	83,23%	958	85,23%	1258	90,0%

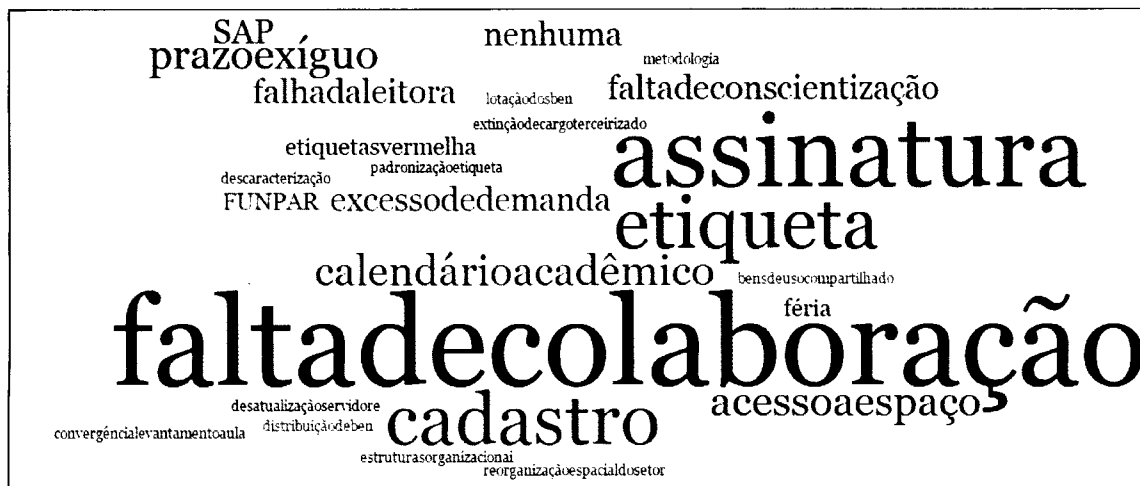
Setores

Unidade	2016		2015		2014	
	Inventariados	%	Inventariados	%	Inventariados	%
SIBI	10020	98,29%	9422	92,13%	10432	94,0%
JANDAIA	1267	96,79%	914	99,46%	399	99,8%
SACOD	4271	90,47%	3768	87,91%	4065	91,0%
AGRÁRIAS	12555	81,54%	11192	68,16%	9506	55,0%
BIOLÓGICAS	15079	83,34%	12919	71,16%	11887	53,0%
SAÚDE	14398	94,88%	11563	77,18%	10511	63,0%
TERRA	9067	87,70%	6839	68,98%	7048	59,0%
EXATAS	8391	61,78%	2246	17,43%	8810	66,0%
HUMANAS	8012	87,83%	8277	77,27%	8370	65,0%
JURIDICAS	2562	90,02%	1935	69,91%	1777	50,0%
SOC. APLICADAS	8200	99,57%	8346	97,99%	8956	98,0%
EDUCAÇÃO	5734	68,84%	6582	77,34%	4596	53,0%
SEPT	4263	96,27%	4585	95,72%	4578	93,0%
TECNOLOGIA	12732	62,99%	6500	33,24%	7533	35,0%
LITORAL	5020	75,01%	5387	80,58%	6385	90,0%
PALOTINA	9792	99,17%	8823	77,96%	9822	92,0%
HV Palotina	936	64,60%	*	*	*	*

* Nos Anos de 2014 e 2015 a Unidade era parte do Setor Palotina.

4. Dificuldades relatadas pelas Subcomissões de Patrimônio

4.1 Metodologia para categorizar as informações relatadas pelas subcomissões.



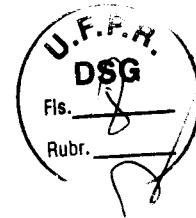
FONTE: Organizado a partir de www.wordsift.org.

Para analisar e aferir os obstáculos relatados pelas subcomissões de patrimônio adotou-se o procedimento metodológico de frequência de palavras, com a utilização da ferramenta wordsift e o resultado segue na tabela a seguir:

1º lugar (12 subcomissões)	Falta de colaboração dos servidores técnicos e professores em fazer o levantamento.
2º lugar (10 subcomissões)	Coleta de assinatura - dificuldade em localizar o servidor responsável ou em obter a assinatura dos termos condicionada a alguma alteração no termos (o que ocorre quando o responsável não acompanha os levantamentos físicos).
3º lugar (7 subcomissões)	Material da etiqueta reflete o feixe da leitora, dificultando a leitura do código de barras;
4º lugar (7 subcomissões)	Cadastro – discrepâncias entre a informação cadastrada no sistema e o objeto localizado.
5º lugar (4 subcomissões)	Locais trancados, impedindo a verificação dos bens.
6º lugar (4 subcomissões)	Prazo exíguo.
7º lugar (4 subcomissões)	O período do inventário coincidiu o início do semestre letivo.
8º lugar (3 subcomissões)	Falta de conscientização dos servidores com relação ao controle do acervo patrimonial.
9º lugar (3 subcomissões)	Alguns leitores de código de barra não funcionaram.
10º lugar (3 subcomissões)	Conciliar o excesso de demanda nas unidades com atividades de inventário.

FONTE: Organizado a partir dos Relatórios Finais do Inventário 2016 entregue pelas unidades

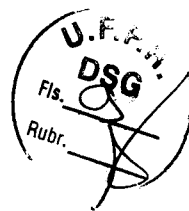




5. Recomendações

A Comissão de Gestão patrimonial a fim de melhorar as ações da gestão patrimonial da UFPR, propõe e solicita aprovação do COPLAD, para:

1. Nenhuma unidade atingiu a Meta de 100% de bens inventariados em 2016. As unidades devem considerar que, em 2017, a Meta é atingir 100% dos bens inventariados.
2. As unidades que regrediram nos resultados de 2015 para 2016 devem apresentar justificativas à Comissão de Gestão Patrimonial até o dia 1º de fevereiro de 2017, a fim de que se possa fazer um diagnóstico e encaminhá-lo ao COPLAD.
3. As unidades que não apresentaram o Relatório Final do Inventário: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Setor de Ciências Exatas. A Comissão emitiu ofício para as unidades solicitando justificativas e a entrega do relatório intempestivamente.
4. Todos, Setores/Pró-Reitorias/Hospitais, até o dia 1º de fevereiro, devem apresentar à Comissão de Gestão Patrimonial, um plano de ação para a localização ou ressarcimento dos bens não inventariados/localizados, nesses três últimos inventários (2014/2015/2016), com proposta de solução e conclusão até 30 de abril de 2017. Após análise de todas as propostas apresentadas, a Comissão enviará um relatório ao COPLAD para decisão.
5. Reiterar a PROGEPE, de se manter a exigência de que para movimentação, remoção, aposentadoria e exoneração deverá ser apresentado a Certidão Negativa de Bens para dar andamento aos processos, haja vista, algumas falhas ocorridas no presente exercício.
6. Tendo em vista as especificidades do Hospital de Clínicas, recomenda-se que a partir do exercício de 2017, a "gestão patrimonial" seja executada em sua totalidade por aquele nosocômio. Essa gestão já deveria ter sido absorvida desde 2008, quando foi determinado que os hospitais universitários fizessem sua gestão administrativa e financeira descentralizada da Universidade (IN 04, de 29 de abril de 2008- MEC, cópia anexa). O Hospital é uma UASG - Unidade Gestora descentralizada, cuja gestão administrativa, pessoal, financeira, contábil, já vem sendo executada desde antes de 2008, portanto, incluir a gestão patrimonial não vem acrescentar nada de diferente, muito pelo contrário, vai ajudar a definir suas regras e normas internas de acordo com sua especificidade hospitalar. Para ajudar nessa transição, a Divisão de Patrimônio do DSG/CECOM/PRA estará à disposição para repassar o banco de dados do



sistema SAP/WEB e prestar toda colaboração necessária durante o exercício de 2017.

7. Desenvolver um trabalho técnico para averiguar a qualidade dos registros imputados ao sistema acerca do período da migração dos dados de fichas cadastrais para registro informatizado, pois, se observa nos inventários realizados nesses últimos três anos, que há um grupo de itens não localizados, e, que todos têm em comum data de tombo das décadas de 80 e 90, sendo assim, a Divisão de Patrimônio deverá elaborar e concluir esse trabalho, apresentando-o à Comissão de Gestão Patrimonial, que por sua vez, subirá ao COPLAD para uma decisão final sobre tais itens.

6. Conclusão

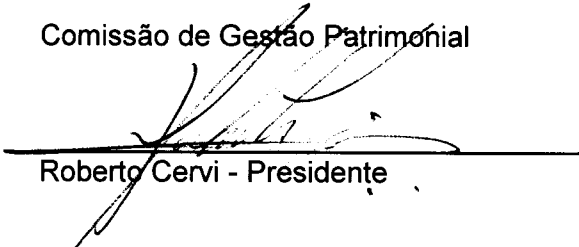
Conclui-se que a instituição está em processo de maturação do processo anual de inventário. Nota-se progressão na localização do acervo patrimonial conforme a informação apresentada abaixo, porém reiteramos que o objetivo final é atingir 100% do inventário de bens da UFPR, sendo necessário o empenho de todos para atingir a meta:

<i>Inventário</i>	<i>% localizado</i>
2014	80,89
2015	62,90
2016 *	80,59*

2016* dados coletados até 10/10/2016
80,59* – informação gerencial

Respeitosamente,

Comissão de Gestão Patrimonial


Roberto Cervi - Presidente

Membros:

Antonio Rodrigues Barros
Daltiva Gonçalves
Dagoberto Luiz Koutton
Denise Regina Zanatta Costa
Denise Maria Mansani Wolff
Jane do Rocio Kiatkoski Schunemann
Joana D Arc de Oliveira
Ricardo Belinski
Sonia Maria da Silva Rocha